



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO Nº 017.000245/2018-95

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO DE
ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE MARINGÁ EM
CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO
PÚBLICO N.º05/2018 - DRI.**

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF nº 474.790.789-00, juntamente com ASSOCIAÇÃO DE ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE MARINGÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.246.024/0001-97, com sede na Rua Tiradentes 348 , JD Guararapes, na cidade de Maringá - PR , doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por GILBERTO DONIZETTI DELGADO, portador da cédula de identidade nº 1.273.040 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 277.383.459-34, residente e domiciliado à Avenida Guedner, 692 – casa 46, Zona 08, na cidade de Maringá –PR , resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 05/2018 - DRI, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014, Lei Federal nº 13.204/2015 e Resolução 1.075/2016 do Confea, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICIPES, para realização de “Cursos de aperfeiçoamento técnico”, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 64.920,13 (sessenta e quatro mil novecentos e vinte reais e treze centavos) à ENTIDADE da seguinte forma, Mar/19 R\$ 15.407,40 (quinze mil quatrocentos e sete reais e quarenta centavos), Mai/19 R\$ 16.107,40 (dezesseis mil cento e sete reais e quarenta centavos), Jul/19 R\$ 14.104,00 (quatorze mil cento e quatro reais), Set/19 R\$ 14.054,00 (quatorze mil cinquenta e

quatro reais), Nov/19 R\$ 5.247,33 (cinco mil duzentos e quarenta e sete reais e trinta e três centavos), conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.

2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- a. Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b. Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- c. A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Cursos presenciais sobre temas de interesse dos profissionais e empresas de engenharia.
3. Indicação da contrapartida na modalidade financeira no valor de R\$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais).
4. Comprovação da contrapartida no ato da solicitação do repasse.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Apresentar a competente prestação de contas, observando-se as regras previstas no Edital e no Manual de Prestação de Contas do Crea-PR, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento

de parceria e do plano de trabalho;

4. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
5. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
6. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
7. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
8. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
9. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
10. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
11. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
12. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
13. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
14. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
15. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da

parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento é de R\$ 66.870,13 (sessenta e seis mil oitocentos e setenta reais e treze centavos).

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2019, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas

obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.

Curitiba, fevereiro de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Gilberto Donizetti Delgado
Presidente do Crea-PR	Presidente AEAM

Testemunhas:	
Nome:	Nome:
RG nº:	RG nº:
Visto DEJUR/Crea-PR:	



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 05/02/2019, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 11/02/2019, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Donizetti Delgado, Usuário Externo**, em 12/02/2019, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 12/02/2019, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 12/02/2019, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0015027** e o código CRC **D2F17133**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO Nº 017.000245/2018-95

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Ricardo Rocha de Oliveira			474.790.789-00
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0 / SSP-PR		Presidente	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação de Engenheiros e Arquitetos de Maringá		76.246.024/0001-97	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Tiradentes 348 , JD Guararapes			

CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Maringá	PR	87045190	44 3031-0011
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Gilberto Donizetti Delgado			277.383.459-34
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
1.273.040 / SSP - PR		Presidente	

2. PROPOSTA

Realização de cursos de aperfeiçoamento técnico.

3. OBJETIVO GERAL

Aperfeiçoamento do conhecimento técnico dos profissionais e empresas das áreas das engenharias da região e do Estado.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realização de cursos presenciais sobre temas de interesse dos profissionais e empresas de engenharia.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Realização de 5 cursos presenciais, com os seguintes temas: Gestão e fiscalização de contratos administrativos de obras e serviços de engenharia (16 horas); Conforto térmico de edificações (16 horas); Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento para Licitação (12 horas); Conforto Acústico de edificações (12 horas); BIM - Building Information Modeling (20 horas).

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 101 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

Contratação de professores com amplo conhecimento teórico e prático específico; Definição de datas, horários e locais de realização dos cursos; Contratação de jornalista para elaboração dos textos de divulgação referentes aos conteúdos; Contratação de diagramador e arte finalista, para confecção dos arquivos nos formatos adequados para cada canal de comunicação; Divulgação dos cursos através de mailing aos profissionais associados e cadastrados, publicação no site, fan page e grupo de whatsapp da entidade; Confecção de fichas de inscrição e avaliação, crachás, materiais didáticos, pastas, folders e cartazes para divulgação e certificados de participação.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 66.870,13 (sessenta e seis mil oitocentos e setenta reais e treze centavos).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

A contrapartida na execução do projeto em questão é de R\$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais).

