



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 051/15

O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ (CREA-PR), Autarquia Federal nos termos da Lei nº 5.194/66, dotada de personalidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 76.639.384/0001-59, UASG nº 389088, com Sede na Rua Dr. Zamenhof, nº 35, Alto da Glória, Curitiba - PR, torna público que realizará um Pregão Eletrônico sob a regência da Lei nº 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, os Decretos nº 5.450/2005, nº 7.174/2010 e nº 8.186/2014, com aplicação subsidiária das Leis nº 8.666/1993 e nº 8.078/1990, suas alterações e demais normas vigentes e pertinentes à matéria, com vistas a **prestação de serviços para o desenvolvimento de Website e Manual Eletrônico**, conforme regras e condições estabelecidas neste Edital.

REQUISITANTE: SETOR DE COMUNICAÇÃO

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/15

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA E HORA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 22/DEZ/15, às 08h30min.

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

LOCAIS PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: Sítios da internet: www.crea-pr.org.br e www.comprasnet.gov.br, ou ainda junto a Sede estadual do CREA-PR, localizada na Rua Dr. Zamenhof, nº 35, Alto da Glória, Curitiba – PR.

LOCAL DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: Exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

1. DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto desta licitação a prestação de serviços para o desenvolvimento de *Website* e Manual Eletrônico, conforme descrito no Termo de Referência - **ANEXO I**.
- 1.2. Havendo qualquer divergência entre as especificações do objeto constante do Sistema *Comprasnet* e as deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. Para a participação neste PREGÃO ELETRÔNICO a pessoa jurídica interessada, além de dispor, por seus próprios meios, dos recursos materiais e tecnológicos necessários ao acesso e operação do sistema eletrônico, deverá:
 - a) Atender a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos quanto ao objeto, à documentação e demais exigências;
 - b) Estar devidamente credenciadas no sistema *Comprasnet*, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio na internet www.comprasgovernamentais.gov.br, para acesso ao sistema eletrônico;
 - c) Possuir registro cadastral atualizado e regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), sendo, este registro, também obrigatório para fins de habilitação.
- 2.2. É vedada a participação e, conseqüentemente, conforme o caso, será recusada a proposta ou inabilitada a licitante que:
 - a) Esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CREA-PR ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação (art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666/93);
 - b) Esteja impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção;
 - c) For estrangeira e não estar autorizada a funcionar no País, ou consorciada, qualquer que seja a forma de constituição;
 - d) Integre um mesmo grupo econômico, assim entendido aquela que tenha diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, todos com vistas à promoção de fraude ou conluio, assim entendido, dentre outras, a intenção de usufruir indiretamente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, situação esta que desclassificará todas as propostas assim enquadradas;
 - e) O objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto licitado;
 - f) Estiver em processo de falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretada, ou em processo de recuperação extrajudicial; em dissolução ou em liquidação;
 - g) O representante legal ou qualquer integrante da participação societária possua vinculação, direta ou indireta, com o CREA-PR, a exemplo de servidores, conselheiros e inspetores;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- 2.3. Esta licitação será realizada em sessão pública *online*, conforme condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.
- 2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a abertura da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 2.5. A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.
- 2.6. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:
- a) Estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ. Oportunamente a licitante poderá apresentar as certidões de regularidade junto ao INSS (CND) e FGTS centralizadas junto à matriz, desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento, expedido pelo respectivo emissor, ou que conste na certidão à validade para a matriz e para as filiais;
 - b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
 - c) Serem preferencialmente juntados ao Sistema *Comprasnet*, ou serem apresentados em original, por publicação oficial ou em cópia autenticada por tabelião ou servidor do CREA-PR, conforme o caso.

3. DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1. A licitante deverá se credenciar no sistema denominado “Pregão Eletrônico”, por meio do sítio na internet www.comprasgovernamentais.gov.br, observadas as seguintes premissas:
- a) O credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
 - b) A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema eletrônico, para imediato bloqueio de acesso;
 - c) O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
 - d) O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
 - e) A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

4. DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA COMERCIAL:

4.1. Divulgado o Edital no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, os interessados em participar desta licitação deverão acessar no sítio em questão, mediante utilização de chave de acesso e senha privativa de licitante, o sistema denominado “Pregão Eletrônico”, encaminhando a sua proposta comercial exclusivamente por meio eletrônico, onde conste obrigatoriamente, sob a pena de desclassificação, as seguintes informações nos respectivos campos:

- a) “Descrição detalhada do objeto ofertado”: a clara indicação do item do objeto a que se refere, sem alternativas (Capítulo I do Termo de Referência). Neste aspecto, é relevante destacar, além daquilo que consta nos subitens **4.1.1** e **4.1.2**, a desnecessidade de serem transcritas todas as características mínimas do objeto, bastando que a licitante declare que a proposta está de acordo com o Edital, se assim preferir.
- b) “Valor unitário” e o “Valor Global”: o valor global, assim considerado o preço total do objeto indicado em moeda corrente nacional, vedada qualquer identificação nesse momento.

4.1.1. Também deverá ser informado no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, conforme o caso, se o objeto proposto pela Licitante faz jus as seguintes possíveis margens de preferência, constantes dos Decretos nº 7.174/2010 e/ou nº 8.186/2014, situação em que deverá ser declarado:

- a) Decreto nº 7.174/2010: se trata de “objeto manufaturado nacional conforme Processo Produtivo Básico aprovado” e/ou se trata de “objeto com tecnologia desenvolvida no País” e/ou será “produzido de acordo com o Processo Produtivo Básico”;
- b) Decreto nº 8.186/2014: “detêm certificado CERTICS válido”.

4.1.2. Na ausência de discriminação, na proposta inicial cadastrada no Sistema *Comprasnet*, da informação a que alude o subitem **4.1.1**, considerar-se-á para todos os efeitos que o objeto ofertado não se enquadra nos referidos Decretos.

4.2. No valor indicado no subitem anterior deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, etc., que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da Licitante Contratada, de forma que o valor proposto seja a única remuneração pela execução do objeto.

4.3. Em campo próprio do sistema *Comprasnet*, a licitante deverá declarar que:

- a) Cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;
- b) Inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação;
- c) Não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002;
- d) A proposta foi elaborada de forma independente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- 4.3.1.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, por ocasião do envio eletrônico da sua proposta, para fins de se beneficiar do direito de preferência, deverá declarar que atende aos requisitos necessários ao seu enquadramento.
- 4.3.2.** A eventual existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a declaração de que trata este subitem seja firmada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, aplicando-se, nesta hipótese, o procedimento previsto na fase de habilitação.
- 4.4.** É vedada qualquer forma de identificação prévia da licitante, sob a pena de desclassificação.
- 4.5.** O cadastramento de propostas iniciar-se-á no momento em que for publicado o Edital no Sistema *Comprasnet*, e encerrar-se-á, automaticamente, na data e hora marcada para a abertura da sessão.
- 4.6.** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 4.7.** A proposta terá a validade estabelecida no subitem **9.7**, que uma vez decorrida sem convocação para contratação, libera a licitante do compromisso assumido.
- 4.8.** A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.
- 4.9.** Havendo omissão de dados da licitante na sua proposta, considerar-se-ão aqueles constantes da documentação de cadastramento.
- 4.10.** O valor e as demais informações deverão ser apresentados de forma precisa, limitadas ao objeto do Edital e sem conter alternativas de preço ou condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob a pena de desclassificação.
- 4.10.1.** O uso da expressão “ou similar” será considerado alternativa.
- 4.11.** Os proponentes assumem todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas, incluindo as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão. O CREA-PR não será responsável, em nenhum caso, pelos custos de tais procedimentos, independentemente da condução ou do resultado desta licitação.
- 4.12.** Na apresentação da proposta, o que exceder aos requisitos mínimos estabelecidos neste Edital não será considerado como vantagem para o julgamento final. Por outro lado, em não se preenchendo os requisitos mínimos exigidos, a respectiva proponente será automaticamente desclassificada.

5. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

- 5.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, considerado o horário oficial de Brasília – DF, o Pregoeiro abrirá a sessão pública *online* via *internet*, no sítio da internet www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 5.2.** Aberta a sessão pública, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, ou que contiverem qualquer tipo de identificação do seu proponente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- 5.2.1.** Será, também, motivo de desclassificação da proposta mais onerosa ao CREA-PR, a apresentação, por uma mesma Licitante, de mais de uma proposta para um mesmo objeto.
- 5.2.2.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.
- 5.3.** A partir da abertura da sessão pública *online* até o encerramento da fase lances, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes poderá ocorrer somente por meio do sistema eletrônico, mediante a utilização do campo próprio para a troca de mensagens (*chat*), vedada qualquer identificação da licitante, sob a pena de desclassificação.

6. DA COMPETITIVIDADE E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 6.1.** O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro e que participarão da fase de lances.
- 6.2.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.3.** A licitante será informada pelo sistema do recebimento do seu lance e do registro do respectivo valor.
- 6.4.** Na formulação de lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:
- a) As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;
 - b) A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico;
 - c) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
 - d) Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 6.5.** Durante a sessão pública do pregão eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.
- 6.6.** O Pregoeiro determinará, previamente, o momento do encerramento da etapa de lances, observando um tempo mínimo de 03 (três) minutos entre a comunicação *online* às licitantes e a hora determinada.
- 6.7.** O sistema eletrônico encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances, após o transcurso do período de tempo máximo aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.8.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 6.9.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, a seu critério, lance cujo valor for considerado equivocado ou incompatível com o objeto em disputa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- 6.10.** Na hipótese de eventual desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Com o retorno do Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame prosseguirá sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação por meio sistema *Comprasnet*, com 1(um) dia de antecedência, no mínimo.
- 6.11.** Cabe ainda ao Pregoeiro, quando julgado oportuno e no interesse da Administração, suspender ou interromper a sessão, conforme o caso, visando respeitar o intervalo intrajornadas, ocasião em que os licitantes serão comunicados via *chat*.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 7.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o sistema *Comprasnet* identificará, em local próprio, para os fins do direito de preferência estabelecido nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 34 da Lei n.º 11.488/2007, as microempresas, empresas de pequeno porte e/ou cooperativas participantes.
- 7.2.** Caso a proposta de menor preço não seja de uma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o sistema fará uma comparação entre a proposta até então primeira colocada e as demais propostas assim enquadradas, na ordem de classificação.
- 7.3.** A proposta de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que se encontrar na faixa de até 5% (cinco) por cento acima da proposta de menor preço, é considerada empatada com a primeira colocada e terá o direito de encaminhar, no prazo de 05 (cinco) minutos, para fins de desempate, uma última oferta, obrigatoriamente em valor menor do que a primeira colocada, sob a pena de decair do direito de preferência. Para tanto:
- A convocação e o controle do prazo para o exercício desse direito de preferência serão feitos automaticamente pelo sistema;
 - Caso desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o sistema convocará para o exercício desse direito, na ordem de classificação, enquanto necessário, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que também se encontrem na condição de empate.
 - Ocorrendo proposta de desempate de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o sistema disponibilizará a nova classificação das propostas, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.
 - Na hipótese de empate, após a fase de lances, entre propostas de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativa que se encontrem na faixa de até 5% acima da primeira classificada, o sistema fará um sorteio eletrônico entre tais, definindo automaticamente a ordem de convocação para o exercício do direito de preferência para oferta de desempate.
 - A Licitante deverá ter providenciado o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, em campo próprio do Sistema *Comprasnet*, pelos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 e da Lei n.º 11.488/2007, se for o caso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

7.3.1. Da mesma forma, tendo em vista que o Sistema Comprasnet ainda não está adaptado à aplicação concomitante das regras de preferência estabelecidas nos Decretos nº 8.186/2014 e nº 7.174/2010, o Pregoeiro não poderá se utilizar da classificação automática do Sistema com relação ao Decreto nº 7.174/2010. Portanto, todos os procedimentos necessários à aceitação, classificação e reclassificação de propostas serão realizados manualmente pelo Pregoeiro, via *chat*, tudo devidamente fundamentado de acordo com as regras deste Edital.

7.3.1.1. A preferência para a contratação estabelecida neste Edital será aplicada de maneira sucessiva, iniciando com os benefícios as microempresas e/ou empresas de pequeno porte, continuando, se for o caso, com os direitos de preferência estabelecidos no Decreto nº 8.186/2014 e, finalizando, se necessário, com os direitos de preferência regulamentados pelo Decreto nº 7.174/2010.

7.3.1.2. As margens de preferência previstas no Decreto nº 8.186/2014, somente serão aplicadas na hipótese da classificação das propostas não ser resolvida com os critérios definidos para os benefícios as microempresas e/ou empresas de pequeno porte e, somente se, o preço mais baixo ofertado não for de objeto manufaturado nacional, conforme a seguir estabelecido:

a) Serão aplicadas as margens de preferência Normal de 0% (zero por cento) e Adicional de 18% (dezoito por cento), sendo calculadas sobre o menor preço ofertado de objeto manufaturado estrangeiro, conforme a seguinte fórmula:

$PM = PE \times (1 + M)$, sendo:

PM = preço com margem;

PE = menor preço ofertado do produto manufaturado estrangeiro;

M = margem de preferência em percentual, conforme estabelecido no Anexo I do Decreto n.º 8.186/2014.

b) Na aplicação da fórmula serão válidas as seguintes condições:

- 1) O preço ofertado de produto manufaturado nacional será considerado menor que PE, sempre que seu valor for igual ou inferior a PM;
- 2) O preço ofertado de produto manufaturado nacional será considerado maior que PE, sempre que seu valor for superior a PM.

7.3.1.2.1. As margens de preferência Normal e Adicional de que trata a alínea “a” do subitem **7.3.1.2**, serão aplicadas apenas para os objetos que:

- a) Sejam desenvolvidos ou prestados no País por pessoa jurídica constituída em conformidade com o art. 1.126 ao art. 1.133 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002), classificados segundo a Nomenclatura Brasileira de Serviços, Intangíveis e Outras Operações que Produzam Variações no Patrimônio, instituída pelo Decreto nº 7.708/2012, e
- b) Tenham recebido o certificado de que trata a Portaria nº 555, de 18 de junho de 2013, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, como resultado de desenvolvimento e inovação tecnológica e serviços correlatos associados prestados pelas titulares dos direitos de licença daqueles programas de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

computador e serviços correlatos assim certificados, na forma do art. 3º da Lei nº 8.248/1991, e do art. 5º do Decreto nº 7.174/2010.

7.3.1.3. Para que seja possível a aplicação das margens de preferência em questão, o Pregoeiro identificará a eventual declaração da Licitante, quando do envio da sua proposta via Sistema – no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” (subitem **4.1.1**).

7.3.1.4. Inexistindo registro quanto às declarações constantes do subitem anterior, será considerado que o objeto ofertado não se enquadra nos referidos Decretos, não sendo aplicadas as respectivas margens de preferência (subitem **4.1.2**).

7.3.1.5. Caso a Licitante da proposta melhor colocada por força da aplicação das margens de preferência seja desclassificada ou inabilitada, ou ainda, deixe de enviar as respectivas comprovações junto à proposta formal, por ocasião da convocação, conforme o caso, será realizada a reclassificação das propostas, para fins de aplicação das margens de preferência em questão.

7.3.1.6. Após serem observadas as regras de benefícios à microempresa e/ou empresa de pequeno porte e as normas de preferência Normal e Adicional definidas no Decreto nº 8.186/2014, e em não sendo resolvida a classificação das propostas, o Pregoeiro aplicará os direitos de preferência estabelecidos pelo Decreto nº 7.174/2010, observada a seguinte ordem de preferência:

- a) Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;
- b) Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País; e,
- c) Bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal.

7.3.1.6.1. A microempresa e empresa de pequeno porte que atender ao disposto no subitem **7.3.1.6** terá prioridade no exercício do direito de preferência em relação às médias e grandes empresas enquadradas no mesmo dispositivo.

7.3.1.6.2. Para os efeitos do Decreto nº 7.174/2010, consideram-se bens e serviços de informática e automação com tecnologia desenvolvida no País aqueles cujo efetivo desenvolvimento local seja comprovado junto ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, na forma por esse regulamentada.

7.3.1.6.3. O exercício do direito de preferência estabelecido no item **7.3.1.6** será concedido observando-se os seguintes procedimentos:

- a) Aplicação das regras de preferência previstas na ordem do subitem **7.3.1.6**, com a classificação das Licitantes cujas propostas finais estejam situadas em até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta válida;
- b) Convocação da Licitante classificada que esteja enquadrada na alínea “a” do subitem **7.3.1.6**, na ordem de classificação, para que possa oferecer nova proposta ou novo lance para igualar ou





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

superar a melhor proposta válida, ocasião em que será classificada em primeiro lugar;

- c) Caso a preferência não tenha sido exercida, será convocada a licitante classificada que esteja enquadrada na alínea “b” do subitem 7.3.1.6, também na ordem de classificação, para que possa oferecer nova proposta ou novo lance para igualar ou superar a melhor proposta válida, sendo então classificada em primeiro lugar.
- d) Por fim, ainda na hipótese de não ter sido obtida a preferência, será convocada a licitante classificada que esteja enquadrada alínea “c” do subitem 7.3.1.6, igualmente na ordem de classificação, se obtendo, então, a melhor proposta.
- e) No caso de empate de preços entre licitantes que se encontrem na mesma ordem de classificação, o Sistema efetuará automaticamente a escolha de quem primeiro poderá ofertar nova proposta.

7.3.1.7. Caso nenhuma Licitante venha a exercer os direitos de preferência estabelecidos, prevalecerá o resultado inicialmente apurado na fase de lances.

7.3.1.8. A comprovação do atendimento dos requisitos exigidos para fazer jus às preferências indicadas no subitem 7.3.1, será efetuada na fase de aceitação da proposta.

