



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA N.º 003/2019, DA DIRETORIA DO**
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**
3 -----

4 Aos vinte e cinco (25) dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove (2019), às oito
5 horas e vinte e cinco minutos (08h25), na sala de reuniões do 5º andar da Sede Administrativa
6 do Crea-PR em Curitiba, realizou-se a Reunião Extraordinária n.º 003/2019 da Diretoria do
7 Crea-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a
8 participação dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho, 2º
9 Vice-Presidente Eng. Eletric. José Fernando Garla, 2º Secretário Eng. Civ. Gerson Luiz
10 Carneiro, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini, 2º Financeiro Eng. Civ. João Augusto
11 Barão Michelotto e Adjunto Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa. Participaram ainda da
12 reunião, o Eng. Eletric. Rolf Gustavo Meyer, ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de
13 Faria, assessora da presidência e da diretoria.

14 **1. Aprovação da ata:**

15 Foi aprovada a ata da Reunião Ordinária n.º 006, realizada em 10 de junho de 2019.

16 **2. Justificativas:**

17 Justificou-se a ausência dos Diretores 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino e 3º
18 Secretário Eng. Mec. Edson Luiz Belido.

19 **3. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente Ricardo agradeceu a presença dos Diretores e passou aos assuntos pautados.

21 **4. Agenda:**

22 **4.1 Presidente:**

23 JUNHO DE 2019:

24 DIA 10: 08:00 Reunião de Diretoria; 16:00 reunião do Presidente com os Coordenadores de
25 Câmaras; DIA 11: 14:00 Sessão Plenária.

26 DIA 12 a 14: 3ª Reunião do Colégio de Presidentes, em Aracajú.

27 Dia 19: 19:00 Assembléia Geral Ordinária da AEAC, em Cascavel; 19:30 Apresentação do
28 Crea-PR sobre a nova ART.

29 DIA 24: 11:00 Cons. André Gomes; 13:30 Reunião com o Eng. Felipe Braga Cortes –
30 Presidente da COED – Assunto: Acessibilidade de pessoa com deficiência; 14:30
31 Homenagem dos 85 anos do Crea-PR na Assembléia Legislativa.

32 DIA 25: 08:00 Reunião Extraordinária da Diretoria; 14:00 Comitê Empresarial.

33 **4.2 Compromissos dos Diretores:**

34 Não havia.

35 **5 Informes:**

36 **5.1 Orçamento das Câmaras e Comissões**

37 A Gerente do DPLAN Juliane mostrou os dados dos orçamentos das Câmaras, explicando
38 cada situação. O Presidente destacou que até o momento, todos os orçamentos estão bem
39 equilibrados.

40 **5.2 Emissão de passagens**

41 A Gerente do DPLAN Juliane apresentou os valores atualizados disponíveis para compra de
42 passagens em 2019: o saldo é de R\$ 444 mil, mas ainda não constam os últimos 15 dias. Com
43 essa inclusão, o fechamento de junho deve estar próximo a 43% do total disponível. Mas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

44 ainda faltam passagens da SOEA e há diversos eventos até o final do ano, inclusive o EPEC.
45 Mas nesse caso, grande parte dos deslocamentos ocorrerá de carro.

46 **5.3 Colégio de Presidentes em Aracajú**

47 A reunião do Colégio de Presidentes foi bastante elogiada, os Presidentes estiveram na
48 Assembléia Legislativa onde houve o lançamento da Frente Estadual de Engenharia,
49 Infraestrutura e Desenvolvimento. Alguma coisa semelhante pode ser proposta no Paraná, mas
50 não há nenhum Deputado representante do sistema. As pautas encaminhadas pelo Crea-Sul
51 foram aprovadas, exceto o item referente à proposta nacional de criação de uma Comissão
52 Nacional de Avaliações e Perícias, que ficará para uma próxima oportunidade. O Presidente
53 da ABNT esteve presente e citou a parceria Confea-ABNT-Mútua, que está vencendo, mas
54 que deve ser renovada com descontos melhores para os profissionais, na faixa de 60%. O
55 Presidente Joel convidou algumas entidades nacionais para debaterem as questões afetas à
56 avaliação e perícia no que diz respeito à atuação dos corretores de imóveis. Para que o Confea
57 adote uma posição, o Plenário vai defender o que for encaminhado pelos Creas. No Paraná, é
58 importante que o IBAPE se posicione, juntamente com a ABENC.