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

A previsão de parceria na execução do projeto em questão com:

SINDUSCON NOR –PR

SEBRAE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

11. META (S)

Atingir 101 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2019.

Atingir 85% de satisfação entre os participantes que responderem a ficha de avaliação do evento.

Realizar 5 cursos de aperfeiçoamento profissional.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2019.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N.	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid.	Início	Término
1	Orçamentos de palestrantes para realização dos cursos com os	Contato com fornecedores e solicitação de orçamentos, com disponibilidade de datas entre	15,00	orçamento	02/01/2019	30/10/2019

	temas e cargas horárias definidas	de datas entre os meses de setembro e dezembro				
2	Definição dos palestrantes e datas dos cursos	Verificar os menores valores ofertados para cada curso, as datas disponíveis, efetivar contratação	5,00	contratos	02/01/2019	30/10/2019
3	Orçamentos de locais para realização dos cursos	Contato com fornecedores e solicitação de orçamentos, para locação dos espaços nas datas e horários definidos pelos palestrantes entre os meses de setembro e dezembro	3,00	orçamento	02/01/2019	15/02/2019
4	Definição dos locais	Verificar os menores valores ofertados e efetivar contratação	1,00	contratos	15/02/2019	28/02/2019
5	Orçamentos de produção jornalística, diagramação, coffee break, impressos gráficos	Contato com fornecedores e solicitação de orçamentos, para realização dos trabalhos entre os meses de setembro e dezembro	12,00	orçamento	02/01/2019	15/02/2019
6	Definição dos fornecedores de produção jornalística, diagramação, coffee break, impressos gráficos	Verificar os menores valores ofertados e efetivar contratação	4,00	contratos	15/02/2019	28/02/2019
		Contato com entrevistados, pesquisa, levantamento de informações,				

7	Produção jornalística	entrevistas e produção das matérias referentes aos 5 cursos, seguida da aprovação do responsável pelo projeto e pelo gestor do Crea-PR	10,00	matérias	15/02/2019	30/11/2019
8	Diagramação e artes	Criação de identidade, uso de banco de imagens, desenvolvimento de artes de divulgação, pastas, crachás, blocos de anotação, certificados. Aprovação dos layouts diagramados com responsável pelo projeto e gestor do Crea-PR	14,00	artes	15/02/2019	30/11/2019
9	Divulgação	Divulgação das matérias e artes dos cursos nos meios de comunicação previstos no projeto (site, facebook, e-mail marketing e whatsapp)	10,00	posts	15/02/2019	30/11/2019
10	Inscrições	Realização das inscrições	101,00	participantes	15/02/2019	30/11/2019
11	Impressões	Envio dos arquivos para gráfica, análise da prova impressa e impressão final dos materiais	611,00	unidades	01/03/2019	30/11/2019
	Realização do	Recepção do palestrante, recepção dos				

12	curso sobre Gestão e fiscalização de contratos administrativos de obras e serviços de engenharia	inscritos, distribuição dos materiais impressos, recepção do coffee break e apoio do estagiário em toda a duração do evento	16,00	horas	01/03/2019	30/11/2019
13	Realização do curso sobre Conforto Térmico de Edificações	Recepção do palestrante, recepção dos inscritos, distribuição dos materiais impressos, recepção do coffee break e apoio do estagiário em toda a duração do evento	16,00	horas	01/03/2019	30/11/2019
14	Realização do curso sobre Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento	Recepção do palestrante, recepção dos inscritos, distribuição dos materiais impressos, recepção do coffee break e apoio do estagiário em toda a duração do evento	12,00	horas	01/03/2019	30/11/2019
15	Realização do curso sobre Conforto Acústico de Edificações	Recepção do palestrante, recepção dos inscritos, distribuição dos materiais impressos, recepção do coffee break e apoio do estagiário em toda a duração do evento	12,00	horas	01/03/2019	30/11/2019
		Recepção do palestrante, recepção dos				

16	Realização do curso sobre BIM - Building Information Modeling	inscritos, distribuição dos materiais impressos, recepção do coffee break e apoio do estagiário em toda a duração do evento	20,00	horas	01/03/2019	30/11/2019
17	Realização de tarefas pós-evento	Tabulação das avaliações, emissão e entrega de certificados	101,00	certificados	01/03/2019	31/12/2019

