



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 004/2019, DA DIRETORIA DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**
3 -----

4 Ao primeiro (1º) dia do mês de abril do ano de dois mil e dezenove (2019), às oito horas e
5 vinte minutos (08h20), na sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade, localizado
6 na cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 004/2019 da Diretoria do
7 CREA-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com
8 a participação dos seguintes Diretores: 2º Vice-Presidente Eng. Eletric. José Fernando Garla,
9 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino, 2º Secretário Eng. Civil Eng. Civ. Gerson Luiz
10 Carneiro, 3º Secretário Eng. Mec. Edson Luiz Belido, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz
11 Boldrini e Adjunto Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa. Participaram ainda da reunião, o Eng.
12 Eletric. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora
13 da presidência e da diretoria.

14 **1. Aprovação das atas:**

15 Foi aprovada a ata da Reunião Extraordinária nº 002, realizada em 21 de março de 2019.

16 **2. Justificativas:**

17 Foi justificada a ausência dos Diretores 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho e 2º
18 Financeiro Eng. Civ. João Augusto Barão Michelotto.

19 **3. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente agradeceu a presença de todos e destacou que é importante que todos os
21 Diretores participem da reunião da administração superior que será realizada na próxima
22 quarta-feira. Informou que já ocorreram cinco reuniões preparativas do Congresso Estadual
23 Profissional - RPRs, que esteve presente em todas, e que as reuniões das regionais de
24 Guarapuava, Pato Branco e Cascavel serão reagendadas. Citou que no próximo dia 9 haverá
25 uma agenda parlamentar em Brasília e que nos dias 10 e 11 de abril ocorrerá uma reunião
26 extraordinária do Colégio de Presidentes onde a pauta será a Medida Provisória sobre as
27 anuidades dos conselhos. Disse ainda que durante o mês de abril será comemorado o '*abril*
28 *verde*' através de uma campanha criada pela CEAEST e pelo grupo de trabalho que tem
29 participantes Engenheiros de Segurança de todas as Câmaras Especializadas. Quanto à
30 configuração da Plenária, está em estudos uma mudança na disposição das cadeiras em
31 relação ao palco, a pedido dos coordenadores. Comunicou também que houve um problema
32 com o sistema do InfoCrea devido ao software Oracle que foi atingido por um vírus, o quê
33 está demandando bastante trabalho interno. Na oportunidade, a Gerente do DTI Tatiane
34 prestou informações complementares. Com relação aos comprovantes de diárias para Imposto
35 de Renda, foi acordado que serão impressos e entregues para os conselheiros durante as
36 reuniões.

37 O Diretor Gerson Carneiro fez um relato do que está ocorrendo em relação à legislação do
38 Corpo de Bombeiros, destacando que o CONESCI, que é o conselho que foi criado há alguns
39 anos e onde o Crea-PR teria assento, foi revogado. Atualmente, o conselho gestor é formado
40 por comandantes e público interno do próprio Corpo de Bombeiros. Explicou então situações
41 que estão ocorrendo em função da nova legislação.

42 O Presidente sugeriu ao Diretor Gerson que esse assunto volte a ser debatido.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

43 A Diretora Márcia sugeriu que o Crea, preventivamente, encaminhe uma proposta ao Corpo
44 de Bombeiros informando quais profissionais podem responder tecnicamente pelas atividades
45 relacionadas na nova legislação.

46 O Presidente citou que participou de um evento no SINDUSCON, em Maringá, sobre o
47 lançamento do Prêmio Sinduscon-Noroeste/PR 2018 e CONECT. Parabenizou a Associação
48 de Engenheiros e Arquitetos de Maringá pela solução encontrada pela associação, que propôs
49 um novo modelo de parceria entre a AEAM e o SINDUSCON/PR-NOROESTE, que
50 trabalharão em sinergia, e que a cerimônia realizada na associação foi marcante além de
51 contar com a presença de diversas autoridades locais.

52 O Diretor Belido aproveitou a oportunidade para registrar o agradecimento em nome da
53 AEAM pelo apoio recebido do Crea-PR.