59 O Diretor Nilton destacou que é preciso melhor divulgação desse convênio e dos descontos
60 oferecidos.

61 **6 Assuntos para análise:**

62 **6.1 da Presidência:**

63 **6.1.1 Protocolo 214656/2019 – participação de Conselheiro da CEAP em evento –**
64 **homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 012/2019**

65 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
66 **Referendum da Diretoria nº 12**, de 18 de junho de 2019, que aprovou a indicação da CEAP
67 para que o Conselheiro João Carlos Motti participe do “X Fórum de Gestores das Instituições
68 de Educação em Engenharia”, que será realizado nos dias 25 e 26 de junho de 2019, em
69 Brasília, como representante da Presidência.

70 Os custos deverão ser alocados no Centro de Custos 1.05.03 – Presidência.

71 **6.2 da Diretoria:**

72 Não havia.

73 **6.3 dos Departamentos:**

74 O Gerente do DRI Claudemir apresentou os itens 6.3.1 a 6.3.5.

75 **6.3.1 Diversos: apoio institucional para a participação no X Simpósio Brasileiro de**
76 **Engenharia Ambiental e Sanitária – SBEA**

77 **6.3.1.1 Protocolo 174052/2019 – Associação Centro Sul Paranaense dos Engenheiros**
78 **Ambientais – ACSPEA**

79 **6.3.1.2. Protocolo 186085/2019 – Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais –**
80 **ASPEA**

81 **6.3.1.3. Protocolo 202233/2019 - Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais –**
82 **APEAM**

83 Após debates, foram adotados os seguintes critérios: 1. concessão de uma participação ao ano,
84 por entidade de classe, com deslocamento equivalente a um trecho de 500 km (viagem de ida
85 e volta), o que corresponde a R\$ 1.240,00 (um mil, duzentos e quarenta reais); 2. o relatório



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

86 sobre as atividades dos participantes deverá ser enviado à Câmara Especializada
87 correspondente, aos cuidados do Coordenador, para divulgação.

88 A Diretoria analisou e decidiu, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 11.868,00 (onze mil,
89 oitocentos e sessenta e oito reais) para a participação do Presidente ou um representante de
90 cada uma das entidades de classe a seguir relacionadas, no X Simpósio Brasileiro de
91 Engenharia Ambiental e Sanitária – SBEA, que será realizado em Recife, de 08 a 11 de
92 outubro de 2019:

- 93 1. Associação Centro Sul Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ACSPEA;
- 94 2. Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais – APEAM; e,
- 95 3. Associação Sudoeste Paranaense dos Engenheiros Ambientais – ASPEA.

96 Deverão ser observadas as seguintes condições:

- 97 1. até 5 (cinco) diárias para cada participante;
- 98 2. ressarcimento do valor da passagem aérea até o limite máximo de R\$ 1.240,00 (um mil,
99 duzentos e quarenta reais);

100 3. para o ressarcimento das despesas com deslocamento e diárias, o participante deverá:

- 101 - apresentar o relatório de viagem;
- 102 - realizar palestra na respectiva entidade de classe sobre os assuntos tratados no Simpósio, no
103 prazo máximo de 60 (sessenta) dias, anexando documentação comprobatória do evento
104 (programação, lista de presenças, fotos, etc.). A não apresentação da comprovação da
105 realização da palestra fará com que a entidade de classe não tenha acesso a novos recursos do
106 Crea-PR até a regularização dessa situação.

