



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 009/2019, DA DIRETORIA DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**

3 -----
4 Aos cinco (05) dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove (2019), às quatorze
5 horas e quarenta minutos (14h40), na sala Vip I do Hotel Recanto, localizado em Foz do
6 Iguaçu - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 009/2019 da Diretoria do CREA-PR. A
7 reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação
8 dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho, 2º Vice-Presidente
9 Eng. Eletric. José Fernando Garla, 2º Secretário Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro, 1º
10 Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini, 2º Financeiro Eng. Civ. João Augusto Barão
11 Michelotto e Adjunto Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa. Participaram ainda da reunião, o
12 Eng. Eletric. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria,
13 assessora da presidência e da diretoria.

14 **1. Aprovação da ata:**

15 Foi aprovada a ata da Reunião Ordinária n.º 008, realizada em 09 de setembro de 2019.

16 **2. Justificativas:**

17 Justificou-se a ausência dos Diretores: 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino e 3º
18 Secretário Eng. Mec. Edson Luiz Belido.

19 **3. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente Ricardo destacou a realização, durante a semana do EPEC, das seguintes
21 reuniões: Coordenadoria Nacional das Câmaras Industriais, Comitê Mulheres, CEA, CEEE,
22 CEEC e Plenário dos Colegiados. Citou que é uma programação intensa, que demanda
23 bastante trabalho de todos os participantes. Nesta oportunidade, além do EPEC e PCQ, há
24 também a Cerimônia do Mérito.

25 **4. Agenda:**

26 **4.1 Presidente:**

27 **SETEMBRO 2019:**

28 Dia 09: 08:00 Reunião da Diretoria; 11:30 Ritter, Cons Almir Gnoato e Presidente Ricardo
29 Local: Hotel Mabu; 13:00 Reunião da Comissão de Acessibilidade e visita institucional do
30 Crea-TO - Local: Hotel Mabu; 14:00 Reunião da Comissão de Avaliação e Perícia; 16:00
31 Reunião (COR10CEP). Local: Hotel Mabu; 16:30 Presidente + Coordenadores de Câmaras –
32 Hotel Mabu ; 18:30 Reunião no Senge.

33 Dia 10: 08:30 Eng. Julio Russi, Caron e Harlon, Diretores da Mútua; 15:00 Sessão Plenária.

34 Dia 11: 08:30 Reunião de Alta Administração; 13:30 Cons. Jhony , Eng. Nelson, Eng.
35 Natalino da Emater e Diretor Otávio Perin Filho; 15:30 Cons. Ladaga.

36 Dias 16/09 a 21/09: SOEA em Palmas.

37 Dias 23 e 24/10: GT MEI em Brasília.

38 Dia 25/10: 4ª Reunião do CDER – Curitiba. Local: Sala de reuniões do IEP.

39 Dia 26/09: 09:00 Marsengo e Ricardo Bittencourt, do Senge.

40 Dia 30/09: 08:30 Mesa de Abertura do Workshop de Avaliações e Perícias. Local:
41 Unibrasil/Curitiba; 10:30 Reunião no Gabinete com Professor Mário Pederneiras e 17:00
42 Abertura da Cimeira, no IEP.