54 **4. Agenda:**

55 **4.1 Presidente:**

56 **Fevereiro de 2019:**

57 Dia 25: 08:00 Reunião de Diretoria; 16:00 2ª Reunião da Comissão Organizadora Regional do
58 10º Congresso Estadual de Profissionais do Crea-PR (COR10CEP); 18:00 Senge; 19:00
59 Homenagem do Mérito em Curitiba no IEP.

60 Dia 26: 15:00 Sessão Plenária.

61 Dia 27: 09:00 Reunião da Alta Administração; 14:00 Reunião Extraordinária da Diretoria.

62 Dia 28: 10:30 Reunião com Engº. Luiz Henrique do TCE; 13:30 Reunião do Comitê de
63 Governança Digital do Crea-PR; 14:30 Reunião com a ABES com o Presidente (Luiz
64 Henrique Bucco) e o Vice Presidente (Antonio Carlos Nery); 20:00 Evento com a Diretoria
65 da Copavel, referente ao Show Rural.

66 **Março 2019:**

67 Dia 07: 09:30 Reunião de Vídeo Conferência do Comitê de Avaliação de Comunicação.

68 Dia 11: 08:00 Reunião da Elétrica - Local: Regional Londrina; 14:00 Agenda em Maringá;
69 18:30 Entrega de Registro Profissional, promovido pela AEAM em parceria com Instituições
70 de Ensino de Maringá.

71 Dia 12: 19:00 Simpósio Internacional de Energia Solar Fotovoltaica 2019 e III Seminário de
72 Engenharia de Energia na Agricultura, em Cascavel.

73 Dia 13: 09:30 Reunião sobre Planejamento Institucional da Fiscalização Customizada às
74 Câmaras Especializadas - PFCC.

75 Dia 18: 09:00 Reunião Extraordinária da Agronomia; 10:30 Reunião do Comitê de Avaliação
76 de Comunicação; 14:00 Visita do Eng. Pedro Paulo - Diretor do IBRAOP.

77 Dia 19: 09:00 Reunião do GT MEI. Local: Sede do Confea. Confirmamos a participação do
78 servidor da Subsecretaria da Micro e Pequena Empresa, Fábio Silva.

79 Dia 20: 08:30 Presidente Lacerda do IEP; 10:30 Reunião com Promotor de justiça, Dr.
80 Alexandre Gaio e Paula Broering Gomes Pinheiro da CAOPMAHU – Centro de Apoio
81 Operacional das promotorias de Justiça de Proteção ao Meio Ambiente e de Habitação e
82 Urbanismo; 15:00 às 17h00: Reunião do Colégio de Instituições de Ensino; 17h00 às 18h30:
83 Reunião do CDER – Colégio de Entidades de Classe Regional; 17h00 às 18h30: Reunião do
84 Colégio Regional de Inspetores; 19h00 às 19h30: Homenagem aos Profissionais Destaque de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

85 2018; 19h30: Reunião Preparatória Regional ao 10º Congresso Estadual de Profissionais
86 (aprovação de propostas e eleição de delegados).

87 Dia 21: 08:00 Reunião Extraordinária da Diretoria; 13:30 Reunião do Acordo Coletivo; 15:00
88 Colégio de Instituição de Ensino; 17:00 CDER E Colégio de Inspetores; 17:00 Reunião do
89 Conselho Consultivo da Agepar. 19:00 RPR - Reuniões Preparatórias Regionais e Governança
90 em Curitiba.

91 Dia 22: 08:00 às 12:00 II Seminário de Educação Empreendedora em Engenharia. Local:
92 UTFPR.

93 Dia 25: 15:00 Colégio de Instituição de Ensino; 17:00 CDER; 19:00 RPR - Reuniões
94 Preparatórias Regionais e Governança em Londrina.

95 Dia 26: 09:30 Web Conferência do Comitê de Avaliação de Comunicação; 10:30 Web
96 Conferência da Pauta do Plenário; 15:00 Colégio de Instituição de Ensino; 17:00 CDER; 19:00
97 RPR - Reuniões Preparatórias Regionais e Governança em Apucarana.

98 Dia 27: 14:00 Reunião sobre a Sala da Inspeção de Cianorte; 15:00 Colégio de Instituição de
99 Ensino; 17:00 CDER; 19:00 RPR - Reuniões Preparatórias Regionais e Governança em
100 Maringá.