7.3.1.9. Aplicados todos os critérios de preferência estabelecidos e, ainda assim, havendo equivalência de valores apresentados por empresas em igualdade de condições, será assegurada a ordem de preferência disposta no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, com redação dada pela Lei nº 12.349/2010, e, permanecendo o empate, proceder-se-á ao sorteio, com base no art. 45, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

7.3.1.10. A aplicação das margens de preferência não excluirá a negociação entre o pregoeiro e a proposta melhor classificada.

7.4. Não havendo propostas a serem preferidas, nos termos dos subitens anteriores, prevalecerá a classificação inicial.

7.5. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso com vistas à obtenção de melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.6. Na fase de aceitação das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar o envio de anexos ou declarações preferencialmente por meio do sistema *Comprasnet* (convocação de anexo), ou via fax (41) 3350-6847, ou declaração via *chat* do licitante, relativamente ao último lance ofertado. Poderá também solicitar, apenas do licitante cuja proposta esteja em primeiro lugar, o envio da proposta adequada ao valor do lance final ou da negociação, nos moldes do **Anexo II** deste Edital.

- a) Os anexos ou declarações terão por objetivo a comprovação de requisitos estabelecidos no Edital e/ou demonstrativo da composição do preço.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- b) A licitante disporá de até 30 (trinta) minutos, prorrogáveis mediante decisão do Pregoeiro e no interesse da Administração, para o envio do(s) anexo(s) solicitado(s).
 - c) A não apresentação do(s) anexo(s) solicitado(s) no tempo fixado ou a sua apresentação de modo incompleto ou defeituoso, acarretará a recusa da proposta.
 - d) Visando permitir uma rápida visualização, minimizando a possibilidade de falhas na abertura do(s) arquivo(s), é recomendado que seja(m) gerado(s) com a extensão PDF.
- 7.7.** Exclusivamente nos casos em que for necessária a adequação de eventual planilha de composição de preços anexa à proposta, ao lance final ou à negociação, em substituição ao prazo indicado no subitem anterior, a licitante vencedora terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação do Pregoeiro, para apresentar a proposta de preços acompanhada da respectiva planilha, podendo esse prazo ser prorrogado pelo Pregoeiro no interesse da Administração.
- 7.7.1.** O pregão será interrompido logo após a concessão do prazo para adequação de eventual planilha de composição de preços anexa à proposta.
- 7.8.** Será recusada a proposta que apresentar valores irrisórios ou equivalentes a zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.8.1.** Considera-se preço manifestamente inexequível aquele que não tenha demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com os de mercado.
- 7.8.2.** Em havendo dúvidas quanto à exequibilidade do preço proposto, dentre outras providências, o pregoeiro poderá fixar prazo de até 01 (um) dia, para que a Licitante então primeira classificada apresente, conforme o caso:
- a) Planilha de composição de preços, justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
 - b) Acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
 - c) Informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e junto ao Ministério da Previdência Social;
 - d) Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
 - e) Pesquisas em órgãos públicos ou em empresas privadas;
 - f) Contratos que a proponente já mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;
 - g) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
 - h) Documentos fiscais de objetos adquiridos ou fornecidos pela proponente;
 - i) Indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
 - j) Estudos setoriais;
 - k) Apresentação de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a execução do objeto.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 7.8.3.** Será recusada a proposta da Licitante que, após as diligências, não lograr êxito em justificar a exequibilidade da sua proposta.
- 7.9.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CREA-PR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar a sua decisão.
- 7.10.** A eventual identificação, por parte do Pregoeiro, de erro no preenchimento da proposta ou da eventual planilha de composição de preços, conforme o caso, não constitui motivo para a não aceitação da proposta. A correção poderá ser realizada pelo licitante apenas na hipótese de não haver majoração do preço proposto, no prazo de até 30 (trinta) minutos contados da solicitação do pregoeiro, prorrogáveis no interesse da Administração.
- 7.10.1.** Dentre outras formalidades, é considerado erro no preenchimento, a indicação incorreta de salários, benefícios, impostos e demais insumos, bem como o recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para as atividades previstas e autorizadas na Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.10.1.1.** A licitante vencedora eventualmente não enquadrada nas atividades previstas e autorizadas na Lei Complementar nº 123/2006, e optante pelo Simples Nacional, deverá, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, apresentar ao CREA-PR, cópia dos ofícios com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato às respectivas Secretarias de Receita Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da referida lei.
- 7.10.1.2.** Sem prejuízo na aplicação da respectiva sanção, caso a contratada optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo e condições indicadas no subitem anterior, o próprio CREA-PR, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123/06.
- 7.10.2.** O desatendimento da solicitação para correção da proposta ou da planilha de composição de preços, conforme o caso, no prazo estabelecido pelo pregoeiro, provocará a recusa da proposta.
- 7.10.3.** O preenchimento e a apresentação da proposta e eventual planilha de composição de preços é de exclusiva responsabilidade da licitante. Desta forma, a hipótese do pregoeiro não identificar eventual erro, por ocasião da aceitação da proposta, não impede que este seja indicado na fase recursal pelo licitante interessado, visando sua reavaliação por ocasião do processamento do respectivo recurso.
- 7.11.** Na hipótese de a proposta ou o lance de menor valor ser recusado ou se a licitante detentora da melhor proposta desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda este Edital.
- 7.11.1.** No julgamento das propostas será considerado o atendimento das exigências estipuladas neste Edital e seus Anexos, o menor preço, o valor de mercado e a exequibilidade dos valores ofertados.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

7.12. Será recusada a proposta com valor global superior ao estabelecido no Capítulo III (DO VALOR ESTIMADO), do Termo de Referência.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1. Para habilitação neste pregão eletrônico, a licitante deverá possuir registro cadastral no SICAF, que será confirmado por meio de consulta, durante a sessão.

8.2. Os seguintes documentos de habilitação serão avaliados:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício, podendo ser substituído pela Certidão Simplificada, emitida pela respectiva Junta Comercial ou Cartório competente, conforme o caso;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- f) Certificado de Regularidade de Situação, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

8.3. Para fins de habilitação deverão ser apresentados ainda:

- a) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002;
- b) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, ressalvada a condição de aprendiz, nos termos do art. 27, V, da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27/10/1999;
- c) Declaração em que afirme, sob as penas da lei, que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação nesta licitação, bem como que está ciente da obrigação de comunicar ocorrências posteriores;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (ou positiva com efeito de negativa), conforme prescreve a Lei n.º 12.440/2011 e o inciso V do art. 29 da Lei n.º 8.666/1993, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho por meio do endereço eletrônico www.tst.jus.br/certidao;
- e) Regularidade junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, por meio de consulta ao site www.cnj.jus.br (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário - Tribunal de Contas da União);





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- f) Comprovação de situação compatível com o subitem 2.2, “a” e “b”, deste Edital, junto ao SICAF e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), este último disponível mediante simples consulta no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam;
- g) Certidão negativa de estar em processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor competente de onde se encontra instalada a licitante, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.
- h) Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa pública ou privada de forma que a licitante comprove já ter executado objeto semelhante ao que se propõe nesta licitação, devendo conter no mínimo: o período, a descrição e a manifestação quanto à regularidade da execução do objeto, a data de emissão do atestado e a clara identificação do seu emitente.
- i. O Atestado de Capacidade Técnica deve comprovar, no mínimo, a prestação de serviços de desenvolvimento de Website e/ou Manual Eletrônico semelhantes, equivalente a 50% (cinquenta por cento) do objeto, assim entendidos àqueles desenvolvidos em plataforma Word Press, num período de 12 (doze) meses contínuos, com análise de:
1. Arquitetura da informação;
 2. Design de interface,
 3. Interação;
 4. Acessibilidade;
 5. Boas práticas de desenvolvimento web.
- ii. Será aceito o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica, desde que reste demonstrada a execução concomitante dos respectivos objetos, dentro do lapso temporal indicado.
- i) Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, obtida por meio dos Índices de Solvência Geral (SG), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), extraídos diretamente do cadastro da licitante junto ao SICAF, ou apresentados por meio de declaração emitida por profissional habilitado.
- i. Na hipótese da licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices, deverá apresentar em substituição, prova de que possui capital social ou patrimônio líquido mínimo registrado não inferior a 10% (dez por cento) do valor global do objeto, em consonância com o art. 31, §§ 2º e 3º da Lei nº. 8.666/93.
- j) Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, que poderá ser feita mediante apresentação da comunicação do registro efetuado pelas Juntas Comerciais ou pelos Cartórios de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou, ainda, por Certidão em que conste a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pelo órgão de registro competente, ou, ainda, por outro meio idôneo e formal de certificação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida por órgão competente, tudo consoante dispõe o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- k) Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos ainda:
- i. Ata de fundação;
 - ii. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o objeto, respeitado o disposto nos artigos. 4º, XI, 21, I e 42, §§ 2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;
 - iii. Comprovante de registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
 - iv. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 8.3.1.** As declarações constantes das alíneas “a”, “b” e “c” estão disponíveis no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br para envio e consulta, sendo válidas para todos os efeitos as declarações efetuadas diretamente no referido sistema.
- 8.3.2.** Caso a licitante possua determinação judicial que a isente da obrigação, deverá apresentá-la em substituição.
- 8.4.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá possuir todas as informações relativas à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, assim também considerada aquela que estiver vencida.
- 8.4.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do CREA-PR, para a regularização dessa documentação, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, conforme previsto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.4.1.1.** Verificada, no SICAF, a existência de restrição relativa à regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que tenha apresentado melhor proposta, o Pregoeiro:
- a) Emitirá mensagem declarando a Licitante vencedora, fixando prazo de 02 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, ou parcelamento do débito e emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa; e
 - b) Suspenderá a sessão do pregão, fixando data e hora para reabertura.
- 8.4.1.2.** Poderá a Licitante interessada solicitar prorrogação do prazo fixado no subitem **8.4.1.1** alínea “a”, por igual período, mediante mensagem fundamentada enviada ao Pregoeiro, por meio do e-mail licitacao@crea-pr.org.br, dentro do prazo inicialmente concedido.
- 8.4.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, combinado com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado ao CREA-PR convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.5.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 8.6. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, deverão ser apresentados *consularizados* ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 8.7. A licitante que apresentar documentação em desacordo com este Edital, sem prejuízo das demais sanções nele previstas, será inabilitada.
- 8.8. Sob a pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e respectivo endereço.
- 8.9. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.10. Os documentos e certidões exigidos para habilitação que estejam vencidos ou que não se encontram disponíveis no SICAF, ou ainda indisponíveis para consulta nos sítios oficiais (art. 25, §2º, do Decreto n.º 5.450/2005), deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no prazo estabelecido, preferencialmente por meio do sistema *Comprasnet* (convocação de anexo), ou via fax (41) 3350-6847, ou ainda por intermédio do e-mail licitacao@crea-pr.org.br.
- 8.11. Na hipótese de impossibilidade de acesso ao SICAF, a sessão será suspensa e os licitantes serão informados da data e horário do seu prosseguimento.
- 8.12. Aplicam-se, no que couber ao julgamento da habilitação, os procedimentos descritos nos subitens 7.6 e 7.11, deste Edital.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- 9.1. A proposta comercial ajustada ao valor do lance final ou da negociação, bem como os demais documentos exigidos para habilitação da licitante, serão solicitados oportunamente pelo Pregoeiro, via chat, para serem enviados preferencialmente via sistema *Comprasnet* (convocação de anexo), ou via fax (41) 3350-6847, ou ainda por intermédio do e-mail licitacao@crea-pr.org.br, devendo ser considerado ainda que:
- O envio da proposta comercial deverá ser realizado no prazo de até 30 (trinta) minutos (exceto na situação prevista no subitem 7.7 deste edital);
 - O envio dos documentos de habilitação complementares, assim entendidos como sendo aqueles que não puderam ser obtidos diretamente pelo pregoeiro (subitem 8.10 deste edital), deverão ser encaminhados no prazo de até 2 (duas) horas;
 - Os prazos indicados nos subitens anteriores serão contados a partir da solicitação, podendo ser prorrogados por decisão do pregoeiro, no interesse da Administração.
- 9.1.1. A proposta comercial vencedora deve ser encaminhada conforme modelo constante do **Anexo II** deste Edital, podendo haver variações desde que não prejudiquem o conteúdo e o entendimento da proposta.
- 9.1.2. Exclusivamente na hipótese de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa possuir alguma restrição relativa à regularidade fiscal, com vistas ao pleno atendimento da Lei Complementar n° 123/06 quanto à obrigatoriedade de apresentar toda a





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

documentação exigida, considerar-se-á, para todos os efeitos, as informações constantes do SICAF.

- 9.1.3.** Visando permitir uma rápida visualização, minimizando a possibilidade de falhas na abertura do arquivo, é recomendado que seja gerado com a extensão PDF.
- 9.1.4.** Na hipótese da licitante que estiver em primeiro lugar ser cooperativa, deverá apresentar, juntamente com a proposta, a declaração de que o modelo de gestão operacional que adota atende ao disposto nos incisos I e II do art. 4º da Instrução Normativa – MPOG/SLTI nº 02/2008. A não apresentação da declaração implicará na recusa da proposta.
- 9.2.** Dentro dos prazos estabelecidos pelo pregoeiro poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante ou mediante nova solicitação do pregoeiro, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos à sua proposta ou documentação de habilitação.
- 9.3.** Transcorrido o prazo sem que tenha sido eventualmente prorrogado, não será considerado, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da proposta, documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria/poderia ter sido remetido tempestivamente, sendo realizado, pelo Pregoeiro, se for o caso, o registro da desclassificação ou inabilitação, e a convocação da próxima Licitante.
- 9.4.** A Licitante é a única responsável pela integridade e pelo conteúdo do arquivo encaminhado. Na hipótese de o arquivo apresentar problemas quanto à descompactação, leitura ou compatibilidade, será reaberta pelo Pregoeiro a convocação pelo Sistema, dispondo a Licitante do prazo remanescente àquele inicialmente concedido para proceder ao reenvio do arquivo, livre das circunstâncias que impediram a sua visualização, leitura e/ou impressão.
- 9.5.** O não envio dos documentos, ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo sem que tenha sido resolvido o problema de descompactação, visualização, leitura ou compatibilidade, ensejará a recusa da proposta ou a inabilitação da Licitante, conforme o caso.
- 9.6.** A proposta comercial e os demais documentos, certidões e/ou declarações e/ou atestados exigidos para habilitação da licitante, que não forem encaminhadas via Comprasnet (convocação de anexo), mas por fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original, por publicação oficial ou cópia autenticada por tabelião ou servidor do órgão licitador, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do término da fase de habilitação, que pode ser prorrogado por razões de fato ou de direito, no interesse da Administração.
- 9.6.1.** Na eventualidade dos documentos solicitados por meio de convocação de anexo não serem enviados por meio do sistema *Comprasnet*, o CREA-PR os publicará no seu sítio na internet, no endereço www.crea-pr.org.br, opções licitações (campo complementos do respectivo edital), visando permitir a análise e vista dos demais licitantes.
- 9.7.** A proposta comercial a ser enviada nos termos previstos neste item e conforme anexo deste edital, deverá conter a identificação do proponente e as seguintes informações:
- Razão Social;
 - CNPJ;
 - Endereço completo, inclusive com o CEP;
 - Números de telefone, fax, e-mail e *homepage* (se existentes);
 - Dados da pessoa de contato (nome, RG, CPF, telefones fixo e móvel, *e-mail*);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- f) Dados bancários para pagamento (banco, agência, operação e conta);
 - g) Dados do Responsável Legal que assinará o contrato (nome, RG e CPF);
 - h) Identificação do objeto;
 - i) Preços unitário e global;
 - j) Prazo de execução do objeto, conforme limite máximo estabelecido no Termo de Referência;
 - k) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 6º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo do efeito suspensivo previsto no art. 109, §2º, da Lei nº 8.666/1993;
- 9.7.1.** A razão social e o número do CNPJ deverão ser os mesmos constantes da documentação de cadastro e do documento fiscal a ser emitido.
- 9.7.2.** A proposta comercial deve ser preferencialmente apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, contendo o timbre ou carimbo CNPJ do licitante, impressa em meio mecânico ou eletrônico, obrigatoriamente sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada por responsável legal da empresa, observados os demais dados exigidos neste Edital.
- 9.7.3.** Na hipótese de ter sido exercido o direito de preferência, ainda nessa fase deverá ser apresentado os documentos que comprovam o atendimento aos requisitos estabelecidos no subitem **7.3.1** deste Edital. Para tanto, devem ser encaminhados após a convocação e em anexo a proposta comercial:
- a) Subitem **7.3.1.2.1**: cópia da publicação do Certificado CERTICS, na forma do § 3º do art. 8º da Portaria nº 555, de 2013, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.
 - b) Subitem **7.3.1.6**: apresentação, pela Licitante, da imagem (*print screen*) da página de consulta ao *site* eletrônico oficial do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação ou da Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA; ou por meio da apresentação de documento expedido para esta finalidade pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação ou pela SUFRAMA.
- 9.7.3.1.** Terá a proposta recusada a licitante que não enviar no prazo da convocação, as comprovações listadas no subitem anterior, conforme o caso, sem prejuízo a eventual aplicação das sanções previstas no item **19** deste Edital, inclusive quanto à declaração falsa.
- 9.8.** A proposta comercial apresentada com valor global composto por mais de duas casas decimais, terá o valor desconsiderado no que exceder esse limite.
- 9.9.** Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço para o objeto licitado, assim considerado o menor valor global, respeitados os preços unitários e totais máximos constantes do Capítulo III (DO VALOR ESTIMADO) do Termo de Referência, e cumprir todos os requisitos de habilitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 10.1.** Uma vez declarada o vencedor, o Pregoeiro oportunizará às licitantes, via sistema, manifestar eventual intenção de interpor recurso, no prazo de até 20(vinte) minutos. A falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, e ainda:
- a) A manifestação de interpor recurso será feita em campo próprio do sistema eletrônico, durante a sessão pública *online*;
 - b) Cabe ao Pregoeiro decidir sobre a admissibilidade da intenção de recurso, concedendo à licitante prazo de 03 (três) dias para apresentar as suas razões (via sistema *Comprasnet*), ou, se for caso, motivando de forma objetiva e fundamentada a recusa dessa intenção.
- 10.2.** Os recursos admitidos serão processados de acordo com o previsto no Decreto nº 5.450/2005 combinado, subsidiariamente, com o art. 109 da Lei nº 8.666/1993.
- 10.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência deste direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto do certame à licitante vencedora.
- 10.4.** Uma vez admitida pelo Pregoeiro a intenção de recurso e síntese das suas razões, os demais licitantes estarão intimados a, entendendo necessário, apresentar suas contrarrazões (também via sistema *Comprasnet*), também no prazo de 03 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente.
- 10.5.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir o recurso impetrado contra sua decisão e, caso não a reconsidere, fazê-lo subir no prazo de 05(cinco) dias, devidamente informado, a Autoridade Superior, a quem caberá a decisão final, também no prazo de 05(cinco) dias.
- 10.6.** O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Havendo a necessidade de reabertura da sessão, esta será comunicada com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, por intermédio do Sistema *Comprasnet*.
- 10.7.** As informações necessárias à formulação das razões e contrarrazões constarão do sistema *Comprasnet* e/ou do sitio do CREA-PR no endereço eletrônico www.crea-pr.org.br, no link das licitações, junto ao respectivo edital (campo complementos). Na hipótese de serem julgadas necessárias informações complementares pela licitante interessada, os autos eletrônicos do processo licitatório poderão ser solicitados ao Setor de Licitações e Contratos, em dias úteis, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, no endereço indicado no preâmbulo, ou fax (41) 3350-6847, ou ainda pelo e-mail licitacao@crea-pr.org.br.
- 10.8.** O início da contagem dos prazos, bem como o seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

