



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 003/2019, DA DIRETORIA DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**

3 -----
4 Aos vinte e cinco (25) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove (2019), às oito
5 horas e quinze minutos (08h15), na sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade,
6 localizado na cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 003/2019 da
7 Diretoria do CREA-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de
8 Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio
9 Perin Filho, 2º Vice-Presidente Eng. Eletric. José Fernando Garla, 1ª. Secretária Eng. Agr.
10 Márcia Helena Laino, 2º Secretário Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro, 1º Financeiro Eng. Civ.
11 Gerson Luiz Boldrini e Adjunto Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa.

12 Participaram ainda da reunião, o Eng. Mec. Jorge Henrique Borges da Silva, Assessor de
13 Planejamento, o Eng. Eletric. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial
14 Baêta de Faria, que assessorou a reunião.

15 **1. Aprovação das atas:**

16 Foram aprovadas as atas das reuniões Ordinária nº 001, realizada em 22 de janeiro de 2019, e
17 nº 002, de 24 de janeiro de 2019.

18 **2. Justificativas:**

19 Foi justificada a ausência dos Diretores 3º Secretário Eng. Mec. Edson Luiz Belido e 2º
20 Financeiro Eng. Civ. João Augusto Barão Michelotto.

21 **3. Palavra do Presidente:**

22 O Presidente agradeceu a presença de todos e citou as diversas cerimônias em que participou
23 nos últimos dias, incluindo a posse dos dirigentes da SEMA, SEIL, SEDU e COPEL, e visitas
24 à SANEPAR e COPEL, e em todas essas oportunidades foi destacada a importância do papel
25 do Crea-PR.

26 Destacou também a participação da comitiva do Paraná no Encontro de Lideranças realizado
27 em Brasília de 20 a 22 de fevereiro e citou a atividade parlamentar que ocorreu em paralelo ao
28 evento, quando foram realizadas visitas a alguns deputados do Paraná. Citou que o Deputado
29 Schiavinatto assinou, durante a visita, o envio à Câmara de um Projeto de Lei para contratação
30 de engenheiros por parte das prefeituras, nos casos em que há repasse de recursos federais.

31 O Diretor Nilton mencionou que visitou os Deputados Boca Aberta e Luiza Canziani.

32 O Presidente também citou uma vídeo conferência realizada com jornalistas das oito regionais
33 do Crea-PR e a publicação de um artigo de opinião sobre a reestruturação dos órgãos públicos
34 do Paraná, cobrando a valorização dos profissionais com quadro de carreira e compromissos
35 para melhorias, que foi divulgado em dez veículos da imprensa de forma espontânea.

36 Foi destacado o calendário das reuniões do Colégio de Presidentes que será enviado a todos os
37 Diretores e também mencionadas as datas já agendadas para realização de diversas reuniões
38 nacionais no Paraná: Colégio de Presidentes, de 2 a 4 de outubro em Foz do Iguaçu, Comissão
39 de Ética Nacional, de 12 a 14 de novembro e Coordenadoria das Câmaras Especializadas de
40 Engenharia Química 20 a 22 de maio, ambas em Curitiba.

41 **4. Agenda:**

42 **4.1 Presidente:**

43 **Janeiro de 2019:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

44 Dia 29: 14:00 Reunião para tratar da situação da estrutura da Colônia Penal Agrícola, em
45 Piraquara. Participantes: Dr. Alexandre Salomão, Dra. Mirthes, Sra. Giuliane e Eng. Borges.
46 Dia 31: 19:00 Dia do Engenheiro Ambiental.

47 **Fevereiro de 2019:**

48 Dia 01: 11:30 Visita do Crea-RS ao Crea-PR - Marcos Ferron Rocha (Gestor de Parcerias) e
49 Juliana Camerini Corrêa Perez (Chefe do Núcleo de Apoio às entidades de classe)

50 Dia 05: 11:00 Reunião da Câmara Especializada de Agronomia no Show Rural, em Cascavel;
51 11:15 Reunião com o Secretário Ortigara da SEAB no Show Rural, em Cascavel; 19:00
52 Reunião na AREAC, em Cascavel.