101 Dia 29: 07:30 Lançamento do Prêmio Sinduscon-Noroeste/PR 2018 e CONECT, em Maringá

102 **4.2 Compromissos dos Diretores:**

103 **4.2.1 Diretor Gerson Luiz Carneiro:**

104 Dia 11/03: Reunião no Corpo de Bombeiros sobre aprimoramento do entendimento comum da
105 nova legislação vigente sobre Prevenção de Incêndio

106 **4.2.2 Diretor Edson Luiz Belido:**

107 Dia 29/03: 47ª Exposição Feira Agropecuária, Industrial e Comercial de Maringá - 24ª
108 Internacional.

109 **5. Assuntos para análise:**

110 **5.1 da Presidência:**

111 Não havia.

112 **5.2 da Diretoria:**

113 **5.2.1 Cartões de visita**

114 O Presidente comentou que as alterações sugeridas nos cartões de visita durante a última
115 reunião de Diretoria não poderiam ser feitas de imediato porque seria necessário alterar o
116 Manual de Identidade Visual do Crea-PR porque estabelece o padrão dos cartões.

117 **5.2.2 Informe – Workshop NR10 – Gestão de SST em Instalações Elétricas – será 118 realizado nos dias 27 e 28 de maio de 2019, em Porto Alegre**

119 O Presidente citou que recebeu um e-mail com a programação desse evento e que consta a
120 participação do Diretor Nilton e do Coordenador Edson Dalla Vecchia, da CEEE, como
121 palestrantes. O Diretor Nilton disse que desconhecia o assunto. O Presidente solicitou então
122 que a assessoria o envie aos cuidados do Coordenador da CEEE para análise.

123 **5.3 dos Departamentos:**

124 **5.3.1 Comitativa da 76ª. SOEA**

125 Após apresentação do assunto por parte da funcionária do Setor de Eventos Luciane, a
126 Diretoria votou, por unanimidade, aprovar os seguintes critérios para o reembolso de despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 127 da comitiva da 76º Semana Oficial da Engenharia e da Agronomia- SOEA, que será realizada
128 em Palmas – TO, de 16 a 19 de setembro de 2019:
- 129 1. As vagas são pessoais e intransferíveis;
 - 130 2. Devido à demora do Confea em disponibilizar no sistema a inscrição para a 76º
131 SOEA, excepcionalmente o Crea-PR dará andamento à compra de passagens aéreas para
132 garantir o princípio da economicidade. Devido ao número limitado de opções de vôos para
133 Palmas – Tocantins, local onde será realizada a 76º SOEA, ficará sob responsabilidade do
134 participante registrar a sua inscrição dentro do prazo a ser divulgado pelo Confea. Após essa
135 data, a liberação do depósito das diárias dependerá de decisão favorável do Diretor Financeiro.
 - 136 3. As passagens aéreas serão adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviço
137 específicas, a serem registradas pelos interessados ou pelo setor de eventos.
 - 138 4. Essas despesas deverão ser alocadas na conta 5.01.01 – Semana da Engenharia –
139 SOEA.
 - 140 5. Aprovar o pagamento das diárias com base na categoria “B” da tabela de valores de
141 diárias constantes da Instrução de Serviços nº 04/18, para todos os componentes da delegação.
 - 142 6. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-04/2018, disposto no campo AT -
143 Auxílio Traslado, para os componentes da delegação que se deslocarem com avião ou ônibus
144 – exceto aos funcionários do Crea-PR.
 - 145 7. Fixar os critérios da IS-04/2018 para os casos onde for necessário o deslocamento do
146 componente da delegação, funcionário ou Conselheiro do Crea-PR (desde que o valor não seja
147 custeado pelo Confea), para os deslocamentos (e diárias) da cidade de origem até o aeroporto
148 e retorno, onde serão realizados o embarque e o desembarque do deslocamento aéreo até a
149 cidade de Palmas-TO.
 - 150 8. O Crea-PR fará o adiantamento do valor equivalente a 02 (duas) diárias aos
151 participantes que solicitarem e que comprovem a sua inscrição no evento (exceto casos de
152 recebimento parcial do pacote de diárias, os quais serão analisados individualmente). O
153 adiantamento será realizado em até 30 (trinta) dias após confirmação da inscrição para
154 participação na 76º SOEA.
 - 155 9. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos componentes da
156 delegação que estiverem adimplentes com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de
157 autoridade convidada que não possua necessidade de vínculo de registro com o Sistema
158 Confea/Crea, tal condição ficará dispensada.
 - 159 10. Definir como 01/07/2019 a data máxima para a confirmação junto ao Crea-PR dos
160 nomes dos componentes da delegação.
 - 161 11. Manter os demais critérios contidos na IS-04/2018, sendo que os casos omissos e/ou
162 excepcionais serão tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.
 - 163 12. Fica estabelecido que a delegação do Crea-PR para a 76º SOEA, com a compra de
164 passagens aéreas e o pagamento de até 4(quatro) diárias e mais 1(um) auxílio translado, será
165 conforme segue:
 - 166 - Presidentes de gestões anteriores do Crea-PR (7)
 - 167 - Coordenadores Regionais das Instituições de Ensino (titulares ou seus adjuntos) (8)
 - 168 - Vencedores do 11º Ciclo do PCQ (12)
 - 169 - Coordenadores Regionais do Colégio de Inspectores - CEI (titulares ou seus adjuntos) (8)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 170 - Coordenadores Regionais do CDER (titulares ou seus adjuntos) (8)
171 - Ouvidor (1)
172 - Assessora da Presidência e Diretoria (1)
173 - Assessor de Planejamento (1)
174 - Assessor Empresarial (1)
175 - Assessoria de Comunicação (2)
176 - Setor de Eventos (3)
177 - Secretária da Presidência (1)
178 - Convidados da Presidência (20)