11. DA ADJUDICAÇÃO

- 11.1.** Atendidas todas as exigências fixadas neste Edital e observado o critério do menor preço, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- 11.2.** Não atendidas todas as exigências habilitatórias fixadas neste Edital, o Pregoeiro inabilitará a licitante classificada em primeiro lugar e, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no Decreto nº 5.450/2005 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 para a hipótese, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.3.** A eficácia constitutiva da adjudicação decorrerá do ato de homologação desta licitação, a ser praticado pela autoridade competente.

12. DA CONTRATAÇÃO E DAS GARANTIAS

- 12.1.** As obrigações desta licitação a serem firmadas entre o CREA-PR e a Licitante Contratada, serão formalizadas por meio do Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos e na legislação vigente.
- 12.2.** O CREA-PR convocará formalmente o Proponente Adjudicatário para assinar o Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação. Para tanto:
- a) Enviará o contrato via correio ou entrega pessoal, mediante AR, ao endereço do Proponente Adjudicatário, em atenção à pessoa de contato, ambos informados na respectiva proposta comercial;
 - b) O Contrato e eventuais documentos que devam seguir em anexo deverão ser devolvidos pelo convocado, devidamente assinados, no prazo máximo estabelecido, contados da data do Aviso de Recebimento (A.R.);
 - c) Poderá ser acrescentada ao Contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo Proponente Adjudicatário em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.
- 12.3.** O prazo estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo Proponente Adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pelo CREA-PR.
- 12.4.** O CREA-PR poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o ato convocatório, ou ainda, revogar esta licitação, a seu critério.
- 12.5.** Além do procedimento previsto no subitem anterior, o não atendimento da convocação no prazo estabelecido, sujeitará o Proponente Adjudicatário à multa e demais sanções cumuladas previstas para a inexecução total, a exemplo do impedimento de licitar e descredenciamento do SICAF, constantes do Termo de Referência.
- 12.6.** É expressamente vedada a subcontratação total do objeto.
- 12.7.** A Licitante Contratada deverá firmar a garantia perante o CREA-PR, estipulada em 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme procedimento previsto na minuta contratual anexa a este Edital.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

13. DOS ENCARGOS DO CREA-PR E DA LICITANTE VENCEDORA

- 13.1.** As obrigações desta licitação, firmadas entre o CREA-PR e a Licitante Contratada, decorrem a partir da homologação desta licitação, observando-se as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, inclusive no Termo de Referência, minuta do Contrato e ainda na legislação vigente.
- 13.2.** Caberão à Licitante vencedora e ao CREA-PR, as responsabilidades constantes do Termo de Referência e consequente Contrato, todos em anexo a este edital.

14. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 14.1.** O objeto deverá ser executado pela Licitante Contratada, ocasião em que o respectivo Documento Fiscal deverá ser emitido, no prazo, local, quantidades e demais especificações constantes do Termo de Referência e respectivo contrato.
- 14.2.** O recebimento do objeto observará o procedimento previsto na minuta contratual, anexa a este Edital.

15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 15.1.** No interesse da Administração, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.
- 15.2.** A Licitante Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias;
- 15.3.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

16. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

- 16.1.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis durante a execução do objeto desta licitação, nos termos das condições estipuladas na minuta do Contrato, salvo na ocorrência da hipótese do art. 65, inc. II, alínea “d”, e/ou do §8º, da Lei nº 8.666/93.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 17.1.** Para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, o CREA-PR designará um servidor como fiscal, cuja atuação se dará no interesse exclusivo da Administração, conforme Termo de Referência e minuta do contrato em anexo a este Edital.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

17.2. O acompanhamento e fiscalização de que trata este item serão exercidos no interesse exclusivo do CREA-PR e não excluem, em hipótese alguma, as responsabilidades da Licitante Contratada, inclusive perante terceiros.

18. DA MORA

18.1. O atraso na execução do objeto, sem justificativa formal aceita pelo CREA-PR, constitui a Licitante Contratada em mora, sujeitando-a a multa prevista no Termo de Referência e no Contrato.

18.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Licitante Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CREA-PR, entre a data de vencimento e a do dia do efetivo pagamento do Documento Fiscal, serão calculados por meio da aplicação da fórmula constante da minuta contratual anexa a este Edital.

19. DAS SANÇÕES

19.1. O inadimplemento total ou parcial sujeitará a Licitante Contratada às multas e demais penalidades previstas no Termo de Referência e respectivo Contrato.

19.2. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedida de licitar e contratar, bem como ser descredenciada do SICAF na hipótese de:

- a) Deixar de enviar, após a convocação do Pregoeiro, a proposta comercial e/ou a documentação exigida para habilitação;
- b) Apresentar documentação e/ou informação falsa no certame;
- c) Retardar a execução do certame por conduta reprovável;
- d) Não manter a proposta;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

19.2.1. Considera-se “não manter a proposta” (d), o comportamento que implique em desistência desmotivada da última proposta ofertada na fase de lances do certame, ou da proposta escrita após a adjudicação.

19.2.2. Considera-se “comportamento inidôneo” (e), entre outros, apresentar declaração falsa quanto:

- a) Ao atendimento das condições e/ou requisitos para participação no certame;
- b) À sua capacitação;
- c) Ao enquadramento como ME/EPP;
- d) Ao enquadramento para efeito dos decretos que estipulam margens de preferências,





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- e) À independência de sua proposta ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.2.3.** Após a abertura da sessão pública não poderá haver desistência da proposta ofertada, salvo em casos excepcionais, encerrada a fase de lances, para os quais haja comprovação inequívoca de ocorrência de fato superveniente, ficando a critério do CREA-PR, na pessoa do Pregoeiro, aceitar ou não as razões apresentadas, motivando devidamente sua decisão no sistema eletrônico de troca de mensagens (*chat*).
- 19.2.3.1.** Não serão aceitos pedidos de desistência para os casos de formulação incorreta da proposta, desde que considerada exequível pelo Pregoeiro ou por técnicos por ele demandados, se for o caso.
- 19.2.4.** A licitante que não atender à convocação feita pelo Pregoeiro será considerada **DESISTENTE**, sem prejuízo da aplicação das penalidades aqui previstas.
- 19.3.** Constatada(s) a(s) conduta(s) indicada(s) no subitem **19.2**, será instaurado o competente processo administrativo para apuração da responsabilidade, estando a licitante sujeita a aplicação de multa arbitrada por meio dos seguintes parâmetros, a incidir sobre o valor global da proposta da respectiva licitante:

Infração (Subitem 19.2)	PERCENTUAL
Alínea “c”	5% (cinco por cento)
Alíneas “a” e “d”	10% (dez por cento)
Alíneas “b”, “e” e “f”	20% (vinte por cento)

- 19.4.** Na ocorrência de qualquer fato que possa implicar na imposição das penalidades descritas neste item, a licitante será notificada a apresentar defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, de forma a garantir o exercício dos princípios do contraditório e ampla defesa.
- 19.5.** Decorrido o prazo recursal e uma vez aplicada a multa, será concedido a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o seu pagamento. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrito na dívida ativa do CREA-PR, podendo ainda ser procedida à cobrança judicial.
- 19.6.** As multas e demais penalidades eventualmente aplicadas serão registradas no cadastro da licitante junto ao SICAF.

20. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

- 20.1.** A impugnação a este Edital poderá ser interposta por qualquer pessoa, física ou jurídica, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão, nos termos do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005, por escrito diretamente ao Setor de Licitações e Contratos, no endereço indicado no preâmbulo, ou via fax pelo número (41) 3350-6847 ou ainda por *e-mail*, para o endereço eletrônico licitacao@crea-pr.org.br. Serão consideradas a data e hora de recebimento aqueles indicados no sistema de protocolo, ou no fac-símile, ou ainda no *e-mail*, conforme o caso, todos do CREA-PR.
- 20.2.** O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e/ou seus anexos, decidirá sobre a impugnação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 20.3.** Acolhida a impugnação deste Edital, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, conforme estabelecido no art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93 e art. 20 do Decreto nº 5.450/05.
- 20.4.** Esclarecimentos relativos a esta licitação, inclusive técnicas, deverão ser solicitados ao Setor de Licitações e Contratos, no endereço indicado no preâmbulo, por meio do telefone (41) 3350-6840 ou fax (41) 3350-6847, ou ainda, ou por intermédio do e-mail licitacao@crea-pr.org.br, com antecedência de no mínimo 03 (três) dias úteis à data marcada para a abertura da licitação, conforme art. 19 do Decreto nº 5.450/05.
- 20.5.** As comunicações, solicitações, notificações ou intimações do CREA-PR decorrentes desta licitação, serão feitas, conforme o caso, pessoalmente, publicadas no Diário Oficial da União ou no site do CREA-PR, ou ainda, encaminhadas via fax ou e-mail, para o número ou endereço eletrônico indicado pelo licitante na documentação ou proposta apresentada. Considerar-se-á recebida pelo destinatário, para todos os efeitos legais, a data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio do fax ou mensagem eletrônica.
- 20.6.** A decisão quanto à impugnação, resposta a questionamentos ou avisos em geral dar-se-á, exclusivamente, por intermédio do sistema *Comprasnet*.
- 20.7.** As informações complementares, esclarecimentos de dúvidas ou impugnações relativas a esta licitação, bem como as respectivas decisões e/ou respostas e todas as demais informações relativas à licitação, constarão dos autos e estarão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações e Contratos do CREA-PR.
- 20.8.** Não será conhecido a impugnação ou pedido de esclarecimento se vencido o respectivo prazo.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1.** Este Edital estará à disposição dos interessados nos locais indicados no preâmbulo.
- 21.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 21.3.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.
- 21.4.** Aplicam-se a esta licitação, subsidiariamente, a Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, e demais normas legais pertinentes.
- 21.5.** O CREA-PR reserva-se ao direito de optar pela adjudicação à empresa colocada em segundo lugar, e assim, sucessivamente, se a primeira colocada não apresentar os documentos exigidos ou não atender às qualificações do presente edital, sujeitando-se a empresa recusante às penalidades legais cabíveis.
- 21.6.** Ao CREA-PR é reservado o direito de revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anula-la, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- 21.7.** Até a data da convocação para assinatura do contrato, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o CREA-PR tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica, administrativa, garantidos a ampla defesa e o contraditório.
- 21.8.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
- 21.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 21.10.** É facultado ao pregoeiro e/ou a autoridade competente:
- Promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão, sendo vedada à inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;
 - Solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas e/ou julgar necessário para a eficiente elucidação de eventuais questionamentos;
 - Dirimir no ato, quaisquer controvérsias fúteis e improcedentes, que bem indiquem a intenção dos seus autores de impedir, fraudar ou perturbar os atos licitatórios;
 - Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios da licitação;
 - Convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;
 - Desclassificar as propostas que não atenderem as exigências contidas neste Edital.
- 21.11.** A apresentação da proposta de licitação fará prova de que a proponente:
- Examinou criteriosamente todos os documentos deste Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve do CREA-PR as informações necessárias, antes de apresentá-la;
 - Conhece todas as especificações e condições para a execução do objeto;
 - Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 21.12.** Reserva-se ainda, ao CREA-PR, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto, desde que haja conveniência para a Administração, devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, a Licitante Contratada terá direito a receber os serviços efetivamente executados até a paralisação.
- 21.13.** Integram este Edital os seguintes anexos:
- Anexo I – Termo de Referência;
 - Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
 - Anexo III – Minuta do Contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- 21.14.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Federal, Foro da Subseção Judiciária de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná.

Curitiba, 07 de dezembro de 2015.

ORIGINAL ASSINADO

Sandro Luís Marangoni
Pregoeiro





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

I. DO OBJETO

Prestação de serviços para o desenvolvimento de *Website* e Manual Eletrônico.

II. DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

1. O desenvolvimento da solução de *Website* deverá atingir o principal objetivo de tornar este canal de comunicação um diferencial de aproximação do CREA-PR com seu público. Já o desenvolvimento da solução do Manual Eletrônico deverá considerar que se trata é uma ferramenta de consulta destinada ao público interno do CREA-PR, prioritariamente para o atendimento pessoal, telefônico e eletrônico. Para ambas as soluções o desenvolvimento deverá contemplar:
 - a) As etapas de pesquisa, criação, desenvolvimento propriamente dito, implantação, migração de conteúdo, documentação, transferência de conhecimento, treinamento, prestação de serviços de suporte e manutenção e demais serviços correlacionados.
 - b) Atendimento ágil e intuitivo às necessidades dos usuários, garantindo assim ótima experiência de navegação no conteúdo;
 - c) Acessibilidade e atendimento às necessidades dos usuários com deficiência visual, auditiva e física;
 - d) Acessibilidade e atendimento às necessidades dos usuários de dispositivos móveis;
 - e) Acessibilidade por diversos navegadores web;
 - f) Experiência visual agradável, dinâmica;
 - g) Deve manter-se *online*, acessível e estável 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.
- 1.1. Adicionalmente às demais características, o desenvolvimento da solução de *Website* deverá permitir uma alta colocação no *ranking* de resultados dos sistemas de busca e a diferenciação do *Website* do CREA-PR dos demais existentes na internet.
2. O desenvolvimento de ambas as soluções (*Website* e Manual Eletrônico) deverá:
 - 2.1. Cumprir com os seguintes requisitos mínimos e obrigatórios:
 - a) Aplicação dos conceitos de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, dentre eles a Cartilha de Usabilidade (ePWG - Padrões *Web* em Governo Eletrônico);
 - b) Aplicação dos conceitos de acessibilidade para web, dentre eles o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG 3.1 ou superior);
 - c) Possuir versões diferentes para computadores desktop, tablets e smartphones, ou conter layout responsivo, garantindo assim grande experiência de visualização e





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

navegação mesmo quando redimensionado ou quando visualizado em telas de diferentes resoluções;

- d) Aplicação de padrões de boas práticas de desenvolvimento web, dentre eles a Cartilha de Codificação (ePWG - Padrões Web em Governo Eletrônico) e Web Standards (W3C - World Wide Web Consortium), garantindo assim padronização de manutenção posterior;
- e) Compatibilidade com os navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer (8+), Microsoft Edge, Safari, Opera, Android Browser e Opera Mini;
- f) Pesquisa, criação e desenvolvimento de identidade visual inédita e exclusiva;
- g) Desenvolvimento em plataforma de gerenciamento de conteúdo WordPress, última versão estável, com possibilidade de autonomia e flexibilidade para posteriormente abrigar itens não previstos, a fim de facilitar a experiência de manutenção.

2.2. Possuir os seguintes requisitos de tecnologia:

- a) O *Website* deverá ser hospedado em servidor com visibilidade para a internet;
- b) O Manual Eletrônico deverá ser hospedado em servidor com visibilidade para a internet e seu acesso, tanto para quem navega quanto para quem gerencia o conteúdo, será liberado por autenticação de usuário e senha;
- c) O *Website* e o Manual Eletrônico deverão estar hospedados no mesmo servidor;
- d) As soluções deverão ser desenvolvidas de maneira para que possa ser virtualizada através da ferramenta *Vmware*;
- e) O CREA-PR fornecerá a estrutura física necessária de servidores, *storage*, *link internet* e ambiente virtualizado *Vmware*, sendo de responsabilidade da Licitante Contratada o desenvolvimento, a instalação e configuração de todo o ambiente, inclusive do sistema operacional, devendo, para tanto, estar incluso todo e qualquer material, programa e serviço necessário ao pleno funcionamento das soluções;
- f) O desenvolvimento do *front-end* e do *back-end* deverá utilizar as seguintes tecnologias: *HTML*, *CSS*, *Javascript*, *jQuery*, *PHP*, além de outras necessárias ao pleno funcionamento das soluções.

