



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 004/2018, DA DIRETORIA DO**
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**
3 **PARANÁ.**

4 -----
5 Aos quatorze (14) dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito (2018), às oito horas e
6 vinte minutos (08h20), na Sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade,
7 localizado na cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 004/2018 da
8 Diretoria do CREA-PR, presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a
9 participação dos seguintes Diretores: 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino, 2ª.
10 Secretária Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk, 3º Secretário Eng. Mec. Edson Luiz
11 Belido, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini e Adjunto Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.
12 Participaram ainda da reunião, o Eng. Mec. Jorge Henrique Borges da Silva, Assessor de
13 Planejamento, o Eng. Eletr. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta
14 de Faria, Assessora da Presidência e da Diretoria.

15 **1. Ata da reunião anterior:**

16 Foi aprovada a ata da reunião Ordinária nº 03, de 09 de abril de 2018.

17 **2. Justificativas:**

18 Foi justificada a ausência dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin
19 Filho, 2º Vice-Presidente Eng. Eletr. José Fernando Garla e 2º Financeiro Eng. Seg. Trabalho
20 Benedito Alves dos Santos Junior.

21 **3. Abertura da reunião pelo Presidente:**

22 O Presidente saudou os presentes e deu início aos trabalhos abordando os seguintes assuntos:
23 reunião extraordinária da Diretoria, Planejamento Estratégico, PPA, obra da sede e de
24 Cascavel, participação na Expoingá em evento da COCAMAR. Na sequência solicitou aos
25 Diretores que, sempre que possível, estejam presentes nos eventos representando o Crea-PR.
26 Citou também que participará no Seminário Internacional de Acessibilidade, promovido pelo
27 Crea-PR, nos próximos dias 16 e 17 de maio. Estará também na comemoração dos 100 anos
28 do Curso de Agronomia da UFPR e no 90º ENIC- Encontro Nacional da Indústria da
29 Construção, em Florianópolis. Pediu se algum Diretor poderá participar na comemoração dos
30 25 anos da Engenharia Cartográfica. A Diretora Márcia disse que poderá representar o
31 Conselho, caso necessário.

32 O Presidente comentou ainda que participou da reunião do CDER através de vídeo
33 conferência, e que esteve em uma reunião com o CESUMAR, que iniciou o seu primeiro ano
34 em EAD.

35 **4. Agenda:**

36 **4.1 Presidente:**

37 AGENDA DE ABRIL:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 38 Dia 09: 15:00 Secretário de Governo Eng. Luiz Fernando Jamur.
39 Dia 10: 12:00 Almoço no Senge; 17:00 Sessão Plenária.
40 Dia 11: 08:30 Abertura da 4ª Reunião do Planejamento Estratégico; 10:00: Reunião sobre o
41 Acordo Coletivo do Crea-PR. Participantes: Diretores Gerson Luis Boldrini e José Fernando
42 Garla e Ricardo Bittencourt.
43 Dia 12: 09:00 José Eduardo Lima Conter; 16:30 Encerramento do Planejamento Estratégico.
44 Dia 13: 19:10 Bate papo com o Presidente da Faculdade Mater Dei; 20:00 Aula Magna e
45 Entrega de Carteiras para turma de formandos da Faculdade FADEP.
46 Dia 18: 09:00 2ª Reunião do Colégio de Presidentes em Maceió.
47 Dia 19: 09:00 2ª Reunião do Colégio de Presidentes em Maceió; 18:30 Lançamento da SOEA
48 em Maceió.
49 Dia 20: 09:00 2ª Reunião do Colégio de Presidentes em Maceió.
50 Dia 23: 18:00 Reunião do Sinduscon Oeste em Foz do Iguaçu.
51 Dia 24: 12:00 Eng. André Luis Gonçalves; 14:00 Comitê Empresarial.
52 Dia 25: 08:30 Votação ABNT.
53 Dia 27: 11:00 Reunião com a RPC, Cons. Paulo Nascimento; 14:00 Cons. Maurício
54 Balensiefer.
55 **AGENDA MAIO**
56 Dia 04: 10:30 Assinatura da SERPRO.
57 Dia 07: 14:30 Assinatura da SERPRO; 15:30 Técnicos Solomar Rockemback e Waldir
58 Aparecido Rosa, Ritter e Borges; 18:00 Sessão Solene Comemorativa ao 6ª Aniversário da
59 Adapar.
60 Dia 08: 14:00 Presidente do CAU (Arq. Ronaldo Duchenes).
61 Dia 10: 19:00 Expoingá - Encontro no Estande da Cocamar.
62 Dia 11: 09:00 CDER Estadual; 19:15 Palestra na Unopar.
63 Dia 14: 08:00 Reunião de Diretoria no Hotel Mabu.
64 **4.2 Compromissos dos Diretores:**
65 **4.2.1 1º Vice-Presidente:**
66 Dia 04.05 15:00 Abertura Oficial da 46ª Expoingá 2018
67 **4.2.2 2º Vice-Presidente:**
68 Dia 10.04: 09:00 2ª Audiência Pública sobre” Otimização Pública das Energias Solar, Eólica,
69 Biomassa e outras no Estado do Paraná”.
70 **4.2.3 1ª Secretária:**
71 **4.2.4 2ª Secretária:**
72 **4.2.5 3º Secretário:**
73 **4.2.6 1º Financeiro:**
74 **4.2.7 2º Financeiro – Eng. Benedito:**
75 Dia 25.04: 09:00 Seminário Técnico “Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho”.
76 **4.2.8 Adjunto:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

