



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 005/2019, DA DIRETORIA DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**

3 -----
4 Aos seis (6) dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove (2019), às oito horas e quinze
5 minutos (08h15), na sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade, localizado na
6 cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 005/2019 da Diretoria do CREA-
7 PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a
8 participação dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho, 2º
9 Vice-Presidente Eng. Eletric. José Fernando Garla, 2º Secretário Eng. Civ. Gerson Luiz
10 Carneiro, 3º Secretário Eng. Mec. Edson Luiz Belido, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz
11 Boldrini e Adjunto Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa. Participaram ainda da reunião, o Eng.
12 Eletric. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora
13 da presidência e da diretoria.

14 **1. Aprovação das atas:**

15 Foi aprovada a ata da Reunião Ordinária n.º 004, realizada em 01 de abril de 2019.

16 **2. Justificativas:**

17 Justificou-se a ausência dos Diretores 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino e 2º
18 Financeiro Eng. Civ. João Augusto Barão Michelotto.

19 **3. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente agradeceu a presença de todos e disse que na próxima semana serão realizadas
21 RPR - Reuniões Preparatórias Regionais do Congresso Estadual de Profissionais nas cidades
22 de Guarapuava, Pato Branco e Cascavel e citou que participará do 91º Encontro Nacional da
23 Indústria da Construção – ENIC e da Expoingá. Informou que está sendo preparada uma
24 agenda junto ao Presidente da Assembléia Legislativa, Deputados e Secretários de Estado.
25 Comentou que ocorrerá uma reunião do Crea-SUL em Curitiba e que demandas das Câmaras
26 Especializadas poderão ser encaminhadas para inclusão na pauta.

27 **4. Agenda:**

28 **4.1 Presidente:**

29 Abril de 2019:

30 Dia 01: 08:00 Reunião de Diretoria. Local: Hotel Mabu; 18:00 Reunião dos Conselheiros.
31 Local: Senge.

32 Dia 02: 08:00 Reunião da CEEC; 15:00 Sessão Plenária.

33 Dia 03: 08:30 Reunião da Alta Administração.

34 Dia 04: 09:00 2ª Reunião do Comitê de Governança Digital do Crea-PR. Local: Sala Preta;
35 10:15 Gerson Boldrini; 16:00 Reunião dos 85 anos.

36 Dia 05: 19:30 Comemoração da AEAC dos 45 anos.

37 Dia 08: 10:30 Reunião dos 85 anos; 11:00 Visita do Presidente da Abenc; 14:00 Fórum de
38 Acessibilidade. Local: Auditório Bento Munhoz da PUC.

39 Dia 09: 17:00 Ação Parlamentar de Lançamento da Frente Parlamentar Mista em Brasília.

40 Dia 10: 09:00 Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes. Local: Sede do Confea.

41 Dia 11: 10:30 Reunião conjunta do Colégio de Entidades de Classe de Londrina e Colégio de
42 Inspectores de Londrina. Local: Auditório da Regional Londrina; 14:00 Comitativa do Crea-PR
43 na ExpoLondrina. Local: Parque de Exposições Ney Braga; 15:00 Reunião com o Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