107 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos do Orçamento
108 Segmentado da Diretoria – 1.06.02

109 Caso necessário, ficou autorizado o remanejamento orçamentário para cobrir as despesas em
110 questão.

111 **6.3.2 Diversos: apoio institucional para a participação no Congresso Brasileiro de**
112 **Agronomia – CBA**

113 **6.3.2.1. Protocolo 160318/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Palotina –**
114 **AEAP**

115 **6.3.2.2. Protocolo 160216/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos do Extremo**
116 **Oeste - ASSEAPAR**

117 **6.3.2.3. Protocolo 160288/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos do Vale do**
118 **Piquiri – AEAVP**

119 **6.3.2.4. Protocolo 160174/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Paranavaí e**
120 **Região - AEA**

121 **6.3.2.5. Protocolo 160067/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Toledo -**
122 **AEA**

123 **6.3.2.6. Protocolo 160122/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel –**
124 **AREAC**

125 **6.3.2.7. Protocolo 125279/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de**
126 **Francisco Beltrão**

127 **6.3.2.8. Protocolo 160108/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de**
128 **Guarapuava**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

129 **6.3.2.9. Protocolo 160207/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos dos Campos**
130 **Gerais**

131 **6.3.2.10. Protocolo 160256/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pato**
132 **Branco – AEAPB**

133 **6.3.2.11. Protocolo 160143/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná –**
134 **Curitiba – AEA/PR**

135 **6.3.2.12. Protocolo 160049/2019 - Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de**
136 **Umuarama – AREAU**

137 **6.3.2.13. Protocolo 160083/2019 - Associação Maringaense dos Engenheiros Agrônomos**
138 **– AMEA**

139 **6.3.2.14. Protocolo 160161/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Londrina –**
140 **AEA**

141 **6.3.2.15. Protocolo 160045/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Cornélio**
142 **Procópio – AEACP**

143 **6.3.2.16 Protocolo 160232/2019 - Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de**
144 **Irati – apoio institucional para a participação de 02 representantes no CBA**

145 A Diretoria analisou e aprovou, por unanimidade, o valor de até R\$ 54.605,00 (cinquenta e
146 quatro mil, seiscentos e cinco reais) para a participação do Presidente ou um representante de
147 cada uma das entidades de classe a seguir relacionadas, no Congresso Brasileiro de
148 Agronomia – CBA, que será realizado no Rio de Janeiro, de 20 a 23 de agosto de 2019:

- 149 1. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Palotina – AEAP
- 150 2. Associação dos Engenheiros Agrônomos do Extremo Oeste - ASSEAPAR
- 151 3. Associação dos Engenheiros Agrônomos do Vale do Piquiri – AEAVP
- 152 4. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Paranavaí e Região - AEA
- 153 5. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Toledo - AEA
- 154 6. Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel – AREAC
- 155 7. Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Francisco Beltrão
- 156 8. Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Guarapuava
- 157 9. Associação dos Engenheiros Agrônomos dos Campos Gerais
- 158 10. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pato Branco – AEAPB
- 159 11. Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná – Curitiba – AEA/PR
- 160 12. Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Umuarama – AREAU
- 161 13. Associação Maringaense dos Engenheiros Agrônomos – AMEA
- 162 14. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Londrina – AEA
- 163 15. Associação dos Engenheiros Agrônomos de Cornélio Procópio – AEACP
- 164 16. Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Irati.

165 Deverão ser observadas as seguintes condições:

- 166 1. até 4 (quatro) diárias para cada participante;
- 167 2. ressarcimento do deslocamento terrestre até o limite máximo de R\$ 1.240,00 (um mil,
168 duzentos e quarenta reais);
- 169 3. caso o participante opte por comprar passagens aéreas, será ressarcido do valor das
170 passagens até o máximo estabelecido para o deslocamento terrestre;
- 171 4. para o ressarcimento das despesas com deslocamento e diárias, o participante deverá:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

172 - apresentar o relatório de viagem;
173 - realizar palestra na respectiva entidade de classe sobre os assuntos tratados no CBA, no
174 prazo máximo de 60 (sessenta) dias, anexando documentação comprobatória do evento
175 (programação, lista de presenças, fotos, etc.). A não apresentação da comprovação da
176 realização da palestra fará com que a entidade de classe não tenha acesso a novos recursos do
177 Crea-PR até a regularização dessa situação.