77 **5. Correspondências:**

78 **5.1 Correspondências Recebidas:**

79 Não há.

80 **5.2 Correspondências Expedidas:**

81 Não há.

82 **6. Assuntos para análise:**

83 **6.1 da Presidência:**

84 **6.1.1 Protocolo 155337/2018 da Associação dos Engenheiros de Segurança do Trabalho -**
85 **ASENGEST - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria nº 04/2018** – apoio
86 para viabilizar palestrante em evento

87 Analisando o assunto, a Diretoria homologou, por unanimidade, a **Decisão Ad Referendum**
88 da Diretoria nº 04, de 25 de abril de 2018, que aprovou o valor de R\$ 4.973,00 (quatro mil,
89 novecentos e setenta e três reais) para pagamento de passagem aérea, diárias e auxílio
90 traslado de forma a viabilizar a realização da palestra “A Segurança do Trabalho perante a
91 nova legislação”, que será proferida pelo Juiz Federal José Augusto do Nascimento, no dia 02
92 de junho de 2018, em Londrina.

93 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da Diretoria para
94 alocação das despesas.

95 **6.1.2 Protocolo 148445/2018 – Centro Universitário UniBrasil - homologação da Decisão**
96 **Ad Referendum da Diretoria nº 05/2018** – apoio para viabilizar palestrante em evento

97 Analisando o assunto, a Diretoria homologou, por unanimidade, a Decisão Ad Referendum da
98 Diretoria nº 05, de 25 de abril de 2018, que aprovou o valor de R\$ 1.080,00 (um mil e oitenta
99 reais) para pagamento de passagem aérea, de forma a viabilizar a realização da palestra
100 “Infraestrutura de Transporte e Competitividade Brasileira”, que será proferida pela Eng. Civil
101 Liedi Légi Bariani Bernucci, no dia 05 de junho de 2018, em Curitiba.

102 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da Diretoria para
103 alocação das despesas.

104 **6.1.3 Realização de reunião extraordinária da Diretoria**

105 A Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a realização de uma reunião extraordinária no
106 próximo dia 28 de maio, com início às 08:00 horas, para tratar da seguinte pauta:

- 107 1. PPA – Plano Plurianual – Instrução Normativa 01/2018
- 108 2. Diretrizes Orçamentárias para 2019 – Instrução Normativa 02/2018
- 109 3. Planejamento Estratégico 2018 – 2020
- 110 4. Programa de necessidades da construção da nova sede
- 111 5. Obra da Regional Cascavel

112 **6.2 da Diretoria:**

113 **6.2.1 Plano de Trabalho do Comitê de Transição – Conselhos dos Técnicos** – a criação do
114 Comitê foi aprovada no mérito na reunião anterior, assim como seu orçamento

115 Após algumas alterações no texto apresentado pela Eng. Vivian, os Diretores votaram e
116 aprovaram, por unanimidade, o Plano de Trabalho do **Comitê de Transição – Conselhos dos**
117 **Técnicos.**