44 da Sociedade Rural, Sr. Sampaio. Participantes: Presidente Sampaio, Presidente Ricardo
45 Rocha, Perin, Garla e Nilton Camargo Costa. Local: Gabinete da Sociedade Rural; 19:30
46 Cerimônia de Posse da Nova Diretoria do CEAL - Biênio 2019/2020. Local: Sede do CEAL.
47 Dia 12: 14:00 Vídeo conferência 85 anos.
48 Dia 15: 09:00 Reunião Crea-Sul em Florianópolis.
49 Dia 16: 08:30 Reunião do Comitê Técnico do Convênio G7. Local: Ocepar; 15:00 Entrevista
50 na Rádio Cultura de Guarapuava; 16:00 Reunião com o Reitor da Unicentro - Prof. Osmar
51 Ambrósio Souza; 19:00 Sessão Solene para entrega de registros profissionais. Local –
52 Auditório do Centro Universitário Campo Real.
53 Dia 17: 13:30 1ª Reunião Ordinária do CIE Estadual. Local: Plenário; 16:00 Visita dos
54 Professores do Curso de Zootecnia para explanar sobre a proposta de implantação do Curso de
55 Engenharia Zootécnica na UTFPR Campus Dois Vizinhos; 18:00 Reunião dos Comitês
56 Empresariais.
57 Dia 18: 08:00 Auditoria do CREA com o Presidente Ricardo Rocha de Oliveira; 09:00
58 Reunião 57ª Reunião Ordinária do CDER-Estadual. Local: Plenário; 14:00 Conselheiro Motti.
59 Dia 23: 10:30 Reunião na Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado; 16:00 Reunião com
60 o Presidente eleito do IEP Horácio Hilgenberg Guimarães e o Presidente José Rodolfo de
61 Lacerda.
62 Dia 24: 14:00 Assinatura do aditivo do Convênio da SRTE(Superintendência Regional do
63 Trabalho) Participantes: Cons. Benedito e Cons. Douglas Moller.
64 Dia 25: 10:00 Reunião com o Sr. Cláudio Grochowicz (Coordenador do Conselho Setorial
65 Mineral da FIEP) e Geraldo Majella Teixeira. Local: CREA-PR ; 14:00 Reunião na Cohapar
66 com o Presidente Jorge Lange.
67 Dia 26: 08:30 Reunião com o Sr. Pellegrina. Assunto: Secretaria de Ciência e Tecnologia do
68 Estado; 09:30 Reunião do Comitê de Avaliação de Comunicação; 11:00 Reunião com o Cons.
69 Silmar Van Der Brooke, Claudemir e Mário. Assunto: Edital de Chamamento Público.
70 Dia 29: 09:00 Participar da Mesa de Abertura do Workshop Nacional de Fiscalização e
71 Atribuições na Área Ambiental. Local: Museu Oscar Niemeyer; 13:00 Reunião da Comissão
72 Organizadora da II Semana de Ética Profissional; 13:30 Novo Sistema de ART online do
73 Crea-PR Local: Plenário; 16:30 Visita do Presidente do Ibape Eng. Luciano Ventura; 17:00
74 Eng. Marcelus Klinguelfus Borges; 19:00 Cerimônia de Posse da nova Diretoria do IEP.
75 Local: Centro de Eventos do IEP.
76 Dia 30: 10:00 Reunião no CAU; 14:00 Reunião Comitê Empresarial.
77 **Maior de 2019:**
78 Dia 03: 14:00 Vídeo Conferência da Diretoria.
79 Dia 06: 08:00 Reunião de Diretoria; 16:30 Presidente e Coordenadores de Câmaras. Local:
80 Hotel Mabu.
81 **4.2 Compromissos dos Diretores:**
82 **4.2.1 Diretor Otávio Perin Filho:**
83 Dia 11/04: Participação na ExpoLondrina
84 **4.2.2 Diretor José Fernando Garla:**
85 Dia 05/04: Abertura da ExpoLondrina



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

86 Dia 11/04: Participação na ExpoLondrina e cerimônia de posse da nova Diretoria do CEAL,
87 biênio 2019/2020

88 Dia 29/04: Cerimônia de posse da nova diretoria do IEP, biênio 2019/2020

89 **4.2.3 Diretor Nilton Camargo Costa:**

90 Dia 11/04: Participação na ExpoLondrina

91 **5 Informes:**

92 **5.1 Orçamento das Câmaras e Comissões**

93 A Gerente do DPLAN Juliane apresentou a situação atualizada dos orçamentos segmentados
94 das Câmaras Especializadas para conhecimento da Diretoria.

95 **5.2 Emissão de passagens**

96 A Gerente do DPLAN Juliane comunicou os gastos realizados com passagens aéreas até o
97 momento e pontuou a preocupação com relação ao total previsto para o ano.

98 O Diretor Garla ressaltou que é preciso incentivar a compra de passagens com bastante
99 antecedência para se conseguir preços melhores.

100 O assunto será novamente incluído nas pautas das reuniões de Diretoria para
101 acompanhamento.

102 **5.3 Acordo Coletivo**

103 Com relação ao Acordo Coletivo 2019, o Diretor Garla fez um resumo das propostas
104 debatidas por ele e pelo Diretor Gerson, juntamente com os representantes dos sindicatos dos
105 funcionários e o Gerente do DECOP, e o andamento das negociações.

106 **5.4 Aplicações financeiras**

107 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt apresentou os valores atualizados das aplicações
108 financeiras.

109 **5.5 Concurso público**

110 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt comentou que as providências para a realização do
111 concurso público já estão em fase final e que o contrato com a empresa que será responsável
112 pela organização deve ser assinado em breve.

113 **5.6 Sede do Crea-PR**

114 Com relação aos projetos da nova sede, o Presidente disse que lhe apresentaram uma proposta
115 em relação às necessidades apontadas mas que já a devolveu porque prevê poucos lugares no
116 Plenário, dentre outras coisas que precisam ser adequadas. O assunto retornará em outra
117 reunião da Diretoria.

118 **5.7 Participação no lançamento da SOEA em Palmas**

119 A funcionária Luciane, do Setor de Eventos, disse que a delegação do Crea-PR está informada
120 das providências e que está tudo certo com relação à hospedagem. Quanto às passagens, está
121 verificando eventuais questionamentos dos participantes.

122 **5.8 Participação em evento do SINDUSCON-PR com o Governador**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

123 O Presidente comentou que participará de um evento do SINDUSCON-PR no próximo dia e
124 que contará com a participação do Governador Ratinho Junior. Solicitou o apoio dos Diretores
125 na condução dos trabalhos durante a reunião Plenária porque precisará se ausentar no final da
126 tarde para chegar no início do evento.

