



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 002/2018, DA DIRETORIA DO**
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**
3 **PARANÁ.**

4 -----
5 Aos vinte e seis (26) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito (2018), às oito
6 horas e dez minutos (08h10), na Sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade,
7 localizado na cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 002/2018 da
8 Diretoria do CREA-PR, presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a
9 participação dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho, 2º
10 Vice-Presidente Eng. Eletr. José Fernando Garla, 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena
11 Laino, 2ª. Secretária Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk, 3º Secretário Eng. Mec.
12 Edson Luiz Belido, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini, 2º Financeiro Eng. Seg.
13 Trabalho Benedito Alves dos Santos Junior e Adjunto Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.
14 Participaram ainda da reunião, o Eng. Mec. Jorge Henrique Borges da Silva, Assessor de
15 Planejamento, o Eng. Eletr. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta
16 de Faria, Assessora da Presidência e da Diretoria.

17 **1. ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:**

18 Foi aprovada a ata da reunião Ordinária nº 01, realizada em 25 de janeiro de 2018.

19 **2. JUSTIFICATIVAS:**

20 O quórum estava completo.

21 **3. Abertura da reunião pelo Presidente:**

22 O Presidente saudou os presentes e deu início aos trabalhos.

23 **4. AGENDA:**

24 **4.1 Presidente:**

25 JANEIRO/2018:

26 **Dia 25:** 08:00 Reunião com os novos Diretores 2018;

27 **Dia 26:** 08:30 Maurício Balensiefer – Assunto: Eventos na área Ambiental e Engenharia
28 Florestal; 10:30 Comitê dos Técnicos; 11:30 Rolf – Ouvidoria – referente Protocolo
29 22962/2018.

30 **Dia 30:** 08:30 Apresentação do DAT; 09:30 Apresentação do DTI; 14:00 Apresentação da
31 Revista Coquetel; 15:00 Entrevista na Gazeta do Povo – Felipe Pasqualini.

32 **Dia 31:** 08:30 Apresentação do DECOP; 10:00 Gravação de programa com Solomar; 18:30
33 Diretor Benedito Alves dos Santos Junior.

34 FEVEREIRO/2018:

35 **Dia 02:** 20:00 Solenidade de Posse do Novo Conselho Diretor da Associação dos Engenheiros
36 e Arquitetos de Toledo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 37 **Dia 05:** 15:00 Palestra: Construindo Capacidades em Tecnologia e Inovação. Palestrante
38 Ozires Silva - Local: Show Rural Coopavel.
- 39 **Dia 06:** 09:00 Reunião da Federação dos Agrônomos- Local: Show Rural Coopavel; 11:00
40 Reunião Crea-JR - Local: Show Rural Coopavel; 14:00 Imprensa - Local: Show Rural
41 Coopavel; 15:00 Colégio de Inspectores e CDER - Local: Show Rural Coopavel; 17:00
42 imprensa - Local: Show Rural Coopavel.
- 43 **Dia 07:** 09:00 Reunião da Cerimônia do Mérito – Local: Regional de Cascavel; 10:00 Eng.
44 Ritter, Ricardo Bittencourt; Assessor Borges e Diretor Gerson Luiz Boldrini; 11:00 Despachos
45 na Regional; 15:00 Visita aos Estandes com a Comitativa; 15:20 Entrevista Rede Massa.
- 46 **Dia 08:** 09:00 Visita aos Estandes; 11:30 Visita da AREARC; 14:30 Entrevista CBN; 15:00
47 Visita na Diretoria da Copavel.
- 48 **Dia 09:** 11:00 30º Encontro de Cooperados – Evento da Coamo; 18:30 Reunião com o
49 Presidente do CEAL e entrega de Carteiras de registro profissional aos egressos da Faculdade
50 Pitágoras no CEAL.
- 51 **Dia 16:** 08:30 Apresentação DPLAN; 10:30 Cons. Célia e Claudemir do DRI – Assunto:
52 Seminário Internacional de Acessibilidade; 11:30 Presidente da ABENC - Assunto: Projeto de
53 Lei sobre obrigatoriedade da realização de vistoria de imóveis nas Edificações em Curitiba;
54 13:30 Reunião do GT ART sobre novo sistema de ART on line. Local: Regional Curitiba;
55 15:30 Marcos Andrioli. Assunto: Plano de Saúde FASENG.
- 56 **Dia 19:** 17:00 Presidente do Confea Joel Krüger.
- 57 **Dia 20:** 09:00 Reunião com Ricardo Bittencourt, Eng. Ritter e Dr Mauricio (Advogado
58 Trabalhista). Assunto: Acordo Coletivo; 11:00 Cons. Sady Ivo Pezzi e Claudemir - Assunto:
59 Parceria com a Universidade Positivo;
- 60 **Dia 21, 22 e 23:** Encontro de Lideranças em Brasília.
- 61 **Dia 26:** 08:00 Reunião de Diretoria; 11:30 Reunião com os Coordenadores 19:00
62 Homenagem do Mérito. Local IEP – Curitiba.
- 63 **4.2 Compromissos dos Diretores:**
- 64 **4.2.1 1º Vice-Presidente:**
- 65 **Dia 25.01:** 18:30 Solenidade de Posse do Presidente Eng. Agr. Ari Geraldo Neumann, em
66 Florianópolis.
- 67 **4.2.2 2º Vice-Presidente:**
- 68 **Dia 25.01:** 19:00 Lançamento da Expedição Safra 2017/2018, em Curitiba.
- 69 **Dia 06.02:** 14:00 Reunião Mensal da Federação Brasileira de Associações de Engenheiros –
70 FEBRAE, no IEP.
- 71 **Dia 07.02:** 19:30 11º Prêmio Ozires Silva. Local: Ópera de Arame
- 72 **4.2.3 1ª. Secretária:**
- 73 Não houve.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