53 Dia 06: 08:30 Cerimônia de Posse da Diretoria Executiva 2019/2020 no estande da AREAC
54 no Show Rural, em Cascavel e Reunião da FEA-PR; 11:30 Reunião do Sebrae. Local:
55 Estande do Sebrae; 14:00 Reunião do CDER Regional e Reunião do Colégio Regional de
56 Inspectores no Show Rural, em Cascavel.

57 Dia 07: 08:30 1ª Reunião da Comissão Organizadora do 10º Congresso Estadual de
58 Profissionais do Crea-PR (COR10CEP). Local: Auditório da Sede da Regional do Crea-PR de
59 Cascavel; 10:00 Assinatura do convênio sobre solos. Local: Show Rural em Cascavel.

60 Dia 08: 09:00 31º Encontro de Cooperados na Fazenda Experimental da Coamo, em Campo
61 Mourão.

62 Dia 11: 14:00 Foto com o Presidente Joel Krüger para entrega dos carros.

63 Dia 12: 09:30 Posse do Secretário do Meio Ambiente Eng. Agr. Márcio Nunes, no Palácio
64 Iguaçú; 14:00 Reunião do Comitê Empresarial; 16:30 Validação da Identidade Visual do
65 Crea-PR; 18:30 Reunião Preparatória do CEP; 19:00 Evento em comemoração à posse e
66 apresentação da nova equipe do Secretário do Meio Ambiente Eng. Agr. Márcio Nunes.

67 Dia 13: 09:00 Posse do Secretário de Infraestrutura e Logística. Local: Palácio Iguaçú; 16:00
68 Reunião com o Presidente da Sanepar Claudio Stábile. Local: Sanepar.

69 Dia 14: 09:00 Posse da SEDU no Palácio Iguaçú; 16:00 Eng. Sérgio Cequinel; 16:30
70 Conselheiro André Gomes.

71 Dia 15: 14:30 Reunião com o Presidente da COPEL Daniel Pimentel Slaviero. Local: Copel.

72 Dia 18: 17:00 Visita ao Sinduscon-PR.

73 Dia 19: 10:30 Reunião com a Agência de Publicidade sobre os 85 anos do Crea-PR.

74 Dia 20 a 22/02/2019: Encontro de Lideranças, em Brasília.

75 Dia 25: 08:00 Reunião de Diretoria, no Hotel Mabu; 19:00 Homenagem do Mérito Local: IEP.

76 **4.2 Compromissos dos Diretores:**

77 4.2.1 2º Financeiro Eng. Michelotto:

78 Dia 6/fev:19:00 Aniversário do IEP 93 anos

79 **5. Assuntos para análise:**

80 **5.1 da Presidência:**

81 **5.1.1 Protocolo 33794/2019 – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº**
82 **02/2019 - CEEC – participação de Conselheiros em eventos**

83 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a homologação da Decisão Ad Referendum da
84 Diretoria nº 002/2019, que aprovou: 1. o valor de R\$ 966,70 (novecentos e sessenta e seis
85 reais e setenta centavos), referente a 1 (uma) diária, passagens aéreas, auxílio transporte a
86 alimentação avulsa, para a participação do Conselheiro João Augusto Barão Michelotto na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

87 reunião de revisão da Norma Técnica ABNT NBR 13.752:1996 Perícias de Engenharia na
88 Construção Civil, que será realizada no dia 14 de fevereiro de 2019, em São Paulo; 2. o valor
89 de R\$ 2.364,80 (dois mil, trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), referente a 4
90 (quatro) diárias e passagens aéreas, para a participação do Conselheiro Hélio Sabino Deitos,
91 Coordenador Adjunto da CEEC, no 8º Encontro de Líderes e na 1ª. Reunião Ordinária da
92 Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas de Engenharia Civil, que ocorrerão de
93 20 a 22 de fevereiro de 2019, em Brasília. Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.21,
94 CEEC – despesas orçamento segmentado para alocação das despesas e os eventos deverão ser
95 incluídos no Plano de Trabalho de 2019 da CEEC, de forma retroativa, conforme
96 Recomendação da Controladoria nº 02/2019.

