



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO Nº 017.000278/2018-35

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DOS ENGENHEIROS AMBIENTAIS EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º05/2018 - DRI.

Por este instrumento o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF nº 474.790.789-00, juntamente com ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DOS ENGENHEIROS AMBIENTAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.255.901/0001-07, com sede na Rua Doutor Jorge Mayer, 90, Jardim Botânico, na cidade de Curitiba - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por HELDER RAFAEL NOCKO, portador da cédula de identidade nº 6.099.222-3 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 042.828.999-13, residente e domiciliado à Rua João Dranka, 99 - Apartamento 1404, Cristo Rei, na cidade de Curitiba –PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 05/2018 - DRI, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014, Lei Federal nº 13.204/2015 e Resolução 1.075/2016 do Confea, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICIPES, para realização de “Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental e Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental””, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 16.806,34 (dezesesseis mil oitocentos e seis reais e trinta e quatro centavos) à ENTIDADE da seguinte forma, Mar/19 R\$ 9.724,25 (nove mil setecentos e vinte e quatro reais e vinte e cinco centavos), Jul/19 R\$ 7.082,09 (sete mil oitenta e dois reais e nove centavos), conforme

cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.

2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- a. Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b. Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- c. A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental e Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Apresentar a competente prestação de contas, observando-se as regras previstas no Edital e no Manual de Prestação de Contas do Crea-PR, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do plano de trabalho;
4. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando

decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;

5. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
6. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
7. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
8. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
9. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
10. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
11. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
12. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
13. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
14. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
15. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação

da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento é de R\$ 16.806,34 (dezesesseis mil oitocentos e seis reais e trinta e quatro centavos).

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05 – Parceria com Entidades de Classe – Chamamento Público

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2019, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Na data da conclusão ou extinção desta parceria, a titularidade dos direitos e dos bens adquiridos, produzidos ou transformados como recursos repassados pelo Crea-PR, que poderão ser cedidos ou doados, a critério do Administrador Público quando não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observada a legislação vigente.

§ 1º. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula

de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.

Curitiba, fevereiro de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Helder Rafael Nocko
Presidente do Crea-PR	Presidente APEAM

Testemunhas:	
Nome:	Nome:
RG nº:	RG nº:
Visto DEJUR/Crea-PR:	



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 05/02/2019, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 06/02/2019, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helder Rafael Nocko, Usuário Externo**, em 12/02/2019, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 13/02/2019, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 13/02/2019, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0015199** e o código CRC **9B8B4A92**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

TERMO DE FOMENTO Nº 017.000278/2018-35

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Ricardo Rocha de Oliveira			474.790.789-00
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0 / SSP-PR		Presidente	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais - APEAM		09.255.901/0001-07	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Doutor Jorge Mayer, 90, Jardim Botânico			

CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.210-190	(41) 3053 3487
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Helder Rafael Nocko			042.828.999-13
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
6.099.222-3/ SSP - PR		Presidente	

2. PROPOSTA

Título da proposta: "Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental e Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"".

3. OBJETIVO GERAL

Realizar o Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental e Seminário "Geração de Energia: desafios para o planejamento e ordenamento ambiental".

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar profissionais vinculados ao Sistema Confea/Crea sobre fiscalização e atribuições na área ambiental;
Capacitar profissionais vinculados ao Sistema Confea/Crea sobre a matriz energética do Brasil e sua necessidade de planejamento e ordenamento ambiental;

Divulgar a legislação pertinente aos temas, e importância do Sistema Confea/Crea na fiscalização dos trabalhos desenvolvidos.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

WORKSHOP: Será um evento de 2 dias em Curitiba-PR, com palestras, mesas redondas e discussões a respeito do tema central do evento. Todas as atividades desenvolvidas terão como objetivo capacitar os profissionais da área sobre as atribuições na área ambiental e fiscalizações realizadas pelo Sistema Confea/Crea e órgãos ambientais. Um dos objetivos do Workshop é ter sugestões de manual e de referências para a fiscalização ambiental, bem como sugestões de manual em termos de fiscalização de órgãos ambientais. Dentre estas atividades, estão: palestra sobre atribuições profissionais na área ambiental: Bruno Tonel Otsuka (APEAM); palestra sobre fiscalização profissional na área ambiental no Paraná: Diogo Artur Tocacelli (CREA-PR); debate e troca de experiências sobre fiscalização e atribuições profissionais na área ambiental de outros estados: Rafael Worlter (CREA-SC), Guilherme Rodrigues (CREA-MG), Rafael Marcolino de Souza e Benjamin Frederico Anders (CREA-TO); mesa redonda sobre fiscalização ambiental: Gerente de Fiscalização do IAP, da CETESB e do IBAMA; e ética profissional: Welhiton Adriano de Castro Silva (CONFEA). O detalhamento e adequação do cronograma será realizado no período de organização do evento.