74 **4.2.4 2ª. Secretária:**

75 Não houve.

76 **4.2.5 3º Secretário:**

77 Não houve.

78 **4.2.6 1º Financeiro:**

79 **Dia 03.02:** 09:30 Prêmio TCC AEAGRO 10 ANOS. Cerimônia de "Premiação dos Melhores
80 TCC - Trabalhos de Conclusão de Curso" e Apresentação de Pesquisa Científica.

81 **4.2.7 2º Financeiro:**

82 **Dia 05.02:** 19:00: Colação de Grau - Escola Politécnica. Local: PUCPR Câmpus Curitiba -
83 Complexo Esportivo.

84 **Dia 21.02:** 15:00 Visitação na Feira Expo Curitiba.

85 **4.2.8 Adjunto:**

86 Não houve.

87 **5. CORRESPONDÊNCIAS:**

88 **5.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:**

89 Nenhum item.

90 **5.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:**

91 Nenhum item.

92 **6. ASSUNTOS PARA ANÁLISE:**

93 **6.1 da Presidência:**

94 **6.1.1 Homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 001/2018** – participações
95 no 7º Encontro de Líderes Representantes do Sistema Confea/Crea, no período de 21 a 23 de
96 fevereiro de 2018, em Brasília

97 O Presidente Ricardo explicou que o assunto foi despachado Ad Referendum da Diretoria
98 devido à data de realização do evento, complementando a Decisão anterior de nº 04/2018 que
99 definiu a comitiva.

100 Após leitura do texto, a Decisão Ad Referendum foi lida e colocada em votação sendo
101 homologada por unanimidade, nos seguintes termos:

102 1. Incluir a participação de dois funcionários para assessorar a Comitiva do Encontro de
103 Líderes;

104 2. Acrescentar duas novas vagas para convidados do Presidente, ficando também à
105 disposição do mesmo eventuais vagas resultantes de desistências dos contemplados na
106 Decisão de Diretoria nº 004/18;

107 3. Aprovar até 03(três) diárias para os participantes conforme decisão de Diretoria nº
108 004/18 e as acrescidas nesta decisão “ad referendum”;

109 4. A depender do horário de início e de encerramento do referido evento e dos horários
110 de deslocamento dos participantes poderão ser acrescidas até 02 (duas) diárias por
111 participante;

112 5. Aprovar o pagamento das diárias com base na categoria “B” da tabela de valores de
113 diárias constantes da Instrução de Serviços nº 01/17, para todos os participantes do evento;