97 **5.1.2 Protocolo 30924/2019 – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº**
98 **03/2019 - CEAEST – participação de Conselheiro em evento**

99 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a homologação da **Decisão Ad Referendum**
100 **da Diretoria nº 003/2019** que aprovou o valor de R\$ 2.615,10 (dois mil, seiscentos e quinze
101 reais e dez centavos), referente a 3 (três) diárias e passagens aéreas, para a participação do
102 Conselheiro Luiz Octávio Oliani no 8º Encontro de Líderes e na 1ª. Reunião Ordinária da
103 Coordenadoria Nacional de Câmaras Especializadas de Agrimensura, que ocorrerá de 20 a 22
104 de fevereiro de 2019, em Brasília. Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.26, CEAEST
105 – despesas orçamento segmentado para alocação das despesas e os eventos deverão ser
106 incluídos no Plano de Trabalho de 2019 da CEAEST, de forma retroativa, conforme
107 Recomendação da Controladoria nº 03/2019.

108 **5.1.3 Protocolo 35406/2019 – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº**
109 **04/2019 - CEA – participação de Conselheiro em evento**

110 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a homologação da **Decisão Ad Referendum**
111 **da Diretoria nº 04/2019**, que aprovou o valor de R\$ 2.615,10 (dois mil, seiscentos e quinze
112 reais e dez centavos), referente a 3 (três) diárias e passagens aéreas, para a participação do
113 Conselheiro Marcos Roberto Marcon, Conselheiro Adjunto da CEA, no 8º Encontro de
114 Líderes e na 1ª. Reunião Ordinária da Coordenadoria Nacional de Câmaras Especializadas de
115 Agronomia, que ocorrerão de 20 a 22 de fevereiro de 2019, em Brasília.

116 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.20, CEA – despesas orçamento segmentado para
117 alocação das despesas e os eventos deverão ser incluídos no Plano de Trabalho de 2019 da
118 CEA, de forma retroativa, conforme Recomendação da Controladoria nº 04/2019.

119 **5.2 da Diretoria:**

120 **5.2.1 Cartão de visitas dos Diretores**

121 Os Diretores que desejarem cartões foram informados que deverão preencher uma ficha com
122 seus dados.

123 O Diretor Perin solicitou que o papel utilizado para os cartões seja branco porque o papel
124 reciclado dificulta a leitura, além da fonte utilizada ser muito pequena.

125 **5.3 dos Departamentos:**

126 **5.3.1 Processo SEI 017.000133/2019-15 – Pauta de Reivindicações do SINDIFISC 2019**

127 Após apresentação do assunto por parte do Gerente do DECOP Ricardo, foi votada e
128 aprovada, por unanimidade, a indicação dos Diretores 2º Vice-Presidente Eng. Eletr. José



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

129 Fernando Garla e 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini para participarem das
130 negociações do Acordo Coletivo de Trabalho de 2019, representando a Diretoria.

131 Na sequência, o Gerente Ricardo apresentou uma planilha as aplicações dos recursos
132 financeiros do Crea-PR e o valor dos rendimentos. Esse assunto deverá ser item permanente
133 de pauta.

134 **5.3.2 Setor de Eventos – comitiva para o lançamento da 76ª. SOEA**, que será realizado no
135 dia 09 de maio de 2019, em Palmas – TO

136 A funcionária Luciane, do Setor de Eventos, apresentou uma proposta que foi apreciada pela
137 Diretoria, sendo votadas e aprovadas, por unanimidade, as seguintes participações no
138 Lançamento da 76ª SOEA:

