



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO N° 2019/6-000222-6**

**Processo N° 2019/6-000222-6**

**TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DOS CAMPOS GERAIS EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º001/2019 - DRI.**

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DOS CAMPOS GERAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 73.464.810/0001-72, com sede na Rua Júlia Wanderley, 1376, Centro, na cidade de Ponta Grossa - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por RULIAN BERNARDI BERGER, portador da cédula de identidade n° 4750271-3 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o n° 926196149-53, residente e domiciliado à Avenida Monteiro Lobato, 2063, Jardim Carvalho, na cidade de Ponta Grossa –PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público n° 001/2019 - DRI, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 017.000102/2018-83, que se regerá pelas Leis n° 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICIPES, para execução da 2º Edição do Mini curso sobre Conservação dos Solos em Sistemas de Produção de Grãos, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa

a integrar este instrumento.

## CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 28.031,66 (vinte e oito mil trinta e um reais e sessenta e seis centavos) à ENTIDADE da seguinte forma, Set/19 R\$ 28.031,66, conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.
2. A liberação das parcelas subseqüentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

**Parágrafo Único:** As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento/Colaboração;
- A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Este projeto visa a realização de um minicurso teórico - prático, com duração de 20 (vinte) horas, possibilitando o treinamento de 30 (trinta) Engenheiros Agrônomos, recém-formados e também com experiência. Serão realizadas atividades à distância, presencial e práticas de campo, aproximando da melhor maneira possível a aplicação dos conhecimentos técnico-científicos para a realização da atividade agrícola mais sustentável, sobretudo, na produção de grãos (cereais e oleaginosas). Ainda, esse projeto também permite cumprir com os seguintes objetivos estatutários da AEACG: promover o aprimoramento, o desenvolvimento, e a valorização profissional do engenheiro agrônomo, através do pleno exercício da profissão. Estimular a qualidade do desempenho profissional.

## CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento/Colaboração;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a

- devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
  5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento/Colaboração.
  6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento/Colaboração.

## II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
4. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
6. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
7. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
8. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento/Colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
9. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
10. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
11. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
12. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
13. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento/Colaboração, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
14. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

## CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento/Colaboração;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de

monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

#### CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento/Colaboração é de R\$ 28.031,66 (vinte e oito mil trinta e um reais e sessenta e seis centavos).

#### CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento/Colaboração correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público

#### CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2019, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento/Colaboração deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento/Colaboração poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento/Colaboração, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento/Colaboração, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.

Curitiba, de junho de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Rulian Bernardi Berger
<b>Presidente do Crea-PR</b>	<b>Presidente da AEACG</b>



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 18/06/2019, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 19/06/2019, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rulian Bernardi Berger, Usuário Externo**, em 19/06/2019, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 24/06/2019, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 25/06/2019, às 22:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0076812** e o código CRC **43F14D85**.

---





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO N° 2019/6-000222-6**

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Ricardo Rocha de Oliveira			474.790.789-00
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	

3.542.640-0 / SSP-PR	Presidente
----------------------	------------

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação dos Engenheiros Agrônomos dos Campos Gerais		73.464.810/0001-72	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Júlia Wanderley, 1376, Centro			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Ponta Grossa	PR	84010-170	42 3222-1520
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Rulian Bernardi Berger		926196149-53	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
4750271-3/ SSP - PR		Presidente	

## 2. PROPOSTA

Realização da 2ª Edição do Mini curso sobre Conservação dos Solos em Sistemas de Produção de Grãos.

## 3. OBJETIVO GERAL

Atualização e capacitação de profissionais de Agronomia do Sistema CREA/Confea na área de Conservação do Solo, na região de atuação da Associação dos Engenheiros Agrônomos dos Campos Gerais.

#### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Este projeto visa a realização de um minicurso teórico - prático, com duração de 20 (vinte) horas, possibilitando o treinamento de 30 (trinta) Engenheiros Agrônomos, recém-formados e também com experiência. Serão realizadas atividades à distância, presencial e práticas de campo, aproximando da melhor maneira possível à aplicação dos conhecimentos técnico-científicos para a realização da atividade agrícola mais sustentável, sobretudo, na produção de grãos (cereais e oleaginosas). Ainda, esse projeto também permite cumprir com os seguintes objetivos estatutários da AEACG: promover o aprimoramento, o desenvolvimento, e a valorização profissional do engenheiro agrônomo, através do pleno exercício da profissão e estimular a qualidade do desempenho profissional.