114 6. AT – Auxílio Traslado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

115 Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da Instrução de Serviços nº 01/17, conforme
116 disposto no campo AT - Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se deslocarem com
117 avião ou ônibus – exceto os funcionários do Crea-PR;

118 7. Reembolso de veículo próprio

119 Autorizar o reembolso de valores estipulados conforme o Item I, §3º, Art. 12 da Instrução de
120 Serviços nº 01/17 por quilômetro rodado aos Convidados-CR, no caso de necessidade de
121 deslocamento intermunicipal até o local de embarque;

122 8. Reembolso de passagens

123 As passagens aéreas dos Convidados-CR serão adquiridas nos termos da Instrução de Serviços
124 nº 04/12.

125 9. Manter os demais critérios contidos na Instrução de Serviços nº 01/17, sendo que os
126 casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.
127 Utilizar o Centro de Custos 1.06.02 – orçamento segmentado da Diretoria, para alocação das
128 despesas.

129 **6.2 da Diretoria:**

130 **6.2.1 Comitativa do Crea-PR no lançamento da 75ª. SOEA** que será realizado em Maceió no
131 dia 19/abril

132 O Presidente explicou como será o evento e ressaltou que é importante a participação da
133 secretária da Presidência, Andréa, e da funcionária responsável pelo apoio aos eventos,
134 Luciane, a exemplo do que ocorreu no Encontro de Lideranças. Solicitou também o apoio da
135 Diretoria para que, caso haja alguma desistência nas indicações já previstas, as vagas sejam
136 disponibilizadas para convidados da Presidência.

137 O assunto foi colocado em votação sendo aprovada a comitativa e os critérios aplicáveis, tal
138 como segue:

- 139 •Diretores do Crea-PR (8)
- 140 •Coordenadores das Câmaras Especializadas (6)
- 141 •Coordenador Estadual do CDER (1)
- 142 •Assessor de Comunicação (1)
- 143 •Agente de Apoio a Eventos (1)
- 144 •Convidados da Presidência do Crea-PR (6)
- 145 •Secretária da Presidência (1)

146 Critérios:

147 1. Aprovar até 01 diária para os participantes;
148 2. Dependendo do horário de início e de encerramento do referido evento e dos horários
149 de deslocamento dos participantes poderão ser acrescidas até 02 (duas) diárias por
150 participante;

151 3. Aprovar o pagamento das diárias com base na categoria “B” da tabela de valores de
152 diárias constantes da Instrução de Serviços nº 01/17, para todos os participantes do evento;

153 4. AT – Auxílio Traslado

154 5. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da Instrução de Serviços nº 01/17,
155 conforme disposto no campo AT - Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se
156 deslocarem com avião ou ônibus – exceto aos funcionários do Crea-PR;