14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 64.920,13 (sessenta e quatro mil novecentos e vinte reais e treze centavos), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AEAM (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Serviços de palestrantes/instrutores	8.100,00	0,00	8.100,00	Contratação de palestrante para realização de curso de 16 horas, sobre o tema Gestão e fiscalização de contratos administrativos de obras e serviços de engenharia
2	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	521,50	0,00	521,50	Considerada aquisição de passagem aérea São Paulo - Maringá - São Paulo
3	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	816,80	0,00	816,80	Consideradas 4 diárias

4	Serviços de palestrantes/instrutores	8.800,00	0,00	8.800,00	Contratação de palestrante para realização de curso de 16 horas, sobre o tema Conforto Térmico de Edificações
5	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	521,50	0,00	521,50	Considerada aquisição de passagem aérea São Paulo - Maringá - São Paulo
6	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	816,80	0,00	816,80	Consideradas 4 diárias
7	Serviços de palestrantes/instrutores	7.000,00	0,00	7.000,00	Contratação de palestrante para realização de curso de 12 horas, sobre o tema Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento
8	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	521,50	0,00	521,50	Considerada aquisição de passagem aérea São Paulo - Maringá - São Paulo
9	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	612,60	0,00	612,60	Consideradas 3 diárias
10	Serviços de palestrantes/instrutores	6.950,00	0,00	6.950,00	Contratação de palestrante para realização de curso de 12 horas, sobre o tema Conforto Acústico de Edificações

11	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	521,50	0,00	521,50	Considerada aquisição de passagem aérea São Paulo - Maringá - São Paulo
12	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	612,60	0,00	612,60	Consideradas 3 diárias
13	Serviços de palestrantes/instrutores	10.433,33	0,00	10.433,33	Contratação de palestrante para realização de curso de 20 horas, sobre o tema BIM - Building Information Modeling
14	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	521,50	0,00	521,50	Considerada aquisição de passagem aérea São Paulo - Maringá - São Paulo
15	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	1.021,00	0,00	1.021,00	Consideradas 5 diárias
16	Serviços jornalísticos	1.800,00	0,00	1.800,00	Contratação de jornalista para elaboração de textos para divulgação dos cursos nos meios de comunicação da entidade (site, facebook, whatsapp) e divulgação de notícias dos cursos por meio de press releases, sendo 2 matérias por curso, totalizando 10 matérias
					Elaboração de

17	Diagramação de revistas, boletins, livros técnicos, folders, banners e afins	1.600,00	0,00	1.600,00	artes de divulgação para cada curso, nos formatos compatíveis com os meios de divulgação, bem como artes para pasta, crachá, bloco de anotação e certificado, totalizando um conjunto de 14 artes.
18	Impressos gráficos de revistas, boletins, livros técnicos, folders, cartazes, banners, flyers e afins	5.000,00	0,00	5.000,00	Confecção de apostila de 50 paginas, pasta, crachá, bloco de anotação, certificado de participação para cada um dos 101 participantes. Impressão de fichas de avaliação, listas de presença.
19	Locação de imóveis para eventos	7.500,00	0,00	7.500,00	Locação de espaço para realização dos cursos, em um total de 76 horas
20	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	1.249,50	0,00	1.249,50	Estagiário para realização de orçamentos, interação com fornecedores, atualização dos meios de comunicação da entidade das divulgações dos curso, contato com profissionais, inscrições, acompanhamento durante os cursos, emissão de certificados, prestação de contas.

					Consideradas 30 horas por curso, totalizando 150 horas
21	Outros	0,00	1.950,00	1.950,00	Contratação de coffee break para 101 participantes
TOTAL		64.920,13	1.950,00	66.870,13	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 64.920,13 (sessenta e quatro mil novecentos e vinte reais e treze centavos) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Concedente				
Mês	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	15.407,40	0,00
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	16.107,40	0,00	14.104,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	14.054,00	0,00	5.247,33	0,00

Proponente				
Mês	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	390,00	0,00
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	390,00	0,00	390,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	390,00	0,00	390,00	0,00

16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até

31/12/2019, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. **CONDIÇÃO:**

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.

Curitiba, fevereiro de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Gilberto Donizetti Delgado
Presidente do Crea-PR	Presidente AEAM

Testemunhas:	
Nome:	Nome:
RG nº:	RG nº:
Visto DEJUR/Crea-PR:	



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 05/02/2019, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 11/02/2019, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Donizetti Delgado, Usuário Externo**, em 12/02/2019, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 12/02/2019, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 12/02/2019, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0015029** e o código CRC **B8A6E470**.