#### **5. DESCRIÇÃO DETALHADA**

Tópicos a serem abordados durante o minicurso:

1) A Agricultura Conservacionista - conceituação e princípios fundamentais, benefícios e limitações.

2) Processo de Degradação dos Solos Cultivados: Características, Monitoramento e Controle - erosão dos solos, definição, mecanismos e impactos, fatores que influenciam a erosão, formas de erosão, métodos de prevenção e controle da erosão.

3) Compactação dos Solos - causas da compactação, tipos de compactação, compactação superficial, compactação superficial, consequências da compactação dos solos, monitoramento e avaliação da compactação, métodos de prevenção e controle da compactação.

4) Avaliação e Monitoramento dos Processos de Erosão e Compactação dos Solos no Campo - visualização da erosão em entre - sulcos, sulcos e voçorocas, grau de proteção do solo e avaliação visual da estrutura do solo. O Minicurso será organizado e ministrado por Engenheiros Agrônomos. Além do fornecimento de material digital (aulas, textos de estudos dirigidos e demais materiais de apoio didático - pedagógico), será elaborada pelos ministrantes e fornecida uma apostila para cada participante.

#### **6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS**

Será atingido pelo projeto o número de 30 profissionais do sistema Confea/Crea.

#### **7. METODOLOGIA**

O mini curso será dividido em estudo a distância, presencial e prática, sendo: Elaboração e fornecimento de apostilas para estudo à distância com carga horária de 04hs (quatro) horas, presencial 08 (oito) horas, sendo aulas expositivas em sala, e parte prática de campo sendo 08 (oito) horas, em campo, nas áreas agrícolas com contraste de padrões de degradação e conservação do solo. As aulas terão uso de recursos audiovisuais modernos e resolução de exercícios. Aulas práticas. Realização de exercícios e avaliações no decorrer das aulas teóricas e práticas.

#### **8. ORÇAMENTO TOTAL**

O orçamento total do projeto importa em R\$ 28.031,66 (vinte e oito mil trinta e um reais e sessenta e seis centavos).

#### 9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

#### 10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

#### 11. META (S)

Atingir 30 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2019.

Obter 70% de satisfação na avaliação dos participantes.

#### 12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2019.

#### 13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N.	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid.	Início	Término
1	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	Impressão de material para divulgação do Mini Curso, folders, cartazes e banner	confecção	1	01/07/2019	20/08/2019
2	Serviços fotográficos e vídeos	Serviços de profissional para registrar os principais momentos em foto e vídeo do	produção	1	01/08/2019	30/08/2019

		Mini Curso				
3	Despesas com transportes diversos (táxi, vans, ônibus e afins)	Contratação de transportes para atividades de campo (Prática) na Fazenda para ver in loco os problemas da conservação dos solos e possíveis soluções aprendidas em aula, exclusivas do termo de fomento.	contratação	1	01/08/2019	30/08/2019
4	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	confecção de 30 apostilas para o Mini Cursos	confecção	1	20/07/2019	20/08/2019
5	Serviços de palestrantes/instrutores	Contratação de profissional em Agricultura Conservacionista, para treinamento, capacitação e orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na entidade em atividade relativa ao termo de fomento.	contratação	1	01/08/2019	30/08/2019
6	Serviços de palestrantes/instrutores	Contratação de profissional em Processo de Degradação de solos para treinamento, capacitação e orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na	contratação	1	01/08/2019	30/08/2019

		entidade em atividade relativa ao termo de fomento.				
7	Serviços de palestrantes/instrutores	Contratação de profissional em Avaliação e Monitoramento dos processos de erosão e Compactação a campo, para treinamento, capacitação e orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na entidade em atividade relativa ao termo de fomento.	contratação	1	01/08/2019	30/08/2019
8	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	Salário funcionário da entidade estimado em 6 horas semanais, durante o período de execução do projeto, contratações de empresas e especialistas, orçamentos, pagamentos e após para prestação de contas do termo de fomento;	contratação	1	01/07/2019	31/12/2019
9	Serviços jornalísticos	Contratação de jornalista para registro de produção de conteúdo técnico/jornalístico para inclusão em jornais e assessoria de imprensa.	contratação	1	01/08/2020	30/08/2019

