



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO N° 017.000026/2018-14

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CASCAVEL – AEAC EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º05/2018 - DRI.

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Cascavel, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 78.678.059/0001-20, com sede na Rua Presidente Bernardes, 1910, Centro, na cidade de Cascavel - PR , doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por Rodolfo Azanha Batista, portador da cédula de identidade n° 1058274968 – SSP-RS e inscrito no CPF/MF sob o n° 263.465.448-02, residente e domiciliado à Rua São Luiz, 508, Canceli, na cidade de Cascavel –PR , resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público n° 05/2018 - DRI, em conformidade com a Lei Federal n° 13.019/2014, Lei Federal n° 13.204/2015 e Resolução 1.075/2016 do Confea, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTÍCIPES, para realização do “Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres”, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 17.340,00 (dezesete mil trezentos e quarenta reais) à ENTIDADE da seguinte forma, Nov/18 R\$ 8.670,00 (oito mil seiscentos e setenta reais), Dez/18 R\$ 8.670,00 (oito mil seiscentos e setenta reais), conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.

2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- a) Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- c) A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. O Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres, visa proporcionar aos profissionais do sistema Confea/Crea a capacitação e aperfeiçoamento técnico, desenvolvimento de um raciocínio crítico, com abordagem sistêmica e visão estratégica dos inúmeros cenários com possíveis riscos, capacitando-os para o mercado de trabalho

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Apresentar a competente prestação de contas, observando-se as regras previstas no Edital e no Manual de

Prestação de Contas do Crea-PR, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do plano de trabalho;

4. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
5. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
6. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
7. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
8. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
9. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
10. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
11. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
12. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
13. Inserção da logo do Crea-PR como patrocinador no material de divulgação e/ou publicidade.
14. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
15. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros,

delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa

responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento é de R\$ 17.340,00 (dezesete mil trezentos e quarenta reais).

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público.

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2018, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;

3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTÍCIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para dirimir os conflitos e divergências que se originarem deste Termo de Fomento, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando às partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Cintha de Cassia Tavares Schwarz, Procuradora Jurídica**, em 06/09/2018, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO AZANHA BATISTA, Usuário Externo**, em 17/09/2018, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 17/09/2018, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Vinicius Pagani Szajda, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0000986** e o código CRC **86701F68**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO N° N° 017.000026/2018-14
PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Ricardo Rocha de Oliveira		474.790.789-00	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	

3.542.640-0 / SSP-PR	Presidente
----------------------	------------

ENTIDADE:			CNPJ:
Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Cascavel			78.678.059/0001-20
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Presidente Bernardes, 1910, Centro			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Cascavel	PR	85801-180	(45) 3224-1315
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Rodolfo Azanha Batista			263.465.448-02
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
1058274968/ SSP - RS		Presidente	

2. PROPOSTA

Título da proposta: “Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres”.

3. OBJETIVO GERAL

Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres, dividido em 4 módulos com carga horária de 8 horas, onde terão conteúdo específico das áreas técnicas da engenharia, assim agregando conhecimento e aperfeiçoamento aos profissionais.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres, visa proporcionar aos profissionais do sistema Confea/Crea a capacitação e aperfeiçoamento técnico, desenvolvimento de um raciocínio crítico, com abordagem sistêmica e visão estratégica dos inúmeros cenários com possíveis riscos, capacitando-os para o mercado de trabalho.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres será composto por 4 módulos com carga horária de 8 horas.

Conteúdo: As cidades vem apresentando um grande crescimento nos últimos anos e com ele, vem aumentando os problemas relacionados a incêndios, acidentes com vítimas, acidentes com danos ambientais, desastres naturais. Nesse contexto, deseja-se que as pessoas envolvidas na resposta a emergências estejam cada vez mais preparadas e capacitadas para atender de forma eficaz e eficiente, o que se consegue através de preparação constante e de qualidade.

Nesse viés, surge a oportunidade de realizar um workshop de engenharia pública - defesa civil - prevenção a desastres, trazendo capacitação para os profissionais de engenharia e especialistas nas áreas de resposta a emergência sobre: Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico, Defesa Civil, Recuperação, Educação, Sustentabilidade e Políticas Públicas.