178 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos do Orçamento
179 Segmentado da Diretoria – 1.06.02

180 **6.3.3 Protocolo 160015/2019 – Associação Brasileira de Engenheiros Civis – apoio**
181 **institucional**

182 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, autorizar o deslocamento terrestre
183 no trecho Curitiba-Florianópolis-Curitiba para até 2 (dois) representantes da ABENC e o
184 pagamento de 3 (três) diárias para até 5 (cinco) representantes da associação, no valor total de
185 R\$ 7.391,83 (sete mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e três centavos), para
186 participação no 25º Congresso Brasileiro de Engenheiros Civis, que ocorrerá em
187 Florianópolis, no período de 07 a 09 de agosto de 2019.

188 Para apropriação das despesas deverá ser utilizado o Centro de Custos do Orçamento
189 Segmentado da Diretoria – 1.06.02.

190 **6.3.4 SEI 017.007099/2019-18 – Associação Brasileira de Cohabs e Agentes Públicos de**
191 **Habitação – ABC - locação de estande**

192 A Diretoria votou, por unanimidade, aprovar até R\$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) para
193 locação de estande durante a realização do Fórum Nacional de Habitação de Interesse Social
194 2019 – FNHIS, que será realizado de 21 a 23 de agosto de 2019, em Foz do Iguaçu. O valor
195 está condicionado à metragem do estande e ao valor médio calculado por metro quadrado.

196 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
197 CREA em eventos.

198 **6.3.5 SEI 017.007008/2019-36 – Associação dos Engenheiros Agrônomos de Londrina –**
199 **AEALD – locação de estande**

200 A Diretoria analisou o assunto e votou, aprovando por unanimidade, o valor de R\$ 10.000,00
201 (dez mil reais) para locação de estande durante a realização da 17ª. Edição do Concurso Café
202 Qualidade Paraná, que será realizado dia 24 de outubro de 2019, em Ivaiporã.

203 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
204 CREA em eventos.

205 **6.3.6 S/referência - minuta da Instrução Normativa 01/2019 referente às Diretrizes**
206 **Orçamentárias para 2020**

207 A Gerente do DPLAN Juliane explicou a minuta e a Diretoria decidiu, por unanimidade,
208 aprovar o texto da minuta da Instrução Normativa nº 01/2019 referente às Diretrizes
209 Orçamentárias 2020, conforme apresentação feita.

210 Os Diretores solicitaram que cópia da IN, já com a redação final, seja enviada a todos.

211 **6.3.7 Memorando 37597/2019 – proposta para o orçamento segmentado 2020 das**
212 **Câmaras, Diretoria e Presidência**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

213 A Gerente do DPLAN Juliane apresentou a proposta para o orçamento segmentado 2020 das
214 Câmaras, Diretoria e Presidência, o qual, depois de alguns ajustes, foi votado e aprovado por
215 unanimidade.

216 **6.4 das Regionais:**

217 Não havia.

218 **6.5 das Câmaras:**

219 **6.5.1 Protocolo 117307/2019 – CEEC – solicita reanálise da Decisão da Diretoria nº**
220 **40/2019** no que diz respeito à definição do Centro de Custos para alocação dos custos
221 referentes à participação de Conselheiros em reuniões da ABNT

222 O assunto foi debatido e a sugestão foi que o representante de cada Câmaras se posicione de
223 acordo com o que a Câmara julgar adequado, e não defenda sua opinião pessoal. Além disso,
224 sugeriu-se que o assunto seja levado ao Confea, para que aquele conselho viabilize a
225 participação de representantes dos Creas, já que se trata de interesse de todos, não só do
226 Paraná.

227 Quanto ao protocolo em referência, a Diretoria decidiu, por unanimidade, aprovar a revisão da
228 Decisão de Diretoria nº 040/2019 no que diz respeito ao Centro de Custos a ser utilizado na
229 alocação de despesas.

230 Para a participação de Conselheiros das Câmaras Especializadas em reuniões da ABNT,
231 deverá ser utilizado o Centro de Custos do Plenário – 1.01.01.

232 Os participantes deverão manter as Câmaras informadas sobre o andamento dessas reuniões.

233 **6.5.2 Protocolo 221481/2019 – CEEE – complementação dos eventos que serão custeados**
234 **pelo orçamento extra segmentado**

235 A Diretoria decidiu, por unanimidade, aprovar os eventos complementares propostos pela
236 CEEE através da Deliberação 24/2019 para o orçamento extra segmentado 2019, conforme
237 Recomendação da Controladoria nº 44/2019.