127 **5.9 Evento da UFPR**

128 O Presidente disse que o Conselheiro Federal Luiz Antonio Lucchesi enviou um convite para
129 o Crea-PR participar de uma palestra sobre o tema “ o Futuro da Pesquisa Agropecuária no
130 Paraná”, no dia 6 de maio de 2019, das 14:45 às 18:00 horas e estendeu o convite aos
131 Diretores.

132 **5.10 Comemoração dos 85 Anos do Crea-PR**

133 O Presidente destacou que no dia 10 de junho haverá um primeiro evento, quando será
134 descerrada a foto do Presidente Joel na sala do Plenário, oportunidade em que também será
135 lançado um vídeo comemorativo e um selo dos Correios, e informou que conta com a
136 presença de todos. No dia 11 de junho, a reunião Plenária iniciará mais cedo às 14:00 horas
137 porque também haverá algumas atividades.

138 **6 Assuntos para análise:**

139 **6.1 da Presidência:**

140 **6.1.1 Protocolos 122518/2019 e 122518/2019 – reunião da Comissão Organizadora da II**
141 **Semana de Ética Profissional – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº**
142 **007/2019**

143 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
144 **Referendum da Diretoria nº 07**, de 11 de abril de 2019, que aprovou a realização da primeira
145 reunião da Comissão Organizadora da II Semana de Ética Profissional no dia 29/abril/2019, às
146 13:00 horas, em Curitiba, com os participantes relacionados na Deliberação nº 03/2019 – CEP.
147 Todos os custos envolvidos devem ser alocados no Centro de Custos 1.07.02 – Semana de
148 Ética Profissional, conforme Recomendação da Controladoria nº 30/2019.

149 **6.1.2 Memorando 22444/2019 – participação de Conselheiros da CEEC em reuniões da**
150 **ABNT – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 008/2019**

151 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
152 **Referendum da Diretoria nº 08**, de 16 de abril de 2019, que aprovou:

153 - a participação do conselheiro João Augusto Barão Michelotto na Reunião da ABNT de
154 Revisão da Norma Técnica de Perícia de Engenharia no dia 06 de junho de 2019, totalizando
155 R\$ 1.451,40. Destaca-se que o valor anteriormente aprovado através da Decisão de Diretoria
156 nº 040/2019, para a participação na reunião de abril, não foi utilizado porque o conselheiro
157 justificou que não poderia comparecer;

158 - a participação dos Conselheiros Francisco José Teixeira Coelho Ladaga e Rogério Pinto
159 Pinheiro nas reuniões de revisão de outra norma, a Norma Técnica de Elaboração de Projetos,
160 Representações Gráficas e Atividades Técnicas de Arquitetura, nos dias 26 de abril e 24 de
161 maio de 2019, nos valores de R\$ 3.579,23 e 3.376,23 respectivamente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

162 Todos os custos envolvidos devem ser alocados no Centro de Custos 1.07.01 – Participação
163 em Eventos/Representações, utilizando o saldo destinado para a CEEC disponível naquele
164 Centro de Custos, considerando a Recomendação da Controladoria nº 33/2019.

165 **6.1.3 Memorando 21491/2019 – realização de seminário de Receituário Agrônomo da**
166 **CEA – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 009/2019**

167 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
168 **Referendum da Diretoria nº 09**, de 16 de abril de 2019, que aprovou a realização de 7 (sete)
169 seminários de Receituário Agrônomo previstos para ocorrer nas cidades da Lapa, Ivaiporã,
170 Guarapuava, Francisco Beltrão, Cornélio Procópio, Campo Mourão e Toledo, conforme
171 planilha em anexo.

172 Os custos devem ser alocados no Centro de Custos 5.01.13 – Outros Eventos do Crea, que
173 deverá receber suplementação no valor de R\$ 21.913,00 para suprir a demanda necessária à
174 realização dos eventos, conforme Recomendação da Controladoria nº 32/2019.

175 **6.1.4 Protocolo 147166/2019 – apoio institucional para realização de palestra na UEL –**
176 **homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 010/2019**

177 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a Decisão Ad
178 Referendum da Diretoria nº 10, de 26 de abril de 2019, que aprovou o valor de R\$ 1.000,00
179 (um mil reais) compreendendo passagens, diária e auxílio traslado, para viabilizar a
180 realização de palestra do Eng. Civil Sidnei Helder Cardoso Teixeira, sobre o tema “Ruptura
181 da Barragem de Brumadinho”, que será realizada no dia 14 de maio de 2019, em Londrina.

182 Os custos deverão ser alocados no Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da
183 Diretoria.

184 **6.1.5 Protocolo 157080/2019 – apoio institucional para realização de palestra na UFPR –**
185 **homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 011/2019**

186 A Diretoria analisou o assunto e votou, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
187 **Referendum da Diretoria nº 11**, de 26 de abril de 2019, que aprovou o valor de R\$ 2.550,00
188 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais) compreendendo passagens, diárias e auxílio traslado
189 para viabilizar a realização de palestra do Dr. Eliseu Alves, que será realizada no dia 06 de
190 maio de 2019, em Curitiba.