2.3. Atender os seguintes demais requisitos:

2.3.1. Navegação pelo conteúdo:

- a) Possuir mecanismo interno de busca de conteúdo, utilizando palavras-chave. Esta busca deverá retornar títulos e conteúdo textual, divididos entre categorias;
- b) Conter o recurso “deixe seu comentário”, de forma a permitir que o usuário que navega pelo conteúdo envie seu comentário, juntamente com seu nome e e-mail. Deve estar disponível nas páginas definidas pelo usuário que gerencia o conteúdo. O comentário será enviado por e-mail para aprovação do responsável pelo conteúdo ou notícia, contendo link da página em questão, nome, e-mail e mensagem. O sistema deverá armazenar histórico dessas ocorrências;
- c) Permitir que o usuário que navega pelo conteúdo reporte erros, dúvidas ou informações consideradas importantes;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- d) Todo o conteúdo textual deverá conter versão para impressão, com configuração mínima:
- i. Tons de cinza;
 - ii. Links sublinhados e com URL entre parênteses;
 - iii. Fontes com serifa, para melhor leitura em papel;
 - iv. Unidades de texto em pontos (pt);
 - v. Margens mínimas;
 - vi. Sem cor de fundo, filtros, sombras e outros elementos desnecessários;
 - vii. Com informações sobre o conteúdo, a fim de controle de versão e posterior acesso facilitado: título, endereço absoluto, data da última atualização do conteúdo, etc.

2.3.1.1. Adicionalmente às demais características, a navegação pelo conteúdo do Manual Eletrônico deverá possibilitar o destaque das alterações nos conteúdos até que sejam marcadas como lida pelo usuário que por elas navega.

2.3.2. Painel de gerenciamento de conteúdo, a ser utilizado pelos usuários que o gerenciam:

- a) Publicação de conteúdo com possibilidade de criação de usuários pertencentes a diferentes níveis hierárquicos;
- b) O acesso ao painel de gerenciamento de conteúdo será liberado por autenticação de nome usuário e senha;
- c) Os campos de edição de texto devem conter corretor de texto, visando minimizar a publicação do conteúdo com erros;
- d) Permitir o agendamento para publicação de conteúdo, bem como da data de sua expiração;
- e) Permitir a criação e postagem de bibliotecas de mídia onde seja possível o upload, categorização e criação de galerias de arquivos de texto (.doc, .txt), imagem (.jpg, .png, .gif), vídeo (.mp4, .webm, .wmv), áudio (mp3, ogg, wav) e outros (.zip, .rar, .pdf, .ppt, .pps, .xls, .ai, .cdr), etc.;
- f) Permitir registro de compromissos, eventos e feriados e postagem em calendário;
- g) Permitir cadastro e postagem de links úteis;
- h) Controle de versão e *log* de usuário: indicar a data, hora e nome de usuário que promoveu a alteração ou publicação, bem como possibilidade de restaurar versões anteriores do conteúdo. Este *log* deverá aparecer no painel de gerenciamento de conteúdo somente para o usuário com hierarquia máxima;
- i) Possibilitar a edição e publicação de conteúdos sem que haja necessidade de paralisação da solução;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- j) Permitir a criação de menus com hierarquia, associando os itens a páginas ou a conceitos afins da própria ferramenta. Todos os menus, *submenus* e itens deverão ser incluídos e/ou excluídos através do painel de gerenciamento de conteúdo;
- k) A criação e configuração de fluxos de trabalho, onde seja possível que todo e qualquer conteúdo criado na solução passe por processo de aprovação. Para tanto:
- i. Deverá possibilitar cadastro e especificação do fluxo de aprovação, alteração e outras etapas na criação e edição por tipos de conteúdos, sem limites de etapas;
 - ii. Deverá possibilitar cadastro e especificação de usuários que gerenciam o conteúdo, com permissões individuais para aprovação, alteração e outras atribuições;
 - iii. O processo de aprovação do conteúdo deverá ser por e-mail, sem a necessidade de login no painel de gerenciamento de conteúdo.
- 2.3.2.1. Adicionalmente às demais características, o gerenciamento de conteúdo do *website* deverá permitir o monitoramento de acessos dos usuários externos ao *Website*.
- 2.3.2.2. Adicionalmente às demais características, o gerenciamento de conteúdo do Manual Eletrônico deverá permitir que:
- a) Os usuários que gerenciam conteúdo publiquem notícias, a serem visualizadas por quem navega no conteúdo em um quadro de avisos, com as seguintes especificações:
 - i. As notícias devem ser classificadas por categorias, permitindo fácil acesso à informação;
 - ii. Deve ser possível pesquisar por notícias através do mecanismo de busca do sistema;
 - iii. Cada notícia deverá mostrar o usuário que cadastrou, quando foi cadastrada e o conteúdo da notícia;
 - iv. O sistema deverá guardar histórico de todas as notícias publicadas.
 - b) Os usuários que gerenciam conteúdo criem enquetes com as seguintes especificações:
 - i. Deverão ser cadastradas no painel de gerenciamento de conteúdo somente pelo usuário com hierarquia máxima;
 - ii. Todas as enquetes deverão aparecer para os usuários que navegam pelo conteúdo em uma página específica de enquetes. Além disso, o usuário que cadastrar a enquete deverá ter a opção de inseri-la em páginas específicas;
 - iii. Os usuários que navegam pelo conteúdo terão o direito de votar apenas uma vez por enquete;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- iv. Permitir agendamento para publicação da enquete, bem como a data de sua expiração;
 - v. Cada enquete pode ter várias perguntas, sendo elas dos tipos simples, múltiplas e/ou texto livre;
 - vi. O resultado da enquete poderá ser, ou não, visualizado pelos participantes;
 - vii. O sistema deve possibilitar a realização de, no mínimo, quatro enquetes simultâneas para públicos distintos, com os seguintes tipos de votos:
 - I. Voto aberto: identifica quem votou e sua opção de resposta;
 - II. Voto secreto: identifica quem votou, mas não identificar sua resposta;
 - III. Voto anônimo: não identifica quem votou.
3. Todo o desenvolvimento do *Website* e do Manual Eletrônico deverá ser tecnicamente documentado e entregue ao CREA-PR ao final do desenvolvimento, restando como de sua exclusiva propriedade, sendo composta de, no mínimo:
- a) Conceitos de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, acessibilidade e padrões de boas práticas de desenvolvimento web: relatórios, análises, formatos visuais, ideias de soluções, mapas, protótipos, métricas e etc.;
 - b) Nova identidade visual: Manual de identidade visual, com descrição completa dos padrões de projeto gráfico e arquivos fonte envolvidos no desenvolvimento do layout;
 - c) Instalação da solução, que deverá contemplar os seguintes itens mínimos:
 - i. Projeto inicial com as alterações efetuadas ao longo do desenvolvimento;
 - ii. Versão do sistema operacional, bem como todos os pacotes de atualizações instalados;
 - iii. Descrição de todos os programas e respectivas versões instaladas;
 - iv. Endereçamento dos IPs;
 - v. Usuários e senhas;
 - vi. Descrição da localização das pastas criadas;
 - vii. Descrição da forma de acesso a todos os programas instalados;
 - viii. Descrição de todo o procedimento de cópia de segurança (*backup*) e eventual recuperação dos dados (*restore*).
4. Integra ainda o objeto os serviços relacionados com o treinamento da equipe técnica do CREA-PR que gera e administra o conteúdo. Esta transferência de conhecimento deverá permitir a estes usuários a utilização, manutenção e administração do *Website* e do Manual Eletrônico. Para tanto:
- a) Ocorrerá por meio de treinamentos presenciais, com duração total de 24 (vinte e quatro) horas-aula, a serem realizadas nas instalações do CREA-PR;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- b) A Licitante Contratada deverá fornecer o material didático impresso e todas as demais informações necessárias a perfeita execução do treinamento, que somente poderá ser efetuado por meio de pessoal técnico especializado e familiarizado com a solução implantada no CREA-PR;
 - c) Os treinamentos deverão ser ministrados em dois grupos de conhecimento, sendo:
 - i. 15 (quinze) pessoas com uma carga de oito horas-aula: gerenciamento e administração de conteúdo;
 - ii. 08 (oito) pessoas com uma carga de dezesseis horas-aula: manutenção e desenvolvimento de códigos e ferramentas.
5. Será de responsabilidade do CREA-PR disponibilizar a infraestrutura adequada para permitir o acesso remoto ao servidor do *Website* e Manual Eletrônico pela Licitante Contratada, que deverá obedecer aos critérios de segurança do CREA-PR, especialmente na questão de confidencialidade dos dados acessados e regras para acesso remoto;
- 5.1. Serão liberados os acessos aos servidores e sistemas absolutamente necessários para o desenvolvimento da solução por parte da Licitante Contratada, conforme política de segurança vigente no CREA-PR. As atuais facilidades disponíveis serão possíveis de serem acessadas pela Licitante Contratada, mesmo que restritas, mediante acompanhamento do CREA-PR, visando ser remodeladas de acordo com o padrão visual a ser instituído. A Licitante Contratada deverá solicitar e analisar todas as informações necessárias ao desenvolvimento das soluções.
6. Todos os serviços de suporte inclusos neste objeto serão prestados sem limite de horas técnica, cabendo exclusivamente à Licitante Contratada dimensionar corretamente os seus serviços e respectivos insumos.
7. A equipe técnica da Licitante Contratada deverá ser composta por profissionais especializados nas áreas de projeto, estratégia e planejamento; pesquisa; design, arquitetura da informação, experiência de usuário, usabilidade, interface, acessibilidade; arte e criação; desenvolvimento de *front-end* e *back-end*, que serão acompanhados diretamente pela equipe técnica do CREA-PR.
8. O projeto deve conter, no mínimo, as seguintes ações aprovadas pelo CREA-PR durante o desenvolvimento, bem como documentadas e entregues junto com as soluções. A Licitante Contratada deverá comprovar semanalmente junto ao CREA-PR o andamento das ações:
- 8.1. Condução de análises periódicas de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com o requisito mínimo de garantir ótima experiência de navegação no conteúdo;
 - 8.2. Condução de análises periódicas de acessibilidade, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com o requisito mínimo de ser acessível aos usuários com deficiência visual, auditiva e física;
 - 8.3. Condução de análises periódicas de acessibilidade por dispositivos móveis, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com os requisitos mínimos de garantir grande experiência de visualização e navegação;
 - 8.4. Condução de análises periódicas de padrões de boas práticas de desenvolvimento web, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com os requisitos mínimos de padronização de manutenção posterior, acessibilidade por diversos navegadores web e, no caso do *Website*, alta colocação no ranking de resultados dos sistemas de busca.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 8.5. Condução de análises periódicas de compatibilidade com os navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer (8+), Microsoft Edge, Safari, Opera, Android Browser e Opera Mini;
- 8.6. Mapeamento e análise dos conteúdos do *Website* e Manual Eletrônico existente;
- 8.7. Pesquisas (entrevistas, conversas, reuniões, enquetes, workshops) com os interlocutores do CREA-PR, a fim de descobrir como acontece a comunicação com os *stakeholders*, bem como identificar os objetivos de curto, médio e longo prazo e observar, descobrir e alinhar as expectativas e necessidades das pessoas sobre o novo *Website* e Manual Eletrônico;
- 8.8. Análises de mercado e das necessidades do CREA-PR;
- 8.9. Estudos de *benchmarking / moodboard*: pesquisa das melhores práticas de funcionalidades, serviços e padrões em soluções relacionadas;
- 8.10. Pesquisas de referências do que se espera encontrar no *Website* e Manual Eletrônico, servindo de parâmetro para orientar o desenvolvimento;
- 8.11. *Brainstormings* para geração de ideias e valores que façam sentido para os *stakeholders*;
- 8.12. *Wireframes* contendo todos os elementos de cada tela, suas disposições e orientações, demonstrando assim a hierarquia das informações, das telas e o fluxo de navegação que irá existir;
- 8.13. Propostas de interface em protótipos navegáveis, onde é possível visualizar facilmente como determinada função ou página funcionará e realizar testes e verificações com experimentos de fluxo de navegação;
- 8.14. Pesquisa e análise de *userflow*, a fim de encontrar, entender e estipular os fluxos mais objetivos para um usuário efetuar determinada tarefa;
- 8.15. Criação de personas com base em análise de usuários para identifica-los e caracterizá-los de modo a permitir a consolidação dos requisitos mais importantes que devem estar presentes na interface projetada;
- 8.16. Análise de fluxo da informação (interna e externa), tomadas de decisões e comportamentos mais comuns de usuários dos serviços prestados pelo CREA-PR;
- 8.17. Categorização e hierarquização de conteúdos;
- 8.18. Workshop(s) de *cocriação*, a fim de geração de ideias;
- 8.19. Desenho das ideias: estruturação das informações em formato visual, mapeando conceitos, categorizando percepções e apresentando as soluções possíveis;
- 8.20. Representação visual da arquitetura da informação com percepções adquiridas nas fases de pesquisa e geração de ideias;
- 8.21. Testes qualitativos e quantitativos de usabilidade;
- 8.22. Estruturação e desenvolvimento do *front-end* e do *back-end*;
- 8.23. Desenvolvimento da plataforma WordPress: instalação, implantação do tema, documentação para atualização do conteúdo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 8.24.** Migração (organização, formatação, padronização e ajustes, revisão e upload) do conteúdo atual para a nova solução;
- 8.25.** Criação dos usuários que gerenciam o conteúdo e atribuições em seus níveis hierárquicos.
- 9.** O projeto deverá ser apresentado pela Licitante Contratada impresso e em PDF em reuniões com a área técnica do CREA-PR, visando análise e deliberações:
- a)** Estima-se que serão necessárias, no mínimo, 5 (cinco) reuniões no desenvolvimento das soluções, todas realizadas na Sede Estadual do CREA-PR;
 - b)** A Licitante Contratada deverá prever ainda, além dos deslocamentos para as reuniões indicadas no subitem anterior, todos os deslocamentos necessários à implantação, configuração, testes e acompanhamento da solução, que por sua vez será inteiramente instalada nos servidores do CREA-PR instalados na Sede Estadual.
 - c)** Os serviços serão realizados nas dependências da Licitante Contratada, por intermédio do seu pessoal e de seus equipamentos, sistemas e demais recursos necessários à execução do objeto.
- 10.** Exclusivamente para os fins de dimensionamento, a licitante interessada deverá considerar que:
- a)** No Manual Eletrônico existem aproximadamente trezentas páginas de conteúdo textual (textos em forma de parágrafos, títulos, links etc.). Em 14% delas há imagens (relacionadas ao conteúdo, com ou sem legendas) e em 28% há listas de links para arquivos (complementares ao conteúdo e hospedados no próprio servidor do Manual Eletrônico).
 - b)** Por sua vez, no *Website* existem aproximadamente setenta páginas de conteúdo institucional e três mil e duzentas notícias publicadas. Além de conteúdo textual, imagens e links para arquivos (complementares ao conteúdo e hospedados no próprio servidor do *Website*). Contempla ainda uma página com vídeos.
- 11.** São responsabilidades da Licitante Adjudicatária, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:
- a)** Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes à sua atividade;
 - b)** Após a convocação, firmar o Contrato no prazo máximo estabelecido, sob a pena de aplicação das sanções previstas;
 - c)** Cumprir os prazos para a execução do objeto;
 - d)** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CREA-PR, cujas reclamações se obriga a se manifestar e atender prontamente;
 - e)** Contratar e treinar todo o pessoal necessário à execução do objeto;
 - f)** Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto, inclusive e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;
 - g)** Manter durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- h) Substituir, sempre que exigido pelo CREA-PR e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse do Serviço Público;
- i) Assumir:
- i. Todos os ônus com os encargos fiscais e comerciais, impostos e seguros, relativamente à execução do objeto, bem como a qualquer acidente de que venham a ser vítimas seus profissionais e/ou por aqueles causados por eles a terceiros, quando da execução do objeto;
 - ii. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CREA-PR;
 - iii. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CREA-PR;
 - iv. Todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada à execução do objeto, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;
 - v. Todos os eventuais danos causados diretamente ao CREA-PR, quando estes tiverem sido ocasionados, por seus empregados ou prepostos, durante a execução do objeto;
 - vi. Todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes do objeto, bem como de infrações praticadas por seus empregados ou prepostos, ainda que no recinto do CREA-PR;
 - vii. Todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, bem como aquelas realizadas com eventuais terceirizações, ficando o CREA-PR isento de qualquer vínculo empregatício.
- j) Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas previamente estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pela legislação vigentes;
- k) Comunicar ao CREA-PR, formalmente e por meio de protocolo, qualquer anormalidade na correta fruição do objeto, prestando os esclarecimentos necessários;
- l) Indicar e manter o seu representante junto ao CREA-PR, que durante o período de vigência do Contrato será a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para as reclamações que porventura surjam durante a execução do objeto;
- m) Zelar pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações do CREA-PR a que eventualmente tenha acesso, empregando todos os meios necessários para tanto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- n) Emitir Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT, em formulário próprio do INSS, em caso de eventual ocorrência de acidente com seus empregados nas dependências do CREA-PR, apresentando cópia à fiscalização do Contrato;
 - o) Não contratar para atuar na execução do Contrato servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREA-PR, ou terceiro que já lhe preste serviços;
 - p) Manter banco de dados atualizado dos empregados que estejam eventualmente desempenhando suas atividades nas instalações do CREA-PR, contendo, minimamente: nome, CPF, nível de escolaridade, endereço residencial e telefone, disponibilizando-o, sempre que formalmente solicitado.
 - q) Analisar todas as informações atualmente em uso na solução atual para, em conjunto com a área técnica do CREA-PR, revisar e reorganizar os respectivos conteúdos;
 - r) Migrar todo o conteúdo atual do *Website* e Manual Eletrônico, revisado e reorganizado, para a solução por ela desenvolvida;
 - s) Responsabilizar-se por todas as informações do *Website* e Manual Eletrônico que lhe serão confiadas, que pertencem exclusivamente ao CREA-PR, sendo proibida a sua utilização para qualquer finalidade sem autorização prévia e formal, inclusive a criação e/ou veiculação de qualquer tipo de propaganda ou divulgação, mesmo que institucional;
 - t) Responder pelo controle, guarda e segurança dos sistemas e serviços, inclusive de todas as suas alterações, seus manuais, programas fonte objetos e arquivos que estejam sob sua responsabilidade;
 - u) Comprometer-se a não disponibilizar qualquer informação de propriedade do CREA-PR, por qualquer meio, a qualquer terceiro e para qualquer finalidade, sem a anuência expressa do CREA-PR.
12. Quanto à execução do objeto, são responsabilidades do CREA-PR:
- a) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
 - b) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, a execução do objeto realizada em desacordo com o objeto, inclusive na hipótese de execução por terceiros sem autorização;
 - c) Notificar, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
 - d) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados;
 - e) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas;
 - f) Efetuar os pagamentos após a execução do objeto, na forma e nos prazos estabelecidos;
 - g) Realizar a manutenção do conteúdo das soluções após a entrega.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

III. DO VALOR ESTIMADO

O valor global máximo para a execução do objeto descrito neste Termo de Referência é de R\$ 178.400,00 (cento e setenta e oito mil e quatrocentos reais), constituído dos seguintes valores unitários:

- a) Desenvolvimento e implantação das soluções: R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais);
- b) Serviços de suporte técnico: R\$ 68.400,00 (sessenta e oito mil e quatrocentos reais).