43 **OUTUBRO 2019:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 44 Dia 01/10: Reunião da Cimeira, no IEP.
45 Dia 02 a 04/10: 09:00 Colégio de Presidentes, em Foz do Iguaçu.
46 Dia 07: 09:00 Abertura da CEEC; 14:00 Reunião com o Alto Comando do Corpo de
47 Bombeiros; 15:00 Reunião na SETI.
48 Dia 08: 14:00 Reunião da Câmara de Química com Docentes do curso de Engenharia Química
49 da UNIOESTE e palestra aos alunos; 15:30 Reunião com a Associação dos Engenheiros de
50 Pesca do Paraná - AEP-PR.
51 Dia 09: 09:40 Marcelo Zan; 09:50 Ladaga; 11:00 Reunião no TCE; 15:30 Prof. Aldo Bona.
52 Dia 10: 09:00 reunião do CDER em Ponta Grossa; 13:30 Abertura do 5º Seminário Estadual
53 do ProEC, em Ponta Grossa.
54 Dia 12: 12:00 Dia do Agrônomo da AREAC, em Cascavel.
55 Dia 14: 10:00 Audiência Pública para debate sobre a PEC 108/2019 e Lançamento do Fórum
56 Permanente dos Conselhos Profissionais do Paraná; 14:00 Reunião da CEAGRO; 18:00 45
57 anos da APES.
58 Dia 15: 11:00 Cerimônia de Assinatura da Instrução Normativa que autoriza a retirada de
59 vacinação contra a Febre Aftosa no Estado do Paraná; 17:00 Convite para o Seminário de
60 Credenciamento de 18 iniciativas de Parques Tecnológicos do Paraná, do SEPARTEC.
61 Dia 17: 14:00 Abertura Oficial do I Encontro Paranaense de Milho Safrinha em Cascavel;
62 18:00 1ª Reunião da Nova Diretoria da ABEAG.
63 Dia 18: 14:00 Hackathon de Fiscalização do Crea; 18:30 Convite para a 5ª Reunião da
64 Inspetoria de Cascavel.
65 Dia 19: 09:00 Hackathon de Fiscalização do Crea.
66 Dia 20: 12:00 Dia do Engenheiro Agrônomo de Maringá.
67 Dia 22: 18:00 Reunião com o Conselheiro Costa Branco; 19:00 Palestra sobre o Crea-PR
68 durante o Ciclo de Palestras Técnicas do CEAL 2019.
69 Dia 23: 14:00 Reunião no Confea.
70 Dia 26: 21:00 Reunião na AEFI.
71 Dia 28: 19:00 Posse da Nova Diretoria Gestão 2019-2023 da FIEP.
72 Dia 29: 10:00 Convite Solenidade de Lançamento Programa Paraná Trifásico; 11:00
73 Presidente do CAU; 100º Reunião do Cecon.
74 Dia 30: 08:30 Evento Crea/TCE; 15:00 Reunião no CREFITO com Presidentes dos Conselhos
75 Profissionais e representantes dos setores jurídicos.
76 **NOVEMBRO 2019**
77 Dia 01: 20:00 Comemoração dos 66 anos do CEAL.
78 Dia 05: 14:00 Reunião de Diretoria em Foz do Iguaçu
79 **4.2 Compromissos dos Diretores:**
80 **Diretor Perin:**
81 09/10/2019: Audiência Pública sobre "Mensagem do Poder Executivo nº 39/2019" que trata
82 da incorporação da Emater, do CPRA, da Codapar e do IAPAR", em Curitiba.
83 14/10/2019: Audiência Pública para debate sobre a PEC 108/2019 e Lançamento do Fórum
84 Permanente dos Conselhos Profissionais do Paraná.
85 **Diretor Garla:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

86 11/09/2019: Reunião com os Conselhos Regionais sobre a PEC 108/2019, na OAB, em
87 Curitiba.

88 14/10/2019: I Fórum Paranaense dos Conselhos de Meio Ambiente em Londrina.

89 16/09/2019: Audiência Pública do Novo Saneamento "Regulamento Geral de Serviços de
90 Água e Esgotos do Paraná" Local: ACIM - Associação Comercial e Empresarial de Maringá.

91 17/09/2019: Audiência Pública do Novo Saneamento "Regulamento Geral de Serviços de
92 Água e Esgotos do Paraná" Local: ACIL - Associação Comercial e Industrial de Londrina.

93 **Diretora Márcia Laino:**

94 14/10/2019: Audiência Pública para debate sobre a PEC 108/2019 e Lançamento do Fórum
95 Permanente dos Conselhos Profissionais do Paraná.

96 24/10/2019: Reunião da Preparação à Audiência Pública referente ao Tema "Mulheres e
97 Cidades Inclusivas".

98 25/10/2019: Convite para o Lançamento do Censo Agropecuário

99 **Diretor Gerson Boldrini:**

100 21/10 a 25/10/2019: Participação no XX Cobreap em Salvador.

101 **Diretor Michelotto:**

102 30/09/2019: Convite para a participação na mesa de abertura do Seminário – "Avaliações e
103 Normas Técnicas: Segurança e Qualidade dos Trabalhos", em São Paulo.

104 21/10 a 25/10/2019: Participação no XX Cobreap, em Salvador e participação em reunião de
105 revisão da Norma de Avaliações da ABNT.

106 **Diretor Nilton Camargo Costa:**

107 14/10/2019: Audiência Pública para debate sobre a PEC 108/2019 e Lançamento do Fórum
108 Permanente dos Conselhos Profissionais do Paraná.

