



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2020/6-000036-3

PROCESSO Nº 2020/6-000036-3

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E A ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE LONDRINA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 005/2019 - DRI / PARCERIAS.

Por este instrumento o **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente em exercício, Engenheiro Agrônomo **OSVALDO DANHONI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 789.876-2 da SSP/PR e CPF/MF nº 144.546.709-78, juntamente com a **ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE LONDRINA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 73.253.601/0001-80, com sede na Rua Kozen Igue, 345, na cidade de Londrina - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por **JOSMAR NÉIA DOS REIS**, portador da cédula de identidade nº 6.278.042-8 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob

o nº 019.111.629-77, residente e domiciliado à Avenida Gil de Abreu Souza, 2335, Casa 1405, na cidade de Londrina – PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 005/2019 - DRI / PARCERIAS, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 017.010067/2019-91, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTICIPES, para execução do Workshop Tecnológico, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais) à ENTIDADE da seguinte forma, Set/2020 R\$ 49.960,00, conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.
2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

Parágrafo Único: As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento/Colaboração;
- A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Workshop Tecnológico, com no mínimo 6 temas específicos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento/Colaboração;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento/Colaboração.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento/Colaboração.

II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;
4. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;

5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
6. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
7. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
8. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento/Colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
9. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
10. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
11. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
12. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
13. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento/Colaboração, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
14. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

4. CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento/Colaboração;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA

I. São obrigações do gestor da parceria:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

6. CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR

O valor global do presente Termo de Fomento/Colaboração é de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais).

8. CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento/Colaboração correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05.

9. CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2020, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento/Colaboração deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTÍCIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento/Colaboração poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS

Os bens patrimoniais, materiais permanentes ou equipamentos adquiridos, produzidos ou construídos com recursos deste termo de Fomento/Colaboração, após a vigência, poderão permanecer sob a guarda, responsabilidade e manutenção da Entidade, desde que formalizado o interesse da mesma quando os bens forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização, quando for o caso.

§ 1º. É obrigatória e de responsabilidade do Crea-PR a definição do direito de propriedade dos bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do instrumento que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, respeitado o disposto no art. 36, da Lei n. 13.019/2014.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

§ 3º. Sendo o presente termo de Fomento/Colaboração rescindido por quaisquer dos motivos previstos na Cláusula Décima – Denúncia e Rescisão, os bens patrimoniais serão automaticamente revertidos ao Crea-PR.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento/Colaboração, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento/Colaboração, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Josmar Neia dos Reis, Usuário Externo**, em 15/07/2020, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 16/07/2020, às 15:29, conforme horário oficial de



Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Oswaldo Danhoni, Presidente em Exercício**, em 16/07/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 21/07/2020, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 21/07/2020, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0248270** e o código CRC **57C13FBD**.

Processo SEI! nº 2020/6-000036-3

Documento nº 0248270



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2020/6-000036-3

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700

NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:
Osvaldo Danhoni		144.546.709-78
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO:	
789.876-2 / SSP-PR	Presidente em Exercício	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação dos Engenheiros Agrônomos de Londrina		73.253.601/0001-80	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Kozen Igue, 345			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Londrina	PR	86.047-220	(43) 3341-2200
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Josmar Néia dos Reis		019.111.629-77	

C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO:
6.278.042-8 / SSP - PR	Presidente

2. PROPOSTA

Título da proposta: Workshop Tecnológico.

3. OBJETIVO GERAL

O objetivo é levar conhecimento para que os profissionais possam se aprimorar, em um formato de workshop, onde iremos tratar de diversos temas ao mesmo tempo, num formato de circuito tecnológico com estações específicas, num desenho inovador para ajudar a prender a atenção do participante, bem como de inovar no quesito "repasse de informação".

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar o workshop com carga horária de 8 horas com temas tecnológicos e atuais do agronegócio, para no mínimo 102 profissionais ligados ao Sistema Confea/Crea e também 30 estudantes de agronomia futuros profissionais até 31/12/2020. Temas a serem trabalhados:

1. Receituário agrônômico;
2. Plantas daninhas resistentes vs Manejos para controle;
3. Mistura em tanque - defensivos;
4. Ferrugem da soja;
5. Uso correto de equipamento individual de proteção e boas práticas no manejo de defensivos;
6. Utilização de drones na agricultura;
7. Orientações aos usuários de agrotóxicos após a circuito tecnológico.

