



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2019/6-000192-7

Processo Nº 2019/6-000192-7

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CASCAVEL EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º001/2019 - DRI.

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF nº 474.790.789-00, juntamente com ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.678.059/0001-20, com sede na Rua Presidente Bernardes, 1910, Centro, na cidade de Cascavel - PR ,

doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por VALMOR PIETSCH, portador da cédula de identidade nº 1.838.702 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 335.501.829-53, residente e domiciliado à Rua Alexandre De Gusmão, 1287, Maria Luiza, na cidade de Cascavel –PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2019 - DRI, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 017.000102/2018-83, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICIPES, para execução de 02 (Dois) Cursos Técnicos, sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, sendo 1 com foco em Projeto Estrutural e 1 com foco em Projeto Hidrossanitário, com 12 horas cada, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 21.801,21 (vinte e um mil oitocentos e um reais e vinte e um centavos) à ENTIDADE da seguinte forma, Out/19 R\$ 11.000,00, Nov/19 R\$ 10.801,21, conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.
2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento/Colaboração;
- A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle

interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. O ciclo de cursos técnicos visa proporcionar aos profissionais do sistema Confea/Crea a qualificação e aperfeiçoamento técnico, buscando troca de experiências técnicas entre os participantes e instrutores a fim de contribuir para o aprofundamento dos conhecimentos nas áreas da Engenharia. Além de ser voltado para profissionais associados, estudantes da área e demais profissionais da área. Os cursos servem para divulgar a importância das profissões do Sistema Confea/Crea, fortalecer a fiscalização do exercício profissional e da legislação do sistema, assim como para fomentar o interesse dos profissionais na participação de políticas públicas que envolvam o exercício das profissões do sistema e conhecimentos nas áreas da Engenharia.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento/Colaboração;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento/Colaboração.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento/Colaboração.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
4. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
6. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
7. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
8. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento/Colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
9. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
10. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
11. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
12. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
13. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento/Colaboração,

sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.

14. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento/Colaboração;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi

- executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
 3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento/Colaboração é de R\$ 21.801,21 (vinte e um mil oitocentos e um reais e vinte e um centavos).

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento/Colaboração correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2019, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento/Colaboração deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento/Colaboração poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento/Colaboração, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento/Colaboração, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.

Curitiba, de agosto de 2019.

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira | Valmor Pietsch |
| Presidente do Crea-PR | Presidente da AEAC |



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 13/08/2019, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 13/08/2019, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmor Pietsch, Usuário Externo**, em 13/08/2019, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cinthy de Cassia Tavares Schwarz, Procuradora Jurídica**, em 15/08/2019, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 16/08/2019, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0102691** e o código CRC **48763C6D**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2019/6-000192-7

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|--|-----|--------------------|-----------------|
| ÓRGÃO: | | CNPJ: | |
| Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná | | 76.639.384/0001-59 | |
| NATUREZA JURÍDICA: | | | |
| Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público | | | |
| ENDEREÇO: | | | |
| Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória | | | |
| CIDADE: | UF: | CEP: | DDD / TELEFONE: |
| Curitiba | PR | 80.030-320 | (41) 3350-6700 |

| | | |
|----------------------------|------------|----------------|
| NOME DO RESPONSÁVEL: | | CPF: |
| Ricardo Rocha de Oliveira | | 474.790.789-00 |
| C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR: | CARGO: | |
| 3.542.640-0 / SSP-PR | Presidente | |

| | | | |
|--|-----|--------------------|-----------------|
| ENTIDADE: | | CNPJ: | |
| Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Cascavel | | 78.678.059/0001-20 | |
| NATUREZA JURÍDICA: | | | |
| Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos | | | |
| ENDEREÇO: | | | |
| Rua Presidente Bernardes, 1910, Centro | | | |
| CIDADE: | UF: | CEP: | DDD / TELEFONE: |
| Cascavel | PR | 85801180 | (45) 3224-1315 |
| NOME DO RESPONSÁVEL: | | CPF: | |
| Valmor Pietsch | | 335.501.829-53 | |

| | |
|----------------------------|------------|
| C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR: | CARGO: |
| 1.838.702/ SSP - PR | Presidente |

2. PROPOSTA

Realização de 02 (Dois) Cursos Técnicos, sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, sendo 1 com foco em Projeto Estrutural e 1 com foco em Projeto Hidrossanitário, com 12 horas cada.