SEMINÁRIO: O seminário sobre o desenvolvimento do setor energético no Brasil terá duração de um dia

(pré-agendado para 15 de agosto de 2019), em Curitiba-PR, com palestras e discussões sobre a necessidade de melhor planejamento e integração em relação ao planejamento ambiental e energético do país, incluindo palestras e discussões sobre energia eólica, fotovoltaica, gás natural, pequenas centrais hidrelétricas e usinas hidrelétricas e sua implantação. As atividades realizadas serão: palestra de abertura sobre a UHE Itaipu (desafios humano, energético e diplomático): representante da ITAIPU BINACIONAL; palestra sobre planejamento energético: Representante da COPPE UFRJ; palestra sobre responsabilidade social e ambiental na implantação e operação das UHEs e PCHs: representante da ENERGIA SUSTENTÁVEL DO BRASIL; palestra sobre energia eólica: representante da ANEEL; palestra sobre energia solar: Enio Bueno Pereira (INPE); e palestra sobre gás natural: representante da RCGI. O detalhamento e adequação do cronograma será realizado no período de organização do evento.

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 200 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

WORKSHOP

Definição do cronograma e atividades desenvolvidas

Definição dos temas de discussão

Confirmação dos palestrantes e/ou busca de novos palestrantes, se necessário

Definição e contratação do local

Levantamento dos custos Divulgação do evento e realização das inscrições

Realização do Workshop

Elaboração de relatório final.

SEMINÁRIO

Definição do cronograma e atividades desenvolvidas

Definição dos temas de discussão

Confirmação dos palestrantes e/ou busca de novos palestrantes, se necessário

Definição e contratação do local

Levantamento dos custos

Divulgação do evento e realização das inscrições

Realização do Seminário

Elaboração de relatório final.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 16.806,34 (dezesesseis mil oitocentos e seis reais e trinta e quatro centavos).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Associação Amigos do MON - Museu Oscar Niemeyer (CNPJ: 05.695.855/0001-06)

11. META (S)

Atingir 200 profissionais do sistema Confea/Crea com o projeto até 31/12/2019.

Realizar Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental.

Realizar Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e ordenamento ambiental".

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2019.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

N.	Etapa	Atividade	Indicador físico		Duração	
			Quant.	Unid.	Início	Tér.
1	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental	Definição de cronograma e temas de discussão	1,00	UD	02/01/2019	05/01/2019
2	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental	Confirmação dos palestrantes e/ou busca de novos palestrantes	1,00	UD	05/01/2019	10/01/2019
3	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na	Compra do deslocamento dos palestrantes (com a solicitação de 2	1,00	UD	05/01/2019	10/01/2019

	Área Ambiental	Solicitação de 3 orçamentos para cada trecho)				
4	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental	Solicitar à parceira Associação Amigos do MON o espaço para realização do evento	1,00	UD	05/01/2019	10/01/2019
5	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental	Divulgação do evento e realização das inscrições	1,00	UD	10/10/2019	03/02/2019
6	Workshop Nacional de Fiscalização e Atribuições na Área Ambiental	Realização do workshop	1,00	UD	05/02/2019	06/02/2019
7	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Definição de cronograma e temas de discussão	1,00	UD	02/07/2019	05/07/2019
8	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Confirmação dos palestrantes e/ou busca de novos palestrantes	1,00	UD	08/07/2019	12/07/2019
9	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Compra do deslocamento dos palestrantes (com a solicitação de 3 orçamentos para cada trecho)	1,00	UD	08/07/2019	12/07/2019