Teremos uma mesa redonda com todos os palestrantes para debaterem o tema em plenária frente aos participantes do workshop.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Teremos no mínimo 6 temas específicos a serem apresentados. Cada estação terá 1 pesquisador para defender o tema destinado a ele. serão formados grupos de profissionais de acordo com o número todos de participantes, e cada grupo irá iniciar em 1 estação. A cada 50 minutos irá tocar uma sirene, onde os grupos deverão passar para a próxima estação numa sequência (terão 10 minutos), e assim todos os profissionais poderão participar de todos os temas. neste formato, terão que se envolver e deixaremos o curso de forma atrativa e participativa. serão montados estações longe uma da outra, para que 1 grupo não atrapalhe o outro. Usaremos os espaços da AEALD para realizar o workshop e até mesmo fazer as demonstrações da prática de temas específicos que exigem espaço aberto para as atividades.

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 306 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

1. Iniciaremos com a abertura e a apresentação de como se desenvolverá o dia de trabalho 2. Formaremos os grupos que serão direcionados a cada uma das estações 3. Cada palestrante terá 50 minutos para defender o tema específico na sua respectiva estação 4. Os grupos deverão mudar de estação, após o sinal sonoro e terão 10 minutos para se organizarem 5. Cada palestrante irá repetir a palestra para todos os grupos, de forma que ao final do dia de trabalho, todos os participantes tiveram a oportunidade de participar de todas as atividades e temas apresentados. 6. Quando os grupos passarem por todas as estações iremos conduzir o público para o salão onde iremos realizar a mesa redonda, com a participação de todos os palestrantes para abriremos os questionamentos e realizarmos em conjunto, o fechamento dos trabalhos. Iremos também levantar a demanda para a realização dos próximos work shop, com o objetivo de atender as necessidades dos profissionais.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

11. META (S)

Meta	Valor	Tipo
Apresentar 06 temas nas estações tecnológicas no Workshop	06	Numérico
Atingir a quantidade de 306 profissionais do Sistema Confea/Crea até 31/12/2020	306	Numérico
Atingir a quantidade de 102 profissionais de agronomia até 31/12/2020	102	Numérico
Atingir 70% de aprovação por atividade nas avaliações até 31/12/2020	70	Percentual

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2020.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Contratar equipamentos de sonorização	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 sistema som	24/08/2020
Contratar equipamentos multimídia	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	7 projetores	24/08/2020
Contratar fotógrafo	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 fotógrafo	24/08/2020
Contratar telas de projeção	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	6 telas	24/08/2020
Contratar profissional para produção de vídeo com resumo do evento	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 vídeo	24/08/2020

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Imprimir os banners do evento	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	10 banners	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 1	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 2	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 3	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 4	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Contratar o instrutor da estação 5	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 6	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Contratar o instrutor da estação 7	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2020
Reembolso das despesas com mão de obra de funcionário	1 - Elaborar memória de cálculo relativo as horas dedicadas ao projeto; 2 - Efetuando a transferência eletrônica.	1 funcionário	24/08/2020

14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa - especificação da conta	Despesa Crea-PR	Despesa AEALD	Despesa Total	Observações
1	Locação de bens móveis, máquinas e equipamento para sonorização/gravação de 101 a 200 participantes	R\$ 750,00	R\$ 0,00	R\$ 750,00	Som para auditório.
2	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: microfone sem fio	R\$ 225,00	R\$ 0,00	R\$ 225,00	Microfone sem fio para auditório.
3	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: projetor multimidia	R\$ 175,00	R\$ 0,00	R\$ 175,00	Projetor para auditório.
4	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Reembolso de despesas com funcionário do quadro próprio para preparação, organização, divulgação, inscrições, acompanhamento, impressão de certificados, contratações e prestação de contas.
5	Serviços de diagramação de banners e afins	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	Diagramação de banners (8 estações e 2 no auditório com 1 m ² cada).
6	Serviços de impressos gráficos de banners (tamanho padrão 0,80 x 1,20m)	R\$ 380,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00	Impressão de banners (8 estações e 2 no auditório com 1 m ² cada).