118 **6.3 dos Departamentos:**

119 **6.3.1 Proposta de anúncio na Revista Sinduscon Oeste**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

120 O assunto foi apresentado pela Jornalista Débora e a Diretoria votou e aprovou, por
121 unanimidade, a divulgação do CREA-PR na Revista Construção 2º edição/2018 do
122 SINDUSCON-OESTE/PR, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

123 **6.3.2 Aprovação do material para a 75ª. SOEA** (camiseta, adesivo de estande e impresso)

124 O assunto, apresentado pelas Jornalista Débora e Patricia, foi votado e aprovado, por
125 unanimidade. A arte do modelo de camiseta nº 4 deverá sofrer as seguintes alterações:

126 - aumentar o nome do CREA-PR na frente e colocar nas costas menção ao PR (bandeira)

127 - deixar as linhas do sol

128 - fazer curvas de nível

129 - diminuir a altura do pinheiro

130 A arte aprovada deverá ser utilizada em todo o material que for confeccionado para o evento.

131 Deverá também ser feita a cotação de camisas pólo.

132 **6.3.3 Comitiva 75ª. SOEA**

133 A proposta apresentada pela funcionária do Setor de Eventos Luciane foi votada e aprovada
134 por unanimidade, com o seguinte teor:

135 Considerando a realização da 75ª Semana Oficial de Engenharia e Agronomia – 75ª SOEA, no
136 período de 21 a 24 de agosto de 2018, em Maceio/AL;

137 Considerando que o Confea custeará as despesas de parte dos participantes do Crea-PR,
138 conforme PL-0744/2018 do Confea;

139 Considerando que o disposto no Art. 58 da IS-01/2017 que permite, em casos de eventos
140 coletivos, a fixação de valores diferenciados para diárias a fim de garantir a efetiva cobertura
141 das despesas com pousada, alimentação e deslocamento urbano;

142 Considerando que a decisão atende aos critérios do Decreto 5.992/2006 e Decisões Plenárias
143 do Confea sobre o tema.

144 Os critérios para o reembolso de despesas são os seguintes:

145 1. As vagas são pessoais e intransferíveis;

146 2. A compra de passagem aérea e depósito de diárias se darão somente após a confirmação de
147 inscrição e efetivo pagamento da mesma, por parte do participante, até o prazo de 15/06/2018,
148 após esta data a liberação da compra de passagem e o depósito das diárias dependerá de
149 decisão favorável do Diretor Financeiro.

150 3. As passagens aéreas serão adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviços
151 específicas, a serem registradas pelos interessados ou pelo setor de eventos.

152 4. Essas despesas deverão ser alocadas na conta 5.01.01 – Semana da Engenharia – SOEA.

153 5. Aprovar o pagamento das diárias com base na categoria “B” da tabela de valores de diárias
154 constantes da Instrução de Serviços nº 01/17, para todos os componentes da delegação.

155 6. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-01/2017, disposto no campo AT - Auxílio
156 Traslado para os Componentes da Delegação que se deslocarem com avião ou ônibus – exceto
157 aos funcionários do Crea-PR.

158 7. Fixar os critérios da IS-01/2017 para os casos onde for necessário o deslocamento do
159 Componente da Delegação, funcionário ou Conselheiro do Crea-PR (desde que o valor não
160 seja custeado pelo Confea) para os deslocamentos de sua cidade até o aeroporto (e retorno)
161 onde serão realizados o embarque e desembarque do deslocamento aéreo até a cidade de
162 Maceió-AL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

163 8. O Crea-PR fará o adiantamento do valor equivalente a 02 (duas) diárias aos participantes
164 que solicitarem e que comprovem a sua inscrição no evento (exceto casos de recebimento
165 parcial do pacote de diárias, os quais serão analisados individualmente). O adiantamento será
166 realizado nas seguintes datas: 29/06/2018 ou 31/07/2018. O pagamento do remanescente
167 ocorrerá até dia 17/08/2018.

168 9. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos componentes da delegação que
169 estiverem adimplentes com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de autoridade convidada
170 que não possua necessidade de vínculo de registro com o Sistema Confea/Crea, tal condição
171 fica dispensada.

172 10. Definir como 01/06/2018 a data máxima para a confirmação junto ao Crea-PR dos nomes
173 dos componentes da delegação.