IV. DA JUSTIFICATIVA

O CREA-PR tem por finalidades principais a fiscalização, o controle, a orientação e o aprimoramento do exercício das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia. O Sistema CONFEA/CREA é regido pela Lei nº 5.194 de 1966 e representa, também, os geógrafos, geólogos, meteorologistas, tecnólogos dessas modalidades, técnicos industriais e agrícolas e suas especializações. Para isso, o Conselho se faz presente nas principais cidades do Estado, onde estão as Regionais de Apucarana, Cascavel, Curitiba, Guarapuava, Londrina, Maringá, Pato Branco e Ponta Grossa, e em 35 Inspetorias, o que agiliza a prestação de serviços aos profissionais e empresas do Sistema CONFEA/CREAs.

É também uma organização híbrida, sendo, a um só tempo, órgão de governo e representação da sociedade civil. A princípio, é uma autarquia federal asseguradora e fiscalizadora do exercício das profissões que jurisdiciona. Mas também se mostra simultaneamente como corporação de ofícios da comunidade profissional. Deve-se isto ao fato de o seu corpo dirigente ser composto por representantes da sociedade profissional, mediante indicações corporativas. Os conselheiros e inspetores são originários de entidades de classe e instituições de ensino. Quem se faz representar no órgão dirigente do Sistema é a sociedade civil organizada e o sistema educacional relativos às profissões.

Face às competências e ações que o CREA-PR precisa desenvolver junto à sociedade, aos profissionais da área tecnológica, aos órgãos públicos e privados, se faz necessário disponibilizar um *Website* eficiente que atenda às necessidades de todos seus públicos. Os acessos ao *Website* do CREA-PR são feitos pelos *stakeholders* do Conselho (profissionais, empresas, conselheiros, inspetores, estudantes, entidades de classe, instituições de ensino, órgãos públicos, formadores de opinião e sociedade como um todo), que procuram por informações, produtos e serviços e, como usuários da internet, possuem a característica de buscar a resolução de suas demandas com agilidade, economizando tempo e de forma fácil.

Por outro lado, o Manual Eletrônico do CREA-PR é voltado totalmente para o público interno, tendo a função de disponibilizar e padronizar documentos e informações das diferentes áreas, visando download, notícias e avisos, além de permitir o correto atendimento do público externo.

No entanto, as soluções atuais apresentam problemas à experiência do usuário: faltam clareza e objetividade na organização do conteúdo, com várias informações cruzadas, redundantes e desnecessárias. Produtos e serviços estão distribuídos de forma pouco intuitiva e a busca pelas informações é ineficiente, além de outras dificuldades para seu uso e compreensão do público, gerando insatisfação. O código não é semântico e, portanto não acessível a pessoas com deficiência visual, auditiva e física, não adaptativo ou responsivo a aparelhos mobile. O *layout* é, por consequência, cansativo e defasado. O *Website* não é otimizado para motores de busca e o Manual Eletrônico não é





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

prático o suficiente para uso dos funcionários durante sua rotina de trabalho, pois está organizado de forma confusa e pouco atrativa.

Entende-se que o objeto exige pessoal especializado que domine as atuais técnicas e programas inerentes à sua execução, não disponíveis no CREA-PR. A contratação de terceiros desonera o CREA-PR da utilização de pessoal próprio, além de permitir um ganho na eficiência, pois reduz o investimento e diminui o prazo de atendimento da demanda, uma vez que inexistem despesas relativas a treinamento, implantação de rotinas, busca de talentos e similares, bem como mantém os setores na execução de suas atividades finalísticas, sendo, portanto, mais vantajosa ao CREA-PR.

Assim, com vistas à inserção, valorização e defesa das profissões, a execução do objeto visa atender as expectativas dos diversos tipos de usuários, bem como ampliar o alcance do atendimento com agilidade e eficiência, além de proporcionar um ambiente agradável, moderno e compatível com o atual nível de exigência quanto à acessibilidade.

V. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

- 1) O objeto deverá ser entregue, instalado e configurado nos servidores disponíveis na Sede Estadual do CREA-PR, e executado nos seguintes prazos mínimos:
 - a) Em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, a Licitante Contratada deverá aprovar o projeto e a matriz de responsabilidades para a execução do objeto junto ao CREA-PR;
 - b) O objeto deverá ser inteiramente executado em até 135 (cento e trinta e cinco) dias, após a ratificação do projeto pelo CREA-PR;
- 2) A Licitante Contratada poderá solicitar quantas reuniões entender necessárias, além daquelas já previamente definidas, todas há se realizarem na Sede Estadual do CREA-PR, mediante agendamento prévio com 02 (dois) dias úteis de antecedência.
- 3) Cronograma básico para entrega das soluções:

Ações	Semanas																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Reuniões (esclarecimento de dúvidas e alinhamento dos trabalhos)	X				X				X				X				X			
Disponibilização do conteúdo atual pelo CREA-PR	X																			
Aprovação do projeto.		X																		
Desenvolvimento das soluções			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Entrega de prévia																X				
Realização de testes																	X			
Entrega das soluções em pleno funcionamento																			X	
Treinamento e entrega da documentação																				X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

VI. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DA GARANTIA

1. As soluções deverão receber os serviços de suporte técnico durante os 36 (trinta e seis) meses seguintes à emissão do Termo de Recebimento Definitivo, assim constituída:
 - 1.1. Gerenciamento: realizar a gestão dos bancos de dados utilizados, bem como a análise de outros arquivos de configuração, visando evitar a inatividade parcial ou total do *Website* e Manual Eletrônico. Também deverá ser verificada a efetividade das cópias de segurança (*backup*) geradas;
 - 1.2. Cópias de segurança (*backup*): executar de forma local no servidor uma solução de cópia de segurança do(s) banco(s) de dados utilizado(s), bem como dos arquivos necessários à eventual restauração parcial ou completa do *Website* e Manual Eletrônico. O *backup* para unidade de fita será realizado pelo CREA-PR por meio da ferramenta HP *DataProtector*;
 - 1.3. Recuperação da instalação: na hipótese de perda parcial ou total de dados, ou de aplicação, ou ainda de migração de servidor, realizar a restauração e/ou reinstalação da solução, incluindo o sistema operacional e todos os programas da instalação do *Website* e Manual Eletrônico;
 - 1.4. Segurança: executar a proteção contra invasão via FTP, bem como a rotina de proteção e varredura contra vírus e arquivos maliciosos. Deverão ser realizadas verificações rotineiras no servidor;
 - 1.5. Atualizações (*upgrade*): monitorar e realizar a atualização dos programas instalados no *Website* e Manual Eletrônico (desde que a versão permita atualização), que deverá ocorrer mediante agendamento prévio no CREA-PR;
 - 1.6. Orientação técnica: instruir sobre o funcionamento, solucionar dúvidas e orientar a resolução de problemas identificados na utilização do *Website* e Manual Eletrônico;
 - 1.7. O suporte não requer necessariamente a presença de um técnico nas instalações do CREA-PR. As ações para resolução dos problemas poderão ser iniciadas remotamente e em caso de necessidade haverá o deslocamento do técnico:
 - a) Considera-se suporte remoto o atendimento via telefone, e-mail, *chat*, ferramenta de acesso remoto ou outra de colaboração *online*;
 - b) O suporte presencial será feito quando necessário, assim considerado, na hipótese de ser ineficiente o suporte remoto, estando previstas, no mínimo, duas visitas presenciais de suporte técnico por ano, enquanto estiverem vigentes os serviços.
2. O CREA-PR poderá abrir chamado técnico para manutenção ou esclarecimento via telefone, e-mail, *chat*, ferramenta de acesso remoto ou outra de colaboração online. Para tanto, deverão ser disponibilizados pela Licitante Contratada, no mínimo, 02 (dois) números (celular, fixo ou 0800), que atendam em regime de plantão ininterrupto (24 horas).
3. Será considerado para efeitos do nível de serviço exigido, o prazo de solução definitiva como o tempo decorrido entre a abertura do chamado técnico efetuada pela equipe técnica do CREA-PR à Licitante Contratada e a efetiva colocação dos serviços em seu pleno estado de funcionamento.
4. Os serviços de Suporte e de Manutenção Corretiva deverão seguir os seguintes prazos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- a) Severidade ALTA: Esse nível de severidade é aplicado quando há a indisponibilidade no acesso a qualquer das soluções:
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 02 (duas) horas.
- b) Severidade MÉDIA: Esse nível de severidade é aplicado quando há falha, simultânea ou não, no uso dos serviços, estando ainda disponíveis, porém apresentando problemas, inclusive lentidão:
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 05 (cinco) horas.
- c) Severidade BAIXA: Esse nível de severidade é aplicado para problemas que não afetem o desempenho e disponibilidade dos serviços. Podem ser esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento dos serviços;
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 02 (dois) dias úteis;
 - ii. Não haverá abertura de chamados de suporte técnico com esta severidade em sábados, domingos e feriados.

VII. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 1) O contrato terá vigência de 41 (quarenta e um) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 48 (quarente e oito) meses, a critério do CREA-PR e de acordo com a legislação em vigor.
- 2) A cada 12 (doze) meses ou na hipótese de prorrogação da vigência contratual, os valores a serem pagos poderão ser reajustados mediante requerimento instruído da Licitante Contratada, por meio da aplicação do percentual acumulado no período, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

VIII. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

- 1) Regime de execução: empreitada por preço global;
- 2) Adjudicação: por menor preço global.

IX. DO PAGAMENTO

- 1) Os pagamentos serão efetuados em até 07 (sete) dias úteis após a execução da parcela do objeto a que se referir, conforme a seguir especificado, ocasião em que deverá ser emitido o respectivo documento fiscal, que conterà expressamente as retenções de tributos, nos termos da legislação:
 - a) Entrega das soluções: em parcela única;
 - b) Serviços de suporte: em 36 (trinta e seis) parcelas mensais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- 2) Há que ser observado que além da comprovação da regularidade junto à CEF, efetuada por intermédio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, deverá ainda ser comprovada a manutenção da regularidade dos débitos trabalhistas e dos tributos federais, estaduais e municipais da Licitante Contratada e ser apresentado o relatório de serviços prestados.

X. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.2.2.1.1.01.04.09.005 – Serviços de informática.

XI. DA FISCALIZAÇÃO

- 1) A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada, nos termos do disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, pelo Setor de Comunicação do CREA-PR, ou por preposto expressamente indicado, podendo ser substituído, conforme conveniência e oportunidade da Administração.
- 2) A fiscalização, exercida no interesse exclusivo do CREA-PR, não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Administração ou dos seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional apuradas na forma da legislação vigente.

XII. DAS SANÇÕES

1. A inexecução parcial ou total do objeto ou a prática dos atos indicados nesta cláusula, constatado onexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais, torna passível a aplicação das sanções previstas nas Leis n.º 8.666/1993 e n.º 10.520/2002, respectivos decretos regulamentadores e no contrato, bem como facultará a Administração a exigir perdas e danos nos termos dos artigos 402 a 405 do Código Civil, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme a seguir descrito:
 - a) Advertência, que poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, por culpa exclusiva da CONTRATADA, bem como no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CREA-PR, a critério da Fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
 - b) Multa, que será aplicada nas hipóteses de ocorrência de atraso injustificado, inexecução parcial ou total do contrato, observando-se os seguintes parâmetros:

TABELA 1

Grau da infração	VALOR / PERCENTUAL
1	0,2 % sobre o valor total do contrato
2	1 % sobre o valor total do contrato
3	3 % sobre o valor total do contrato
4	5 % sobre o valor total do contrato





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

5

10 % sobre o valor total do contrato

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	Grau da infração	INCIDÊNCIA
1	Manter empregado sem qualificação para a execução do objeto;	2	Por empregado e por ocorrência
2	Suspender ou interromper a execução do objeto, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;	4	Por ocorrência
3	Destruir ou danificar documentos, informações, dependências e/ou equipamentos do CREA-PR que eventualmente tenha acesso, por culpa ou dolo de seus agentes;	5	Por ocorrência
4	Utilizar as dependências, informações, documentos, equipamentos e/ou demais facilidades do CREA-PR para fins diversos do objeto do contrato;	4	Por ocorrência
5	Recusar-se a executar serviço previsto no contrato quando determinado pela fiscalização, sem motivo justificado;	3	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou de consequências letais;	5	Por ocorrência
7	Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	3	Por empregado e por ocorrência
8	Não cumprir o horário ou prazo estabelecido no contrato;	3	Por ocorrência
9	Não cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização quanto aos termos do Edital e seus Anexos;	3	Por ocorrência
10	Não apresentar, quando solicitada, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária;	1	Por ocorrência e por dia
11	Para atraso na entrega do objeto ou início da prestação de serviços.	1	Por dia

- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CREA-PR;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.
2. Será configurada a inexecução parcial do objeto, sem prejuízo a rescisão por inadimplência, quando houver paralisação da prestação dos serviços, de forma injustificada, por mais de 15 (quinze) dias ininterruptos, ocasião que dará origem a uma multa no valor de 15% (quinze por cento) da parcela em inadimplência, assim considerada a parte do objeto ainda pendente de execução.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- 2.1. Também será considerada inexecução parcial do objeto nos casos em que a CONTRATADA se enquadre em pelo menos 01 (uma) das situações previstas na seguinte tabela, durante a vigência do referido instrumento, ocasião em que se originará a rescisão por inadimplência, sem prejuízo da incidência dos valores das multas previstos nas tabelas 1 e 2:

TABELA 3

Grau da infração	Quantidade de Infrações
1	7 ou mais
2	6 ou mais
3	5 ou mais
4	4 ou mais
5	3 ou mais

3. Incidir-se-ão percentuais de multa por reincidência de infrações, nas seguintes hipóteses:
- 10% (dez por cento) do valor da multa a ser aplicada, se a reincidência ocorrer num prazo de até 60 (sessenta) dias;
 - 5% (cinco por cento) do valor da multa a ser aplicada, se a reincidência ocorrer num prazo de até 120 (cento e vinte) dias.
4. Será configurada a inexecução total do objeto nas seguintes hipóteses, sem prejuízos à rescisão por inadimplência, ocasião em que incidirá multa no valor equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato quando:
- Houver atraso injustificado na entrega do objeto ou para a prestação dos serviços por mais de 30 (trinta) dias;
 - O objeto não for aceito pela fiscalização, por deixar de atender às especificações deste instrumento.
5. Ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais penalidades legais, à CONTRATADA que:
- Apresentar documentação e/ou informação falsa;
 - Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
 - Não manter a proposta;
 - Comportar-se de modo inidôneo;
 - Cometer fraude fiscal.
6. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito a participar em licitação, impedimento de contratar com o CREA-PR e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, *quantum* e consequências.
7. O CREA-PR observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízos ao CREA-PR ou a terceiros.

8. Na aplicação das sanções o CREA-PR considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87, da Lei nº 8.666/1993.
9. Na hipótese de a CONTRATADA não possuir valor a receber do CREA-PR e/ou não for possível suprir por meio da eventual garantia, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrito na dívida ativa do CREA-PR, podendo ainda proceder à cobrança judicial.
10. O CREA-PR, cumulativamente, poderá:
 - a) Reter o pagamento que se originaria na obrigação não cumprida;
 - b) Reter todo e qualquer pagamento que extrapole a diferença da eventual garantia prestada, até o efetivo adimplemento da multa, ou abater tal diferença diretamente do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, independentemente de notificação extrajudicial.
11. Na ocorrência de qualquer fato que possa implicar na imposição de uma eventual penalidade, a CONTRATADA será notificada a apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, de forma a garantir o exercício dos princípios do contraditório e da ampla defesa.
12. As multas e demais penalidades eventualmente aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA junto ao SICAF.

XIII. DA ELABORAÇÃO E DA APROVAÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado pelo Setor de Comunicação, Central de Informações e Departamento de Tecnologia da Informação do CREA-PR, na pessoa dos servidores a seguir identificados, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

À consideração e aprovação da Presidência do Conselho.