7	Serviços de diagramação de conteúdo digital	R\$ 1.080,00	R\$ 0,00	R\$ 1.080,00	Produção de material para mídia eletrônica, Whatsapp e web, no mínimo 1 para cada tema/estação.
8	Serviços fotográficos	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Contratação de fotógrafo para acompanhar as 8 horas de evento.
9	Serviços produção de vídeos	R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 900,00	Produção de vídeo para registrar as atividades desenvolvidas durante todo o evento.
10	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: projetor multimídia	R\$ 1.050,00	R\$ 0,00	R\$ 1.050,00	Locação de 6 projetores para serem utilizados nas estações. O auditório será utilizado como 1 estação. A estação que abrigará o tema drones, não precisará de projetor e tela.
11	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: tela de Projeção tipo I - 2,40x1,80 m	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	Locação de 6 projetores para serem utilizados nas estações. O auditório será utilizado como 1 estação. A estação que abrigará o tema drones, não precisará de projetor e tela.
12	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Receituário agrônomo.
13	Serviços de	R\$	R\$ 0,00	R\$	Plantas daninhas

	palestrantes/instrutores	6.000,00		6.000,00	resistentes vs Manejos para controle.
14	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Mistura em tanque - defensivos.
15	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Ferrugem da soja.
16	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Uso correto de equipamento individual de proteção e boas práticas no manejo de defensivos.
17	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Utilização de drones na agricultura.
18	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Orientações aos usuários de agrotóxicos.
	TOTAL	R\$ 49.960,00	R\$ 0,00	R\$ 49.960,00	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês/ ano	Despesa Crea-PR
09/2020	R\$ 49.960,00

16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2020, podendo ser prorrogado, complementado ou

alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Josmar Neia dos Reis, Usuário Externo**, em 15/07/2020, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 16/07/2020, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Oswaldo Danhoni, Presidente em Exercício**, em 16/07/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele de Souza Pra, Testemunha**, em 21/07/2020, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 21/07/2020, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0248273** e o código CRC **EEDD85CF**.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR****TERMO ADITIVO AO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2020/6-000036-
3****PROCESSO Nº 2020/6-000036-3**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO
TERMO DE
FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR –
CONSELHO REGIONAL DE
ENGENHARIA E AGRONOMIA DO
PARANÁ E A ASSOCIAÇÃO DOS
ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE
LONDRINA EM CONFORMIDADE
COM O EDITAL DE CHAMAMENTO
PÚBLICO N.º 005/2019 - DRI /
PARCERIAS.**

Por este instrumento o **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof nº 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil **RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.542.640-0 / SSP-PR e CPF/MF nº 474.790.789-00, juntamente com a **ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRÔNOMOS DE LONDRINA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 73.253.601/0001-80, com sede na Rua Kozen Igue, 345, na cidade de Londrina - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por **JOSMAR**

NÉIA DOS REIS, portador da cédula de identidade nº 6.278.042-8 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 019.111.629-77, residente e domiciliado à Avenida Gil de Abreu Souza, 2335, Casa 1405, na cidade de Londrina – PR, resolvem celebrar o presente Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 005/2019 - DRI / PARCERIAS, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 017.010067/2019-91, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a alteração dos objetivos específicos; metas; período de execução; cronograma de execução; e cronograma de desembolso do plano de trabalho, para atingimento da atividade proposta, bem como a alteração da data de vigência do Termo de Fomento/Colaboração até 31/12/2021.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho originário, integrante do Termo de Fomento/Colaboração nº 2020/6-000036-3, publicado em Diário Oficial da União em 30 de julho de 2020, fica parcialmente alterado, permanecendo sua vigência até 31/12/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os Objetivos Específicos serão definidas em um novo Plano de Trabalho, os quais irão compor o presente termo aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS METAS

As Metas serão definidas em um novo Plano de Trabalho, as quais irão compor o presente termo aditivo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PERÍODO DE EXECUÇÃO

O Período de Execução será definido em um novo Plano de Trabalho, o qual irá compor o presente termo aditivo

6. CLÁUSULA SEXTA – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O Cronograma de Execução será definido em um novo Plano de Trabalho, o qual irá compor o presente termo aditivo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O Cronograma de Desembolso será definido em um novo Plano de Trabalho, o qual irá compor o presente termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

A vigência vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

9. CLÁUSULA NONA – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

As demais cláusulas do Termo de Fomento e do Plano de Trabalho permanecem inalteradas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo Aditivo, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo Aditivo, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 09/12/2020, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josmar Neia dos Reis, Usuário Externo**, em 10/12/2020, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 11/12/2020, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Omar Henrique Refondini Correia, Testemunha**, em 11/12/2020, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 14/12/2020, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0382392** e o código CRC **06E06189**.