238 **6.5.3 Memorando 38329/2019 – CEEC – reunião extraordinária do Comitê de Estudos**
239 **Temáticos da Civil de Acidentes em Obras**

240 A Diretoria analisou e decidiu, por unanimidade, aprovar a realização da reunião
241 extraordinária solicitada pelo Comitê de Estudos Temáticos da Civil de Acidentes em Obras –
242 CET CAO no dia 03 de julho de 2019.

243 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.02 – Câmara
244 Especializada de Engenharia Civil, conforme Recomendação da Controladoria nº 47/2019.

245 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

246 **6.6.1 Comissão do Regimento Interno:**

247 **6.6.1.1 Memorando 37564/2019 - Plano de Trabalho da Comissão de Regimento Interno**

248 A Diretoria aprovou, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão do Regimento
249 Interno na forma proposta.

250 **6.6.1.2 Memorando 38232/2019 - realização de reunião extra**

251 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a realização de uma reunião extraordinária da
252 Comissão do Regimento Interno, nos dias 15 e 16 de julho de 2019, em Curitiba.

253 Foi aprovado também, o convite à Gestora de Conhecimento Institucional do Confea, Sra.
254 Wanessa Severino Borges, para participar da reunião no dia 16.

255 As despesas deverão ser apropriadas no Centro de Custos do Plenário, não sendo necessário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

256 suplementação.

257 **6.6.2 Protocolo 205822/2019 – CDER – Estadual** – proposta para inclusão de representante
258 do Comitê de Estudos Temáticos de Engenharia de Segurança do Trabalho nas reuniões do
259 CDER Estadual

260 A Diretoria, por unanimidade, aprovou a sugestão para que seja incluído 1 (um)
261 representante do CDER-Estadual junto ao Comitê de Estudos Temáticos de Engenharia de
262 Segurança do Trabalho.

263 Deverá ser utilizado o Centro de Custos do Plenário - 1.01.01, conforme Recomendação da
264 Controladoria nº 36/2019, para alocação das despesas.

265 No caso da reunião que ocorrerá junto ao CEP, deverá ser utilizado o Centro de Custos do
266 evento.

267 **6.6.3 Protocolo 223151/2019 – Comissão de Acessibilidade** – reuniões e participantes das
268 reuniões da Comissão Organizadora do VI Seminário Internacional de Acessibilidade

269 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a realização de 3 (três) reuniões da Comissão
270 Organizadora do VI Seminário Internacional de Acessibilidade 2020, nos dias 16 de julho, 11
271 de setembro e 04 de novembro de 2019, em Curitiba.

272 A Comissão Organizadora é composta pelos Conselheiros Eng. Edson Perez Guerra, Célia
273 Neto Pereira da Rosa, Margolaine Giacchini e Everlei Câmara.

274 A Diretoria homologa ainda a indicação da Comissão de Acessibilidade, conforme
275 Deliberação nº 13/2019-CAS, quanto aos colaboradores que participarão da Comissão
276 Organizadora na condição de Colaboradores Especiais: Engenheiros Marlene de Lurdes
277 Ferronato, Fernando Nunes Patrício, Sérgio Yassuo Yamawaki, Roberto Luis Fonseca de
278 Freitas e Emílio Trevisan.

279 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 5.01.09 – Eventos de Acessibilidade, conforme
280 Recomendação da Controladoria nº 45/2019.

281 **6.6.4 Protocolo 79183/2019 – Plano de Trabalho da Comissão de Avaliação e Perícia –**
282 **CAP**

283 A Diretoria decidiu, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho da Comissão de Avaliação
284 e Perícia – CAP que compreende a realização de um Workshop nos dias 30 de setembro e 1º
285 de outubro de 2019, em Curitiba, e a participação de 2 (dois) membros no XX Congresso
286 Brasileiro de Engenharia de Avaliações e Perícias – COBREAP, que será realizado em
287 Salvador, de 21 a 25 de outubro de 2019, totalizando R\$ 82.465,94 (oitenta e dois mil,
288 quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos).

289 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 5.01.13 – Outros eventos Crea, e feita suplementação
290 conforme Recomendação da Controladoria nº 42/2019.