3. OBJETIVO GERAL

Através do ciclo de cursos técnicos, composto por 2 eventos técnicos, com 2 cursos de aperfeiçoamento, gestão, coordenação, integração, leitura e interpretação de projetos, com uso de novas tecnologias e softwares, com carga horária de 24 horas para os cursos com foco divididos entre projetos estrutural hidrossanitários, com carga horária de 24 horas, com conteúdo específico das áreas técnicas da engenharia, pretende-se agregar conhecimento da área técnica, promovendo o aperfeiçoamento técnico e cultural aos profissionais, apoiar a fiscalização e divulgar a legislação profissional e de interesse das profissões do sistema Confea/Crea, conscientizar sobre a importância do registro da ART e do Acervo técnico e ética profissional.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O ciclo de cursos técnicos visa proporcionar aos profissionais do sistema Confea/Crea a qualificação e aperfeiçoamento técnico, buscando troca de experiências técnicas entre os participantes e instrutores a fim de contribuir para o aprofundamento dos conhecimentos nas áreas da Engenharia. Além de ser voltado para profissionais associados, estudantes da área e demais profissionais da área. Os cursos servem para divulgar a importância das profissões do Sistema Confea/Crea, fortalecer a fiscalização do exercício profissional e da legislação do sistema, assim como para fomentar a participação dos profissionais na participação de políticas públicas que envolvam o exercício das profissões do sistema e conhecimentos nas áreas da Engenharia.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Ciclo de Cursos, composto por até 2 eventos:

Curso 1 - Tema: Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Foco 1 - Projeto Estrutural

Objetivo: Promover aos participantes aperfeiçoamento de conhecimento técnico para os mesmos poderem realizar a gestão, coordenação e integração de projetos, considerando Fase 1 - projeto estrutural, para desenvolver conhecimento e dominar as técnicas de representação gráfica com vistas a compreender e interpretar a leitura de plantas no campo das Engenharias, dentro das normas técnicas, com utilização de novos softwares e novas tecnologias, como o BIM, com o desenvolvimento de competências relativas à gestão e coordenação de projetos utilizados nos canteiros de obras, possibilitando sua execução de acordo com o planejado e em conformidade com as boas práticas profissionais e ambientais.

Carga horária prevista: 12h

Público: 25 profissionais do sistema e 05 estudantes das engenharias

Curso 2 - Tema: Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Foco 2 - Projeto Hidrossanitário.

Objetivo: Promover aos participantes aperfeiçoamento de conhecimento técnico para os mesmos poderem realizar a gestão, coordenação e integração de projetos, considerando Foco 2 - projetos hidrossanitários, para desenvolver conhecimento e dominar as técnicas de representação gráfica com vistas a compreender e interpretar a leitura de plantas no campo das Engenharias, dentro das normas técnicas, com utilização de novos softwares e novas tecnologias, como o BIM, com o desenvolvimento de competências relativas à gestão e coordenação de projetos utilizados nos canteiros de obras, possibilitando sua execução de acordo com o planejado e em conformidade com as boas práticas profissionais e ambientais.

Carga horária: 12 horas

Público: 25 profissionais e 05 estudantes de engenharia

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 50 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

Cada curso será ministrado por Profissional com conhecimento específico ao tema em auditório com espaço adequado, climatizado e equipamentos de áudio e vídeo. Disponibilizando aos participantes material de apoio conforme necessário.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 21.801,21 (vinte e um mil oitocentos e um reais e vinte e um centavos).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Será realizada parceria para execução do projeto em questão com a seguinte empresa:

SINDUSCON/OESTE-PR CNPJ: 74.200.973/0001-00

11. META (S)

Atingir 50 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2019.

Obter 70% de satisfação na avaliação dos participantes.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2019.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

| N. | Etapa | Atividade | Indicador físico | | Duração | |
|----|--|---|------------------|-------|------------|------------|
| | | | Quant. | Unid. | Início | Tér. |
| 1 | Serviço de instrução com um Instrutor qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Fase Projeto Arquitetônico, para promover aos participantes aperfeiçoamento de conhecimento técnico para os mesmos poderem realizar a gestão, coordenação e integração de projetos, através de conhecimento e domínio das técnicas de representação gráfica para compreensão e interpretação de leitura de plantas no campo das Engenharias, dentro das | Abrir inscrições para profissionais dos sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia, fazer a divulgação da palestra, organizar e realizar a palestra, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização da palestra com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados. com material de apoio se necessário, | 1,00 | Unid. | 01/10/2019 | 31/12/2019 |

| | | | | | | |
|---|--|--|------|-------|------------|------------|
| | normas técnicas, com utilização de novos softwares e novas tecnologias, como o BIM, com o desenvolvimento de competências relativas à gestão e coordenação de projetos utilizados nos canteiros de obras. | aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados. | | | | |
| 2 | Serviço de instrução com um Instrutor qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Foco Projetos Hidrossanitários, para promover aos participantes aperfeiçoamento de conhecimento técnico para os mesmos poderem realizar a gestão, coordenação e integração de projetos, através de conhecimento e domínio das | Abrir inscrições para profissionais dos sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia, fazer a divulgação da palestra, organizar e realizar a palestra, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização da palestra com material de apoio se necessário, | 1,00 | Unid. | 01/10/2019 | 31/12/2019 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| técnicas de representação gráfica para compreensão e interpretação de leitura de plantas no campo das Engenharias, dentro das normas técnicas, com utilização de novos softwares e novas tecnologias, como o BIM, com o desenvolvimento de competências relativas à gestão e coordenação de projetos utilizados nos canteiros de obras. | aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados. com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados. | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