191 Os custos devem ser alocados no Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da
192 Diretoria.

193 **6.2 da Diretoria:**

194 **6.2.1 s/referência - Indicação de representante da Diretoria para compor o Grupo**
195 **Permanente de Inovação**

196 Foi votada e aprovada, por unanimidade, a indicação do Diretor 2º Vice-Presidente Eng.
197 Elétric. José Fernando Garla para compor o Grupo Permanente de Inovação como
198 representante da Diretoria.

199 **6.2.2 s/referência - Indicação de representante da Diretoria para compor a Plenária dos**
200 **Colegiados Estaduais do Crea-PR**

201 Foi votada e aprovada, por unanimidade, a indicação do Diretor 1º Vice-Presidente Eng. Agr.
202 Otávio Perin Filho e, no caso de impossibilidade de participação deste, dos demais Diretores
203 de forma sequencial de cargos, para compor a Plenária dos Colegiados Estaduais do Crea-PR
204 representando a Diretoria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

205 **6.2.3 Atualização da Normativa de Diárias**

206 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt fez uma apresentação sobre o assunto e a Diretoria
207 votou e aprovou, por unanimidade:

- 208 1. Aprovar o reajuste das diárias conforme proposta apresentada, a partir de 1º de janeiro de
209 2020;
- 210 2. Aprovar a mudança de metodologia para cálculo do reembolso de km rodado e o valor
211 proposto, a partir de 1º de janeiro de 2020;
- 212 3. Encaminhar o assunto para decisão do Plenário quanto à possibilidade de antecipar para 1º
213 de junho de 2019 os efeitos das atualizações propostas, ficando desde já autorizado que
214 sejam feitos os ajustes orçamentários necessários para cobrir os custos decorrentes dessas
215 atualizações;
- 216 4. Caso aprovado o item 3, ficarão mantidos todos os Planos de Trabalho e atividades das
217 Câmaras Especializadas, Comissões e Comitês já previstos e aprovados em Diretoria para
218 o ano de 2019;
- 219 5. Ainda nesse caso, até o mês de outubro de 2019 será feito um estudo dos impactos
220 causados pelos reajustes citados, visando embasar os ajustes do orçamento, uma vez que
221 algumas despesas já previstas para o primeiro semestre de 2019 não serão realizadas em
222 sua totalidade.

223 **6.3 dos Departamentos:**

224 **6.3.1 Aditivo contratual com a empresa Savannah Soluções em Comunicação (Débora)**

225 A funcionária Débora, da Comunicação Social, fez uma explanação sobre o assunto e a
226 Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a proposta apresentada de aditivo contratual de
227 25 (vinte e cinco) % com a empresa Savannah Soluções em Comunicação Ltda. no valor de
228 R\$ 70.159,70 (setenta mil, cento e cinquenta e nove reais e setenta centavos) a ser pago em
229 parcelas mensais de R\$ 5.846,64 (cinco mil, oitocentos e quarenta e seis reais e sessenta e
230 quatro centavos).

231 **6.3.2 Calendário de reuniões e eventos do Crea-PR – 2020**

232 A funcionária Luciane, do Setor de Eventos, mostrou uma sugestão de calendário de reuniões
233 e eventos em 2020, que foi votado e aprovado, por unanimidade, conforme a proposta
234 apresentada.

235 **6.3.3 Processo SEI 017.002519/2019-61 – Associação de Cafés Especiais do Norte
236 Pioneiro do Paraná – ACENPP - locação de estande e contratação de recepcionista durante a**

237 12ª. FICAFÉ – Feira Internacional de Cafés Especiais do Norte Pioneiro do Paraná
238 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto. Foi votado e aprovado, por unanimidade,
239 o valor total de R\$ 5.355,00 (cinco mil, trezentos e cinquenta e cinco reais) para locação de
240 estande (R\$ 4.830,00) e contratação de recepcionista (R\$ 525,00) durante a realização da 12ª.
241 FICAFÉ – Feira Internacional de Cafés Especiais do Norte Pioneiro do Paraná, que será
242 realizada de 02 a 04 de outubro de 2019, em Jacarezinho – PR.

243 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
244 CREA em eventos.

245 **6.3.4 Processo SEI 017.003046/2019-10 – Núcleo Estadual Paraná da Sociedade
246 Brasileira de Ciência do Solo (NEPAR-SBCS) - locação de estande durante a VI Reunião**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

247 Paranaense de Ciência do Solo: “o desafio da produção agropecuária com baixo impacto
248 ambiental”

249 O Gerente do DRI Claudemir explicou a solicitação e a Diretoria votou e aprovou, por
250 unanimidade, o valor de R\$ 4.930,00 (quatro mil, novecentos e trinta reais) para locação de
251 estande durante a realização da VI Reunião Paranaense de Ciência do Solo: “o desafio da
252 produção agropecuária com baixo impacto ambiental”, que será realizada de 28 a 31 de maio
253 de 2019, em Ponta Grossa.