Processo SEI! nº 2020/6-000036-3

Documento nº 0382392



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –
CREA-PR

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2020/6-000036-3

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700

NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Ricardo Rocha de Oliveira		474.790.789-00	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0 / SSP- PR		Presidente	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação dos Engenheiros Agrônomos de Londrina		73.253.601/0001-80	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Kozen Igue, 345			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Londrina	PR	86.047-220	(43) 3341-2200
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	

Josmar Néia dos Reis		019.111.629-77
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO:	
6.278.042-8 / SSP - PR	Presidente	

2. PROPOSTA

Título da proposta: Workshop Tecnológico.

3. OBJETIVO GERAL

O objetivo é levar conhecimento para que os profissionais possam se aprimorar, em um formato de workshop, onde iremos tratar de diversos temas ao mesmo tempo, num formato de circuito tecnológico com estações específicas, num desenho inovador para ajudar a prender a atenção do participante, bem como de inovar no quesito "repasse de informação".

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar o workshop com carga horária de 8 horas com temas tecnológicos e atuais do agronegócio, para no mínimo 102 profissionais ligados ao Sistema Confea/Crea e também 30 estudantes de agronomia futuros profissionais até 31/12/2021. Temas a serem trabalhados:

1. Receituário agrônômico;
2. Plantas daninhas resistentes vs Manejos para controle;
3. Mistura em tanque - defensivos;
4. Ferrugem da soja;
5. Uso correto de equipamento individual de proteção e boas práticas no manejo de defensivos;
6. Utilização de drones na agricultura;

7. Orientações aos usuários de agrotóxicos após a circuito tecnológico.

Teremos uma mesa redonda com todos os palestrantes para debaterem o tema em plenária frente aos participantes do workshop.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Teremos no mínimo 6 temas específicos a serem apresentados. Cada estação terá 1 pesquisador para defender o tema destinado a ele. serão formados grupos de profissionais de acordo com o número todos de participantes, e cada grupo irá iniciar em 1 estação. A cada 50 minutos irá tocar uma sirene, onde os grupos deverão passar para a próxima estação numa sequência (terão 10 minutos), e assim todos os profissionais poderão participar de todos os temas. neste formato, terão que se envolver e deixaremos o curso de forma atrativa e participativa. serão montados estações longe uma da outra, para que 1 grupo não atrapalhe o outro. Usaremos os espaços da AEALD para realizar o workshop e até mesmo fazer as demonstrações da prática de temas específicos que exigem espaço aberto para as atividades.

6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 306 profissionais do sistema Confea/Crea.

7. METODOLOGIA

1. Iniciaremos com a abertura e a apresentação de como se desenvolverá o dia de trabalho 2. Formaremos os grupos que serão direcionados a cada uma das estações 3. Cada palestrante terá 50 minutos para defender o tema específico na sua respectiva estação 4. Os grupos deverão mudar de estação, após o sinal sonoro e terão 10 minutos para se organizarem 5. Cada palestrante irá repetir a palestra para todos os grupos, de forma que ao final do dia de trabalho, todos os participantes tiveram a oportunidade de participar de todas as atividades e temas apresentados. 6. Quando os grupos passarem por todas as estações iremos conduzir o público para o salão onde iremos realizar a mesa redonda, com a participação de todos os palestrantes para abrimos os questionamentos e realizarmos em conjunto, o fechamento dos trabalhos. Iremos também levantar a demanda para a realização dos próximos work shop, com o objetivo de atender as necessidades dos profissionais.

8. ORÇAMENTO TOTAL

O orçamento total do projeto importa em R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais).

9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

Não há contrapartida na execução do projeto em questão.