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 50 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

O Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres será ministrado por Profissionais com conhecimento específico ao tema, será realizado em espaço adequado, climatizado e equipamentos de áudio e vídeo. Disponibilizando aos participantes material de apoio conforme necessário.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 17.340,00 (dezessete mil trezentos e quarenta reais).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há previsão de contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

11. META (S)

- a. Atingir 50 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2018.
- b. Atingir 25 estudantes da área de engenharia com o o projeto até 31/12/2018.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2018.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid	Início	Término
1	Serviço de instrução com um Instrutor qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico	Abrir inscrições para profissionais do sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia, fazer a divulgação, organizar e realizar o Workshop, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados.	1	Unid.	01/11/18	31/12/18
2	Serviço de instrução com um Instrutor qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Defesa Civil	Abrir inscrições para profissionais do sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia, fazer a divulgação, organizar e realizar o Workshop, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados.	1	Unid.	01/11/18	31/12/18
3	Serviço de instrução com um Instrutor	Abrir inscrições para profissionais do sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia,	1	Unid.	01/11/18	31/12/18

	qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Recuperação, Educação, Sustentabilidade.	fazer a divulgação, organizar e realizar o Workshop, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados.				
4	Serviço de instrução com um Instrutor qualificado para aplicação do tema e conteúdo sobre Políticas Públicas.	Abrir inscrições para profissionais do sistema Confea/Crea, associados e estudantes da área de engenharia, fazer a divulgação, organizar e realizar o Workshop, disponibilizar o material didático e espaço apropriado para a realização com material de apoio se necessário, aplicar as avaliações aos participantes e emitir os certificados.	1	Unid.	01/11/18	31/12/18

14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 17.340,00 (dezesete mil trezentos e quarenta reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AEAC (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Serviços de palestrantes/instrutores	2.000,00	0,00	2.000,00	Relativo ao pagamento de honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico no módulo sobre Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico com carga horária de 2 horas.
2	Serviços de palestrantes/instrutores	2.000,00	0,00	2.000,00	Relativo ao pagamento de honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico no módulo sobre Defesa Civil com

					carga horária de 2 horas.
3	Serviços de palestrantes/instrutores	2.000,00	0,00	2.000,00	Relativo ao pagamento de honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico no módulo sobre Recuperação, Educação, Sustentabilidade com carga horária de 2 horas.
4	Serviços de palestrantes/instrutores	2.000,00	0,00	2.000,00	Relativo ao pagamento de honorários de instrutores, serviço de instrutor com formação e qualificação necessária para a aplicação de conteúdo específico no módulo sobre Políticas Públicas com carga horária de 2 horas.
5	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	4.120,00	0,00	4.120,00	Serviço de deslocamento dos Instrutores Média de 500 km (distância de Curitiba - Pr a Cascavel - Pr) , totalizando 1.000 km por Instrutor de acordo com a tabela vigente do Crea-Pr.
6	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	896,80	0,00	896,80	Serviço de Hospedagem dos Instrutores (1 diária para cada palestrante) de acordo com o parâmetro de serviço do Crea-Pr.
7	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	1.323,20	0,00	1.323,20	Remuneração parcial de colaborador do quadro próprio da entidade, até o limite de 30h dedicadas ao Workshop de Engenharia Pública - Defesa Civil - Prevenção a Desastres. Atividades a serem desenvolvidas: Levantamento dos custos do Workshop, repassar as informações para diretoria que irá definir os instrutores, e a data e horário do workshop; Desenvolver a diagramação da arte do workshop para as divulgações. Disparar e-mails informativos para cerca de 1000 e-mails cadastrados entre associados, estudantes e outros

					profissionais da área de engenharia. Repassar informações relevantes ao evento aos interessados em participar do workshop, por e-mail, telefone e pessoalmente; Elaborar a lista de presença, pastas, fichas de avaliações e certificados um dia anterior a realização do workshop, verificar o espaço onde será realizado, deixando disposto no local para uso do Instrutor o quadro branco, pinceis, Datashow e pointer, se solicitado. Recepcionar os Instrutores e participantes do workshop, encaminhando-os para o local onde o evento acontecerá, fazer o registro fotográfico, dar suporte aos Instrutores e participantes durante o ciclo, entregar a ficha de avaliação e certificados aos participantes e ao fim do workshop é recolher a ficha de avaliação preenchida pelos participantes.
8	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins.	1.500,00	0,00	1.500,00	Serviço com uma gráfica para impressão de materiais gráficos folders, flyers, cartazes e banners que serão utilizados para divulgação do Workshop.
9	Serviço de divulgação (veiculação de matérias técnicas).	1.500,00	0,00	1.500,00	Prestação de serviços de impulsionamento em redes sociais, sendo o quantitativo médio de 4 impulsionamento diário em Facebook e Instagram a serem realizados na divulgação e promoção 20 dias antes da realização do workshop.
TOTAL		17.340,00	0,00	17.340,00	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 17.340,00 (dezessete mil trezentos e quarenta reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18
Valor (R\$)	0,00	0,00	8.670,00	8.670,00

16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2018, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Cinthy de Cassia Tavares Schwarz, Procuradora Jurídica**, em 06/09/2018, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO AZANHA BATISTA, Usuário Externo**, em 17/09/2018, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 17/09/2018, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Vinicius Pagani Szajda, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 19/09/2018, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0000987** e o código CRC **8B7DE626**.

Processo SEI! nº 017.000026/2018-14

Documento nº 0000987