109 **5 Informes:**

110 **5.1 Assuntos Diversos:**

111 **5.1.1 Situação da execução orçamentária**

112 Para conhecimento, foram apresentados os resultados da execução orçamentária até o mês de
113 outubro.

114 **5.1.2 Situação da emissão de passagens**

115 Da mesma forma, foi apresentada uma planilha com os gastos com passagens aéreas.

116 **5.1.3 Aplicações financeiras**

117 Foram atualizados os dados referentes à aplicação financeira feita num fundo de
118 investimentos.

119 **5.1.4 PEC 108/2019**

120 O Presidente Ricardo comentou que esteve em duas reuniões sobre a PEC 108/2019: a
121 primeira, realizada na OAB, com a presença de representantes de 28 Conselhos Profissionais
122 do Paraná, e a segunda, no CREFITO, com alguns presidentes e representantes dos setores
123 jurídicos dos conselhos. Na data de hoje, pela manhã, também foi realizada uma audiência
124 pública no Congresso Nacional para debater o assunto.

125 **5.1.5 Plenário dos Colegiados**

126 O Presidente Ricardo citou que a 2ª reunião do Plenário dos Colegiados será realizada no dia
127 6 de novembro, com início às 09:00 horas, convidando todos os Diretores a participar.

128 **5.1.6 Terceirização da Central de Informações**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 129 O Presidente comentou que está em estudos a terceirização da central de informações.
130 O Superintendente Ritter disse que o trabalho será auditado por um setor de qualidade e que o
131 serviço será feito utilizando-se o manual de procedimentos operacionais para uniformização
132 das informações prestadas.
- 133 **5.1.7 Nova Sede – obra da Mateus Leme**
134 Com relação à nova sede, o arquiteto responsável está elaborando novas propostas para as
135 fachadas, porque as sugestões apresentadas não atenderam ao desejado. Na próxima reunião,
136 deverá ser feita uma apresentação para a Diretoria.
- 137 **5.1.8 Protocolo 363518/2019 (cópia) – Fundação Vanzolini**
138 Informando que o projeto da Regional Cascavel recebeu etiquetagem no Programa Brasileiro
139 de Etiquetagem de Eficiência Energética de Edificações, recebendo a Etiqueta Nacional de
140 Conservação de Energia – ENCE
- 141 **5.1.9 Renovação do Terço**
142 A proposta de Renovação do Terço do Crea-PR para 2020 foi aprovada na última reunião
143 Plenária do Confea.
- 144 **5.1.10 Novo Regimento Interno do Crea-PR**
145 Foi aprovado também o novo Regimento Interno do Crea-PR, na mesma reunião do Confea
146 citada no item anterior.
- 147 **5.1.11 Pesquisa de clima organizacional**
148 Foi apresentado o resultado da pesquisa de clima organizacional, que trouxe informações
149 sobre esse tema. Em dezembro, o assunto será apresentado e debatido com os funcionários.
- 150 **5.1.12 Revista do Crea-PR**
151 A empresa que edita a revista foi contratada pela modalidade pregão conforme sugere o TCU
152 e agora apresenta problemas para cumprir o contrato. Estão sendo estudadas as medidas que
153 serão tomadas.
- 154 **5.2 Assuntos Pendentes:**
- 155 **5.2.1 Resultados dos Editais de Chamamento**
156 Como a Diretora Márcia não estava presente, o assunto ficou pendente para a reunião de
157 dezembro.
- 158 **5.2.2 Situação de recém formados em Dívida Ativa**
159 O assunto ficou pendente para a reunião de dezembro.
- 160 **6 Assuntos para análise:**
- 161 **6.1 da Presidência:**
- 162 **6.1.1 Protocolo 321319/2019 e Memorando 52617/2019 – CEEC – participação de**
163 **Conselheiro em evento** - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 015/2019
164 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a Decisão Ad
165 Referendum da Diretoria nº 15, de 11 de setembro de 2019, que aprovou o valor de R\$
166 4.789,61 (quatro mil, setecentos e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos) para o
167 pagamento de inscrição, diárias, passagens aéreas, alimentação avulsa e auxílio traslado para
168 viabilizar a participação do Conselheiro Bruno Tonel Otsuka no X Simpósio Brasileiro de
169 Engenharia Ambiental e Sanitária, que será realizado de 08 a 11 de outubro de 2019, em
170 Recife-PE.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

171 Os custos deverão ser alocados no Centro de Custos 1.07.01 – Participação em
172 eventos/representações, conforme Recomendação da Controladoria nº 56/2019.