254 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
255 CREA em eventos.

256 **6.3.5 Protocolo 65367/2019 – SINDUSCON-OESTE/PR** – apoio institucional através da
257 confecção de flyers e cartazes do 8º Dia Nacional da Construção Social

258 O Gerente do DRI Claudemir explicou a solicitação e a Diretoria votou e aprovou, por
259 unanimidade, o valor de R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais) para apoio institucional através
260 da confecção de 5.000 (cinco mil) flyers e 300 (trezentos) cartazes do 8º Dia Nacional da
261 Construção Social, que será realizado no dia 17 de agosto de 2019, em Cascavel.

262 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento
263 segmentado da Diretoria.

264 **6.3.6 Complementação da comitiva da 76ª. SOEA**

265 A funcionária do Setor de Eventos Luciane explicou a necessidade de complementar a
266 comitiva. A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a inclusão dos Gerentes Regionais e
267 Gerentes de Departamentos do Crea-PR (16) na comitiva que participará da 76ª. SOEA, que
268 será realizada em Palmas-TO.

269 **6.3.7 Alteração da data do EPEC**

270 A funcionária do Setor de Eventos Luciane informou que seria necessário alterar a data
271 inicialmente aprovada. A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a alteração da data do
272 45º Encontro Paranaense de Entidades de Classe, 28º Fórum de Inspetores e 12º Prêmio Crea
273 de Qualidade, que seriam realizados nos dias 07 e 08/11/2019 na cidade de Foz do Iguaçu,
274 passando para os dias 06, 07 e 08 de novembro de 2019. A cerimônia de abertura ocorrerá no
275 dia 06 às 18h00.

276 **6.3.8 Protocolo 155828/2019 – Revisão do regulamento do prêmio “Inovação e Boas
277 Práticas das Instituições de Ensino”**(Claudemir)

278 O Gerente do DRI Claudemir apresentou uma proposta de revisão do regulamento do Prêmio
279 “Inovação e Boas Práticas das Instituições de Ensino”, que foi votada e aprovada, por
280 unanimidade.

281 **6.3.9 Memorando 25362/2019 – 2º Media Training, que será realizado no dia 30 de julho
282 de 2019, em Foz do Iguaçu**

283 A jornalista Patricia explicou a programação do evento e a Diretoria votou e aprovou, por
284 unanimidade, o valor de R\$ 6.215,00 (seis mil, duzentos e quinze reais) para o pagamento das
285 despesas referentes à diária e deslocamento da equipe da empresa Savannah Soluções em
286 Comunicações Ltda. para a realização do 2º Media Training, no dia 30 de julho de 2019, em
287 Foz do Iguaçu.

288 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.07 – comunicação institucional para alocação
289 das despesas, devendo ser feitos os remanejamentos necessários, conforme Recomendação da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

290 Controladoria nº 38/2019.

291 **6.3.10 Critérios para reembolso de despesas e concessão de diárias aos Convidados-CR**
292 (com reembolso) do 10º Congresso Estadual de Profissionais, a ser realizado nos dias 31 de
293 julho, 1º e 2 de agosto de 2019, na cidade de Foz do Iguaçu – PR.

294 O Gerente da Regional Guarapuava Eng. Thyago apresentou uma proposta para os critérios de
295 reembolso de despesas e pagamento de diárias para os participantes do 10º CEP.

296 Considerando o que segue:

297 - A necessidade de viabilizar o 10º Congresso Estadual dos Profissionais da Engenharia,
298 Agronomia e Geociências que tem por objetivo avaliar, discutir e propor políticas, estratégias,
299 diretrizes e programas de atuação, visando à participação dos profissionais das áreas
300 abrangidas pelo Sistema Confea/Crea no desenvolvimento nacional, propiciando maior
301 integração com a sociedade e entidades governamentais;

302 - Que será necessário conceder até 03 (três) diárias aos Convidados–CR para cobrir as
303 despesas durante o período do evento;

304 - O disposto no Art. 56 da IS-04/2018 que permite estipular, em eventos coletivos, valores
305 diferentes daqueles contidos no Anexo I da referida IS, a fim de garantir a efetiva cobertura
306 das despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana;

307 - Que esta decisão atende aos critérios do Decreto 5.992/2006 e Decisões Plenárias do Confea
308 sobre o tema;

309 - Que é necessária suplementação do orçamento previsto para o evento para atendimento à
310 totalidade das condições propostas.

311 A Diretoria aprovou e votou, por unanimidade, fixar a lista de Convidados-CR, bem como os
312 seguintes critérios para o reembolso de despesas:

313 1. Listagem dos Convidados-CR com até 03 (três) diárias:

314 a. Até 98 (noventa e oito) Presidentes ou representantes de Entidades de Classe, registradas
315 junto ao Crea-PR ou com adesão ao Colégio de Entidades de Classe – CDER;

316 b. Os 08 (oito) coordenadores titulares ou adjuntos do Colégio Estadual de Entidades de
317 Classe – CDER;

318 c. Os 08 (oito) coordenadores titulares ou adjuntos do Colégio Estadual de Inspectores – CI;

319 d. Os 08 (oito) coordenadores titulares ou adjuntos do Colégio Estadual de Instituições de
320 Ensino – CIE;

321 e. 01 (um) coordenador de gestões anteriores do Colégio de Entidades de Classe – CDER;

322 f. Os 07 (sete) presidentes de gestões anteriores do Crea-PR;

323 g. Até 27 (vinte e sete) Inspectores Chefes;

324 h. Os 02 (dois) Conselheiros Federais, titular e suplente, do Crea-PR;

325 i. Até 22 (vinte e dois) representantes de Instituições de Ensino com registro no Crea-PR;

326 j. Até 16 (dezesseis) Delegados eleitos em Reuniões Preparatórias Regionais;

327 k. Até 27 (vinte e sete) Delegados eleitos em Reuniões Preparatórias de Inspeção;

328 l. Até 20 (vinte) convidados da Presidência;

329 m. Até 01 (um) palestrante;

330 n. Até 07 (sete) Assessores da Presidência;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 331 o. Até 20 (vinte) funcionários do Crea-PR para atendimento ao Setor de Eventos;
332 p. Até 08 (oito) Gerentes Regionais do Crea-PR;
333 q. Até 08 (oito) Gerentes de Departamentos do Crea-PR;
334 r. Secretária da Presidência (01).
335 2. Listagem dos Convidados-CR com 02 (duas) diárias:
336 a. Os 120 (cento e vinte) conselheiros titulares do Crea-PR, ou suplentes no exercício da
337 titularidade.
338 3. Valor da diária:
339 a. Fixar o valor da Categoria “B” para todos os Convidados-CR e funcionários do Crea-PR e o
340 previsto no Art. 26, item b, § 3º da IS 004/2018 para os residentes na cidade de Foz do Iguaçu
341 ou participantes sem a necessidade de pernoite.
342 4. AT – Auxílio Traslado:
343 a. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-04/2018, disposto no campo AT - Auxílio
344 Traslado, para os Convidados-CR que se deslocarem com avião ou ônibus – exceto aos
345 funcionários do Crea-PR.
346 5. Reembolso de veículo próprio:
347 a. Fixar o valor estipulado conforme o Item I, §3º, Art. 12 da IS-04/2018 por quilômetro
348 rodado, mediante comprovação por meio de apresentação dos pedágios aos Convidados-CR.
349 b. Os valores pagos aos Conselheiros referentes ao deslocamento e à diária do dia em que
350 acontecerá a reunião Plenária, deverão ser alocados no Centro de Custo do Plenário.
351 c. Fica estabelecido o limite de 01 (um) reembolso terrestre para cada 03 (três) participantes
352 por entidade de classe.
353 6. Reembolso de passagens:
354 a. As passagens aéreas dos Convidados-CR (exceto conselheiros) serão adquiridas pelo
355 próprio participante e reembolsado até o limite do valor do deslocamento terrestre.
356 b. As passagens aéreas dos Conselheiros, funcionários e palestrantes/instrutores serão
357 adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviços específicas.
358 c. O transporte intermunicipal dos funcionários será providenciado pelo Crea-PR.
359 7. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos Convidados-CR que estiverem
360 na condição de adimplentes com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de convidado com
361 profissão não afeta ao Sistema Confea/Crea e/ou cujo registro não seja obrigatório, tal
362 condição fica dispensada.
363 8. Aos membros da equipe de trabalho que necessitarem se deslocar antecipadamente para a
364 organização do evento, serão concedidas diárias nos mesmos parâmetros da presente Decisão,
365 com até 3 (três) dias de antecedência do início do evento e de acordo com escala de trabalho
366 dos núcleos operacionais.
367 9. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas no Centro de Custos 5.01.03 –
368 Congresso Estadual de Profissionais do Crea-PR para os Convidados-CR, listados no item 1 e
369 2.
370 10. Manter os demais critérios contidos na IS-04/2018, sendo que os casos omissos e/ou
371 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.
372 11. Aprovar a suplementação orçamentária necessária para atender aos critérios previstos na
373 presente Decisão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

374 **6.3.11 Processo SEI 017.004056/2019-72 – Associação dos Arquitetos, Agrônomos e**
375 **Engenheiros de Foz do Iguaçu - AEFI** – locação de estande durante a 4ª Semana Acadêmica
376 de Engenharia Civil

377 O Gerente do DRI Claudemir explicou o assunto, e foi votado e aprovado o valor de R\$
378 6.700,00 (seis mil e setecentos reais) para locação de estande durante a realização da 4ª
379 Semana Acadêmica de Engenharia Civil, que será realizada de 05 a 07 de junho de 2019, em
380 Foz do Iguaçu

381 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 3.03.10 – Estande do
382 CREA em eventos.

383 **6.4 das Regionais:**

384 Não há.

385 **6.5 das Câmaras:**

386 **6.5.1 Protocolo 76218/2019 – CEEQGEM – solicitação de uma reunião Ordinária**
387 **adicional em novembro**

388 O Coordenador da CEEQGEM, Eng. Maurício Rigo, apresentou o assunto e a Diretoria votou
389 e aprovou, por unanimidade, a realização de uma Reunião Ordinária adicional da CEEQGEM
390 no dia 7 de novembro de 2019, em Foz do Iguaçu, junto ao EPEC.

391 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.05 – CEEQGEM,
392 conforme Recomendação da Controladoria nº 27/2019.

393 **6.5.2 Protocolo 76223/2019 – CEEQGEM – solicitação de alteração da data e local da**
394 **reunião em outubro**

395 O Coordenador da CEEQGEM, Eng. Maurício Rigo, apresentou o assunto e a Diretoria votou
396 e aprovou, por unanimidade, a alteração de data da Reunião Ordinária da CEEQGEM prevista
397 para o dia 7 de outubro, passando para o dia 08 de outubro de 2019, no período da manhã, na
398 cidade de Toledo.

399 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.05 – CEEQGEM,
400 conforme Recomendação da Controladoria nº 27/2019.

401 **6.5.3 – CEA – solicitação de participação de representante do DEFIS** na 2ª Reunião
402 Ordinária da Coordenadoria das Câmaras Especializadas de Agronomia – CCEAGRO, de 22 a
403 24 de maio de 2019, em Goiânia

404 A Diretoria analisou o assunto e votou e aprovou, por unanimidade, o valor de R\$ 2.370,00
405 (dois mil, trezentos setenta reais) para a participação do gestor de fiscalização na 2ª reunião
406 Ordinária da CCEAGRO, que será realizada de 22 a 24 de maio de 2019, em Goiânia.

407 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.02.01 da Câmara
408 Especializada de Agronomia.

409 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

410 **6.6.1 INFORME: Memorando 25190/2019 – Calendário dos Fóruns de Acessibilidade**
411 **em 2019**

412 A Comissão de Acessibilidade informou, para conhecimento da Diretoria, que os próximos
413 Fóruns de Acessibilidade serão realizados nas seguintes cidades e datas:

414 - Guarapuava – 13/maio

415 - Campo Mourão – 27/maio

416 - Arapongas – 27/junho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

417 - Marechal Cândido Rondon – 08/julho

418 - Pato Branco – 26/agosto

419 - Bandeirantes – 21/outubro

420 Nas cidades de Curitiba e Ponta Grossa, os eventos já ocorreram em 08 e 29 de abril,
421 respectivamente.

422 **6.6.2 Memorando 25376/2019 - Plano de Trabalho da Comissão do Mérito**

423 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão do Mérito e
424 o valor previsto de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para a realização do evento do Mérito no
425 dia 07 de novembro de 2019, em Foz do Iguaçu.

426 Os custos deverão ser apropriados no Centro de Custos 1.01.01 - Plenário, não havendo
427 necessidade de suplementação, conforme Recomendação da Controladoria nº 37/2019.

428 **6.6.3 Memorando 24475/2019 – Plano de Trabalho da Comissão de Acervo Técnico**

429 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Acervo
430 Técnico.

431 Os custos deverão ser apropriados no Centro de Custos 1.01.01 - Plenário, não havendo
432 necessidade de suplementação, conforme Recomendação da Controladoria nº 35/2019.

433 **6.6.4 Memorando 26651/2019 - Plano de Trabalho da Comissão de Meio Ambiente**

434 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Meio
435 Ambiente e o valor de R\$ 8.083,00 (oito mil e oitenta e três reais), conforme adequações
436 feitas no orçamento proposto.

437 Deverá ser feita suplementação desse valor no Centro de Custos 1.07.01 – Participações em
438 Eventos /Representações.

439 **6.6.5 Protocolos 83020/2019 e 83040/2019 – Plano de Trabalho da Comissão de**
440 **Prevenção de Sinistros, Controle de Pânico e Acidentes Industriais**

441 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho da Comissão de
442 Prevenção de Sinistros, Controle de Pânico e Acidentes Industriais e o valor de R\$ 9.657,00
443 (nove mil, seiscentos e cinquenta e sete reais) conforme adequações feitas, para participação
444 de 02 (dois) Conselheiros no Seminário Nacional de Bombeiros - SENABOM, que será
445 realizado de 12 a 14 de novembro, em São Luiz – MA.

446 Deverá ser feita suplementação desse valor no Centro de Custos 1.07.01 – Participações em
447 Eventos /Representações.

448 **6.6.6 Comissão de Renovação do Terço – acréscimo de 6 (seis) Conselheiros**

449 O Coordenador William Pollonio e o Eng. Paulo Sartor apresentaram o assunto, sendo votado
450 e aprovado, por unanimidade, informar à CRT que não há óbices com relação à adequação
451 orçamentária para ampliação de 6 (seis) novos Conselheiros no Plenário do Crea-PR em
452 2019/20, com a seguinte configuração:

- 453 • 1 (uma) nova vaga de representação em função da proporcionalidade
- 454 • 3 (três) vagas para novas Entidades de Classe
- 455 • 2 (duas) vagas para novas Instituições de Ensino

456 Total: 6 (seis) vagas - representando 0,17% de impacto sobre a Receita Total “corrente +
457 capital” prevista para 2019, conforme Recomendação da Controladoria nº 39/2019.

458 **6.6.7 Protocolo 17225/2019 – Plano de Trabalho da CEAP**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

459 O Coord. Adjunto Everlei e o Assessor Eduardo Ramires da CEAP apresentaram o assunto.
460 Na oportunidade, o Eng. Everlei solicitou que seja autorizada também a sua participação no
461 COBENG. Na sequência, a Diretoria analisou, votou e aprovou, por unanimidade, o Plano de
462 Trabalho da Comissão de Educação e Atribuição Profissional no mérito quanto à participação
463 de 06 (seis) membros da CEAP no COBENG, conforme adequações feitas. Porém, deverá ser
464 feita nova pesquisa do valor das passagens através dos sites das empresas aéreas para cotação
465 mais aproximada, cabendo nova análise da Diretoria após o DPLAN, quanto ao valor que será
466 disponibilizado para esse evento.

467 Quanto à solicitação verbal de participação formulada pelo Coordenador Adjunto Everlei, que
468 não está incluído nos seis membros já citados, a mesma deverá ser encaminhada em separado.

469 **6.6.8 Protocolo 129181/2019 – Comitê de Estudos Temáticos – Segurança do Trabalho –**
470 **Plano de Trabalho e orçamento**

471 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, o Plano de Trabalho e o orçamento
472 apresentados pelo Comitê de Estudos Temáticos – Segurança do Trabalho, conforme
473 Recomendação da Controladoria nº 36/2019.

474 Os custos deverão ser apropriados no Centro de Custos 1.01.01 - Plenário, não havendo
475 necessidade de suplementação.

476 Quanto à participação do Conselheiro Suplente José Luiz de Souza, somente poderá ocorrer
477 de forma voluntária quando o titular estiver presente, não gerando o pagamento de despesas
478 por parte do Conselho.

479 **6.7 Representações do Crea-PR:**

480 Não havia.

481 **6.8 Outros assuntos:**

482 Não havia.

483 **6.9 Assuntos pendentes:**

484 Não havia.

485 **7 Pronunciamentos:**

486 O Presidente Ricardo destacou que a reunião abrangeu assuntos importantes e destacou que as
487 diárias estavam represadas devido ao posicionamento anterior do TCU e que o aumento
488 provavelmente será absorvido pelo orçamento, porque algumas despesas previstas para o
489 primeiro semestre, não foram realizadas. Citou que participou de um evento do G7 onde o
490 Secretário de Estado Sandro Alex esteve presente apresentando as propostas do governo
491 referentes à infraestrutura, que abrangeram as concessões rodoviárias, um novo modelo para o
492 pedágio, o porto de Paranaguá, ferrovias etc., e que fez uma proposta aos organizadores do
493 EPEC para que o convidem para fazer essa apresentação no Encontro que ocorrerá em
494 novembro. Destacou ainda que no próximo mês de junho o Crea-PR estará comemorando 85
495 anos de existência.

496 O Diretor Garla disse que no dia 30 de abril representou o Presidente num evento na SEAB
497 onde explicaram a fusão de diversos órgãos da área da agronomia. O Secretário Ortigara
498 destacou na oportunidade, que as pesquisas continuarão e que a estrutura será concentrada
499 para minimizar custos operacionais, além da marca “IAPAR” ser mantida juntamente com
500 todas as patentes já obtidas. Porém destacou que esse fato entristeceu os habitantes da região
501 de Londrina.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

502 O Presidente complementou dizendo que visitou o CAU juntamente com a Conselheira Célia
503 Rosa, Coordenadora da CEEC, que a visita foi uma aproximação inicial, e que pretende
504 realizar reuniões com outros conselhos para tratar de assuntos de interesse comum.
505 O Diretor Perin disse que haverá uma audiência pública em Maringá e que gostaria que um
506 advogado do Crea estivesse presente.

507
508 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:40
509 (doze horas e quarenta minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois
510 de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de
511 Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

512

513

514

515

516

517

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

518

519

520

521

522

523

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
Diretor 1º Vice-Presidente

524

525

526

527

528

529

Eng. Eletric. José Fernando Garla
Diretor 2º Vice-Presidente

530

531

532

533

534

535

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro
2º Secretário

536

537

538

539

540



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559

Eng. Mec. Edson Luiz Belido
3º Secretário

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
Diretor 1º Financeiro

Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa
Diretor Adjunto