179 **5.3.2 Protocolo 100653/2019 – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e**
180 **Ambiental – ABES – apoio institucional**

181 Analisando o assunto apresentado pelo Gerente do DRI Claudemir, os Diretores votaram e
182 aprovaram, por unanimidade, o apoio institucional no valor de R\$ 3.550,00 (três mil,
183 quinhentos e cinquenta reais) para a participação de 2(dois) Diretores da ABES no 30º
184 Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental – CBESA, que será realizado de 16
185 a 19 de junho de 2019, em Natal.

186 Os participantes deverão colher subsídios durante sua participação no evento para elaborar um
187 conteúdo técnico sobre Resíduos Sólidos que deverá ser apresentado como contrapartida,
188 objetivando servir de embasamento para a proposição de políticas de fiscalização do CREA-
189 PR e políticas públicas para a agenda parlamentar.

190 Para alocação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 – orçamento
191 segmentado da Diretoria.

192 **5.3.3 Processo SEI 2019/6-000095-7 – Associação de Engenheiros da Fronteira do Iguaçu**
193 **- ASSEFI – locação de estande**

194 Após apresentação do Gerente do DRI Claudemir, a Diretoria discutiu e votou, por
195 unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para locação de estande
196 durante a realização do 1º Ciclo de Palestras de Atualização Profissional, que será realizada
197 dias 25 e 26 de abril de 2019, em Realeza.

198 A locação do estande ficará condicionada à aprovação das contas da ASSEFI, que serão
199 analisadas na reunião Plenária do dia 02 de abril de 2019.

200 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
201 CREA em eventos.

202 **5.3.4 Processo SEI 2019/6-000104-1 – Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos**
203 **de Cascavel - AREAC – locação de estande**

204 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o processo, sendo votado e aprovado por
205 unanimidade, o valor de R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) para locação de estande
206 durante a realização do Pulse Day 2019 que será realizado dias 16 e 17 de maio de 2019, em
207 Cascavel.

208 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
209 CREA em eventos.

210 **5.3.5 Processo 2018/6-000272-8 Associação Regional dos Engenheiros e Arquitetos de**
211 **Marechal Cândido Rondon – AREA-MCR - solicita cessão de uso de equipamento**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

212 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto. Foi então votado e aprovado, por
213 unanimidade, aprovar a cessão de uso de um projetor multimídia e um microcomputador em
214 regime de comodato para a Associação Regional dos Engenheiros e Arquitetos de Marechal
215 Cândido Rondon.