14. PLANO DE APLICAÇÃO

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 21.801,21 (vinte e um mil oitocentos e um reais e vinte e um centavos), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

| Natureza da despesa – especificação da conta | Crea-PR (R\$) | AEAC (R\$) | Total (R\$) | Observações |
|--|---------------|------------|-------------|--------------------------|
| 1 Serviços de palestrantes/instrutores | 7.506,67 | 0,00 | 7.506,67 | Relativo ao pagamento de |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|------|---|---|
| | | | | honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Fase 1 - Projeto Estrutural, curso com duração de 12 horas. | |
| 2 | Serviços de palestrantes/instrutores | 7.506,67 | 0,00 | 7.506,67 | Relativo ao pagamento de honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico sobre Gestão, Coordenação, Interpretação, Padronização e integração de projetos, Fase 2 - Projeto Hidrossanitário, curso com duração de 12 horas. |

| | | | | | |
|---|---|----------|------|----------|--|
| 3 | Locação de imóveis para eventos | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | Locação de espaço adequado, com infraestrutura preparada para o público do evento, de forma adequada, no período total de 24h, porém será dividido em vários dias, com carga horária mínima de 4h/dia. |
| 4 | Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário) | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | Remuneração parcial de colaborador do quadro próprio da entidade, até o limite de 30h dedicadas a cada curso, totalizando a quantidade de 90 horas. Atividades a serem desenvolvidas: Levantamento dos custos dos cursos, repassar as informações para diretoria que irá definir os instrutores, e a data e horário; Desenvolver a diagramação da arte dos cursos para as divulgações. Disparar e-mails informativos para cerca de 1000 e- |

mails cadastrados entre associados, estudantes e outros profissionais da área de engenharia. Repassar informações relevantes ao evento aos interessados em participar das palestras, por e-mail, telefone e pessoalmente; Elaborar a lista de presença, pastas, fichas de avaliações e certificados um dia anterior a realização do evento, verificar o espaço onde será realizado a deixando disposto no local para uso do Instrutor o quadro branco, pinceis, datashow e pointer, se solicitado. Recepcionar os Instrutores e participantes das palestras, encaminhando-os para o local onde o evento acontecerá , fazer o registro fotográfico, dar suporte aos Instrutores e

| | | | | | |
|---|--|----------|------|--|---|
| | | | | participantes durante os cursos, entregar a ficha de avaliação e certificados aos participantes e ao fim do evento recolher a ficha de avaliação preenchida pelos participantes. | |
| 5 | Despesas com transporte de palestrantes/instrutores | 887,87 | 0,00 | 887,87 | Despesas de deslocamento de palestrante de Curitiba a Cascavel, ida e volta, aproximadamente 1000km. |
| 6 | Despesas com transporte de palestrantes/instrutores | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | Despesas de deslocamento de palestrante de São Paulo a Cascavel, ida e volta, aproximadamente 2500km. |
| 7 | Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso) | 300,00 | 0,00 | 300,00 | Alimentação e Hospedagem de palestrante, considerando 1 diária, com 2 alimentações |
| 8 | Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores | 300,00 | 0,00 | 300,00 | Alimentação e Hospedagem de palestrante, considerando 1 |

| | | | | |
|---------------------------|-----------|------|-----------|--|
| (relatório de reembolso) | | | | diária, com 2 alimentações |
| 9 Materiais de expediente | 300,00 | 0,00 | 300,00 | Preparação de material de impressos, material de expediente, canetas, canetões, blocos de notas, para palestrantes e para o público. |
| TOTAL | 21.801,21 | 0,00 | 21.801,21 | |

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 21.801,21 (vinte e um mil oitocentos e um reais e vinte e um centavos) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

| Concedente | | | | |
|-------------|--------|-----------|-----------|--------|
| Mês | Mai/19 | Jun/19 | Jul/19 | Ago/19 |
| Valor (R\$) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mês | Set/19 | Out/19 | Nov/19 | Dez/19 |
| Valor (R\$) | 0,00 | 11.000,00 | 10.801,21 | 0,00 |

| Proponente | | | | |
|-------------|--------|--------|--------|--------|
| Mês | Mai/19 | Jun/19 | Jul/19 | Ago/19 |
| Valor (R\$) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mês | Set/19 | Out/19 | Nov/19 | Dez/19 |
| Valor (R\$) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

16. VIGÊNCIA

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2019, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.

Curitiba, de agosto de 2019.

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira | Valmor Pietsch |
|-------------------------------------|----------------|

Presidente do Crea-PR**Presidente da AEAC**

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 13/08/2019, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 13/08/2019, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmor Pietsch, Usuário Externo**, em 13/08/2019, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cinthy de Cassia Tavares Schwarz, Procuradora Jurídica**, em 15/08/2019, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 16/08/2019, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0102692** e o código CRC **69FD75A5**.

Processo SEI! nº 2019/6-000192-7

Documento nº 0102692