Curitiba, 29 de outubro de 2015.

ORIGINAL ASSINADO

Eduardo Kiyoshi Marcassi Miura
Setor de Comunicação

ORIGINAL ASSINADO

Thabata Juliane Camilo
Central de Informações

ORIGINAL ASSINADO

Renato Gonçalves Barros
Gerência de Tecnologia da Informação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

Despacho do Ordenador de Despesas:

Com fundamento na Lei nº 10.520/2002 e respectivos decretos regulamentadores, APROVO este Termo de Referência em 03/11/2015.

ORIGINAL ASSINADO
Engenheiro Civil Joel Krüger
Presidente
PR-15.305/D





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1 - IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Razão social:

CNPJ: *e-mail:* Telefone: () Fax: ()

Endereço: CEP: Cidade: Estado: *Home page:*

Pessoa de contato:

Nome: RG: CPF: Cargo: Telefone: () Celular: () e-mail:

Dados bancários para pagamento: Banco: Agência: Operação: Conta:

Representante Legal que assinará o Contrato: Nome: RG: CPF:

2 - PREÇOS

Prestação de serviços para o desenvolvimento de *Website* e Manual Eletrônico:

- Desenvolvimento e implantação das soluções: R\$ _____;
- Serviços de suporte técnico: R\$ _____;
- Valor Global: R\$ _____

Prazo de execução do objeto: 150 (cento e cinquenta) dias;

Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias;

(local e data)

(representante legal)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, Autarquia Federal instituída nos termos da Lei nº 5.194/66, dotada de personalidade jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob n.º 76.639.384/0001-59, UASG nº 389088, com Sede na Rua Dr. Zamenhof, nº 35, Alto da Glória, Curitiba - PR, neste ato representado por seu Presidente, o engenheiro _____, portador do RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, doravante denominado simplesmente CREA-PR, e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com endereço _____, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____), a seguir denominado(a) CONTRATADA, celebram este contrato para a prestação de serviços para o desenvolvimento de *Website* e Manual Eletrônico, que se regerá pelas Leis n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, e as seguintes cláusulas, originadas por meio do Edital de Licitação n.º ___/___ – Pregão Eletrônico n.º ___/___, conforme Ordenação de Despesas n.º ___/___, que autorizou sua lavratura, vinculado aos autos do processo n.º _____, sendo aplicadas nos casos omissos as normas gerais de direito público, notadamente as do art. 37 da Constituição Federal, e supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

Este instrumento tem por objeto a prestação, ao CREA-PR pela CONTRATADA, de serviços para o desenvolvimento de *Website* e Manual Eletrônico.

§1º. O desenvolvimento da solução de *Website* deverá atingir o principal objetivo de tornar este canal de comunicação um diferencial de aproximação do CREA-PR com seu público. Já o desenvolvimento da solução do Manual Eletrônico deverá considerar que se trata é uma ferramenta de consulta destinada ao público interno do CREA-PR, prioritariamente para o atendimento pessoal, telefônico e eletrônico. Para ambas as soluções o desenvolvimento deverá contemplar:

- a) As etapas de pesquisa, criação, desenvolvimento propriamente dito, implantação, migração de conteúdo, documentação, transferência de conhecimento, treinamento, prestação de serviços de suporte e manutenção e demais serviços correlacionados.
- b) Atendimento ágil e intuitivo às necessidades dos usuários, garantindo assim ótima experiência de navegação no conteúdo;
- c) Acessibilidade e atendimento às necessidades dos usuários com deficiência visual, auditiva e física;
- d) Acessibilidade e atendimento às necessidades dos usuários de dispositivos móveis;
- e) Acessibilidade por diversos navegadores web;
- f) Experiência visual agradável, dinâmica;
- g) Deve manter-se *online*, acessível e estável 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

§2º. Adicionalmente às demais características do §1º, o desenvolvimento da solução de *Website* deverá permitir uma alta colocação no *ranking* de resultados dos sistemas de busca e a diferenciação do *Website* do CREA-PR dos demais existentes na internet.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

§3º. O desenvolvimento de ambas as soluções (*Website* e Manual Eletrônico) deverá:

- a) Cumprir com os seguintes requisitos mínimos e obrigatórios:
 - i. Aplicação dos conceitos de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, dentre eles a Cartilha de Usabilidade (ePWG - Padrões *Web* em Governo Eletrônico);
 - ii. Aplicação dos conceitos de acessibilidade para web, dentre eles o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG 3.1 ou superior);
 - iii. Possuir versões diferentes para computadores desktop, tablets e smartphones, ou conter layout responsivo, garantindo assim grande experiência de visualização e navegação mesmo quando redimensionado ou quando visualizado em telas de diferentes resoluções;
 - iv. Aplicação de padrões de boas práticas de desenvolvimento web, dentre eles a Cartilha de Codificação (ePWG - Padrões *Web* em Governo Eletrônico) e Web Standards (W3C - World Wide Web Consortium), garantindo assim padronização de manutenção posterior;
 - v. Compatibilidade com os navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer (8+), Microsoft Edge, Safari, Opera, Android Browser e Opera Mini;
 - vi. Pesquisa, criação e desenvolvimento de identidade visual inédita e exclusiva;
 - vii. Desenvolvimento em plataforma de gerenciamento de conteúdo WordPress, última versão estável, com possibilidade de autonomia e flexibilidade para posteriormente abrigar itens não previstos, a fim de facilitar a experiência de manutenção.
- b) Possuir os seguintes requisitos de tecnologia:
 - i. O *Website* deverá ser hospedado em servidor com visibilidade para a internet;
 - ii. O Manual Eletrônico deverá ser hospedado em servidor com visibilidade para a internet e seu acesso, tanto para quem navega quanto para quem gerencia o conteúdo, será liberado por autenticação de usuário e senha;
 - iii. O *Website* e o Manual Eletrônico deverão estar hospedados no mesmo servidor;
 - iv. As soluções deverão ser desenvolvidas de maneira para que possa ser virtualizada através da ferramenta *Vmware*;
 - v. O CREA-PR fornecerá a estrutura física necessária de servidores, *storage*, *link internet* e ambiente virtualizado *Vmware*, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o desenvolvimento, a instalação e configuração de todo o ambiente, inclusive do sistema operacional, devendo, para tanto, estar incluso todo e qualquer material, programa e serviço necessário ao pleno funcionamento das soluções;
 - vi. O desenvolvimento do *front-end* e do *back-end* deverá utilizar as seguintes tecnologias: *HTML*, *CSS*, *Javascript*, *jQuery*, *PHP*, além de outras necessárias ao pleno funcionamento das soluções.
- c) Atender os seguintes demais requisitos:
 - i. Navegação pelo conteúdo:
 1. Possuir mecanismo interno de busca de conteúdo, utilizando palavras-chave. Esta busca deverá retornar títulos e conteúdo textual, divididos entre categorias;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

2. Conter o recurso “deixe seu comentário”, de forma a permitir que o usuário que navega pelo conteúdo envie seu comentário, juntamente com seu nome e e-mail. Deve estar disponível nas páginas definidas pelo usuário que gerencia o conteúdo. O comentário será enviado por e-mail para aprovação do responsável pelo conteúdo ou notícia, contendo link da página em questão, nome, e-mail e mensagem. O sistema deverá armazenar histórico dessas ocorrências;
 3. Permitir que o usuário que navega pelo conteúdo reporte erros, dúvidas ou informações consideradas importantes;
 4. Todo o conteúdo textual deverá conter versão para impressão, com configuração mínima:
 - a. Tons de cinza;
 - b. Links sublinhados e com URL entre parênteses;
 - c. Fontes com serifa, para melhor leitura em papel;
 - d. Unidades de texto em pontos (pt);
 - e. Margens mínimas;
 - f. Sem cor de fundo, filtros, sombras e outros elementos desnecessários;
 - g. Com informações sobre o conteúdo, a fim de controle de versão e posterior acesso facilitado: título, endereço absoluto, data da última atualização do conteúdo, etc.
 5. Adicionalmente às demais características, a navegação pelo conteúdo do Manual Eletrônico deverá possibilitar o destaque das alterações nos conteúdos até que sejam marcadas como lida pelo usuário que por elas navega.
- ii. Painel de gerenciamento de conteúdo, a ser utilizado pelos usuários que o gerenciam:
1. Publicação de conteúdo com possibilidade de criação de usuários pertencentes a diferentes níveis hierárquicos;
 2. O acesso ao painel de gerenciamento de conteúdo será liberado por autenticação de nome usuário e senha;
 3. Os campos de edição de texto devem conter corretor de texto, visando minimizar a publicação do conteúdo com erros;
 4. Permitir o agendamento para publicação de conteúdo, bem como da data de sua expiração;
 5. Permitir a criação e postagem de bibliotecas de mídia onde seja possível o upload, categorização e criação de galerias de arquivos de texto (.doc, .txt), imagem (.jpg, .png, .gif), vídeo (.mp4, .webm, .wmv), áudio (mp3, ogg, wav) e outros (.zip, .rar, .pdf, .ppt, .pps, .xls, .ai, .cdr), etc.;
 6. Permitir registro de compromissos, eventos e feriados e postagem em calendário;
 7. Permitir cadastro e postagem de links úteis;
 8. Controle de versão e *log* de usuário: indicar a data, hora e nome de usuário que promoveu a alteração ou publicação, bem como possibilidade de restaurar versões





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

anteriores do conteúdo. Este *log* deverá aparecer no painel de gerenciamento de conteúdo somente para o usuário com hierarquia máxima;

9. Possibilitar a edição e publicação de conteúdos sem que haja necessidade de paralisação da solução;
10. Permitir a criação de menus com hierarquia, associando os itens a páginas ou a conceitos afins da própria ferramenta. Todos os menus, *submenus* e itens deverão ser incluídos e/ou excluídos através do painel de gerenciamento de conteúdo;
11. A criação e configuração de fluxos de trabalho, onde seja possível que todo e qualquer conteúdo criado na solução passe por processo de aprovação. Para tanto:
 - a. Deverá possibilitar cadastro e especificação do fluxo de aprovação, alteração e outras etapas na criação e edição por tipos de conteúdos, sem limites de etapas;
 - b. Deverá possibilitar cadastro e especificação de usuários que gerenciam o conteúdo, com permissões individuais para aprovação, alteração e outras atribuições;
 - c. O processo de aprovação do conteúdo deverá ser por e-mail, sem a necessidade de login no painel de gerenciamento de conteúdo.
12. Adicionalmente às demais características, o gerenciamento de conteúdo do *website* deverá permitir o monitoramento de acessos dos usuários externos ao *Website*.
13. Adicionalmente às demais características, o gerenciamento de conteúdo do Manual Eletrônico deverá permitir que:
 - a. Os usuários que gerenciam conteúdo publiquem notícias, a serem visualizadas por quem navega no conteúdo em um quadro de avisos, com as seguintes especificações:
 - A. As notícias devem ser classificadas por categorias, permitindo fácil acesso à informação;
 - B. Deve ser possível pesquisar por notícias através do mecanismo de busca do sistema;
 - C. Cada notícia deverá mostrar o usuário que cadastrou, quando foi cadastrada e o conteúdo da notícia;
 - D. O sistema deverá guardar histórico de todas as notícias publicadas.
 - b. Os usuários que gerenciam conteúdo criem enquetes com as seguintes especificações:
 - A. Deverão ser cadastradas no painel de gerenciamento de conteúdo somente pelo usuário com hierarquia máxima;
 - B. Todas as enquetes deverão aparecer para os usuários que navegam pelo conteúdo em uma página específica de enquetes. Além disso, o usuário que cadastrar a enquete deverá ter a opção de inseri-la em páginas específicas;
 - C. Os usuários que navegam pelo conteúdo terão o direito de votar apenas uma vez por enquete;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- D. Permitir agendamento para publicação da enquete, bem como a data de sua expiração;
- E. Cada enquete pode ter várias perguntas, sendo elas dos tipos simples, múltiplas e/ou texto livre;
- F. O resultado da enquete poderá ser, ou não, visualizado pelos participantes;
- G. O sistema deve possibilitar a realização de, no mínimo, quatro enquetes simultâneas para públicos distintos, com os seguintes tipos de votos:
 - I. Voto aberto: identifica quem votou e sua opção de resposta;
 - II. Voto secreto: identifica quem votou, mas não identificar sua resposta;
 - III. Voto anônimo: não identifica quem votou.

§4º. Todo o desenvolvimento do *Website* e do Manual Eletrônico deverá ser tecnicamente documentado e entregue ao CREA-PR ao final do desenvolvimento, restando como de sua exclusiva propriedade, sendo composta de, no mínimo:

- a) Conceitos de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, acessibilidade e padrões de boas práticas de desenvolvimento web: relatórios, análises, formatos visuais, ideias de soluções, mapas, protótipos, métricas e etc.;
- b) Nova identidade visual: Manual de identidade visual, com descrição completa dos padrões de projeto gráfico e arquivos fonte envolvidos no desenvolvimento do layout;
- c) Instalação da solução, que deverá contemplar os seguintes itens mínimos:
 - i. Projeto inicial com as alterações efetuadas ao longo do desenvolvimento;
 - ii. Versão do sistema operacional, bem como todos os pacotes de atualizações instalados;
 - iii. Descrição de todos os programas e respectivas versões instaladas;
 - iv. Endereçamento dos IPs;
 - v. Usuários e senhas;
 - vi. Descrição da localização das pastas criadas;
 - vii. Descrição da forma de acesso a todos os programas instalados;
 - viii. Descrição de todo o procedimento de cópia de segurança (*backup*) e eventual recuperação dos dados (*restore*).

§5º. Integra ainda o objeto os serviços relacionados com o treinamento da equipe técnica do CREA-PR que gera e administra o conteúdo. Esta transferência de conhecimento deverá permitir a estes usuários a utilização, manutenção e administração do *Website* e do Manual Eletrônico. Para tanto:

- a) Ocorrerá por meio de treinamentos presenciais, com duração total de 24 (vinte e quatro) horas-aula, a serem realizadas nas instalações do CREA-PR;
- b) A CONTRATADA deverá fornecer o material didático impresso e todas as demais informações necessárias a perfeita execução do treinamento, que somente poderá ser efetuado por meio de pessoal técnico especializado e familiarizado com a solução implantada no CREA-PR;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- c) Os treinamentos deverão ser ministrados em dois grupos de conhecimento, sendo:
- i. 15 (quinze) pessoas com uma carga de oito horas-aula: gerenciamento e administração de conteúdo;
 - ii. 08 (oito) pessoas com uma carga de dezesseis horas-aula: manutenção e desenvolvimento de códigos e ferramentas.

§6º. Será de responsabilidade do CREA-PR disponibilizar a infraestrutura adequada para permitir o acesso remoto ao servidor do *Website* e Manual Eletrônico pela CONTRATADA, que deverá obedecer aos critérios de segurança do CREA-PR, especialmente na questão de confidencialidade dos dados acessados e regras para acesso remoto;

§7º. Serão liberados os acessos aos servidores e sistemas absolutamente necessários para o desenvolvimento da solução por parte da CONTRATADA, conforme política de segurança vigente no CREA-PR. As atuais facilidades disponíveis serão possíveis de serem acessadas pela CONTRATADA, mesmo que restritas, mediante acompanhamento do CREA-PR, visando ser remodeladas de acordo com o padrão visual a ser instituído. A CONTRATADA deverá solicitar e analisar todas as informações necessárias ao desenvolvimento das soluções.

§8º. Todos os serviços de suporte inclusos neste objeto serão prestados sem limite de horas técnica, cabendo exclusivamente à CONTRATADA dimensionar corretamente os seus serviços e respectivos insumos.

§8º. A equipe técnica da CONTRATADA deverá ser composta por profissionais especializados nas áreas de projeto, estratégia e planejamento; pesquisa; design, arquitetura da informação, experiência de usuário, usabilidade, interface, acessibilidade; arte e criação; desenvolvimento de *front-end* e *back-end*, que serão acompanhados diretamente pela equipe técnica do CREA-PR.