157 6. Reembolso de veículo próprio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 158 7. Autorizar o reembolso de valores estipulados conforme o Item I, §3º, Art. 12 da
159 Instrução de Serviços nº 01/17 por quilômetro rodado aos Convidados-CR, no caso de
160 necessidade de deslocamento intermunicipal até o local de embarque;
- 161 8. Reembolso de passagens
- 162 9. As passagens aéreas dos Convidados-CR serão adquiridas nos termos da Instrução de
163 Serviços nº 04/12;
- 164 10. Manter os demais critérios contidos na Instrução de Serviços nº 01/17, sendo que os
165 casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro;
- 166 11. Eventuais vagas resultantes de desistências dos contemplados na presente Decisão
167 ficarão à disposição para convidados da Presidência.
168 Deverá ser utilizado o Centro de Custos da Semana da Engenharia – SOEA – 5.01.01, para
169 alocação das despesas.
170 Ao Plenário para homologação.
- 171 **6.2.2 Protocolo 29963/2018 - Sindifisc** – negociações do Acordo Coletivo de Trabalho 2018
172 O Presidente Ricardo esclareceu que dois representantes da Diretoria deverão ser indicados
173 para participar nas negociações.
174 Após debates, foi votada e aprovada, por unanimidade, a indicação dos Diretores 2º Vice-
175 Presidente Garla e 1º Financeiro Gerson.
- 176 **6.3 dos Departamentos:**
- 177 **6.3.1 Aditivo contratual para Agência de Publicidade**
178 O Assessor de Comunicação Felipe fez uma apresentação explicando que é necessário um
179 aditivo contratual.
180 A Diretora Márcia solicitou que a mesma apresentação seja feita na CEA.
181 O Diretor Garla sugeriu que seja feito um estudo do custo/benefício das campanhas de
182 outdoor.
183 O Presidente Ricardo solicitou que na próxima reunião seja feita uma apresentação detalhada
184 do que está previsto na nova licitação da Agência de Publicidade e informou que pretende
185 implantar assessorias de comunicação nas regionais.
186 Após análise, foi votado e aprovado, por unanimidade, o aditivo contratual com a empresa
187 Trade Marketing no valor de R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais).
- 188 **6.3.2 Balanços e resultados de 2017**
189 A funcionária Roseli fez uma apresentação mostrando o balanço orçamentário das receitas e
190 das despesas do Crea-PR em 2017. Depois de esclarecimentos, o balanço foi votado e
191 aprovado, por unanimidade.
- 192 **6.3.3 Protocolo 60402/2018 – DRI** – solicitação da Regional Londrina sobre atendimento ao
193 estande do Crea-PR na ExpoLondrina
194 O Gerente do DRI Claudemir explicou o teor do protocolo e os Diretores votaram e
195 aprovaram, por unanimidade, o apoio solicitado para atendimento ao estande do Crea-PR
196 durante a ExpoLondrina 2018, que será realizada de 05 a 15 de abril de 2018,
197 compreendendo: contratação de 10 (dez) diárias de recepcionistas e aquisição de 20 (vinte)
198 ingressos, no valor total de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).
199 O Presidente Ricardo convidou todos os Diretores para que participem da exposição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

200 **6.3.4 s/referência – DECOP** - solicitação de que seja feita assinatura dos Diretores em
201 Cartório

202 O funcionário Leandro, do DECOP, explicou aos Diretores que é necessário que todos tenham
203 suas assinaturas registradas em Cartórios de Curitiba. Após alguns esclarecimentos, disse que
204 conta com a colaboração de todos e se colocou à disposição.

205 **6.4 das Regionais:**

206 Não havia.

207 **6.5 das Câmaras:**

208 **6.5.1 Protocolo 30373/2018 – solicitação da CEEC** para agendamento de outras reuniões
209 ordinárias além das já previstas, com duração de 2 dias, das 09:00 às 18:00 horas, nas
210 seguintes datas:

211 - 12 e 13/março

212 - 04 e 05/junho

213 - 09 e 10/julho

214 - 29 e 30/outubro

215 - 19 e 20/novembro

216 O Coordenador da CEEC Eng. Jesus explicou que as reuniões serão realizadas em Curitiba e
217 que já estavam previstas no orçamento. Trata-se de reuniões ordinárias, necessárias devido ao
218 grande volume de processos que tramita na Câmara.

219 A solicitação foi votada e aprovada por unanimidade.

220 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

221 **6.6.1 Protocolo 56840/2018 da CEAP** – solicitação de alteração do horário de início das suas
222 reuniões ordinárias

223 A CEAP solicitou a alteração do horário de início de suas reuniões ordinárias, passando das
224 13:00 horas para as 13:30h (treze horas e trinta minutos).

225 A solicitação foi votada e aprovada por unanimidade.

226 **6.7 Outros assuntos:**

227 **6.7.1 Reembolso de despesas do Crea-JR**

228 O Eng. Vânder, Gestor do CreaJr, explicou que é preciso definir com urgência os critérios para
229 convite e reembolso das despesas dos participantes do evento do CreaJr que será realizado no
230 próximo dia 1º de março. Após as explicações, foram votados e aprovados por unanimidade,
231 os seguintes critérios:

232 1. Convidar os 9 (nove) Membros Dirigentes Titulares ou que estejam na Titularidade do
233 CreaJr da cidade de Curitiba – PR, bem como os 3 (três) Membros Dirigentes Suplentes no
234 primeiro ano de mandato de Curitiba – PR.