- 139 • Diretores do Crea-PR (8)
 - 140 • Coordenadores das Câmaras Especializadas (6)
 - 141 • Coordenador Estadual do CDER (1)
 - 142 • Coordenador Estadual do CEI (1)
 - 143 • Assessor de Comunicação (2)
 - 144 • Assessor de Planejamento (1)
 - 145 • Assessor Empresarial (1)
 - 146 • Assessora da Presidência/Diretoria (1)
 - 147 • Ouvidoria (1)
 - 148 • Setor de Eventos (1)
 - 149 • Secretária da Presidência (1)
 - 150 • Convidados da Presidência do Crea-PR (6)
- 151 1. Aprovar o pagamento de 01 diária para os participantes.
 - 152 2. Em razão do tempo do deslocamento do convidado poderá, a critério do Diretor
153 Financeiro, ser acrescido o pagamento complementar de diária ao participante;
 - 154 3. Aprovar o pagamento das diárias com base na categoria “B” da tabela de valores de
155 diárias constantes da Instrução de Serviços nº IS-04/2018, para todos os participantes do
156 evento;
 - 157 4. AT – Auxílio Traslado
 - 158 5. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da Instrução de Serviços nº IS-04/2018,
159 conforme disposto no campo AT - Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se
160 deslocarem com avião ou ônibus – exceto aos funcionários do Crea-PR;
 - 161 6. Reembolso de veículo próprio;
 - 162 7. Autorizar o reembolso de valores estipulados conforme o Item I, §3º, Art. 12 da Instrução
163 de Serviços nº IS-04/2018 por quilômetro rodado aos Convidados-CR, no caso de
164 necessidade de deslocamento intermunicipal até o local de embarque;
 - 165 8. Reembolso de passagens;
 - 166 9. As passagens aéreas dos Convidados-CR serão adquiridas nos termos da Instrução de
167 Serviços nº 05/18;
 - 168 10. Manter os demais critérios contidos na Instrução de Serviços nº 04/18, sendo que os
169 casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro;
 - 170 11. Eventuais vagas resultantes de desistências dos contemplados na presente Decisão
171 ficarão à disposição para convidados da Presidência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

172 Na sequência, a funcionária Luciane informou que o evento do CreaJr previsto para o dia 15
173 de março de 2019 será transferido para outra data, provavelmente incorporando-se ao Fórum
174 de Docentes, que passará a incluir também os discentes.

175 O Presidente informou então, que o Assessor Victor solicitou exoneração por motivos
176 pessoais e que as atividades do CreaJr foram incorporadas ao DRI. Informou ainda que pediu
177 a ele que elabore um relatório das atividades desenvolvidas, o qual será apresentado numa
178 próxima reunião.

179 **5.3.3 Processo 2018/4-000181-6 – DESUS - análise de Parecer Conclusivo de Acidente –**
180 **PCA – condutor: motorista terceirizado Sr. Jair Maximiano**

181 O Superintendente Ritter explicou o processo e a Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a
182 sugestão da Superintendência baseada no Parecer Conclusivo de Acidente – PCA emanado
183 pela Comissão de Análise de Acidentes – CAA, determinando o arquivamento do processo,
184 uma vez que o terceiro envolvido, Sr. Rosnival Bueno Farias, reconheceu sua culpa pelo
185 acidente. Dessa forma, o motorista terceirizado Sr. Jair Maximiano ficou isento de
186 responsabilidade.

187 **5.3.4 Processo 2018/4-000045-9 – DESUS - análise de Parecer Conclusivo de Acidente –**
188 **PCA – condutora: funcionária Priscila da Costa Marangon**

189 O Superintendente Ritter explicou o processo e a Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a
190 sugestão da Superintendência, baseada no Parecer Conclusivo de Acidente – PCA emanado
191 pela Comissão de Análise de Acidentes – CAA, determinando os seguintes encaminhamentos:

- 192 1. Reconhecer que, em decorrência de conduta imprudente, a culpa pelo acidente é de
193 responsabilidade da funcionária Priscila da Costa Marangon;
- 194 2. Determinar que lhe seja aplicada a punição disciplinar “Carta de Alerta”, em consonância
195 com o disposto no Anexo I da Instrução de Serviço nº 06/2014;
- 196 3. Determinar que, em decorrência da conduta culposa, a funcionária faça o ressarcimento
197 ao Conselho das despesas referentes à franquia do veículo sinistrado, no valor de R\$ 1.000,00
198 (um mil reais).
- 199 4. Quanto ao pedido de parcelamento, deverá ser realizada a negociação por parte da
200 Superintendência.