§9º. O projeto deve conter, no mínimo, as seguintes ações aprovadas pelo CREA-PR durante o desenvolvimento, bem como documentadas e entregues junto com as soluções. A CONTRATADA deverá comprovar semanalmente junto ao CREA-PR o andamento das ações:

- a) Condução de análises periódicas de arquitetura da informação, design de interface, interação e usabilidade, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com o requisito mínimo de garantir ótima experiência de navegação no conteúdo;
- b) Condução de análises periódicas de acessibilidade, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com o requisito mínimo de ser acessível aos usuários com deficiência visual, auditiva e física;
- c) Condução de análises periódicas de acessibilidade por dispositivos móveis, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com os requisitos mínimos de garantir grande experiência de visualização e navegação;
- d) Condução de análises periódicas de padrões de boas práticas de desenvolvimento web, a fim de avaliar se o desenvolvimento cumprirá com os requisitos mínimos de padronização de manutenção posterior, acessibilidade por diversos navegadores web e, no caso do *Website*, alta colocação no ranking de resultados dos sistemas de busca.
- e) Condução de análises periódicas de compatibilidade com os navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer (8+), Microsoft Edge, Safari, Opera, Android Browser e Opera Mini;
- f) Mapeamento e análise dos conteúdos do *Website* e Manual Eletrônico existente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- g) Pesquisas (entrevistas, conversas, reuniões, enquetes, workshops) com os interlocutores do CREA-PR, a fim de descobrir como acontece a comunicação com os *stakeholders*, bem como identificar os objetivos de curto, médio e longo prazo e observar, descobrir e alinhar as expectativas e necessidades das pessoas sobre o novo *Website* e Manual Eletrônico;
 - h) Análises de mercado e das necessidades do CREA-PR;
 - i) Estudos de *benchmarking / moodboard*: pesquisa das melhores práticas de funcionalidades, serviços e padrões em soluções relacionadas;
 - j) Pesquisas de referências do que se espera encontrar no *Website* e Manual Eletrônico, servindo de parâmetro para orientar o desenvolvimento;
 - k) *Brainstormings* para geração de ideias e valores que façam sentido para os *stakeholders*;
 - l) *Wireframes* contendo todos os elementos de cada tela, suas disposições e orientações, demonstrando assim a hierarquia das informações, das telas e o fluxo de navegação que irá existir;
 - m) Propostas de interface em protótipos navegáveis, onde é possível visualizar facilmente como determinada função ou página funcionará e realizar testes e verificações com experimentos de fluxo de navegação;
 - n) Pesquisa e análise de *userflow*, a fim de encontrar, entender e estipular os fluxos mais objetivos para um usuário efetuar determinada tarefa;
 - o) Criação de personas com base em análise de usuários para identifica-los e caracterizá-los de modo a permitir a consolidação dos requisitos mais importantes que devem estar presentes na interface projetada;
 - p) Análise de fluxo da informação (interna e externa), tomadas de decisões e comportamentos mais comuns de usuários dos serviços prestados pelo CREA-PR;
 - q) Categorização e hierarquização de conteúdos;
 - r) Workshop(s) de *cocriação*, a fim de geração de ideias;
 - s) Desenho das ideias: estruturação das informações em formato visual, mapeando conceitos, categorizando percepções e apresentando as soluções possíveis;
 - t) Representação visual da arquitetura da informação com percepções adquiridas nas fases de pesquisa e geração de ideias;
 - u) Testes qualitativos e quantitativos de usabilidade;
 - v) Estruturação e desenvolvimento do *front-end* e do *back-end*;
 - w) Desenvolvimento da plataforma WordPress: instalação, implantação do tema, documentação para atualização do conteúdo;
 - x) Migração (organização, formatação, padronização e ajustes, revisão e upload) do conteúdo atual para a nova solução;
 - y) Criação dos usuários que gerenciam o conteúdo e atribuições em seus níveis hierárquicos.
- §10. O projeto deverá ser apresentado pela CONTRATADA impresso e em PDF em reuniões com a área técnica do CREA-PR, visando análise e deliberações:
- a) Estima-se que serão necessárias, no mínimo, 5 (cinco) reuniões no desenvolvimento das soluções, todas realizadas na Sede Estadual do CREA-PR;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- b) A CONTRATADA deverá prever ainda, além dos deslocamentos para as reuniões indicadas no subitem anterior, todos os deslocamentos necessários à implantação, configuração, testes e acompanhamento da solução, que por sua vez será inteiramente instalada nos servidores do CREA-PR instalados na Sede Estadual.
- c) Os serviços serão realizados nas dependências da CONTRATADA, por intermédio do seu pessoal e de seus equipamentos, sistemas e demais recursos necessários à execução do objeto.

§11. O objeto deverá ser entregue, instalado e configurado nos servidores disponíveis na Sede Estadual do CREA-PR, e executado nos seguintes prazos mínimos:

- a) Em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá aprovar o projeto e a matriz de responsabilidades para a execução do objeto junto ao CREA-PR;
- b) O objeto deverá ser inteiramente executado em até 135 (cento e trinta e cinco) dias, após a ratificação do projeto pelo CREA-PR.

§12. A CONTRATADA poderá solicitar quantas reuniões entender necessárias, além daquelas já previamente definidas, todas há se realizarem na Sede Estadual do CREA-PR, mediante agendamento prévio com 02 (dois) dias úteis de antecedência.

§13. Os serviços serão executados considerando o seguinte cronograma básico de entrega das soluções:

Ações	Semanas																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0														
Reuniões (esclarecimento de dúvidas e alinhamento dos trabalhos)	X				X				X				X				X											X																
Disponibilização do conteúdo atual pelo CREA-PR	X																																											
Aprovação do projeto.		X																																										
Desenvolvimento das soluções			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																											
Entrega de prévia																												X																
Realização de testes																														X														
Entrega das soluções em pleno funcionamento																																						X						
Treinamento e entrega da documentação																																									X			

§14. As soluções deverão receber os serviços de suporte técnico durante os 36 (trinta e seis) meses seguintes à emissão do Termo de Recebimento Definitivo, assim constituída:

- a) Gerenciamento: realizar a gestão dos bancos de dados utilizados, bem como a análise de outros arquivos de configuração, visando evitar a inatividade parcial ou total do *Website* e Manual Eletrônico. Também deverá ser verificada a efetividade das cópias de segurança (*backup*) geradas;
- b) Cópias de segurança (*backup*): executar de forma local no servidor uma solução de cópia de segurança do(s) banco(s) de dados utilizado(s), bem como dos arquivos necessários à eventual restauração parcial ou completa do *Website* e Manual Eletrônico. O *backup* para unidade de fita será realizado pelo CREA-PR por meio da ferramenta HP *DataProtector*;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

- c) Recuperação da instalação: na hipótese de perda parcial ou total de dados, ou de aplicação, ou ainda de migração de servidor, realizar a restauração e/ou reinstalação da solução, incluindo o sistema operacional e todos os programas da instalação do *Website* e Manual Eletrônico;
- d) Segurança: executar a proteção contra invasão via FTP, bem como a rotina de proteção e varredura contra vírus e arquivos maliciosos. Deverão ser realizadas verificações rotineiras no servidor;
- e) Atualizações (*upgrade*): monitorar e realizar a atualização dos programas instalados no *Website* e Manual Eletrônico (desde que a versão permita atualização), que deverá ocorrer mediante agendamento prévio no CREA-PR;
- f) Orientação técnica: instruir sobre o funcionamento, solucionar dúvidas e orientar a resolução de problemas identificados na utilização do *Website* e Manual Eletrônico;
- g) O suporte não requer necessariamente a presença de um técnico nas instalações do CREA-PR. As ações para resolução dos problemas poderão ser iniciadas remotamente e em caso de necessidade haverá o deslocamento do técnico:
 - i. Considera-se suporte remoto o atendimento via telefone, e-mail, *chat*, ferramenta de acesso remoto ou outra de colaboração *online*;
 - ii. O suporte presencial será feito quando necessário, assim considerado, na hipótese de ser ineficiente o suporte remoto, estando previstas, no mínimo, duas visitas presenciais de suporte técnico por ano, enquanto estiverem vigentes os serviços.

§15. O CREA-PR poderá abrir chamado técnico para manutenção ou esclarecimento via telefone, e-mail, *chat*, ferramenta de acesso remoto ou outra de colaboração online. Para tanto, deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA, no mínimo, 02 (dois) números (celular, fixo ou 0800), que atendam em regime de plantão ininterrupto (24 horas).

§16. Será considerado para efeitos do nível de serviço exigido, o prazo de solução definitiva como o tempo decorrido entre a abertura do chamado técnico efetuada pela equipe técnica do CREA-PR à CONTRATADA e a efetiva colocação dos serviços em seu pleno estado de funcionamento.

§17. Os serviços de Suporte e de Manutenção Corretiva deverão seguir os seguintes prazos:

- a) Severidade ALTA: Esse nível de severidade é aplicado quando há a indisponibilidade no acesso a qualquer das soluções:
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 02 (duas) horas.
- b) Severidade MÉDIA: Esse nível de severidade é aplicado quando há falha, simultânea ou não, no uso dos serviços, estando ainda disponíveis, porém apresentando problemas, inclusive lentidão:
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 05 (cinco) horas.
- c) Severidade BAIXA: Esse nível de severidade é aplicado para problemas que não afetem o desempenho e disponibilidade dos serviços. Podem ser esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento dos serviços;
 - i. Prazo de Solução Definitiva: 02 (dois) dias úteis;
 - ii. Não haverá abertura de chamados de suporte técnico com esta severidade em sábados, domingos e feriados.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

§18. São responsabilidades da Licitante Adjudicatária, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

- a) Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes à sua atividade;
- b) Após a convocação, firmar o Contrato no prazo máximo estabelecido, sob a pena de aplicação das sanções previstas;
- c) Cumprir os prazos para a execução do objeto;
- d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CREA-PR, cujas reclamações se obriga a se manifestar e atender prontamente;
- e) Contratar e treinar todo o pessoal necessário à execução do objeto;
- f) Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto, inclusive e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;
- g) Manter durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- h) Substituir, sempre que exigido pelo CREA-PR e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse do Serviço Público;
- i) Assumir:
 - i. Todos os ônus com os encargos fiscais e comerciais, impostos e seguros, relativamente à execução do objeto, bem como a qualquer acidente de que venham a ser vítimas seus profissionais e/ou por aqueles causados por eles a terceiros, quando da execução do objeto;
 - ii. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CREA-PR;
 - iii. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CREA-PR;
 - iv. Todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada à execução do objeto, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;
 - v. Todos os eventuais danos causados diretamente ao CREA-PR, quando estes tiverem sido ocasionados, por seus empregados ou prepostos, durante a execução do objeto;
 - vi. Todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes do objeto, bem como de infrações praticadas por seus empregados ou prepostos, ainda que no recinto do CREA-PR;
 - vii. Todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, bem como aquelas realizadas com eventuais terceirizações, ficando o CREA-PR isento de qualquer vínculo empregatício.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- j) Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas previamente estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pela legislação vigentes;
- k) Comunicar ao CREA-PR, formalmente e por meio de protocolo, qualquer anormalidade na correta fruição do objeto, prestando os esclarecimentos necessários;
- l) Indicar e manter o seu representante junto ao CREA-PR, que durante o período de vigência do Contrato será a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para as reclamações que porventura surjam durante a execução do objeto;
- m) Zelar pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações do CREA-PR a que eventualmente tenha acesso, empregando todos os meios necessários para tanto.
- n) Emitir Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT, em formulário próprio do INSS, em caso de eventual ocorrência de acidente com seus empregados nas dependências do CREA-PR, apresentando cópia à fiscalização do Contrato;
- o) Não contratar para atuar na execução do Contrato servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREA-PR, ou terceiro que já lhe preste serviços;
- p) Manter banco de dados atualizado dos empregados que estejam eventualmente desempenhando suas atividades nas instalações do CREA-PR, contendo, minimamente: nome, CPF, nível de escolaridade, endereço residencial e telefone, disponibilizando-o, sempre que formalmente solicitado.
- q) Analisar todas as informações atualmente em uso na solução atual para, em conjunto com a área técnica do CREA-PR, revisar e reorganizar os respectivos conteúdos;
- r) Migrar todo o conteúdo atual do *Website* e Manual Eletrônico, revisado e reorganizado, para a solução por ela desenvolvida;
- s) Responsabilizar-se por todas as informações do *Website* e Manual Eletrônico que lhe serão confiadas, que pertencem exclusivamente ao CREA-PR, sendo proibida a sua utilização para qualquer finalidade sem autorização prévia e formal, inclusive a criação e/ou veiculação de qualquer tipo de propaganda ou divulgação, mesmo que institucional;
- t) Responder pelo controle, guarda e segurança dos sistemas e serviços, inclusive de todas as suas alterações, seus manuais, programas fonte objetos e arquivos que estejam sob sua responsabilidade;
- u) Comprometer-se a não disponibilizar qualquer informação de propriedade do CREA-PR, por qualquer meio, a qualquer terceiro e para qualquer finalidade, sem a anuência expressa do CREA-PR.

§19. Quanto à execução do objeto, são responsabilidades do CREA-PR:

- a) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- b) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, a execução do objeto realizada em desacordo com o objeto, inclusive na hipótese de execução por terceiros sem autorização;
- c) Notificar, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- d) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

- e) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas;
- f) Efetuar os pagamentos após a execução do objeto, na forma e nos prazos estabelecidos;
- g) Realizar a manutenção do conteúdo das soluções após a entrega.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

Pela execução do objeto descrito na cláusula primeira deste instrumento, o CREA-PR pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ _____, constituído dos seguintes valores unitários:

- a) Desenvolvimento e implantação das soluções: R\$ _____;
- b) Serviços de suporte técnico: R\$ _____;

§1º. O objeto deverá ser executado pela CONTRATADA conforme Cláusula Primeira deste instrumento, ocasião em que será emitido o respectivo documento fiscal, que conterà expressamente as retenções de tributos, nos termos da legislação, observado que:

- a) Os pagamentos do objeto serão efetuados em até 07 (sete) dias úteis após a execução da parcela do objeto a que se referir, conforme a seguir especificado, por meio de depósito junto ao Banco _____, Agência _____ Conta Corrente nº _____, em nome da CONTRATADA, ou neste mesmo prazo, o CREA-PR devolverá a CONTRATADA o documento fiscal e anexos, por incompatibilidade entre o requerido e o efetivamente executado.
 - i. Desenvolvimento e implantação das soluções: em parcela única;
 - ii. Serviços de suporte técnico: em 36 (trinta e seis) parcelas mensais;
- b) Por ocasião do protocolo do documento fiscal a CONTRATADA deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela CEF e a Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União. Deverá ainda, apresentar a comprovação da manutenção da sua regularidade quanto aos débitos trabalhistas e tributos estaduais e municipais.
- c) A comprovação da regularidade da CONTRATADA prevista na alínea anterior poderá ser efetuada pelo próprio CREA-PR, desde que possível a sua confirmação mediante simples diligência aos respectivos endereços eletrônicos. Na impossibilidade de obtenção pelo CREA-PR, via internet, de qualquer das comprovações indicadas, caberá exclusivamente a CONTRATADA tal providência.
- d) Deverá acompanhar ainda o documento fiscal o relatório de serviços prestados.
- e) Ao efetuar o pagamento, serão retidos os tributos e encargos que a Lei assim determinar, dentre eles o imposto de renda e as contribuições previstas no *caput* do art. 64 da Lei nº 9.430/96, salvo para as empresas comprovadamente enquadradas nas exceções predefinidas e normatizadas pela Receita Federal do Brasil – RFB.

§2º. Qualquer irregularidade no documento fiscal, ou nos documentos que devem seguir em anexo, que comprometa a liquidação da obrigação, obrigará a apresentação de novo documento e nova contagem do prazo para pagamento. Neste sentido, a ausência da comprovação exigida na alínea “c” do parágrafo anterior não dará origem à retenção de pagamento, mas sim a comunicação ao órgão competente da existência de crédito em favor da CONTRATADA, para que este tome as medidas adequadas, sem prejuízo a rescisão deste instrumento por imperativo do art. 55, XIII, combinado com o art. 78, I, ambos da Lei nº 8.666/93.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

§3º. Cabe exclusivamente à CONTRATADA emitir e entregar no CREA-PR, mediante protocolo, a primeira via do documento fiscal referente à execução do objeto, independentemente de a CONTRATADA possuir e adotar qualquer tipo de sistema eletrônico de faturamento.

§4º. O recebimento do objeto observará o seguinte procedimento:

- a) Recebimento provisório: será lavrado após a execução do objeto e na data da entrega do último Documento Fiscal de acordo com o disposto no art. 73, I e II, alínea "a", da Lei n.º 8.666/1993, não implicando em reconhecimento da regularidade do objeto, nem do respectivo faturamento;
- b) Recebimento definitivo: será lavrado em até 90 (noventa) dias do encerramento da vigência contratual, de acordo com o disposto no art. 73, I e II, alínea "b", da Lei n.º 8.666/1993, compreendendo a aceitação do objeto, segundo a quantidade, características e especificações técnicas contratadas;
- c) Certificação: será lavrada no mesmo prazo do "Recebimento Definitivo", e compreende a execução do objeto, a regularidade do faturamento, da situação jurídico-fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA e o cumprimento das demais obrigações contratualmente previstas;
- d) Não sendo o caso de Termo Circunstanciado, o "Recibo" supre os efeitos do "Recebimento Provisório" e a "Certificação" supre os efeitos do "Recebimento Definitivo";
- e) O não cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições para a "Certificação", implicará em suspensão do prazo para o pagamento, bem como a sua responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de atraso no recolhimento dos impostos e contribuições incidentes sobre o faturamento apresentado, sem prejuízo das penalidades contratuais previstas.

§5º. O CREA-PR não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas neste instrumento nem fará adiantamentos de valores à CONTRATADA, seja de que natureza for, nem arcará com despesas operacionais ou administrativas que sejam realizadas pela CONTRATADA na execução do objeto contratado.

§6º. Desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma, o eventual e imotivado não pagamento por parte do CREA-PR, ensejará encargos moratórios, entre a data de vencimento e a do dia do efetivo pagamento do Documento Fiscal, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

- EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,0001638, assim apurado:
 $i/365$ I = (6/100)/365 I = 0,00016438
Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

§7º. Nos valores constantes do *caput* estão incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, etc., que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA, de forma que os valores indicados sejam a única remuneração pela execução do objeto.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

§8º. A cada 12 (doze) meses ou na hipótese de prorrogação da vigência contratual, os valores a serem pagos poderão ser reajustados mediante requerimento instruído da CONTRATADA, por meio da aplicação do percentual acumulado no período, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, podendo, conforme o caso, se proceder mediante simples apostila, nos termos do art. 65, §8º, da Lei nº 8.666/93.

§9º. A CONTRATADA deverá ainda, no momento da execução do objeto, comprovar a origem dos bens eventualmente importados, com a correspondente quitação dos tributos de importação a eles referentes, sob a pena de rescisão contratual e aplicação da multa prevista para inexecução total.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

Este Contrato terá vigência de 41 (quarenta e um) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, a critério do CREA-PR e de acordo com a legislação em vigor.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

Nos termos do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, e dos dispositivos constantes no Edital, a CONTRATADA deverá prestar o valor de R\$ _____ (_____), a título de garantia contratual equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total, devendo, a referida garantia, ter prazo de validade idêntica a deste instrumento, que poderá ser estendida na hipótese de sinistro.