10	Serviço de divulgação (veiculação de matérias técnicas)	Veiculação de matéria em jornal referente ao Mini Curso, ressaltando importância da conservação dos Solos para as gerações futuras.	divulgação	1	01/08/2019	30/08/2019
11	Materiais de expediente	Material de expediente para uso exclusivo no termo de fomento, papel específico para certificado, canetas, pastas, prancheta para o dia de campo, papel pautado e sem pauta, lápis, borrachas, clips.	aquisição	1	01/07/2019	30/08/2019
12	Hospedagens ou alimentação de palestrantes ou instrutores (nota fiscal e recibo)	Diária para palestrante, considerando hospedagem e alimentação	contratação	1	01/08/2019	31/08/2019

#### 14. PLANO DE APLICAÇÃO

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 28.031,66 (vinte e oito mil trinta e um reais e sessenta e seis centavos), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AEACG (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	525,00	0,00	525,00	Impressão de material para divulgação do Mini Curso, folders, cartazes e banner
					Serviços de

2	Serviços fotográficos e vídeos	1.000,00	0,00	1.000,00	profissional para registrar os principais momentos em foto e vídeo do Mini Curso
3	Despesas com transportes diversos (táxi, vans, ônibus e afins)	1.716,67	0,00	1.716,67	Contratação de transportes para atividades de campo (Prática) na Fazenda para ver in loco os problemas da conservação dos solos e possíveis soluções aprendidas em aula, exclusivas do termo de fomento.
4	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	800,00	0,00	800,00	confeção de 30 apostilas para o Mini Cursos
5	Serviços de palestrantes/instrutores	6.666,67	0,00	6.666,67	Contratação de profissional em Agricultura Conservacionista, para treinamento, capacitação e orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na entidade em atividade relativa ao termo de fomento.
					Contratação de profissional em Processo de Degradação de solos para treinamento, capacitação e orientação aos



6	Serviços de palestrantes/instrutores	6.666,67	0,00	6.666,67	Orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na entidade em atividade relativa ao termo de fomento.
7	Serviços de palestrantes/instrutores	6.666,67	0,00	6.666,67	Contratação de profissional em Avaliação e Monitoramento dos processos de erosão e Compactação a campo, para treinamento, capacitação e orientação aos profissionais envolvidos no termo de fomento, o profissional presta serviço na entidade em atividade relativa ao termo de fomento.
8	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	1.000,00	0,00	1.000,00	Salário funcionário da entidade estimado em 6 horas semanais, durante o período de execução do projeto, contratações de empresas e especialistas, orçamentos, pagamentos e após para prestação de contas do termo de fomento;
					Contratação de jornalista para registro de produção de conteúdo

9	Serviços jornalísticos	1.200,00	0,00	1.200,00	Conteúdo técnico/jornalístico para inclusão em jornais e assessoria de imprensa.
10	Serviço de divulgação (veiculação de matérias técnicas)	536,65	0,00	536,65	Veiculação de matéria em jornal referente ao Mini Curso, ressaltando importância da conservação dos Solos para as gerações futuras.
11	Materiais de expediente	500,00	0,00	500,00	Material de expediente para uso exclusivo no termo de fomento, papel específico para certificado, canetas, pastas, prancheta para o dia de campo, papel pautado e sem pauta, lápis, borrachas, clips.
12	Hospedagens ou alimentação de palestrantes ou instrutores (nota fiscal e recibo)	753,33	0,00	753,33	Diária para palestrante, considerando hospedagem e alimentação
<b>TOTAL</b>		28.031,66	0,00	28.031,66	

## 15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 28.031,66 (vinte e oito mil trinta e um reais e sessenta e seis centavos) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Concedente				
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19

Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	28.031,66	0,00	0,00	0,00

Proponente				
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

## 16. VIGÊNCIA

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2019, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

## 17. CONDIÇÃO

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.

Curitiba, de junho de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Rulian Bernardi Berger
<b>Presidente do Crea-PR</b>	<b>Presidente da AEACG</b>



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 18/06/2019, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Augusto Doerl, Testemunha**, em 19/06/2019, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rulian Bernardi Berger, Usuário Externo**, em 19/06/2019, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 24/06/2019, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 25/06/2019, às 22:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0076824** e o código CRC **A43AF1C2**.