10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

11. META (S)

Meta	Valor	Tipo
Apresentar 06 temas nas estações tecnológicas no Workshop	06	Numérico
Atingir a quantidade de 306 profissionais do Sistema Confea/Crea até 31/12/2021	306	Numérico
Atingir a quantidade de 102 profissionais de agronomia até 31/12/2021	102	Numérico
Atingir 70% de aprovação por atividade nas avaliações até 31/12/2021	70	Percentual

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2021.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Contratar equipamentos de sonorização	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 sistema som	24/08/2021
Contratar equipamentos multimídia	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	7 projetores	24/08/2021
Contratar fotógrafo	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 fotógrafo	24/08/2021
Contratar telas de projeção	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	6 telas	24/08/2021
Contratar profissional para produção de vídeo com resumo do evento	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 vídeo	24/08/2021

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Imprimir os banners do evento	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	10 banners	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 1	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 2	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 3	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 4	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Contratar o instrutor da estação 5	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 6	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Contratar o instrutor da estação 7	1 - Obter três cotações do serviço; 2 - Validar o quadro de cotações com presidente e diretor tesoureiro; 3 - Contratar empresa.	1 palestrante	24/08/2021
Reembolso das despesas com mão de obra de funcionário	1 - Elaborar memória de cálculo relativo as horas dedicadas ao projeto; 2 - Efetuando a transferência eletrônica.	1 funcionário	24/08/2021

14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa - especificação da conta	Despesa Crea-PR	Despesa AEALD	Despesa Total	Observações
1	Locação de bens móveis, máquinas e equipamento para sonorização/gravação de 101 a 200 participantes	R\$ 750,00	R\$ 0,00	R\$ 750,00	Som para auditório.
2	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: microfone sem fio	R\$ 225,00	R\$ 0,00	R\$ 225,00	Microfone sem fio para auditório.
3	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: projetor multimidia	R\$ 175,00	R\$ 0,00	R\$ 175,00	Projetor para auditório.
4	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Reembolso de despesas com funcionário do quadro próprio para preparação, organização, divulgação, inscrições, acompanhamento, impressão de certificados, contratações e prestação de contas.
5	Serviços de diagramação de banners e afins	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	Diagramação de banners (8 estações e 2 no auditório com 1 m ² cada).
6	Serviços de impressos gráficos de banners (tamanho padrão 0,80 x 1,20m)	R\$ 380,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00	Impressão de banners (8 estações e 2 no auditório com 1 m ² cada).

7	Serviços de diagramação de conteúdo digital	R\$ 1.080,00	R\$ 0,00	R\$ 1.080,00	Produção de material para mídia eletrônica, Whatsapp e web, no mínimo 1 para cada tema/estação.
8	Serviços fotográficos	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Contratação de fotógrafo para acompanhar as 8 horas de evento.
9	Serviços produção de vídeos	R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 900,00	Produção de vídeo para registrar as atividades desenvolvidas durante todo o evento.
10	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: projetor multimídia	R\$ 1.050,00	R\$ 0,00	R\$ 1.050,00	Locação de 6 projetores para serem utilizados nas estações. O auditório será utilizado como 1 estação. A estação que abrigará o tema drones, não precisará de projetor e tela.
11	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: tela de Projeção tipo I - 2,40x1,80 m	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	Locação de 6 projetores para serem utilizados nas estações. O auditório será utilizado como 1 estação. A estação que abrigará o tema drones, não precisará de projetor e tela.
12	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Receituário agrônomo.
13	Serviços de	R\$	R\$ 0,00	R\$	Plantas daninhas

	palestrantes/instrutores	6.000,00		6.000,00	resistentes vs Manejos para controle.
14	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Mistura em tanque - defensivos.
15	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Ferrugem da soja.
16	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Uso correto de equipamento individual de proteção e boas práticas no manejo de defensivos.
17	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Utilização de drones na agricultura.
18	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	Orientações aos usuários de agrotóxicos.
	TOTAL	R\$ 49.960,00	R\$ 0,00	R\$ 49.960,00	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 49.960,00 (quarenta e nove mil novecentos e sessenta reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês/ ano	Despesa Crea-PR
09/2021	R\$ 49.960,00

16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, complementado ou

alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 09/12/2020, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josmar Neia dos Reis, Usuário Externo**, em 10/12/2020, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 11/12/2020, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Omar Henrique Refondini Correia, Testemunha**, em 11/12/2020, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 14/12/2020, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0372334** e o código CRC **B44B499E**.