216 **5.3.6 Processo SEI 2019/6-000115-4 – Editora Diário dos Campos Ltda – locação de**
217 **estande**

218 Após apresentação do Gerente do DRI Claudemir, a Diretoria discutiu e votou, por
219 unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.325,00 (quatro mil, trezentos e vinte e cinco reais) para
220 locação de estande (R\$ 3.700,00) e contratação de recepcionistas (R\$ 625,00) durante a
221 realização da 16ª. Expoimóveis, que será realizada de 30 de maio a 02 de junho de 2019, em
222 Ponta Grossa.

223 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
224 CREA em eventos.

225 **5.3.7 Relatório de resultados e atividades do programa CreaJr em 2018 e informe sobre**
226 **a nova estrutura do CreaJr e inserção profissional**

227 O Gerente do DRI Claudemir discorreu sobre o Relatório Anual das Atividades do CreaJR em
228 2018, elaborado pelo Eng. Victor Meireles de Araújo, ex-assessor da Presidência. Na
229 sequência, apresentou a proposta da nova estrutura do programa, que abrange também a
230 inserção profissional.

231 Na oportunidade, o Diretor Nilton sugeriu a inclusão do CredCrea nos itens afetos ao mercado
232 de trabalho, como um provável financiador dos projetos de inserção profissional, o que foi
233 acatado por todos.

234 **5.3.8 Aplicações financeiras e rendimentos (pauta permanente)**

235 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt apresentou uma planilha com os valores
236 atualizados, comparando os rendimentos da aplicação feita atualmente pelo Crea-PR em
237 relação à poupança.

238 **5.3.9 Taxas bancárias**

239 Atendendo à solicitação do Diretor Nilton, o Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt,
240 juntamente com o Gerente do DJUR Dr. Robson, explicaram quais são as tarifas bancárias
241 aplicadas pela Caixa Econômica e que é obrigatória a contratação de bancos públicos. O Dr.
242 Robson citou que há uma Resolução nesse sentido e que irá pesquisá-la para apresentação
243 posteriormente.

244 **5.3.10 Contratação de seguros**

245 Para conhecimento da Diretoria, o Superintendente Ritter e o Gerente do DJUR Dr. Robson
246 explicaram como se dá a contratação dos seguros de imóveis e veículos do Crea-PR,
247 atendendo a pedido do Diretor Nilton.

248 O Diretor Gerson sugeriu na ocasião que seja feito um estudo para elevar o valor do seguro
249 contra terceiros.

250 Após debates, decidiu-se que deverá permanecer inalterada a atual política de contratação de
251 seguros em relação aos bens do conselho.

252 **5.3.11 Relatório de Gestão 2018**

253 O Superintendente Ritter comentou que o relatório foi encaminhado anteriormente para
254 conhecimento de todos os conselheiros e que se trata de um documento obrigatório a todos os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

255 órgãos públicos, de acordo com a Constituição, e que deve ser entregue anualmente ao
256 Tribunal de Contas da União.

257 **5.3.12 Revisão da Resolução nº 1025 e Decisão Normativa nº 85 do Confea**

258 O Superintendente Ritter e os Gerentes Mauricio e Vânder apresentaram uma proposta para a
259 revisão da Resolução nº 1025 e Decisão Normativa nº 85 do Confea. Na oportunidade, os
260 Diretores votaram, por unanimidade, manifestar-se favoravelmente à proposta apresentada.

261 **5.3.13 Memorando 18568/2019 - Reuniões do DEFIS com os Gestores de Fiscalização**

262 A Gerente do DEFIS Mariana explicou a necessidade da realização de reuniões do DEFIS
263 com os Gestores de Fiscalização e os arranjos para essas reuniões. Os Diretores votaram e
264 aprovaram, por unanimidade, aprovar a realização das reuniões com os Gestores de
265 Fiscalização na forma proposta, isto é, que coincidam com outras reuniões e eventos já
266 aprovados, de forma a não gerar custos, conforme Recomendação da Controladoria nº
267 26/2019.

268 Para alocação de eventuais despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos das respectivas
269 Câmaras Especializadas, conforme modalidade dos Conselheiros.

270 Caso seja necessário realizar alguma reunião que não se enquadre nesses critérios, o assunto
271 deverá ser encaminhado previamente para análise da Diretoria.

