



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO N° 2019/6-000177-8

Processo N° 2019/6-000177-8

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO REGIONAL DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE CASCAVEL EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º001/2019 - DRI.

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com ASSOCIAÇÃO REGIONAL DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°

72.325.673/0001-22, com sede na Rua Paranaíba, 1370, Pacaembu, na cidade de Cascavel - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por CESAR DAVI VERONESE, portador da cédula de identidade nº 3.346.682-0 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 451.584.529-20, residente e domiciliado à Rua Treze de Maio, 809, Região do Lago, na cidade de Cascavel –PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2019 - DRI, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 017.000102/2018-83, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICÍPES, para execução de I Seminário sobre Logística Reversa de Embalagens de Agrotóxicos, composto por 5 palestras, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 10.028,00 (dez mil vinte e oito reais) à ENTIDADE da seguinte forma Set/19 R\$ 10.028,00, conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.
2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- Houver evidencias de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento/Colaboração;
- A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Atualizar os profissionais da Agronomia nos conhecimentos sobre a logística reversa de embalagens de agrotóxicos nos seguintes pontos:

Legislação normativa do recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos.

Responsabilidades dos agentes envolvidos com as embalagens de agrotóxicos.

A importância da tríplex lavagem das embalagens de agrotóxicos.

Destinação final das embalagens de agrotóxicos.

Logística reversa – Como funciona.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento/Colaboração;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento/Colaboração.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento/Colaboração.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
4. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
6. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
7. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
8. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento/Colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
9. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
10. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
11. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
12. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
13. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento/Colaboração,

sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.

14. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento/Colaboração;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi

- executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
 3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento/Colaboração é de R\$ 10.028,00 (dez mil vinte e oito reais).

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento/Colaboração correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2019, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento/Colaboração deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento/Colaboração poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento/Colaboração, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento/Colaboração, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.

Curitiba, de agosto de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Cesar Davi Veronese
Presidente do Crea-PR	Presidente da AREAC



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 23/08/2019, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 23/08/2019, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Davi Veronese, Usuário Externo**, em 23/08/2019, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 29/08/2019, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 30/08/2019, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0112449** e o código CRC **46083989**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2019/6-000177-8

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:

Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Ricardo Rocha de Oliveira			474.790.789-00
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0 / SSP-PR		Presidente	

ENTIDADE:			CNPJ:
Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel			72.325.673/0001-22
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Paranavaí, 1370, Pacaembu			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Cascavel	PR	85.816-590	(45) 3224 2474
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:

Cesar Davi Veronese		451.584.529-20
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO:	
3.346.682-0/ SSP - PR	Presidente	

2. PROPOSTA

Realizar o I Seminário sobre Logística Reversa de Embalagens de Agrotóxicos, composto por 5 palestras.

3. OBJETIVO GERAL

Atualizar os profissionais da Agronomia nos conhecimentos sobre logística reversa de embalagens de agrotóxicos de tal forma que estes profissionais possam contribuir com sugestões que auxiliem na promoção de melhorias à política pública de recolhimento das embalagens vazias de agrotóxicos.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Atualizar os profissionais da Agronomia nos conhecimentos sobre a logística reversa de embalagens de agrotóxicos nos seguintes pontos:

Legislação normativa do recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos.

Responsabilidades dos agentes envolvidos com as embalagens de agrotóxicos.

A importância da tríplice lavagem das embalagens de agrotóxicos.

Destinação final das embalagens de agrotóxicos.

Logística reversa – Como funciona.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

O evento será composto de 5 palestras com a seguinte carga horária cada palestra:

Palestra 1: Legislação normativa do recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos – 2h00min.

Palestra 2: Responsabilidades dos agentes envolvidos com as embalagens de agrotóxicos – 2h00min.

Palestra 3: A importância da tríplice lavagem das embalagens de agrotóxicos – 2h00min.

Palestra 4: Destinação final das embalagens de agrotóxicos - 2h00min.

Palestra 5: Logística reversa – Como funciona – 2h00min.

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 105 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

Evento composto de 5 palestras complementares, com temas específicos da logística reversa de embalagens de agrotóxicos, que, ao final do evento formarão o contexto geral do tema.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 10.028,00 (dez mil vinte e oito reais).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Será realizado parceria na execução do projeto em questão com as seguintes empresas:

FEAPr – Federação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná – CNPJ
76.673.797/0001-50

Centro Universitário FAG – CNPJ 02.203.539/0001-73

APEPA – Associação Paranaense de Planejamento Agropecuário – CNPJ 77.332.286/0001-37

11. META (S)

Atingir 105 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2019.

Obter 70% de satisfação na avaliação dos participantes.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2019.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N.	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid.	Início	Tér.
1	Selecionar empresas prestadoras de serviços	Efetuar cotação com 3 empresas para cada setor de serviços do evento (Palestrantes, Áudio e vídeo, Serviços jornalísticos, Serviços fotográficos e de filmagem,	42,00	Unidades	01/08/2019	31/12/2019

		Serviços de diagramação, Serviços gráficos em papel e Serviços gráficos em lona)				
2	Efetuar o fechamento dos contratos	Efetuar o fechamento de contrato com empresas de menor valor orçado levando-se em consideração termo de referência entregue na fase de cotação.	14,00	Unidades	01/08/2019	31/12/2019
3	Cronograma de execução	Montar cronograma de execução das palestras com as empresas contratadas visando o bom andamento do evento.	1,00	Unidade.	01/08/2019	31/12/2019
4	Acompanhamento do cronograma	Efetuar o acompanhamento diário do cronograma exigindo o atendimento de suas datas limites estabelecidas no cronograma junto as empresas.	1,00	Unidade.	01/08/2019	31/12/2019