235 Conceder o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

236 2. Convidar os 73 (setenta e três) Membros Dirigentes Titulares ou que estejam na
237 Titularidade do CreaJr das demais cidades do Paraná, bem como os 32 (trinta e dois)
238 Membros Dirigentes Suplentes no primeiro ano de mandato das demais cidades do Paraná.

239 Considerando a disponibilidade de ônibus para retorno no dia em que se encerra o evento,
240 conceder o valor de R\$ 224,20 (duzentos e vinte e quatro reais e vinte centavos), além do
241 ressarcimento integral dos custos de deslocamento com ônibus.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 242 3. Convidar o Membro Dirigente Titular ou que esteja na Titularidade do CreaJr da
243 cidade de União da Vitória – PR.
244 Considerando a falta de disponibilidade de ônibus para retorno no dia em que se encerra o
245 evento, conceder o valor de R\$ 304,20 (trezentos e quatro reais e vinte reais), além do
246 ressarcimento integral dos custos de deslocamento com ônibus.
247 4. Convidar os 6 (seis) ex Membros Dirigentes do CreaJr que finalizaram mandato em
248 31/12/2017 e que fizeram parte da Comissão Acadêmica Estadual do CreaJr em 2017.
249 Conceder o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) ao ex Dirigente da cidade de Curitiba e o valor
250 de R\$ 224,20 (duzentos e vinte e quatro reais e vinte centavos) para os 5 (cinco) ex Dirigentes
251 das demais cidades do Paraná, além do ressarcimento integral dos custos de deslocamento
252 com ônibus para estes.
253 5. Convidar o Conselheiro Federal pelo Paraná, Eng. Mecânico Wiliam Alves Barbosa; 1
254 (um) Conselheiro representante das Instituições de Ensino; o Diretor Geral da Mútua-PR; os
255 Gerentes Regionais do Crea-PR e 1 (um) funcionário para apoio operacional.
256 Utilizar os critérios da Instrução de Serviço 01/2017 para os ressarcimentos necessários.
257 6. Apropriação das despesas
258 As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas para o centro de custos 5.01.08 –
259 EVENTO CREA-JR.
260 7. Manter os demais critérios contidos na IS 01/2017, sendo que os casos omissos e/ou
261 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.

262 **6.8 Representações do Crea-PR:**

263 Não havia.

264 **6.9 Assuntos pendentes:**

265 Não havia.

266 **7 Planos de Trabalho das Câmaras Especializadas:**

267 O Presidente Ricardo explicou como seria feita a análise, que iniciou com os Planos de
268 Trabalho das Câmaras e os orçamentos segmentados. A análise detalhada do orçamento extra
269 segmentado constará na pauta da reunião extraordinária que será realizada no próximo dia 28
270 de fevereiro.

271 A Gerente do DPLAN Juliane explicou as Recomendações da Controladoria em cada caso.

272 Os Planos de Trabalho foram apresentados e as recomendações foram debatidas, sendo
273 adotadas as seguintes decisões:

274 **7.1 CEEC**

275 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEEC, incluindo o
276 orçamento segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº 08/2018.

277 O item 5 do Plano de Trabalho denominado de “Planejamento das Solicitações Extra
278 Orçamento da Câmara” teve seus eventos aprovados no mérito e deverá ser desmembrado na
279 forma de anexo do Plano de Trabalho. Como a Diretoria definirá na sequência os critérios para
280 participação nos eventos ‘extra orçamento’, a CEEC deverá rever esse item para adequações,
281 se necessário, e na sequência, tramitá-lo para a Controladoria.

282 **7.2 CEEMM**

283 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEEMM, incluindo o
284 orçamento segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº 06/2018.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

285 O item 4 do Plano de Trabalho denominado de “Planejamento das Solicitações Extra
286 Orçamento da Câmara” teve seus eventos aprovados no mérito e deverá ser desmembrado na
287 forma de anexo do Plano de Trabalho. Como a Diretoria definirá na sequência os critérios
288 para participação nos eventos ‘extra orçamento’, a CEEMM deverá rever esse item para
289 adequações, se necessário, e na sequência, tramitá-lo para a Controladoria.