272 **5.4 das Regionais:**

273 Não havia.

274 **5.5 das Câmaras:**

275 **5.5.1 Memorando 19059/2019 – CEA – realização de seminário sobre Receituário
276 Agrônômico no dia 03/abril/19 em Ponta Grossa**

277 O Coordenador Almir Gnoatto apresentou o assunto que foi analisado e votado. Por
278 unanimidade, foi aprovado o valor de R\$ 1.745,00 (mil, setecentos e quarenta e cinco reais)
279 para a realização do primeiro Seminário Regional sobre Receituário Agrônômico, que será
280 realizado em Ponta Grossa, no dia 03 de abril de 2019.

281 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 5.01.13 – outros
282 eventos do Crea, devendo ser feita suplementação do valor, conforme Recomendação da
283 Controladoria nº 29/2019.

284 Por ocasião dos demais seminários previstos ao longo do ano, o assunto deverá ser
285 encaminhado para análise da Diretoria.

286 **5.5.2 Memorando 18951/2019 – CEA – apoio para realização de palestra**

287 Na sequência, o Coordenador Almir Gnoatto explicou o apoio em referência, sendo votado e
288 aprovado, por unanimidade, o valor de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais) correspondente
289 a uma diária e deslocamento em veículo próprio ou ônibus, para a realização de palestra da
290 Expedição Safra no dia 05 de abril de 2019, em Londrina.

291 As despesas deverão ser apropriadas no Centro de Custos 1.06.02 – orçamento segmentado da
292 Diretoria, conforme Recomendação da Controladoria nº 28/2019.

293 **5.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

294 **5.6.1 Memorando 18506/2019 - Plano de Trabalho da Comissão de Acessibilidade – CAS**

295 O Coordenador Edson Guerra apresentou o assunto. Por unanimidade, foi aprovado o Plano
296 de Trabalho da Comissão de Acessibilidade com as modificações propostas. Para a realização
297 dos 8 Fóruns de Acessibilidade previstos, deverá ser feita suplementação de R\$ 25.317,80 no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

298 Centro de Custos 5.01.09 – Eventos de Acessibilidade, conforme Recomendação da
299 Controladoria nº 14/2019.

300 **5.6.2 – Memorandos 18757/2019, 17687/2019 e Protocolo 297675/2018 - criação do GT**
301 **Diretriz Curricular da Eng. Civil**

302 A Coordenadora Célia explicou o objetivo do GT e a Diretoria votou e aprovou, por
303 unanimidade, o Plano de Trabalho e o orçamento do GT Diretriz Curricular da Engenharia
304 Civil, condicionado à aprovação de sua criação por parte do Plenário na reunião do dia 2 de
305 abril de 2019.

306 As despesas deverão ser apropriadas no Centro de Custos 1.02.02 – CEEC, conforme
307 Recomendação da Controladoria nº 19/2019.

308 **5.6.3 – Protocolo 115453/2019 – CEP solicita indicação de membro da Diretoria**

309 Para compor a comissão organizadora da II Semana de Ética Profissional, foi votada e
310 aprovada, por unanimidade, a indicação do Diretor 2º Vice-Presidente Eng. Eletric. José
311 Fernando Garla como representante da Diretoria.

312 **5.6.4 Representações do Crea-PR:**

313 Não havia.

314 **5.6.5 Outros assuntos:**

315 Não havia.

316 **5.6.6 Assuntos pendentes:**

317 Não havia.

318 **6 Pronunciamentos:**

319 A Diretora Márcia comunicou que não participará das reuniões em maio devido a questões
320 particulares. Sugeriu que o Crea adquira carregadores portáteis de celular para uso durante as
321 Plenárias.

322 O Diretor Belido comentou que foi informado que o CAU não registrará profissionais
323 oriundos de cursos EAD.

324 O Presidente disse que outros conselhos federais também estão adotando esse procedimento e
325 que levará esse assunto para debate no Colégio de Presidentes do mês de maio.

326
327 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:55
328 (doze horas e cinquenta e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a
329 qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes
330 desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

331

332

333

334

335

336

337

338

339

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
Diretor 1º Vice-Presidente

Eng. Eletric. José Fernando Garla
Diretor 2º Vice-Presidente

Eng. Agr. Márcia Helena Laino
1ª Secretária

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro
2º Secretário

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
Diretor 1º Financeiro

Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa
Diretor Adjunto