10	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Contratação do local de realização do evento (com a solicitação de 3 orçamentos)	1,00	UD	15/07/2019	19/07/2019
11	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Divulgação do evento e realização das inscrições	1,00	UD	22/07/2019	14/07/2019
12	Seminário "Geração de Energia: desafios e diretrizes para o planejamento e orçamento ambiental"	Realização do seminário	1,00	UD	15/08/2019	15/08/2019

14. PLANO DE APLICAÇÃO

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 16.806,34 (dezesesseis mil oitocentos e seis reais e trinta e quatro centavos), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	APEAM (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	1.680,75	0,00	1.680,75	Transporte para os palestrantes do CREA-TO (Palmas - Curitiba, ida e volta)
2	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	1.197,77	0,00	1.197,77	Transporte para o palestrante do Crea-MG e Confea (Belo Horizonte -

					Curitiba, ida e volta)
3	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	593,72	0,00	593,72	Transporte para o palestrante do Crea-SC (Florianópolis - Curitiba, ida e volta)
4	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	586,83	0,00	586,83	Transporte para o palestrante do IBAMA (Brasília - Curitiba, ida e volta)
5	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	353,84	0,00	353,84	Transporte para o palestrante da CETESB (São Paulo - Curitiba, ida e volta)
6	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	500,00	0,00	500,00	Valor correspondente à 2 horas diárias de estágio para o auxílio na organização do Workshop durante 2 meses
7	Locação de imóveis para eventos	0,00	0,00	0,00	A locação de espaço para a realização do workshop é resultado de uma parceria entre Associação Amigos do MON (CNPJ 05.695.855/001-06) e a APEAM, não resultando em custo adicional para a realização do evento no Auditório do Museu Oscar Niemeyer
8	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de	3.143,00	0,00	3.143,00	14 diárias para os palestrantes do Workshop (7 palestrantes, 2 diárias cada),

	reembolso)				com valor unitário de R\$224,50
9	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	353,84	0,00	353,84	Transporte para o palestrante da RCGI (São Paulo - Curitiba, ida e volta)
10	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	586,83	0,00	586,83	Transporte para o palestrante da ANEEL (Brasília - Curitiba, ida e volta)
11	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	412,84	0,00	412,84	Transporte para o palestrante do INPE (trechos São José dos Campos - São Paulo e São Paulo - Curitiba, ida e volta)
12	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	1.118,80	0,00	1.118,80	Transporte para o palestrante da COPPE UFRJ e ENERGIA SUSTENTÁVEL DO BRASIL (Rio de Janeiro - Curitiba, ida e volta)
13	Despesas com transporte de palestrantes/instrutores	671,11	0,00	671,11	Transporte para o palestrante da ITAIPU BINACIONAL (Foz do Iguaçu - Curitiba, ida e volta)
14	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	500,00	0,00	500,00	Valor correspondente à 2 horas diárias de estágio para o auxílio na organização do Seminário durante 3 meses
15	Locação de imóveis para eventos	1.466,67	0,00	1.466,67	Locação de auditório para a realização do seminário

16	Diárias e alimentação de palestrantes/instrutores (relatório de reembolso)	1.347,00	0,00	1.347,00	6 diárias para os palestrantes do Seminário, com valor unitário de R\$224,50
17	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	1.726,67	0,00	1.726,67	Locação de projetor e microfone para uso no auditório do Museu Oscar Niemeyer
18	Serviços de internet e telecomunicações	566,67	0,00	566,67	Pagamento por serviços de técnico de som para a realização do evento no auditório do Museu Oscar Niemeyer
TOTAL		16.806,34	0,00	16.806,34	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 16.806,34 (dezesseis mil oitocentos e seis reais e trinta e quatro centavos) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Concedente				
Mês	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	9.724,25	0,00
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	7.082,09	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

Proponente				
Mês	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês	Set/19	Out/19	Nov/19	Dez/19
Valor (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00

16. VIGÊNCIA

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2019, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.

Curitiba, fevereiro de 2019.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira	Helder Rafael Nocko
Presidente do Crea-PR	Presidente APEAM

Testemunhas:	
Nome:	Nome:
RG nº:	RG nº:
Visto DEJUR/Crea-PR:	



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 05/02/2019, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 06/02/2019, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helder Rafael Nocko, Usuário Externo**, em 12/02/2019, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 13/02/2019, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 13/02/2019, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0015200** e o código CRC **70A306E6**.