174 11. Manter os demais critérios contidos na IS-01/2017, sendo que os casos omissos e/ou
175 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.

176 12. Fica estabelecido que a delegação do Crea-PR para a 75ª SOEA, com a compra de
177 passagens aéreas e o pagamento de até 4(quatro) diárias e mais 1(um) auxílio traslado é
178 conforme segue:

- 179 - Coordenador ou Adjunto do CDER – 1 por Regional (7)
- 180 - Presidentes gestões anteriores Crea-PR (6)
- 181 - Representantes de Instituição de Ensino (8)
- 182 - Vencedores do 10º Ciclo do PCQ (12)
- 183 - Comissão Acadêmica Estadual do Crea-JR-PR (2)
- 184 - Coordenadores Regionais do CEI - Colégio de Inspectores(8)
- 185 - Ouvidor (1)
- 186 - Superintendência (1)
- 187 - Assessora da Presidência e da Diretoria (1)
- 188 - Assessor de Planejamento (1)
- 189 - Assessoria de Comunicação (2)
- 190 - Assessor de Inserção Profissional (1)
- 191 - Agente de Apoio a Eventos (1)
- 192 - Secretária da Presidência (1)
- 193 - Secretaria Geral (2)
- 194 - Gerentes Regionais e Departamentos (16)
- 195 - Convidados da Presidência (20)

196 **6.3.4 Orçamento 75ª. SOEA**

197 As funcionárias Juliane e Luciane apresentaram uma proposta de complementação do
198 orçamento, sendo votado e aprovado, por unanimidade, uma suplementação no valor de R\$
199 137.000,00 (cento e trinta e sete mil reais) no Centro de Custos – Semana da Engenharia –
200 SOEA – 5.01.01.

201 **6.3.5 Concurso Público**

202 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt apresentou o assunto e os Diretores votaram e
203 aprovaram no mérito, por unanimidade, a necessidade de realização de concurso público
204 unificado, conforme arcabouço legal acerca da matéria, autorizando o Presidente para tomar
205 as providências que se fizerem necessárias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

206 **6.3.6 Protocolo 161496/2018 – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de**
207 **Engenharia do Paraná – IBAPE** – apoio para participação em reuniões de revisão da Norma
208 de Perícias de Engenharia na Construção Civil da ABNT

209 O assunto foi retirado de pauta para complementação de informações.

210 **6.3.7 Processo Administrativo 2018/6-000047-1 – Associação de Cafés Especiais do Norte**
211 **Pioneiro do Paraná** – locação de estande

212 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto sendo votado e aprovado, por
213 unanimidade, o valor de R\$ 4.880,00 (quatro mil, oitocentos e oitenta reais) para locação de
214 estande durante a realização da 11ª. FICAFE – Feira Internacional de Cafés Especiais do
215 Norte Pioneiro do Paraná, que será realizada de 03 a 05 de outubro de 2018, em Jacarezinho.

216 **6.3.8 Processo Administrativo 2018/6-000153-2 – Associação Comercial e Empresarial de**
217 **Marechal Cândido Rondon – ACIMACAR** – locação de estande

218 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto sendo votado e aprovado, por
219 unanimidade, o valor de R\$ 3.768,00 (três mil, setecentos e sessenta e oito reais) para locação
220 de estande durante a realização da Feira da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços e
221 Maquinário de Marechal Cândido Rondon – EXPOMAR, que será realizada de 26 a 29 de
222 julho de 2018, em Marechal Cândido Rondon

223 **6.3.9 Protocolo 175238/2018 – Instituto Brasileiro do Concreto – IBRACON** – solicitação
224 de apoio institucional

225 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto sendo votado e aprovado, por
226 unanimidade, o apoio institucional solicitado para a realização do 60º Congresso Brasileiro do
227 Concreto-60 CBC e 3rd International DAM World, que será realizado de 17 a 21 de setembro
228 de 2018, em Foz do Iguaçu, mediante: a inserção da logomarca do Crea-PR no material de
229 divulgação do evento e na divulgação semanal rotineira do Crea-PR.