291 **6.6.5 Protocolo 17225/2019 – Plano de Trabalho da Comissão de Educação e Atribuição**
292 **Profissional – CEAP** que retorna com adequações (já foi aprovado no mérito conforme
293 Decisão de Diretoria nº 084/2019)

294 A Diretoria decidiu, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho da Comissão de Educação
295 e Atribuição Profissional - CEAP que compreende a participação de 7 (sete) Conselheiros no
296 XLVII Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia – COBENGE, que será realizado de
297 17 a 20 de setembro de 2019, em Fortaleza, totalizando R\$ 29.719,19 (vinte e nove mil,
298 setecentos e dezenove reais e dezenove centavos).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

299 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.07.01 – Participação em Eventos/Representações, e
300 feita suplementação conforme Recomendação da Controladoria nº 18/2019.

301 **6.6.6 Memorando 27755/2019 – Plano de Trabalho do Comitê Mulheres**

302 O assunto foi retirado de pauta para elaboração de um novo plano. Mas a Diretoria autorizou
303 previamente, a realização de reuniões do Comitê Mulheres em paralelo ao 10º CEP e ao
304 Fórum de Docentes e Discentes, ambos em Foz do Iguaçu.

305 **6.6.7 – Protocolo 234102/2019 – CEP – autorização para solicitar patrocínio da Mútua**

306 A Diretoria decidiu, por unanimidade, autorizar a Comissão de Ética Profissional – CEP para
307 que sejam feitas as tratativas necessárias para solicitar à Mútua, apoio para patrocínio da II
308 Semana de Ética Profissional.

309 **6.7 Representações do Crea-PR:**

310 Não havia.

311 **6.8 Outros assuntos:**

312 Não havia.

313 **6.9 Assuntos pendentes:**

314 Não havia.

315 **7 Pronunciamentos:**

316 O Diretor Garla disse que na próxima quinta-feira haverá um Fórum de Acessibilidade em
317 Arapongas e que estará presente.

318 O Diretor Gerson Boldrini destacou que metade do ano já passou, assim como metade da
319 gestão também, e que os resultados tem sido muito positivos.

320 O Presidente Ricardo citou que o 10º CEP será um evento com bastante público e que contará
321 com a presença dos Presidentes do Confea e da Mútua.

322 O Diretor Nilton disse que recebeu uma demanda do Senge Jovem para verificar a
323 possibilidade de isenção da anuidade do Crea nos dois primeiros anos após a formatura,
324 devido à carência de empregos.

325 O Presidente esclareceu que no primeiro ano após formado, o profissional só paga 40% do
326 valor da anuidade. Também destacou que o Crea-PR adotou um procedimento efetivo de
327 cobrança de dívida ativa e que a falta de pagamento de anuidade pode levar à suspensão do
328 registro.

329 O Diretor Perin solicitou que a Diretoria seja esclarecida sobre essas questões.

330 O Presidente destacou então que, numa próxima reunião, solicitará ao Gerente do DEJUR, Dr.
331 Robson, que faça uma apresentação sobre o tema, esclarecendo quanto tempo tramita um
332 processo até chegar em dívida ativa, como ocorre o protesto da dívida, alternativas, etc.

333 O Diretor Gerson Carneiro convidou a todos para a 25ª. Noite de Queijos e Vinhos da
334 Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ponta Grossa, que ocorrerá no próximo dia 20 de
335 julho.

336 O Diretor Michelotto disse que gostaria de participar no Seminário Sul Americano de Perícias
337 e Avaliações nos dias 7 e 8 de agosto. O Presidente Ricardo disse que a participação está
338 autorizada, como representante da Presidência.

339

340 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:00
341 (doze horas), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

342 conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do
343 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.
344

345

346

347

348

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

349

350

351

352

353

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
1º Vice-Presidente

354

355

356

357

358

Eng. Eletric. José Fernando Garla
2º Vice-Presidente

359

360

361

362

363

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro,
2º Secretário

364

365

366

367

368

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
1º Financeiro

369

370

371

372

373

Eng. Civ. João Augusto Barão Michelotto
2º Financeiro

374

375

376

377

378

Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa
Diretor Adjunto

379