290 **7.3 CEEE**

291 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEEE, incluindo o
292 orçamento segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº 07/2018.

293 O item 5 do Plano de Trabalho denominado de “Previsão de recursos financeiros necessários:
294 extra orçamento segmentado da Câmara” teve seus eventos aprovados no mérito e deverá ser
295 desmembrado na forma de anexo do Plano de Trabalho. Como a Diretoria definirá na
296 sequência os critérios para participação nos eventos ‘extra orçamento’, a CEEE deverá rever
297 esse item para adequações, se necessário, e na sequência, tramitá-lo para a Controladoria.

298 **7.4 CEEQEM**

299 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEEQEM, incluindo o
300 orçamento segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº 03/2018.

301 Não há orçamento extra segmentado.

302 **7.5 CEAEST**

303 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEAEST, devendo os gastos
304 previstos no orçamento segmentado ser readequados conforme Recomendação da
305 Controladoria nº 01/2018.

306 O item 5 do Plano de Trabalho denominado de “Planejamento das Solicitações Extra
307 Orçamento da Câmara” teve seus eventos aprovados no mérito e deverá ser desmembrado na
308 forma de anexo do Plano de Trabalho. Como a Diretoria definirá na sequência os critérios para
309 participação nos eventos ‘extra orçamento’, a CEAEST deverá rever esse item para
310 adequações, se necessário, e na sequência, tramitá-lo para a Controladoria.

311 **7.6 CEA**

312 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da CEA, incluindo o orçamento
313 segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº 013/2018.

314 O item 6 do Plano de Trabalho denominado de “Planejamento das Solicitações Extra
315 Orçamento da Câmara” teve seus eventos aprovados no mérito e deverá ser desmembrado na
316 forma de anexo do Plano de Trabalho. Como a Diretoria definirá na sequência os critérios para
317 participação nos eventos ‘extra orçamento’, a CEA deverá rever esse item para adequações, se
318 necessário, e na sequência, tramitá-lo para a Controladoria.

319 As solicitações para realização das reuniões não previstas em calendário deverão ser objeto de
320 Deliberação específica da Câmara enviada à Diretoria, não devendo constar no orçamento
321 extra segmentado. Porém, destacamos que os eventos previstos em paralelo a essas reuniões
322 deverão ser descritos no item dos ‘eventos extra segmentados’.

323 **8 Plano de Trabalho das Comissões:**

324 A Gerente do DPLAN Juliane explicou igualmente as Recomendações da Controladoria em
325 cada caso.

326 **8.1 Diversas Comissões:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

327 Após análise e debates, foram votados e aprovados **em bloco**, por unanimidade, os Planos de
328 Trabalho das seguintes Comissões, conforme Recomendação da Controladoria nº 02/2018:

- 329 • **Comissão de Renovação do Terço**
- 330 • **Comissão de Orçamento e Tomada de Contas**
- 331 • **Comissão de Valorização Profissional, Cargos e Salários**
- 332 • **Comissão de Análise de Taxas**
- 333 • **Comissão de Acervo Técnico**
- 334 • **Comissão de Coordenadores**
- 335 • **Comissão Especial do Regimento Interno**

336 **8.2 Comissão de Ética Profissional**

337 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Ética
338 Profissional, conforme Recomendação da Controladoria nº 05/2018.

339 **8.3 Comissão Permanente de Meio Ambiente**

340 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Meio
341 Ambiente, devendo as despesas referentes ao Seminário sobre Recuperação de Áreas
342 Degradadas serem apropriadas no Centro de Custos 10102 – Orçamento Segmentado do
343 Plenário, que deverá ser suplementado conforme Recomendação da Controladoria nº 04/2018.

344 **8.4 Comissão de Educação e Atribuição Profissional**

345 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Educação e
346 Atribuição Profissional **no mérito**, devendo retornar para readequação da CEAP conforme
347 Recomendação da Controladoria nº 09/2018.

348 **8.5 Comissão de Avaliação e Perícia**

349 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Avaliação e
350 Perícia **no mérito**, devendo retornar para readequação da CAP conforme Recomendação da
351 Controladoria nº 10/2018.