230 **6.3.10 Protocolo 159776/2018 – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e**
231 **Ambiental – ABES** – apoio para viabilizar a participação de palestrantes

232 O Gerente do DRI Claudemir apresentou a solicitação sendo votado e aprovado, por
233 unanimidade, o apoio solicitado no valor de R\$ 2.180,00 (dois mil, cento e oitenta reais) para
234 viabilizar a participação de 3 (três) palestrantes no XIV Simpósio Ítalo Brasileiro de
235 Engenharia Sanitária e Ambiental – SIBESA, que será realizado de 18 a 20 de junho de 2018,
236 em Foz do Iguaçu, condicionado à contrapartida de duas inscrições gratuitas ofertadas para o
237 Conselho.

238 **6.3.11 Protocolo 175170/2018 - Política de Apoios Institucionais do Crea-PR** para eventos
239 realizados por Entidades de Classe, Instituições de Ensino e Órgãos Públicos

240 O assunto foi retirado de pauta.

241 **6.3.12 Mudança de datas/horários das reuniões**

242 O Presidente comentou que o assunto será tratado no próximo ano.

243 **6.3.13 Processo Administrativo 2014/4-000162-1** – acidente com veículo do Crea-PR –
244 reanálise devido a nova sugestão de encaminhamento

245 O Superintendente Ritter apresentou o assunto, que já foi objeto de análise da Diretoria. Após
246 as explicações, foi votado e aprovado, por unanimidade, a revogação da Decisão de Diretoria
247 nº 155/2017, que passou a ter a seguinte redação:

248 • Acatar o Parecer Conclusivo de Acidente-PCA emanado pela Comissão de Análise de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

249 Acidentes-CAA e ratificado pelo Superintendente, reconhecendo a culpa do ex-funcionário
250 Victor Vilas Boas Gonçalves Ramos;

- 251 • Devido ao desligamento do funcionário não serão aplicadas penalidades; e,
- 252 • Instaurar os procedimentos aplicáveis, objetivando obter do ex-funcionário o
- 253 ressarcimento do valor referente à franquia do seguro do veículo sinistrado.

254 **6.4 das Regionais:**

255 Não havia.

256 **6.5 das Câmaras:**

257 **6.5.1 Protocolo 139366/2018 (cópia) Comissão de Coordenadores/CEEQGEM** –
258 solicitação para que sejam revistos os valores concedidos aos Conselheiros residentes em
259 Curitiba e Região Metropolitana a fim de cobrir custos com locomoção urbana e alimentação
260 Analisando o assunto, foi votada e aprovada, por unanimidade, a alteração dos critérios de
261 ressarcimento com alimentação e locomoção urbana contidas no Art. 20 da Instrução de
262 Serviço nº 001/2017, passando os parágrafos 1º e 2º a serem aplicados nos casos de reuniões
263 deliberativas com duração de até 8 (oito) horas. Deverão ser feitos os ajustes necessários nos
264 instrumentos normativos aplicáveis. Os critérios definidos passarão a valer a partir da
265 participação dos Conselheiros nas reuniões de Plenário, Câmaras e Comissões do mês de maio
266 de 2018.

267 **6.5.2 Protocolo 138906/2018 – Comissão de Coordenadores de Câmaras** – solicitam
268 alterações referentes:

- 269 - ao percentual de eventos fora do Paraná
- 270 - que seja liberado pagamento de inscrições
- 271 - que os Coordenadores possam deliberar sobre as novas políticas e/ou alterações propostas
- 272 pela administração (via alteração do regimento interno)

273 Os Diretores votaram e aprovaram, por unanimidade, a criação de uma Comissão com a
274 presença dos Diretores Financeiros para estudar o assunto para a reunião de Diretoria de
275 junho.

276 **6.5.3 Protocolos 161283/2018, 161348/2018 e 161353/2018 – CEA** – solicitação para
277 realização de reuniões ordinárias em 16/julho (Curitiba), 17/outubro (Guarapuava) e
278 29/outubro (Cascavel)

279 O Conselheiro Almir, Coordenador da CEA, apresentou a solicitação da Câmara. Foi votada e
280 aprovada, por unanimidade, a realização das reuniões ordinárias, já previstas no orçamento
281 conforme Recomendação da Controladoria nº 13/2018, nas seguintes datas e locais:

- 282 • 16/julho - Curitiba,
- 283 • 17/outubro – Guarapuava
- 284 • 29/outubro - Cascavel

285 **6.5.4 Protocolo 141153/2018 – CEAEST** – solicitação para participação de Conselheiro em
286 evento não previsto no Plano de Trabalho