173 **6.1.2 Protocolo 308434/2019 e Memorando 53827/2019 – CEA – realização de Seminário**
174 - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 016/2019

175 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a Decisão Ad
176 Referendum da Diretoria nº 16, de 11 de setembro de 2019, que aprovou a realização do III
177 Seminário do CET Agronomia sobre “Mercado de Trabalho na Agronomia”, no dia 07 de
178 outubro de 2019, em Londrina. Deverá ser feita suplementação no Centro de Custos 5.01.13-
179 outros eventos – Crea, no valor de R\$ 10.767,13 (dez mil, setecentos e sessenta e sete reais e
180 treze centavos) para custeio das diárias dos conselheiros e funcionários, despesas com
181 palestrantes, serviços de sonorização e alimentação, conforme Recomendação da
182 Controladoria constante no memorando em referência.

183 As despesas de locomoção dos conselheiros serão custeadas pelo Centro de Custos 1.02.01 –
184 CEA, uma vez que haverá reunião da Câmara no dia seguinte ao seminário.

185 **6.1.3 Protocolo 226201/2019 e Memorando 56375/2019 – CEEC - Reunião**
186 **Extraordinária do Comitê de Estudos Temáticos da Civil e de Acidentes de Obras - CET**
187 **CAO no dia 09/10/2019** - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 017/2019

188 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a Decisão Ad
189 Referendum da Diretoria nº 17, de 30 de setembro de 2019, que aprovou a realização de
190 Reunião Extraordinária do Comitê de Estudos Temáticos da Civil e de Acidentes de Obras -
191 CET CAO, no dia 09 de outubro de 2019, em Curitiba. A solicitação prevê somente o custeio
192 de uma diária complementar para 22 conselheiros (R\$410,91), totalizando o valor de R\$
193 8.678,71 (oito mil, seiscentos e setenta e oito reais e setenta e um centavos), sendo que o
194 deslocamento já está previsto e autorizado em função de realização da Reunião Extraordinária
195 da CEEC, agendada para os dias 07/10 e 08/10/2019, conforme descrito na Recomendação da
196 Controladoria nº 61/2019.

197 Deverá ser lançado essa despesa no Centro de Custos da Câmara de Engenharia Civil
198 (1.02.02), no valor de R\$ 8.678,71 (oito mil, seiscentos e setenta e oito reais e setenta e um
199 centavos), conforme Recomendação da Controladoria nº 61/2019.

200 **6.1.4 Protocolo 339913/2019 – CEEC – participação de Conselheiros em evento -**
201 homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 018/2019

202 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
203 **Referendum da Diretoria nº 18**, de 01 de outubro de 2019, que aprovou a participação dos
204 Conselheiros Rafael Valaski, Rogério Pinto Pinheiro, Maria Clarice de Oliveira Rabelo
205 Moreno e Márcio Rodrigo Rebecca, como representantes da CEEC, no XX Congresso
206 Brasileiro de Engenharia de Avaliações e Perícias – COBREAP, realizado de 21 a 25 de
207 outubro de 2019, em Salvador.

208 As despesas referentes às passagens, diárias, inscrições, hospedagem e alimentação, e
209 locomoção, no total de R\$ 27.808,24 (vinte e sete mil, oitocentos e oito reais e vinte e quatro
210 centavos), deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da CEEC –
211 1.02.21, conforme Recomendação da Controladoria nº 63/2019.

212 **6.1.5 Protocolo 331510/2019 – CEA – realização de Reunião Extraordinária -**
213 homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 019/2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

214 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
215 **Referendum da Diretoria nº 19**, de 01 de outubro de 2019, que aprovou a realização de uma
216 Reunião Extraordinária da CEA, no dia 06 de novembro de 2019, em Foz do Iguaçu, no
217 período da manhã, mesma data da abertura do Encontro Paranaense de Entidades de Classe –
218 EPEC.

219 Para viabilizar a reunião, fica autorizado o pagamento de uma diária a mais para cada
220 Conselheiro da CEA, além daquelas previstas para participação no EPEC, e de duas diárias
221 para o assessor da reunião.

222 O Setor de Eventos deverá tomar as providências necessárias para a realização da reunião.

223 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da CEA –
224 1.02.20, conforme Recomendação da Controladoria nº 62/2019.

225 **6.1.6 Protocolo 343552/2019 – SETI – apoio para realização de palestras** - homologação
226 da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 020/2019

227 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
228 **Referendum da Diretoria nº 20**, de 01 de outubro de 2019, que aprovou o apoio solicitado
229 para a participação dos palestrantes Ricardo Ramos Fragelli e Rafael Vitória Alves, no valor
230 total de R\$ 1.883,98 (um mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa e oito centavos),
231 compreendendo diárias, passagens e auxílio traslado, no Simpósio Nacional sobre
232 Metodologias Ativas, que será realizado dias 11 e 12 de novembro de 2019, em Curitiba.