201 Dando continuidade à reunião, o Presidente solicitou ao Superintendente Ritter que faça uma
202 apresentação numa próxima reunião de Diretoria, atendendo à uma solicitação do Diretor
203 Nilton, sobre a forma de contratação dos seguros de veículos do Crea-PR. Sugeriu também
204 que o Gerente do DEJUR esteja presente para esclarecer quaisquer dúvidas.

205 **5.3.5 Indicador para monitoramento do conhecimento institucional por parte dos**
206 **Inspetores e Conselheiros**

207 O Superintendente Ritter e a funcionária Patricia Moresco, do DPLAN, apresentaram uma
208 ferramenta desenvolvida pela funcionária que considera a média da pontuação em relação ao
209 conhecimento institucional obtida através de indicadores, que não utiliza notas
210 individualizadas.

211 A Diretoria apreciando o assunto, tomou conhecimento e deu parecer favorável em relação à
212 ferramenta a ser utilizada para obtenção de indicadores para monitoramento do conhecimento
213 institucional por parte dos Inspetores e Conselheiros.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

214 **5.3.6 Protocolo 54610/2019 – DRI - proposta de revisão do regulamento para indicação**
215 **dos melhores trabalhos de conclusão de curso**

216 Após apresentação do Gerente do DRI Claudemir, a Diretoria discutiu e votou, por
217 unanimidade, aprovar a revisão do regulamento dos melhores TCCs conforme proposta
218 apresentada.

219 **5.3.7 Processo 2019/6-000081-1 – Associação dos Arquitetos, Agrônomos e Engenheiros**
220 **de Foz do Iguaçu –AEFI – solicitação de cessão de uso de um projetor multimídia em**
221 **regime de comodato**

222 Analisando o assunto apresentado pelo Gerente do DRI Claudemir, os Diretores votaram e
223 aprovaram, por unanimidade, pela cessão do equipamento em regime de comodato.

224 **5.3.8 Processo 2019/6-000018-4 – Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de**
225 **Cascavel - AREAC – locação de estande durante o evento “Plantio Direto na Palha –**
226 **Aumentando a Fertilidade e a Conservação dos Solos”**

227 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o processo, sendo votado e aprovado por
228 unanimidade, o valor de R\$ 3.540,00 (três mil, quinhentos e quarenta reais) para locação de
229 estande durante o evento “Plantio Direto na Palha – Aumentando a Fertilidade e a
230 Conservação dos Solos”, que será realizado nos dias 25 e 26 de abril de 2019, em Cascavel.

231 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
232 CREA em eventos.

233 **5.3.9 Processo 2019/6-000021-9 – Associação dos Engenheiros Florestais do Oeste e**
234 **Sudoeste do Paraná – locação de estande durante o evento IV ERSAU – Encontro da Região**
235 **Sul de Arborização Urbana e I FORPARB – Fórum Paranaense de Arborização Urbana no**
236 **Paraná**

237 A solicitação foi apresentada pelo Gerente do DRI Claudemir, sendo votado e aprovado por
238 unanimidade, o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para locação de estande durante o IV
239 ERSAU – Encontro da Região Sul de Arborização Urbana e I FORPARB – Fórum Paranaense
240 de Arborização Urbana no Paraná, que será realizado de 25 a 27 de abril de 2019, em Dois
241 Vizinhos - PR.

242 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
243 CREA em eventos.