352 O Presidente Ricardo sugeriu que o Coordenador da CAP compareça na reunião de Diretoria
353 do mês de abril, para apresentar o assunto após as readequações sugeridas.

354 **8.6 Comissão de Acessibilidade**

355 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho da Comissão de Acessibilidade.
356 Conforme Recomendação da Controladoria nº 11/2018, os valores previstos para as quatro
357 reuniões de planejamento do V Seminário Internacional de Acessibilidade deverão ser
358 alocados no Centro de Custos 50109 – Eventos de Acessibilidade.

359 **8.7 Comitê Técnicos**

360 Foi votado e aprovado, por unanimidade, o Plano de Trabalho do Comitê de Estudos
361 Temáticos - Técnicos de Nível Médio e a suplementação de recursos no orçamento de 2018,
362 no valor de R\$ 22.462,80 (vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e oitenta
363 centavos), conforme Recomendação da Controladoria nº 12/2018.

364 Deverá ser criado um Centro de Custos específico para esse Comitê, vinculado à Diretoria.

365 **8.8 Orçamentos extra segmentados:**

366 Conforme citado no item 8, os orçamentos extra segmentados serão objeto de análise da
367 reunião extraordinária de Diretoria agendada para o dia 28 de fevereiro de 2018.

368 **9. PRONUNCIAMENTOS DOS DIRETORES:**

369 **9.1 Presidente**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

370 O Presidente Ricardo destacou a importância do Show Rural, que reúne todas as áreas
371 tecnológicas, e disse que esteve presente no estande do Crea-PR ao longo da semana de sua
372 realização. As atividades desenvolvidas no evento geraram aproximadamente 350 ARTs,
373 evidenciando a eficiência da fiscalização preventiva e orientativa realizada também junto à
374 Cooperativa, que recebeu informações sobre o que era necessário antes mesmo da realização
375 da feira e providenciou tudo antecipadamente. Destacou também a presença do Governador
376 Beto Richa no estande do Crea-PR. Quanto ao Encontro de Lideranças, destacou o apoio dos
377 representantes do Paraná com a presença da Dep. Federal Leandre, do Dep. Estadual Palozi e
378 do Professor representante da PUC-PR.

379 **9.2 1º Vice Presidente:**

380 O Diretor Perin informou que esteve representando o Crea-PR na posse do Presidente do
381 Crea-SC.

382 **9.3 2º VICE-PRESIDENTE:**

383 O Diretor Garla disse que participou do lançamento da *Expedição Safra* na Gazeta do Povo,
384 projeto que envolve todas as áreas da Engenharia e que mostra as conquistas e também os
385 gargalos de logística.

386 **9.4 1ª. SECRETÁRIA:**

387 Não se manifestou.

388 **9.5 2ª. SECRETÁRIA:**

389 Não se manifestou.

390 **9.6 3º SECRETÁRIO:**

391 Não se manifestou.

392 **9.7 1º FINANCEIRO:**

393 O Diretor Gerson comentou que participou na Mesa de Abertura do evento Prêmio TCC
394 AEAGRO 10 Anos.

395 **9.8 2º FINANCEIRO:**

396 O Diretor Benedito destacou que o Presidente Joel estava presente na colação de grau da
397 Escola Politécnica da PUC-PR, na condição de Presidente do Confea e também de Professor
398 da instituição.

399 **9.9 ADJUNTO:**

400 Não se manifestou.

401 **9.10 ASSESSORES:**

402 Não se manifestaram.

403 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:50 (doze
404 horas e cinquenta minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de
405 lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de
406 Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

407

408

409

410

411

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor
Diretor 1º Vice-Presidente

Eng. Eletr. José Fernando Garla
Diretor 2º Vice-Presidente

Eng. Agr. Márcia Helena Laino
1ª. Secretária

Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk
Diretora 2ª. Secretária

Eng. Mec. Edson Luiz Belido
Diretor 3º Secretário

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
Diretor 1º Financeiro

Eng. Seg. Trabalho Benedito Alves dos Santos Junior
Diretor 2º Financeiro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

450

451

452

453

454

455

Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.
Diretor Adjunto