



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO**

**Porto Alegre, 17 de outubro de 2012.**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a requerimento da parte interessada, que a empresa **CORE SERVICE LTDA., CNPJ 10.540.976/ 0001-00**, estabelecida a Rua 24 de Outubro, Conj. 01, Bairro Moinhos de Vento – Porto Alegre/ RS, forneceu a Secretaria da Saúde do Estado do Rio Grande do Sul, CNPJ 87.958.625/ 0001-49, o serviço abaixo relacionado:

Dispensa de licitação nº 1161/ 2012

Valor R\$ 7.200,00 (Sete mil e duzentos reais)

**SERVIÇOS PRESTADOS:**

**Especificações do evento:**

Curso de Vigilância em Saúde do Trabalhador- de avaliação de risco em ambientes de trabalho

Período: 21 a 25 de Maio/ 2012

Local: Hotel Coral Tower- Av. Protásio Alves, 2966, Petrópolis, Porto Alegre/ RS.

**Objeto:**

Sala climatizada para acomodar confortavelmente 80 (oitenta) pessoas;

81 (oitenta e uma ) cadeiras com apoio para braço;

01 (uma) mesa de apoio.

Valor total R\$ 3.000,00 (Três mil reais)

**Equipamentos:**

Computador com acesso a internet (5 dias);

Tela 1,80x1,80 R (5 dias);

02 (dois) microfones;

Som (5 dias);

01 (um) profissional técnico permanente;

Cabeamento necessário.

Valor total R\$ 500,00 (Quinhentos reais)

**Alimentação:**

Coffe-Break durante três tardes, para 80 pessoas (por pessoa) x 3 (tardes) x 80 (pessoas);

Café disponível na sala no turno da manhã, nos cinco dias;  
02 (duas) garrafas térmicas por manhã x 05 (total de dias do evento);  
Almoço e janta para os palestrantes : doze refeições (por refeição) x 12.  
Valor total R\$ 2.620,00 (Dois mil, seiscentos e vinte reais)

**Hospedagem para os palestrantes : 03 (três) hóspedes**

21/05; Um quarto simples, categoria turística, com café da manhã, no período de 20 a  
22/05; Um quarto simples, categoria turística, com café da manhã, no período de 21 a  
26/05. Um quarto simples, categoria turística, com café da manhã, no período de 22 a

Valor total R\$ 1.080,00 (Um mil e oitenta reais)

Atestamos ainda, que a empresa supracitada, cumpriu todos os prazos contratados,  
não apresentando fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade.



**Cláudio Roberto Da Silva**  
**Diretor Administrativo**