§1º. A efetivação da garantia deverá ser comprovada em até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura deste instrumento e prorrogáveis por igual período a critério do CREA-PR, podendo a CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia; ou
- c) Fiança bancária.

§2º. Não será aceita a prestação de garantia que não cubra todos os riscos ou prejuízos eventualmente decorrentes da execução deste instrumento, tais como:

- a) Prejuízos advindos da não execução do objeto deste Contrato e do não adimplemento das obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados ao CREA-PR ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA ou seus agentes, durante a execução do contrato;
- c) Multas moratórias e/ou punitivas aplicadas pelo CREA-PR à CONTRATADA;
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

§3º. Na hipótese de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado junto a Caixa Econômica Federal (Banco 104), agência nº 0373, operação nº 003, Conta Corrente nº 600-2, mediante depósito identificado em favor do CREA-PR. Tal valor será transferido pelo CREA-PR para uma conta poupança, visando a sua correção e remuneração conforme regulamentação vigente, até que ocorra o previsto no §14 desta Cláusula.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

§4º. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

§5º. A inobservância do prazo fixado para a apresentação da garantia ou para a sua reposição, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor deste instrumento por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25(vinte e cinco) dias autoriza o CREA-PR a promover a rescisão deste Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular desta Cláusula, conforme dispõe o art. 78, I e II, da Lei nº 8.666/93.

§6º. Na hipótese de garantia na modalidade de fiança bancária, sob a pena de não ser aceita, deverá constar expressa renúncia do fiador, aos benefícios dos artigos 827 e 838 do Código Civil, e ainda:

- a) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário e principal pagador, fará o pagamento ao CREA-PR, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- b) Na eventual designação de foro para dirimir questões relativas à fiança, deve ser eleito o foro da Subseção Judiciária de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

§7º. No caso da prestação da garantia ser efetuada na modalidade de seguro-garantia, a CONTRATADA se obriga a:

- a) Comunicar à seguradora, para aprovação de sua apólice, as alterações contratuais;
- b) Fazer com que o valor coberto pela apólice esteja plenamente indexado ao contrato;
- c) Pagar junto à seguradora, na hipótese de reajustamento monetário ser superior ao estabelecido na respectiva apólice, os valores adicionais, de modo a permitir que os valores das obrigações seguradas mantenham a mesma variação prevista neste contrato;
- d) Fazer com que a apólice vigore por todo o período de vigência exigido e somente venha a extinguir-se com o cumprimento integral de todas as obrigações oriundas deste contrato e de seus aditamentos;
- e) Constituir em documento único, reunindo todas as apólices, quando necessária à formalização de garantias adicionais resultantes de acréscimo, reajuste ou reequilíbrio.
- f) Sob a pena de não ser aceita, exigir da seguradora que a apólice indique:
 - i. O CREA-PR como beneficiário;
 - ii. Que o seguro garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA por meio deste instrumento, inclusive as de natureza trabalhista e/ou previdenciária, até o valor limite de garantia fixado na apólice.
 - iii. Na eventual designação de foro para dirimir questões relativas à cobertura, deve ser eleito o foro da Subseção Judiciária de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

§8º. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CREA-PR, com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

§9º. A comprovação da garantia deve ser efetuada mediante protocolo na Sede do CREA-PR, ou encaminhada de forma digitalizada, por intermédio do e-mail licitacao@crea-pr.org.br. O CREA-PR





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

poderá solicitar documentos complementares, na hipótese de não ser possível confirmar a efetividade de tal comprovação.

§10. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou prorrogada nas mesmas condições. A forma de complementação da garantia se aplica em qualquer hipótese de reajustamento do valor contratual, inclusive na hipótese de ser firmado termo aditivo para realização dos serviços inicialmente não previstos.

§11. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CREA-PR, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

§12. Toda e qualquer garantia prestada responderá pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA eventualmente inadimplidas na vigência do contrato e da garantia, e não serão aceitas se o garantidor limitar o exercício do direito de execução ou cobrança ao prazo da vigência da garantia.

§13. A garantia contratual será utilizada de forma prioritária pelo CREA-PR sempre que incidir uma penalidade sobre os serviços prestados pela CONTRATADA, ou ainda, qualquer falha na execução dos termos deste instrumento, de acordo com os percentuais estabelecidos para cada caso. O CREA-PR poderá utilizar a garantia contratual a qualquer momento, para se ressarcir de quaisquer obrigações inadimplidas pela CONTRATADA, tudo conforme o art. 86, §2º, e art. 87, §1º, ambos da Lei nº 8.666/93.

§14. Após a execução do objeto deste Contrato, com o término da sua vigência, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, mediante seu requerimento a garantia por ela prestada será liberada ou restituída pelo CREA-PR, conforme o caso, sendo considerada extinta com a devolução da apólice, carta fiança ou títulos da dívida pública, ou ainda com a transferência bancária da importância em dinheiro por ela depositada, corrigida conforme §3º desta Cláusula.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

O CREA-PR poderá rescindir este contrato por ato unilateral motivado, nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei nº 8.666/93, sendo garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

A CONTRATADA é responsável, com exclusividade, pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do objeto, bem assim, qualquer eventual indenização que decorra da relação laboral, inclusive em casos de morte, lesões corporais e/ou psíquicas, que impliquem ou não em impossibilidade do trabalho do empregado, ocorridas na persecução do objeto.

§1º. A CONTRATADA é a única responsável pela contratação dos empregados com qualidades específicas, e habilitados na forma lei, para execução do objeto ora contratado, sendo a única empregadora para todos os efeitos legais.

§2º. Nenhum vínculo empregatício, sob hipótese alguma, se estabelecerá entre o CREA-PR e os empregados da CONTRATADA, que responderá por toda e qualquer Ação Judicial por eles proposta, originada na execução do objeto deste instrumento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

§3º. A CONTRATADA reconhecerá como seu débito líquido e certo, o valor que for apurado em Execução de Sentença em Processo Trabalhista, ajuizado por seu ex-empregado, ou no valor que for ajustado entre o CREA-PR e o reclamante, na hipótese de acordo efetuado nos Autos do Processo Trabalhista.

§4º. A inadimplência da CONTRATADA, relativa aos encargos indicados no *caput* desta cláusula, não transfere automaticamente a responsabilidade por seu pagamento ao CREA-PR, nem poderá desonerar o objeto, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CREA-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

A inexecução parcial ou total do objeto ou a prática dos atos indicados nesta cláusula, constatado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais, torna passível a aplicação das sanções previstas nas Leis n.º 8.666/1993 e n.º 10.520/2002, respectivos decretos regulamentadores e no contrato, bem como facultará a Administração a exigir perdas e danos nos termos dos artigos 402 a 405 do Código Civil, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme a seguir descrito:

- a) Advertência, que poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, por culpa exclusiva da CONTRATADA, bem como no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CREA-PR, a critério da Fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- b) Multa, que será aplicada nas hipóteses de ocorrência de atraso injustificado, inexecução parcial ou total do contrato, observando-se os seguintes parâmetros:

TABELA 1

Grau da infração	VALOR / PERCENTUAL
1	0,2 % sobre o valor total do contrato
2	1 % sobre o valor total do contrato
3	3 % sobre o valor total do contrato
4	5 % sobre o valor total do contrato
5	10 % sobre o valor total do contrato

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	Grau da infração	INCIDÊNCIA
1	Manter empregado sem qualificação para a execução do objeto;	2	Por empregado e por ocorrência
2	Suspender ou interromper a execução do objeto, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;	4	Por ocorrência
3	Destruir ou danificar documentos, informações, dependências e/ou equipamentos do CREA-PR que eventualmente tenha acesso, por culpa ou dolo de seus agentes;	5	Por ocorrência



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

4	Utilizar as dependências, informações, documentos, equipamentos e/ou demais facilidades do CREA-PR para fins diversos do objeto do contrato;	4	Por ocorrência
5	Recusar-se a executar serviço previsto no contrato quando determinado pela fiscalização, sem motivo justificado;	3	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou de consequências letais;	5	Por ocorrência
7	Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	3	Por empregado e por ocorrência
8	Não cumprir o horário ou prazo estabelecido no contrato;	3	Por ocorrência
9	Não cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização quanto aos termos do Edital e seus Anexos;	3	Por ocorrência
10	Não apresentar, quando solicitada, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária;	1	Por ocorrência e por dia
11	Para atraso na entrega do objeto ou início da prestação de serviços.	1	Por dia

- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CREA-PR;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

§1º. Será configurada a inexecução parcial do objeto, sem prejuízo a rescisão por inadimplência, quando houver paralisação da prestação dos serviços, de forma injustificada, por mais de 15 (quinze) dias ininterruptos, ocasião que dará origem a uma multa no valor de 15% (quinze por cento) da parcela em inadimplência, assim considerada a parte do objeto ainda pendente de execução.

§2º. Também será considerada inexecução parcial do objeto nos casos em que a CONTRATADA se enquadre em pelo menos 01 (uma) das situações previstas na seguinte tabela, durante a vigência do referido instrumento, ocasião em que se originará a rescisão por inadimplência, sem prejuízo da incidência dos valores das multas previstos nas tabelas 1 e 2:

TABELA 3

Grau da infração	Quantidade de Infrações
1	7 ou mais
2	6 ou mais
3	5 ou mais
4	4 ou mais
5	3 ou mais

§3º. Incidir-se-ão percentuais de multa por reincidência de infrações, nas seguintes hipóteses:

- a) 10% (dez por cento) do valor da multa a ser aplicada, se a reincidência ocorrer num prazo de até 60 (sessenta) dias;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- b) 5% (cinco por cento) do valor da multa a ser aplicada, se a reincidência ocorrer num prazo de até 120 (cento e vinte) dias.

§4º. Será configurada a inexecução total do objeto nas seguintes hipóteses, sem prejuízos à rescisão por inadimplência, ocasião em que incidirá multa no valor equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato quando:

- a) Houver atraso injustificado na entrega do objeto ou para a prestação dos serviços por mais de 30 (trinta) dias;
- b) O objeto não for aceito pela fiscalização, por deixar de atender às especificações deste instrumento.

§5º. Ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais penalidades legais, à CONTRATADA que:

- a) Apresentar documentação e/ou informação falsa;
- b) Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- c) Não mantiver a proposta;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal.

§6º. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito a participar em licitação, impedimento de contratar com o CREA-PR e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, *quantum* e consequências.

§7º. O CREA-PR observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízos ao CREA-PR ou a terceiros.

§8º. Na aplicação das sanções o CREA-PR considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87, da Lei nº 8.666/1993.

§9º. Na hipótese de a CONTRATADA não possuir valor a receber do CREA-PR e/ou não for possível suprir por meio da eventual garantia, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrito na dívida ativa do CREA-PR, podendo ainda proceder à cobrança judicial.

§10. O CREA-PR, cumulativamente, poderá:

- a) Reter o pagamento que se originaria na obrigação não cumprida;
- b) Reter todo e qualquer pagamento que extrapole a diferença da eventual garantia prestada, até o efetivo adimplemento da multa, ou abater tal diferença diretamente do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, independentemente de notificação extrajudicial.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

§11. Na ocorrência de qualquer fato que possa implicar na imposição de uma eventual penalidade, a CONTRATADA será notificada a apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, de forma a garantir o exercício dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§12. As multas e demais penalidades eventualmente aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA junto ao SICAF.

CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Fica vedado à CONTRATADA transferir ou ceder a terceiros, no todo ou em parte, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas por meio deste Contrato, sem a concordância prévia e formal do CREA-PR.

§1º. É expressamente vedada a subcontratação total do objeto, sob a pena de rescisão deste instrumento e aplicação das sanções previstas para inadimplência parcial ou total, conforme o caso, a ser determinada de acordo com a parcela do objeto já executada e aceita pelo CREA-PR.

§2º. A associação da CONTRATADA com outrem, a cessão, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser prontamente comunicadas ao CREA-PR, visando que este delibere, motivadamente, sobre a possibilidade legal da manutenção da contratação, sendo essencial para tanto, que seja comprovado o atendimento de todas as exigências de habilitação previstas no Edital que originou este instrumento. A eventual não manutenção das condições de habilitação motivará a rescisão deste Contrato, sem prejuízo a aplicação das sanções indicadas no parágrafo anterior.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

Para fins de acompanhamento e fiscalização da execução deste Contrato, conforme determina o Art. 67 da Lei 8.666/93, fica investido da responsabilidade o/a _____, nomeada por meio de Portaria da Presidência do CREA-PR, na data da emissão deste instrumento representada pelo(a) Sr.(a) _____, podendo ser assessorado(a) por outros prepostos nomeados oportunamente.

§1º. O CREA-PR reserva-se ao direito de alterar o agente fiscalizador no decorrer do Contrato, ocasião esta em que a CONTRATADA será notificada.

§2º. A CONTRATADA se sujeitará à inspeção do objeto fornecido, e aceitará os métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização do CREA-PR, quer seja exercida pelo próprio CREA ou pessoa por este designada, obrigando-se a fornecer todos os dados, relação de pessoal, elementos, esclarecimentos e comunicações julgadas necessárias à execução do objeto.

§3º. O acompanhamento, fiscalização e controle efetuados pelo CREA-PR ou pessoa por ele designada não exime a CONTRATADA da responsabilidade exclusiva pela execução do objeto.

§4º. Ao Fiscal compete, dentre outras atribuições:

- a) Acompanhar, fiscalizar e exigir da CONTRATADA o exato cumprimento dos termos e condições previstas no Edital e respectivo contrato, inclusive quanto às obrigações acessórias;
- b) Prestar à CONTRATADA as orientações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, inclusive as de ordem técnica;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

- c) Anotar em registro próprio eventual intercorrência operacional, as medidas adotadas para a respectiva solução, bem como as orientações, esclarecimentos e solicitações verbais efetuadas à CONTRATADA;
- d) Encaminhar ao superior imediato eventual relato circunstanciado de todos os fatos e ocorrências que caracterizem atraso ou descumprimento de obrigações assumidas e que sujeitam a CONTRATADA às multas ou sanções previstas neste Edital, discriminando em memória de cálculo, se for o caso, os valores das multas aplicáveis;
- e) Efetuar o recebimento provisório e, se for o caso, adotar imediatamente as medidas operacionais e administrativas necessárias à ciência da CONTRATADA para que proceda à retificação ou substituição do objeto entregue em desacordo com este instrumento e aqueles que o originaram;
- f) Analisar e se manifestar circunstanciadamente sobre justificativas e documentos apresentados pela CONTRATADA relacionados com a execução do objeto, inclusive por eventual atraso ou descumprimento de obrigação contratual, submetendo suas conclusões à consideração da autoridade superior;
- g) Efetuar a conferência do Documento Fiscal e demais documentos que devem seguir em anexo, encaminhando-os ao Departamento competente para as providências de pagamento, bem como emitir os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, se for o caso.

§5º. O acompanhamento e fiscalização de que trata esta cláusula serão exercidos no interesse exclusivo do CREA-PR e não excluem, em hipótese alguma, as responsabilidades da CONTRATADA, inclusive perante terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CONTROLE

A CONTRATADA admite e reconhece ao CREA-PR, o direito de controle administrativo deste Contrato, sempre que assim exigir o interesse público.

§1º. Compreende-se como controle administrativo, o direito de o CREA-PR supervisionar, acompanhar, fiscalizar a sua execução, a fim de assegurar a fiel observância as suas especificações e a realização do seu objeto, inclusive quanto aos aspectos técnicos.

§2º. Na hipótese de ser constatada alguma divergência nas especificações deste instrumento durante a execução do objeto, a CONTRATADA deverá, imediatamente e formalmente, solicitar esclarecimentos ao CREA-PR. O objeto executado de maneira incorreta será corrigido pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o CREA-PR e sem prejuízo na aplicação das sanções previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

As dúvidas na execução dos termos aqui estabelecidos, que modifiquem ou alterem sua substância, serão objetos de novos acordos, consubstanciados em aditivos a este Contrato. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se atendida à legislação em vigor, tomada expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
**Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná**

§1º. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação.

§2º. A CONTRATADA indica como seu/sua representante junto ao CREA-PR o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____, telefone fixo n.º _____, celular n.º _____, e-mail _____, que durante o período de vigência do Contrato, será a pessoa a quem o CREA-PR recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução de eventuais pendências ou falhas que porventura venham a surgir durante a execução do objeto. Cabe a CONTRATADA comunicar o CREA-PR formalmente, na hipótese de eventual alteração do representante aqui nomeado.

§3º. A CONTRATADA se declara ciente de que a violação das obrigações assumidas nos termos deste Contrato, implica em sua responsabilização civil e criminal por seus atos e omissões, e pelas perdas e danos a que der causa, seja diretamente ou através de terceiros, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas de caso fortuito ou força maior, devendo, tão logo constate a incidência das exceções indicadas, também sob pena de responsabilidade, comunicar de imediato ao CREA-PR.

§4º. A CONTRATADA se declara ciente que é a única responsável pela execução do objeto, incidindo sobre ela a aplicação de qualquer penalidade prevista pelo descumprimento das obrigações assumidas, independentemente dos atos e/ou omissões de eventual preposto.

§5º. Reserva-se ao CREA-PR o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto, desde que haja conveniência para a Administração, devidamente fundamentada. Se isso vier a ocorrer, a CONTRATADA terá direito a receber somente os valores referentes a execução efetivamente recebida pelo CREA-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente despesa correrá à Conta n.º _____, consignada em orçamento próprio do CREA-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Subseção Judiciária de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, para solução de qualquer pendência ou dúvida resultante deste instrumento.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Curitiba, de _____ de 20__.

CREA-PR

CONTRATADA

Vistos do CREA-PR: