



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**TERMO DE FOMENTO N° 017.000016/2018-71**

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E INSTITUTO BRASILEIRO DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENGENHARIA DO PARANÁ - IBAPE-PR EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º05/2018 - DRI.**

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia do Paraná, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.854.137/0001-03, com sede na Rua Emiliano Pernetá, 174 14° andar, Centro, na cidade de Curitiba - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por Luciano Ventura, portador da cédula de identidade n° 5.143.471-4 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o n° 029.730.419-45, residente e domiciliado à Rua Lindolfo Pessoa, 309, Seminário, na cidade de Curitiba –PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público n° 05/2018 - DRI, em conformidade com a Lei Federal n° 13.019/2014, Lei Federal n° 13.204/2015 e Resolução 1.075/2016 do Confea, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente Termo de Fomento tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTÍCIPES, para realização de “cursos para aperfeiçoamento profissional com os seguintes temas: Avaliação de Glebas Urbanizáveis; Inspeção Predial; e Perícias Judiciais”, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO**

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 41.533,84 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos) à ENTIDADE da seguinte forma, Out/18 R\$ 3.033,84 (três mil trinta e três reais e oitenta e quatro centavos), Nov/18 R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), Dez/18 R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais), conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.

2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

**Parágrafo Único:** As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- a) Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- c) A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Três cursos no período de setembro a dezembro/2018, com os seguintes temas: Avaliação de Glebas Urbanizáveis - 24h/aula; Inspeção Predial - 24h/aula; e perícias judiciais - 24h/aula.

## CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Apresentar a competente prestação de contas, observando-se as regras previstas no Edital e no Manual de Prestação de Contas do Crea-PR, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do plano de trabalho;

4. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
5. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
6. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
7. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
8. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
9. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
10. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
11. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
12. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
13. Inserção da logo do Crea-PR como patrocinador no material de divulgação e/ou publicidade.
14. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
15. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

#### **CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA**

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de

satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA**

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

## **CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS**

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR**

O valor global do presente Termo de Fomento é de R\$ 41.533,84 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

## **CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público.

## **CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2018, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO**

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICÍPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

Este Termo de Fomento poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO**

O presente Termo de Fomento será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS**

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para dirimir os conflitos e divergências que se originarem deste Termo de Fomento, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador(a)**, em 27/08/2018, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Ventura, Usuário Externo**, em 15/09/2018, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 17/09/2018, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Vinicius Pagani Szajda, Testemunha**, em 19/09/2018, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0000944** e o código CRC **63D7DB46**.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR**

**TERMO DE FOMENTO N° N° 017.000016/2018-71**  
**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Ricardo Rocha de Oliveira		474.790.789-00	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0 / SSP-PR		Presidente	



ENTIDADE:			CNPJ:
Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia do Paraná			00.854.137/0001-03
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Emiliano Pernetta, 174 14º andar, Centro			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80010-050	41 3225-1167
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Luciano Ventura			029.730.419-45
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
5.143.471-4/ SSP - PR		Presidente	

## 2. PROPOSTA

Título da proposta: “Cursos para aperfeiçoamento profissional com os seguintes temas: Avaliação de Glebas Urbanizáveis; Inspeção Predial; e Perícias Judiciais”.

## 3. OBJETIVO GERAL

Divulgação da legislação, inovações, métodos e procedimentos envolvendo avaliações e perícias, objetivando o aperfeiçoamento técnico e valorização das profissões da engenharia, agronomia e geociências.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar três cursos no período de setembro a dezembro/2018, com os seguintes temas: Avaliação de Glebas Urbanizáveis; Inspeção Predial; e Perícias Judiciais.

## **5. DESCRIÇÃO DETALHADA**

Realizar três cursos no período de setembro a dezembro/2018, com os seguintes temas: Avaliação de Glebas Urbanizáveis - 24h/aula; Inspeção Predial - 24h/aula; e Perícias Judiciais - 24h/aula.

## **6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS**

Será atingido pelo projeto o número de 75 profissionais do sistema Confea/Crea.

## **7. METODOLOGIA**

A metodologia do curso será a de aulas expositivas, apresentando conceitos teóricos, ilustrado com exemplos práticos oriundos de casos reais vivenciados pelo instrutor.

## **8. ORÇAMENTO TOTAL**

O orçamento total do projeto importa em R\$ 41.533,84 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

## **9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL**

Não há previsão de contrapartida na execução do projeto em questão.

## **10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL**

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

## **11. META (S)**

- a. Atingir 75 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2018.
- b. Atingir, no mínimo, 70% de aprovação do curso nas avaliações de desempenho dos cursos até dezembro de 2018.
- c. Realizar a avaliação dos cursos em, no mínimo, 80% dos participantes dos cursos até dezembro de 2018.

## **12. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2018.

### 13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N.	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid.	Início	Término
1	Curso Avaliação de Glebas Urbanizáveis - 24h/aula	Contratação instrutor (orçamentos, contratação, pagamento)	24	horas / aula	01/11/2018	30/11/2018
2		Locação sala (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	01/11/2018	30/11/2018
3		Serviço áudio visual (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	01/11/2018	30/11/2018
4		Apostilas (orçamentos, envio de material, recebimento)	25	unid	01/11/2018	30/11/2018
5		Hospedagem (orçamentos, reserva, pagamento)	3	diária	01/11/2018	30/11/2018
6		Passagem aérea (cotação, reserva, compra, pagamento)	2	ida e volta	01/11/2018	30/11/2018
7		Divulgação (envio de informações dos cursos, acompanhamento, recebimento clipagem, pagamento)	1	vários	01/11/2018	30/11/2018
8		Avaliação qualitativa (impressão avaliações, entrega e recebimento)	20	unid	01/11/2018	30/11/2018
9		Inscrições (informações no site, acompanhamento inscrições, lista de chamada, cotações coffee-break, preparação material de apoio)	25	unid	01/11/2018	30/11/2018

10	Curso de Inspeção Predial - 24h/aula	Contratação instrutor (orçamentos, contratação, pagamento)	24	horas / aula	25/11/2018	01/12/2018
11		Locação sala (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	25/11/2018	01/12/2018
12		Serviço áudio visual (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	25/11/2018	01/12/2018
13		Apostilas (orçamentos, envio de material, recebimento)	25	unid	25/11/2018	01/12/2018
14		Divulgação (envio de informações dos cursos, acompanhamento, recebimento clipagem, pagamento)	1	vários	25/11/2018	01/12/2018
15		Avaliação qualitativa (impressão avaliações, entrega e recebimento)	20	unid	25/11/2018	01/12/2018
16		Inscrições (informações no site, acompanhamento inscrições, lista de chamada, cotações coffee-break, preparação material de apoio)	25	unid	25/11/2018	01/12/2018
17	Curso de Perícias Judiciais - 24h/aula	Contratação instrutor (orçamentos, contratação, pagamento)	24	horas / aula	01/12/2018	30/12/2018
18		Locação sala (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	01/12/2018	30/12/2018
19		Serviço áudio visual (orçamentos, contratação, pagamento)	3	dias	01/12/2018	30/12/2018
20		Apostilas (orçamentos, envio de material, recebimento)	25	unid	01/12/2018	30/12/2018
21		Divulgação (envio de informações dos cursos, acompanhamento, recebimento clipagem, pagamento)	1	vários	01/12/2018	30/12/2018

22	Avaliação qualitativa (impressão avaliações, entrega e recebimento)	20	unid	01/12/2018	30/12/2018
23	Inscrições (informações no site, acompanhamento inscrições, lista de chamada, preparação material de apoio)	25	unid	01/12/2018	30/12/2018

#### 14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 41.533,84 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	IBAPE-PR (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	670,00	0,00	670,00	Passagem aérea São Paulo - Curitiba para instrutor do curso de Avaliação de Glebas Urbanizáveis
2	Hospedagens ou alimentação de palestrantes ou instrutores (nota fiscal e recibo)	593,50	0,00	593,50	3 diárias para instrutor do curso de Avaliação de Glebas Urbanizáveis
3	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	330,00	0,00	330,00	1 Microfone auricular e som para o curso de Avaliação de Glebas Urbanizáveis
4	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	330,00	0,00	330,00	1 Microfone auricular e som para o curso de Perícias Judiciais
5	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	330,00	0,00	330,00	1 Microfone auricular e som para o curso de Avaliação de Inspeção Predial

6	Serviços de palestrantes/instrutores	7.920,00	0,00	7.920,00	Honorários ministrante do curso de Avaliação de Glebas Urbanizáveis (24h/aula)
7	Serviços de palestrantes/instrutores	7.860,00	0,00	7.860,00	Honorários do ministrante do curso de Avaliação de Perícias Judiciais (24h/aula)
8	Serviços de palestrantes/instrutores	8.000,00	0,00	8.000,00	Honorários do ministrante do curso de Inspeção Predial (24h/aula)
9	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	3.612,00	0,00	3.612,00	40 horas/mês e encargos da funcionária Carmen Lucia de Almeida Belém nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro
10	Serviços jornalísticos	2.500,00	0,00	2.500,00	Produção de textos relacionados aos cursos, encaminhamentos de releases para meios de imprensa, clipagem, com objetivo de alcançar mais profissionais do sistema CONFEA/CREA
11	Locação de imóveis para eventos	3.116,67	0,00	3.116,67	Locação de sala de aula para o curso de Avaliação de Glebas Urbanizáveis (3 dias)
12	Locação de imóveis para eventos	3.116,67	0,00	3.116,67	Locação de sala de aula para o curso de Perícias Judiciais (3 dias)
13	Locação de imóveis para eventos	3.116,67	0,00	3.116,67	Locação de sala de aula para o curso de Inspeção Predial (3 dias)
14	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	38,33	0,00	38,33	Confecção de banner 60x80 para divulgação do apoio do CREA nos eventos realizados

## 15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 41.533,84 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18
Valor (R\$)	0,00	3.033,84	14.000,00	24.500,00

## 16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2018, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

## 17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador(a)**, em 27/08/2018, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Ventura, Usuário Externo**, em 15/09/2018, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 17/09/2018, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Vinicius Pagani Szajda, Testemunha**, em 19/09/2018, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0000945** e o código CRC **992306A1**.

---

Processo SEI! nº 017.000016/2018-71

Documento nº 0000945