244 **5.3.10 Protocolo 47073/2019 - Associação dos Engenheiros Florestais do Oeste e Sudoeste**
245 **do Paraná – solicitação de apoio institucional durante o evento IV ERSAU – Encontro da**
246 **Região Sul de Arborização Urbana e I FORPARB – Fórum Paranaense de Arborização**
247 **Urbana no Paraná**

248 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto. Foi então votado e aprovado, por
249 unanimidade, o pagamento de 1 (uma) diária e o deslocamento da Inspetora Marlene
250 Ferronato no trecho Pato Branco-Dois Vizinhos-Pato Branco, para proferir palestra sobre o
251 tema “*A atuação profissional nos Planos Municipais de Arborização Urbana*”, durante o IV
252 ERSAU – Encontro da Região Sul de Arborização Urbana e I FORPARB – Fórum Paranaense
253 de Arborização Urbana no Paraná, que será realizado de 25 a 27 de abril de 2019, em Dois
254 Vizinhos.

255 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 – Orçamento
256 Segmentado da Diretoria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

257 **5.3.11 Processo 2019/6-000023-1 – Monte Bello Organização e Comercialização de**
258 **Eventos Ltda – locação de estande** durante a realização da 9ª. Edição da Feira de
259 Fornecedores para Construção & Condomínios – HABITACON

260 Após apresentação do Gerente do DRI Claudemir, a Diretoria discutiu e votou, por
261 unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais) para locação de
262 estande durante a realização da 9ª. Edição da Feira de Fornecedores para Construção &
263 Condomínios – HABITACON, que será realizada de 16 a 19 de outubro de 2019, em Curitiba.
264 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
265 CREA em eventos.

266 **5.3.12 Processo 2019/6-000024-2– Monte Bello Organização e Comercialização de**
267 **Eventos Ltda – locação de estande** durante a realização da Feira do Meio Ambiente
268 Industrial – Saneamento – Reciclagem – Energias Alternativas “SUSTENTARE”

269 A solicitação, apresentada pelo Gerente do DRI Claudemir, foi analisada e votada sendo
270 aprovado o valor de R\$ 4.025,00 (quatro mil e vinte e cinco reais) para locação de estande (R\$
271 3.500,00) e contratação de 3 (três) diárias de recepcionista (R\$ 525,00), durante a realização
272 da Feira do Meio Ambiente Industrial – Saneamento – Reciclagem – Energias Alternativas
273 “SUSTENTARE”, que será realizada de 31 de julho a 02 de agosto de 2019, em Curitiba.

274 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
275 CREA em eventos.

276 **5.3.13 Protocolo 47164/2019 – Instituto Agrônomo do Paraná – IAPAR – apoio**
277 **institucional** durante a realização da 59ª. Exposição Agropecuária e Industrial de Londrina –
278 EXPOLONDRINA 2019

279 Após apresentação do Gerente do DRI Claudemir, a Diretoria discutiu e votou, por
280 unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.150,00 (dois mil, cento e cinquenta reais) para a
281 contratação de 10 (dez) diárias de recepcionistas e aquisição de ingressos durante a realização
282 da 59ª. Exposição Agropecuária e Industrial de Londrina – EXPOLONDRINA 2019, que será
283 realizada de 05 a 14 de abril de 2019, em Londrina.

284 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 – Orçamento
285 Segmentado da Diretoria.

286 **6.3.14 Protocolo 62246/2019 – apoio institucional para o evento Smart City Expo**
287 **Curitiba 2019 – Planning the Cities We Want**, que será realizado dias 21 e 22 de março de
288 2019, em Curitiba

289 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto. Foi então votado e aprovado, por
290 unanimidade, o apoio institucional solicitado durante o evento Smart City EXPO CURITIBA,
291 que será realizado dias 21 e 22 de março de 2019, em Curitiba, compreendendo: e-mail
292 marketing de divulgação do evento para os profissionais e empresas registrados no Conselho;
293 inserção de banner no site do CREA e postagem em mídias sociais divulgando o evento.