5	Evento	Realizar o evento e seminário sobre logística reversa de embalagens de agrotóxicos, com duração de 1 dia.	1,00	Unidade.	01/08/2019	31/12/2019
6	Prestação de contas	Efetuar a prestação de contas ao CREA - PR	1,00	Unidade	01/08/2019	31/12/2019

14. PLANO DE APLICAÇÃO

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 10.028,00 (dez mil vinte e oito reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AREAC (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Serviços de palestrantes/instrutores	562,00	0,00	562,00	Contratação de palestrante, com amplos conhecimentos sobre Legislação normativa do recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos.
2	Serviços de palestrantes/instrutores	562,00	0,00	562,00	Contratação de palestrante, com amplos conhecimentos sobre Responsabilidades dos agentes envolvidos

					com as embalagens de agrotóxicos.
3	Serviços de palestrantes/instrutores	562,00	0,00	562,00	Contratação de palestrante, com amplos conhecimentos sobre A importância da triplíce lavagem das embalagens de agrotóxicos.
4	Serviços de palestrantes/instrutores	559,00	0,00	559,00	Contratação de palestrante, com amplos conhecimentos sobre Destinação final das embalagens de agrotóxicos.
5	Serviços de palestrantes/instrutores	559,00	0,00	559,00	Contratação de palestrante, com amplos conhecimentos sobre Logística reversa – Como funciona.
6	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	1.244,00	0,00	1.244,00	Locação dos equipamentos de áudio e vídeo do evento, inclusos: 2 Telas de projeção de 2,40 m x 1,80 m cada; 2 Projetores multimídia com capacidade mínima de 3.200 ansilumens; 1 Mesa de som com no mínimo 10 canais; 4 Caixas de som ativas; 2 Microfones sem fio de mão, incluso receptor e bateria com autonomia de 10 (dez) horas;

					<p>1 Microfone auricular, sem fio, incluso receptor e bateria com autonomia de 10 (dez) horas;</p> <p>1 Microcomputador portátil (notebook): Processador i3; Periféricos: 2 entradas USB, leitor e gravador de DVD, HD de 500 GB, interface de rede sem fio (WIFI); Programas instalados: Windows 7 e Office (Word, Excel e Power point);</p> <p>1 Televisor do tipo LCD ou led, com no mínimo 42 polegadas, com controle remoto, tripé e caixa de som independente;</p> <p>Fios e cabos necessários à instalação de todos os equipamentos.</p>
7	Serviços jornalísticos	1.270,00	0,00	1.270,00	<p>Serviços de produção jornalística efetuados por profissional com ensino superior completo na área de Jornalismo visando a produção de materiais técnicos junto aos palestrantes/instrutores. Serão produzidos durante o evento, no mínimo, 15 laudas sobre os temas discutidos no evento, através de entrevistas com palestrantes/instrutores.</p>

8	Serviços fotográficos e vídeos	1.290,00	0,00	1.290,00	<p>Serviços de cobertura fotográfica, com máquina digital, fotógrafo profissional e fornecimento das fotos em pen drive, e;</p> <p>Serviços de filmagem digital, com captação de áudio e vídeo, incluso operador, iluminador, equipamentos e materiais de consumo necessário. Captação bruta em alta definição e resolução em formato full hd para posterior utilização e edição em material institucional.</p>
9	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	1.140,00	0,00	1.140,00	<p>Serviços de impressão de materiais gráficos, conforme discriminação abaixo:</p> <p>Blocos de anotação 20 x 1, Formato 150 x 210 mm, em off set 75 g/m², 4 x 0 cores, colados, com capa em papel kraft 80 g/m².</p> <p>Folhas crachás, Formato 120 x 100 mm, papel triplex 250 g/m², 4 x 0 cores, com cordão soldado.</p> <p>Folders Tamanho aberto 420 x 300, Tamanho Fechado 225 x 300 mm, Papel couchê liso 150 g/m², 4 x 4 cores, acabamento dobra/vinco.</p> <p>Pastas com bolso,</p>

					plastificada, papel triplex 250g, 4 x 0 cores.
10	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	800,00	0,00	800,00	Serviços de impressão de materiais em lona, conforme discriminação abaixo: 1 unidade de banner confeccionado em lona fosca, 4 x 0 cores, com medidas 1,60 x 0,90. 2 unidades de banner confeccionado em lona fosca, 4 x 0 cores, com medidas 2,00 x 2,00.
11	Diagramação de revistas, boletins, livros técnicos, folders, banners e afins	1.480,00	0,00	1.480,00	Desenvolvimento das artes de materiais gráficos do evento, contendo: • 1 Identidade visual do evento. • 1 Arte do cartaz. • 1 Arte do folder. • 1 Arte do bloco de anotação. • 1 Arte do crachá. • 1 Arte da pasta do evento. • 15 E-mails marketing. • 15 Posts para facebook e whatsapp. • 4 Artes para banner.
TOTAL		10.028,00	0,00	10.028,00	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 10.028,00 (dez mil vinte e oito reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Concedente				
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	10.028,00	0,00	0,00	0,00

Proponente				
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

16. VIGÊNCIA

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2019, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.

Curitiba, de agosto de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Cesar Davi Veronese
Presidente do Crea-PR	Presidente da AREAC



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 23/08/2019, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 23/08/2019, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Davi Veronese, Usuário Externo**, em 23/08/2019, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 29/08/2019, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**,



em 30/08/2019, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0112461** e o código CRC **95216EB7**.

Processo SEI! nº 2019/6-000177-8

Documento nº 0112461