233 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da
234 Diretoria – 1.06.02.

235 **6.1.7 Protocolo 335459/2019 – EMATER – apoio para participação de palestrantes** -
236 homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 021/2019

237 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
238 **Referendum da Diretoria nº 21**, de 01 de outubro de 2019, que aprovou o apoio solicitado
239 para a participação de palestrantes no Seminário Estadual sobre o Abacate, que será realizado
240 no dia 1º de novembro de 2019, em Arapongas, no valor total de R\$ 646,50 (seiscentos e
241 quarenta e seis reais e cinquenta centavos), correspondente ao deslocamento.

242 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da
243 Diretoria – 1.06.02.

244 **6.1.8 Protocolo 335477/2019 – EMATER – apoio para realização de palestra** -
245 homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 022/2019

246 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
247 **Referendum da Diretoria nº 22**, de 01 de outubro de 2019, que aprovou o apoio solicitado
248 para a realização de palestra do Dr. Lucas da Ressureição Garrido, no Seminário Uva Mesa
249 Sustentável, que será realizado no dia 19 de novembro de 2019, em Marialva, no valor total de
250 R\$ 1.989,00 (um mil, novecentos e oitenta e nove reais), correspondente a passagens aéreas e
251 auxílio traslado.

252 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da
253 Diretoria – 1.06.02.

254 **6.1.9 Protocolo 331375/2019 – Associação dos Engenheiros de Pesca do Paraná –**
255 **AEP/PR** – apoio para participação em evento - homologação da Decisão Ad Referendum da
256 Diretoria nº 023/2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

257 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
258 **Referendum da Diretoria nº 23**, de 01 de outubro de 2019, que:

259 - indeferiu o apoio solicitado na forma em apresentada, para a participação de 02 (dois)
260 representantes da AEP/PR no XXI Congresso Brasileiro de Engenharia de Pesca – CONBEP,
261 que será realizado de 21 a 24 de outubro de 2019, em Manaus.

262 - aprovou a participação da Eng. de Pesca Maria do Carmo Gominho Rosa no evento citado,
263 como representante da presidência do Crea-PR.

264 As despesas, no valor total de R\$ 4.090,15 (quatro mil e noventa reais e quinze centavos),
265 correspondentes às diárias, deslocamento terrestre, passagens aéreas e auxílio traslado,
266 deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da Presidência –
267 1.05.03.

268 **6.1.10 Memorando 60653/2019 – Comitê Mulheres – realização de evento em Foz do**
269 **Iguaçu** – homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 024/2019

270 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
271 **Referendum da Diretoria nº 24**, de 24 de outubro de 2019, que aprovou:

272 - a lista encaminhada pela Coordenadora do Comitê Mulheres, com a indicação preliminar das
273 representantes regionais do comitê, sendo 3 (três) profissionais por Regional;

274 - a realização de um evento do Comitê Mulheres no dia 05 de novembro de 2019, das 14:00 às
275 17:00 horas, no Centro Universitário Dinâmica das Cataratas - UDC: Centro de Estudos e
276 Pesquisa - CEPE, em Foz do Iguaçu-PR, que reunirá pela primeira vez o grupo gestor estadual
277 do Comitê e as três representantes de cada Regional;

278 - aprovar o pagamento de deslocamento e diárias para a Sra. Ivana Ângela Zanini, de Curitiba,
279 realizar palestra durante o evento.

280 As despesas previstas, no valor total de R\$ 31.028,00 (trinta e um mil) deverão ser alocadas
281 no Centro de Custos do Comitê Mulheres – 1.04.08, conforme Recomendação da
282 Controladoria nº 67/2019.

283 **6.1.11 Protocolo 330539/2019 e Memorando 56410/2019 – CEAP – participação dos**
284 **membros da comissão em evento** - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº
285 025/2019

286 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a **Decisão Ad**
287 **Referendum da Diretoria nº 25**, de 24 de outubro de 2019, que aprovou a participação dos
288 Conselheiros membros da CEAP, no “Simpósio Nacional sobre Metodologias Ativas” que
289 será realizado nos dias 11 e 12 de novembro de 2019, em Curitiba.

290 As despesas previstas, no valor total de R\$ 42.462,18 (quarenta e dois mil, quatrocentos e
291 sessenta e dois reais e dezoito centavos), deverão ser alocadas no Centro de Custos
292 Participações em Eventos/Representações (1.07.01), que deverá ser suplementado, conforme
293 Recomendação da Controladoria nº 68/2019.

294 **6.2 da Diretoria:**

295 Não havia.

296 **6.3 dos Departamentos:**

297 **6.3.1 Protocolo 375674/2019 – Associação de Engenheiros de Segurança do Trabalho –**
298 **ASENGEST – apoio para realização de palestra** durante Mesa Redonda sobre Ética
299 Profissional



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

300 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 1.355,82
301 (um mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e dois centavos), para viabilizar a
302 realização de palestra do Coordenador da CEP, Eng. André da Silva Gomes, durante Mesa
303 Redonda sobre Ética Profissional, que será realizada no dia 27 de novembro de 2019, em
304 Londrina.

305 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da
306 Diretoria – 1.06.02.

307 **6.3.2 Protocolo 367825/2019 – Associação Norte Paranaense dos Engenheiros**
308 **Ambientais – ANPEA – solicitação de apoio para participação de palestrante** na VII
309 SEATEMA – Semana Acadêmica de Engenharia Ambiental e Tecnologia em Meio Ambiente
310 da Universidade Estadual de Maringá

311 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 390,00
312 (trezentos e noventa reais), para viabilizar a participação do palestrante Eng. Marcos Vinicius
313 Costa Rodrigues, na VII SEATEMA – Semana Acadêmica de Engenharia Ambiental e
314 Tecnologia em Meio Ambiente da Universidade Estadual de Maringá, que será realizado em
315 Umuarama, dia 02 de dezembro de 2019.

316 As despesas deverão ser lançadas no Centro de Custos do Orçamento Segmentado da
317 Diretoria – 1.06.02.

318 **6.3.3 Processo SEI 2019/6-000290-8 – Associação Brasileira de Engenheiros Civis –**
319 **Departamento Paraná – ABENC-PR – cessão de uso de móveis e equipamentos**

320 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a cessão de uso de
321 móveis solicitada pela ABENC-PR, compreendendo 02 (duas) mesas de reunião, 02 (dois)
322 armários arquivo e 06 (seis) cadeiras, e indeferir a cessão de equipamentos, uma vez que, no
323 momento, não há disponibilidade para cessão de 01(um) computador, 01(uma) impressora e
324 01 (um) projetor multimídia.

325 **6.3.4 Processo SEI 017.011251/2019-59 – Associação de Engenheiros e Arquitetos de**
326 **Maringá – AEAM – locação de estande** durante o Seminário “Inovação e Ética na
327 Construção Civil”

328 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.000,00
329 (quatro mil reais) para locação de estande durante o Seminário “Inovação e Ética na
330 Construção Civil”, que será realizado no dia 06 de dezembro de 2019, em Maringá.

331 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos de Estandes – 3.03.10.

332 **6.3.5 Processo SEI 017.011375/2019-34 – Associação Profissional dos Geógrafos do**
333 **Estado do Paraná – APROGEO – locação de estande** durante o 1º Fórum Paranaense de
334 Geógrafos

335 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.670,00
336 (três mil, seiscentos e setenta reais) para locação de estande (R\$ 3.500,00) e contratação de
337 recepcionista (R\$ 170,00), durante o 1º Fórum Paranaense de Geógrafos, que será realizado de
338 28 a 30 de novembro de 2019, em Curitiba.

339 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos de Estandes – 3.03.10.

340 **6.3.6 Processo SEI 017.011867/2019-20 – Instituto de Engenharia do Paraná – IEP –**
341 **locação de estande** durante a 25ª. Semana da Engenharia

342 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 8.700,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

343 (oito mil e setecentos reais) para locação de estande durante a 25ª. Semana da Engenharia, que
344 será realizada de 02 a 07 de dezembro de 2019, em Curitiba.

345 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos de Estandes – 3.03.10.

346 **6.3.7 Processo SEI 017.012591/2019-05 – DRI – solicitação de aporte financeiro** de R\$
347 20.000,00 (vinte mil reais) no Centro de Custos 3.03.10 – Estande do Crea em eventos

348 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a suplementação no
349 valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) no Centro de Custos 3.03.10 – Estande do Crea em
350 Eventos, devendo ser utilizado o saldo da conta P.J. – Serviço de Divulgação Institucional do
351 Centro de Custos 3.03.07- Comunicação Institucional, conforme a Recomendação da
352 Controladoria nº 72/2019.

353 Em caso de novas solicitações, o Presidente fica desde já autorizado a deferir as solicitações
354 de estandes até o novo limite, sem necessidade de apreciação por parte da Diretoria.

355 **6.3.8 Processo SEI 017.009812/2019-50 – Ofício Confea 00323/2019** que aprova o projeto
356 de resolução que institui o programa de recuperação de créditos no âmbito do Sistema
357 Confea/Creas para o exercício de 2020

358 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a adesão do Crea-PR
359 ao programa de recuperação de créditos para o exercício de 2020, conforme dispõe a
360 Resolução nº 1.118/2019 do Confea.

361 **6.3.9 Memorando 62308/2019 – Enquadramento do projeto do novo sistema de registro**
362 **de ART on line na Portaria nº 247/2018**

363 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, convalidar a classificação do
364 projeto “Novo Sistema de Registro de ART On Line” na categoria “grande projeto” e aprovar
365 a gratificação a ser paga ao gerente do projeto, Eng. Vânder Della Coletta Moreno, e ao líder
366 do projeto, Eng. Hélio Xavier da Silva Filho, conforme estabelecido na Portaria, no valor total
367 de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), o qual deverá ser dividido entre ambos.

368 **6.3.10 Pesquisa de imagem do Conselho**

369 O Superintendente Ritter apresentou os resultados da pesquisa de imagem realizada em 2018,
370 junto aos profissionais do Crea-PR, para conhecimento dos Diretores. Em novembro será feita
371 nova pesquisa através do acesso restrito, como tem ocorrido nos últimos anos.

372 O Diretor Garla destacou que é importante mostrar aos profissionais a importância do trabalho
373 que o Crea-PR realiza.

374 **6.3.11 Memorando 63404/2019 – Veiculação de anúncio do Crea-PR** no Anuário do
375 Agronegócio Paranaense 2019/2020

376 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a veiculação de
377 anúncio de página inteira do Crea-PR, no ANUÁRIO DO AGRONEGÓCIO PARANAENSE
378 2019/2020 do Jornal “*O Presente Rural*”, de Marechal Cândido Rondon, no valor de R\$
379 6.000,00 (seis mil reais), a ser pago em 2020 utilizando a verba existente para veiculações.

380 **6.4 das Regionais:**

381 Não há.

382 **6.5 das Câmaras:**

383 **6.5.1 Protocolo 330409/2019 – CEEE – solicitação de realização de 3 (três) Reuniões**
384 **Ordinárias adicionais em 2020**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

385 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de 3 (três)
386 reuniões Ordinárias adicionais da CEEE em 2020, nas seguintes datas e locais:
387 - 07 de abril, período da manhã, em Foz do Chopim (Município de Cruzeiro do Iguaçu);
388 - 11 de agosto, período da tarde, em Guarapuava; e,
389 - 11 de novembro, na mesma cidade onde for realizado o Plenário.

390 Para alocação das despesas, deverá ser utilizado o Centro de Custos da CEEE – 1.02.03,
391 conforme Recomendação da Controladoria nº 65/2019.

392 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

393 **6.6.1 Memorando 62364/2019 – CEP – Critérios para reembolso de despesas da II**
394 **Semana de Ética Profissional**

395 Considerando:

396 A necessidade de viabilizar a II Semana de Ética Profissional do Crea-PR, eventos anuais que
397 reúnem profissionais, acadêmicos, Conselheiros Federais e Regionais e convidados nos dias
398 18 e 22 de novembro de 2019, conforme calendário de reuniões e eventos de 2019;

399 Que será necessário conceder até 02 (duas) diárias aos Convidados–CR para cobrir as
400 despesas durante o período do evento;

401 O disposto no Anexo I da IS-02/2019, a fim de garantir a efetiva cobertura das despesas com
402 pousada, alimentação e locomoção urbana;

403 Que esta decisão atende aos critérios do Decreto 5.992/2006 e Decisões Plenárias do Confea
404 sobre o tema.

405 A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a lista de Convidados –
406 CR, bem como os seguintes critérios para o reembolso de despesas:

407 1. Listagem dos Convidados-CR com até 02 (duas) diárias:

408 - Para o dia 18/11:

409 a. Os 08 (oito) membros da Diretoria do Crea-PR;

410 b. Os 06 (seis) Coordenadores das Câmaras Especializadas;

411 c. Os 06 (seis) Coordenadores Adjuntos das Câmaras Especializadas;

412 d. Os 08 (oito) Gestores de Fiscalização;

413 e. Os 08 (oito) Representantes do Colégio de Instituições de Ensino

414 f. Os 03 (três) Coordenadores dos Comitês Empresariais

415 g. Os 08 (oito) Coordenadores do CDER

416 h. Os 08 (oito) Coordenadores Regionais do Colégio de Inspetores

417 - Para o dia 22/11:

418 a. Os 25 (vinte e cinco) conselheiros titulares membros da Comissão de Ética Profissional.

419 b. Os 08 (oito) Gerentes Regionais.

420 2. Listagem dos Convidados-CR com 01 (uma) diária:

421 a. A Coordenadora da Coordenadoria Nacional das Comissões de Ética (CNCE);

422 b. O Presidente do CDEN

423 c. Os palestrantes / instrutores do evento.

424 - Para o Painel – Estudos de Casos de Processos Éticos (21/11)

425 a. Os funcionários membros do GP Ética.

426 3. Valor da diária:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 427 a. Serão respeitados os valores das diárias dispostos no anexo I da IS nº 002/2019 conforme a
428 categoria dos Convidados-CR.
- 429 4. AT – Auxílio Traslado:a. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-02/2019,
430 disposto no campo AT - Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se deslocarem com
431 avião ou ônibus – exceto aos funcionários do Crea-PR.
- 432 5. Reembolso veículo próprio:
- 433 a. Fixar o valor de reembolso estabelecido no anexo I da IS 002/2019.
- 434 b. O deslocamento dos Convidados-CR (exceto conselheiros) deve ser comprovado com a
435 entrega dos tickets de pedágio.
- 436 6. Reembolso passagens:
- 437 a. As passagens aéreas dos Convidados-CR (exceto conselheiros) serão adquiridas pelo
438 próprio participante e reembolsado até o limite do valor do deslocamento terrestre.
- 439 b. As passagens aéreas dos Conselheiros e palestrantes / instrutores serão adquiridas pelo
440 Crea-PR através de solicitações de serviços específicas.
- 441 7. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos Convidados-CR que estiverem
442 na condição de adimplente com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de convidado com
443 profissão não afeta ao Sistema Confea/Crea e/ou cujo registro não seja obrigatório, tal
444 condição fica dispensada.
- 445 8. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas no centro de custos da
446 Semana de Ética – 1.07.02.
- 447 9. Manter os demais critérios contidos na IS-02/2019, sendo que os casos omissos e/ou
448 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.
- 449 10. A Comissão de Ética Profissional e Decop para conhecimento e providências.
450 Deverá ser feita suplementação para a realização do evento, no valor de R\$ 37.141,18 (trinta e
451 sete mil, cento e quarenta e um reais e dezoito centavos) no Centro de Custos próprio,
452 utilizando valor disponível no Centro de Custos 5.01.08 – Eventos CreaJr, conforme
453 Recomendação da Controladoria nº 73/2019.
- 454 **6.6.2 Protocolo 381574/2019 e Memorando 63407/2019 – CEP – solicitação para**
455 **impressão de revista sobre ética**
- 456 A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 8.000,00
457 (oito mil reais) para a confecção de mil exemplares de um catálogo de artigos sobre ética, que
458 deverá ser distribuído durante a realização da II Semana de Ética Profissional do Crea-PR, que
459 ocorrerá nos dias 18 e 22 de novembro de 2019, no Instituto de Engenharia do Paraná, em
460 Curitiba.
- 461 Para apropriação das despesas, deverá ser utilizado orçamento disponível para a Assessoria de
462 Comunicação.
- 463 **6.7 Representações do Crea-PR:**
- 464 Não havia.
- 465 **6.8 Outros assuntos:**
- 466 Não havia.
- 467 **6.9 Assuntos pendentes:**
- 468 Não havia.
- 469 **7 Pronunciamentos:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

470 O Diretor Michelotto comentou que esta será sua última participação em reunião de Diretoria
471 porque fará uma cirurgia em meados de novembro.

472 O Presidente agradeceu sua colaboração e comentou que até a primeira reunião de 2020, a
473 composição da Diretoria será a mesma, exceto nos casos de término de mandato.

474

475 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 18h25
476 (dezoito horas e vinte e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual,
477 depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta
478 Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

479

480

481

482

483

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

484

485

486

487

488

489

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
1º Vice-Presidente

490

491

492

493

494

495

Eng. Eletric. José Fernando Garla
2º Vice-Presidente

496

497

498

499

500

501

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro
2º Secretário

502

503

504

505

506

507

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
1º Financeiro

508



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

509

510

511

512

513

514

Eng. Civ. João Augusto Barão Michelotto
2º Financeiro

515

516

517

518

519

520

Eng. Eletric. Nilton Camargo Costa
Diretor Adjunto

521

522