294 **6.4 das Regionais:**

295 Não havia.

296 **6.5 das Câmaras:**

297 **6.5.1 Memorando 9578/2019 – CEAEST – solicitação de criação de um Comitê de**
298 **Estudos Temáticos sobre Segurança do Trabalho**

299 O Coordenador da CEAEST, Eng. de Segurança José Luiz de Souza, explicou a solicitação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

300 que, na sequência, foi debatida e aprovada, por unanimidade. Na oportunidade, foram
301 definidos os seguintes critérios para a composição do Comitê:

- 302 - Conselheiros Titulares e Suplentes da CEAEST da modalidade segurança do trabalho;
303 - 1 (um) representante da Associação Paranaense dos Engenheiros de Segurança – APES;
304 - até 2 (dois) representantes de cada Câmara Especializada, desde que tenham especialização
305 em Engenharia de segurança do trabalho.

306 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

307 **6.6.1 Memorando 10612/2019 - Plano de Trabalho 2019 – Comitê de Relações**
308 **Empresariais**

309 A Eng. Vivian, Assessora do Comitê, explicou o Plano de Trabalho e fez uma rápida
310 apresentação do relatório de atividades no período de 2006 a 2018. Na sequência, foi
311 aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho 2019 do Comitê de Relações Empresariais,
312 conforme Recomendação da Controladoria nº 08/2019.

313 **6.6.2 Memorando 9202/2019 – Plano de Trabalho 2019 – Comissão Eleitoral Regional de**
314 **Inspetores – CERI**

315 A Eng. Tatiane da Luz, Assessora do Comitê, detalhou o Plano de Trabalho que foi aprovado,
316 por unanimidade, conforme Recomendação da Controladoria nº 06/2019.

317 O Presidente solicitou na oportunidade à Eng. Tatiane que alerte a CERI para que seja feita
318 ampla divulgação esclarecendo a situação dos técnicos com relação a esse processo.

319 **6.6.3 Protocolo 54069/2019 - Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu - solicitação de apoio**
320 **para realização de palestra**

321 Apreciando o assunto em referência, os Diretores votaram e, por unanimidade, aprovaram o
322 apoio solicitado para a participação da Prof. Nancy Stancki da Luz mediante o pagamento de
323 despesas de deslocamento de Curitiba-Foz do Iguaçu-Curitiba e 1 (uma) diária. Deverá ser
324 utilizado o Centro de Custos 1.06.02 – orçamento segmentado da Diretoria para alocação das
325 despesas.

326 **6.6.4 Representações do Crea-PR:**

327 Não havia.

328 **6.6.5 Outros assuntos:**

329 Não havia.

330 **6.6.6 Assuntos pendentes:**

331 Não havia.

332 **7 Pronunciamentos:**

333 O Diretor Nilton disse que fez um levantamento relativo às taxas bancárias e que acredita ser
334 possível eliminá-las.

335 O Presidente Ricardo sugeriu então que o assunto seja pautado numa próxima reunião para
336 que o Gerente do DECOP faça uma apresentação, com a presença do DEJUR, sobre o
337 pagamento de taxas bancárias.

338 O Diretor Nilton pediu também que seja verificada a regra para participação no Congresso de
339 Profissionais, de entidades de classe que ainda não tem registro junto ao Crea-PR.

340 O Presidente solicitou que o Diretor Nilton encaminhe de forma pontual qual é sua dúvida
341 com relação à participação no CEP para que seja verificado e esclarecido o assunto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

342 A Diretora Márcia comunicou que deixou a coordenação do Comitê Mulheres porque também
343 está participando do Comitê Agrotóxicos e ficaria sobrecarregada, mas que gostaria de
344 continuar participando dos eventos relacionados ao assunto representando a Diretoria.
345 O Presidente Ricardo citou que nos casos em que o Crea-PR é convidado para eventos, é
346 possível indicar um representante da Diretoria.

347
348 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:00
349 (doze horas), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada
350 conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do
351 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

352

353

354

355

356

357

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

358

359

360

361

362

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
Diretor 1º Vice-Presidente

363

364

365

366

367

368

Eng. Eletric. José Fernando Garla
Diretor 2º Vice-Presidente

369

370

371

372

373

Eng. Agr. Márcia Helena Laino
1ª. Secretária

374

375

376

377

378

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro
2º Secretário

379

380



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
Diretor 1º Financeiro

Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa
Diretor Adjunto