287 O Cons. José Luiz, Coordenador da CEAEST, explicou o assunto. Foi votada e aprovada, por
288 unanimidade, a suplementação no valor de R\$ 2521,80 (dois mil, quinhentos e vinte e um
289 reais e oitenta centavos) no Centro de Custos – Participação em Eventos/Representações
290 (1.07.01) conforme Recomendação da Controladoria nº 23/2018 (em anexo), para viabilizar a
291 participação do Conselheiro Luiz Octávio Oliani, da CEAEST, no Congresso Brasileiro de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

292 Cadastro Técnico Multifinalitário e Gestão Territorial – COBRAC, que será realizado de 21 a
293 24 de outubro de 2018, em Florianópolis.

294 **6.5.5 Protocolo 175115/2018 – CEEC** – solicitação para realizar reunião ordinária nos dias
295 09 e 10 de julho, das 09:00 às 18:00h, em União da Vitória

296 O Conselheiro Jesus, Coordenador da CEEC, detalhou a importância da citada reunião. Foi
297 então votada e aprovada, por unanimidade, a reunião ordinária solicitada pela CEEC nos dias
298 09 e 10 de julho, das 09:00 às 18:00h, em União da Vitória, conforme Recomendação da
299 Controladoria nº 24/2018, não sendo necessário complementar o orçamento.

300 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

301 **6.6.1 Protocolo 140676/2018 - Plano de Trabalho da Comissão de Prevenção de Sinistros,
302 Controle de Pânico e Acidentes Industriais – CSPA**

303 O Conselheiro Osvaldo Kuczman, Coordenador da CSPA, explicou o teor do Plano de
304 Trabalho, que foi votado e aprovado por unanimidade, conforme Recomendação da
305 Controladoria nº 19/2018.

306 **6.6.2 Protocolo 157632/2018 – CEAP** – solicitação para realização de reunião ordinária em
307 paralelo ao EPEC

308 A Conselheira Margolaine apresentou a solicitação e os Diretores votaram e aprovaram, por
309 unanimidade, a reunião ordinária solicitada pela CEAP durante o mês de novembro de 2018,
310 junto ao EPEC, considerando que já consta no Plano de Trabalho 2018. Caso necessário, será
311 feita a complementação de diárias.

312 **6.6.3 Protocolo 138554/2018 – Plano de Trabalho da Comissão de Mediação e Arbitragem –
313 CMA**

314 O Conselheiro Eduardo Portelina, Coordenador da CMA, apresentou o Plano de Trabalho
315 que foi votado e aprovado, por unanimidade, devendo ser feita uma suplementação no valor
316 de R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) no centro de custos do Plenário – 1.01.01,
317 conforme Recomendação da Controladoria nº 21/2018.

318 **6.7 Outros assuntos:**

319 **6.7.1 Revisão do regulamento do CreaJr-PR**

320 O Assessor Victor fez uma apresentação propondo algumas modificações no regulamento do
321 CreaJr, que foram votadas e aprovadas por unanimidade, exceto no que se refere à quantidade
322 mínima de votantes, que foi aprovada com o seguinte teor: “*Para ter validade, o processo
323 eleitoral deve ter participação de pelo menos 10% dos membros, com no mínimo 10
324 votantes*”.

325 **6.8 Representações do Crea-PR:**

326 Não havia.

327 **6.9 Assuntos pendentes:**

328 Não havia.

329 **7. Pronunciamento dos Diretores:**

330 **7.1 Presidente:**

331 Mencionou que as negociações do acordo coletivo continuarão em debate, uma vez que as
332 propostas não foram aprovadas na votação que foi realizada entre os funcionários.

333 Os demais não se manifestaram.

334



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

335 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12:55 (doze
336 horas e cinquenta e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual,
337 depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta
338 Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

339

340

341

342

343

344

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

345

346

347

348

349

Eng. Agr. Márcia Helena Laino,
1ª. Secretária

350

351

352

353

354

Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk
Diretora 2ª. Secretária

355

356

357

358

359

Eng. Mec. Edson Luiz Belido
Diretor 3º Secretário

360

361

362

363

364

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini
Diretor 1º Financeiro

365

366

367

368

369

Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.
Diretor Adjunto

370