



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 005/2018, DA DIRETORIA DO**  
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**  
3 **PARANÁ.**

4 -----  
5 Aos vinte e cinco (25) dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito (2018), às nove  
6 horas (09h00), na Sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade, localizado na  
7 cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 005/2018 da Diretoria do CREA-  
8 PR, presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos  
9 seguintes Diretores: 2º Vice-Presidente Eng. Eletr. José Fernando Garla, 1ª. Secretária Eng.  
10 Agr. Márcia Helena Laino, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini e Adjunto Eng.  
11 Eletr. Gilson Nakagaki. Participaram ainda da reunião, o Eng. Mec. Jorge Henrique Borges da  
12 Silva, Assessor de Planejamento, o Eng. Eletr. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ.  
13 Vivian Curial Baêta de Faria, Assessora da Presidência e da Diretoria.

14 **1. Aprovação das atas:**

15 Foram aprovadas as atas das seguintes reuniões: Ordinária nº 004, realizada em 14 de maio de  
16 2018, e Extraordinária nº 002, realizada em 28 de maio de 2018.

17 **2. Justificativas:**

18 Foi justificada a ausência dos seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin  
19 Filho, 2ª. Secretária Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk, 3º Secretário Eng. Mec.  
20 Edson Luiz Belido e 2º Financeiro Eng. Seg. Trabalho Benedito Alves dos Santos Junior.

21 **3. Abertura da reunião:**

22 O Presidente saudou a todos e mencionou sua preocupação com relação ao *quorum*. Solicitou  
23 aos Diretores que procurem compatibilizar suas agendas de forma a participarem. Agradeceu a  
24 todos que estiveram nas ações coordenadas pelas Regionais pedindo apoio aos Deputados  
25 com relação à aprovação do PL 9.818/2018, que “*revoga prerrogativa do Conselho de*  
26 *Arquitetura e Urbanismo (CAU) de definir área de atuação privativa dos arquitetos e*  
27 *urbanistas e áreas de atuação compartilhadas com outras profissões*”. A ação envolveu  
28 conselheiros, inspetores e lideranças de entidades de classe. O resultado foi muito bom e  
29 bastante elogiado, inclusive pelo Confea.

30 **4. Agenda:**

31 **4.1 Presidente**

32 **AGENDA MAIO**

33 Dia14: 08:00 Reunião de Diretoria no Hotel Mabu, 14:30 Conselheira Margolaine; 15:30  
34 Conselheiro Micheloto.

35 Dia 15: 17:00 Sessão Plenária do CREA.

36 Dia 16: 10:00 Reunião com os Diretores Garla e Gilson Nakagaki e Cons. Treviso; 13:30  
37 Solenidade de Abertura do Seminário Internacional de Acessibilidade em Curitiba; 18:00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 38 Evento Nacional da Agronomia sobre: "O Papel da Agronomia no Desenvolvimento do  
39 Brasil" Local: Auditório do Bloco Didático do Setor de Ciências Agrárias da UFPR.  
40 Dia 17: 18:30 Encerramento do Seminário Internacional de Acessibilidade em Curitiba.  
41 Dia 18: 08:00 Encontro Nacional da Indústria da Construção. Local: Florianópolis.  
42 Dia 22: 10:00 Reunião com o Eng. José Rodolfo de Lacerda, presidente do IEP. Entregar um  
43 termo de Referência; 11:00 Diretor Benedito.  
44 Dia 23: 11:30 Eng. Mauro Lacerda; 14:30 Reunião com o Presidente do CRMV( Conselho de  
45 Veterinária) Dr. Rodrigo Távora Mira.  
46 Dia 24: 09:00 Plenária do Confea. Local: Crea/SC; 15:00 Reunião com o Presidente Ari do  
47 Crea-SC.  
48 Dia 25: 10:30 horas - Visita técnica às obras de restauração da Ponte Hercílio Luz.  
49 Dia 28: 08:00 Reunião Extraordinária da Diretoria.  
50 Dia 29: 09:00 Engenheiros Sérgio Crema e João Guido, do SINDUSCON/PR; 09:30 Diretor  
51 Benedito; 14:00 Comitê Empresarial – Local: SINDUSCON/PR.  
52 Dia 30: 14:00 Conselho Setorial da UFPR.  
53 **AGENDA JUNHO**  
54 Dia 04: 10:00 Cons. Ladaga; 11:00 Cons. Michelotto; 11:30 Diretor Gerson Boldrini; 17:00  
55 Arq. Luiz Reis- Presidente do IAB; 19:00 Jantar da CEEC.  
56 Dia 05: 09:00 Participação na reunião da CEEC; 10:00 Eng. Helder e Secretário Estadual do  
57 Meio Ambiente Eng. Vinício Bruni; 11:30 Ex Diretor da Mútua Luis Viana, Diogo, Renato  
58 Straube e Cons. Maria do Carmo Assunto: Fiscalização e Atuação de Piscicultores pelo  
59 Conselho de Medicina.  
60 Dia 06, 07 e 08/06: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes em Goiânia.  
61 Dia 13: 14:00 Reunião no Ministério de Educação/Conselho Nacional de Educação, em  
62 Brasília.  
63 Dia 14: 09:00 Reunião sobre o PRODESU no Confea; 09:00 Reunião de Instalação - GT MEI  
64 no Confea.  
65 Dia 15: 09:00 Gravação de um vídeo sobre a abertura do Termo de Fomento; 10:00 Diretores  
66 Garla, Gerson Boldrini e Benedito, Ricardo Bittencourt e Borges; 10:30 - Pessoal da Caixa  
67 Econômica Federal.  
68 Dia 18: 09:00 Reunião na SETI - Secretaria de Ensino Superior;  
69 10:30 Deputado Toninho Wandsheer - Coordenador da Bancada do Paraná na Câmara de  
70 Vereador. 14:00 Otávio Perin Filho, Almir Gnoatto, Marcia Laino, Ricardo Rocha, Ritter, Dr.  
71 Robson, Diogo, Renato Straube e Borges assunto: Ofício n ° 631/2018 - 2 °Pjlb – MP-PR;  
72 16:30 Euclésio Manoel Finatti.  
73 Dia 25: 08:00 Reunião de Diretoria.  
74 **4.2 Compromissos dos Diretores:**  
75 4.2.1 1º Vice-Presidente Perin:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 76 4.2.2 2º Vice-Presidente Garla:  
77 Dia 04.06: Reunião com a Câmara de Vereadores de Londrina para balizamento do  
78 entendimento e proposituras acerca do Projeto de Lei n ° 198/2017 (solidarização do  
79 responsável técnico sobre ônus e dívidas do proprietário/obra em relação ao poder público).  
80 Dia 05.06: Pleito da lei de criação do Concidades e contraponto ao CMC, na Sessão Ordinária  
81 da CML. Como o CMC já existe há muitos anos, o Concidades não foi aprovado.  
82 Dia 12.06: Solenidade de Abertura da Feira Feinacoop – Feira Nacional do Agronegócio, às  
83 14:00 horas, em Arapongas.  
84 Esteve também visitando os Deputados Haully e Diego Garcia.  
85 4.2.3 1ª. Secretária:  
86 4.2.4 2ª. Secretária:  
87 4.2.5 3º Secretário:  
88 4.2.6 1º Financeiro:  
89 4.2.7 2º Financeiro:  
90 4.2.8 Adjunto:

91 **5. Correspondências:**

92 **5.1 Correspondências Recebidas:**

93 **5.1.1 Ofício n° 631/2018-2ª. Pjlb** – encaminhando questionamento ao Crea-PR visando  
94 combater o uso abusivo de agrotóxicos.

95 O assunto foi citado apenas para conhecimento.

96 **5.2 Correspondências Expedidas:**

97 Não havia.

98 **6. Assuntos para análise:**

99 **6.1 da Presidência:**

100 **6.1.1 s/referência - CEEC - homologação da Decisão Ad Referendum da Diretoria n°**  
101 **06/2018** – apoio para viabilizar palestrante em evento

102 Analisando o assunto, a Diretoria homologou, por unanimidade, a **Decisão Ad Referendum**  
103 **da Diretoria n° 06**, de 29 de maio de 2018, que aprovou o valor de R\$ 1.100,00 (um mil e  
104 cem reais) para pagamento de diárias e deslocamento, de forma a viabilizar a realização da  
105 palestra “*Drenagem Urbana Sustentável*”, que será proferida pela Professora Ariadne Farias,  
106 no dia 05 de junho de 2018, em Curitiba.

107 **6.1.2 Comemoração dos 85 anos do Crea-PR em 2019**

108 Analisando o assunto, a Diretoria votou e aprovou, por unanimidade, a criação de uma  
109 “*Comissão dos 85 anos do Crea-PR*” com a seguinte composição: Presidente Ricardo,  
110 funcionários Rolf Meyer, Patrícia Cohen, Luciane Andriola, Vivian Baêta de Faria e um  
111 representante de Plenário.

112 **6.1.3 Memorando 45583/2018 – Comissão de Renovação do Terço** – Declaração de  
113 adequação orçamentária para renovação do terço em 2019

114 O Conselheiro André, Coordenador da CRT, e o funcionário do DECOP Leandro,  
115 apresentaram o assunto. Após analisá-lo, decidiu-se, por unanimidade, informar à CRT que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

116 não há óbices com relação à adequação orçamentária para ampliação de 10 (dez) novos  
117 Conselheiros no Plenário do Crea-PR em 2019, com a seguinte configuração:

- 118 • 7 (sete) vagas para Instituições de Ensino  
119 • 1 (uma) vaga para a APROGEO  
120 • até 2 (duas) vagas para Entidades de Classe

121 **Total:** 10 (dez) vagas - representando 0,24% de impacto sobre a Receita Total “corrente +  
122 capital” prevista para 2018

123 **6.2 da Diretoria:**

124 **6.2.1 Convênio Eletro-Fácil**

125 Devido à pauta extensa, o assunto será apresentado pelo Diretor Gilson na próxima reunião.

126 **6.2.2 Orçamentos Segmentados – 2019**

127 A Gerente do DPLAN Juliane apresentou uma proposta de readequação dos orçamentos  
128 segmentados para 2019.

129 O Diretor Garla sugeriu que seja aplicada para a CEEE a média dos últimos anos porque três  
130 grandes eventos previstos para 2017 foram cancelados, o que ocasionou a redução dos valores  
131 utilizados naquele ano.

132 O Diretor Gerson sugeriu que seja adotada uma regra para definir valores em função do  
133 número de conselheiros.

134 O Presidente comentou que uma possível solução seria dividir em dois grupos, separados em  
135 Câmaras maiores e menores, para estabelecer um critério de valor por conselheiro. Destacou  
136 também que os eventos internacionais não sejam inseridos no orçamento segmentado. É  
137 possível solicitar apoio do Confea ou Mútua, inicialmente. E as passagens internacionais  
138 sempre seguem para aprovação do Plenário. No caso da Diretoria, também é preciso  
139 acompanhar o que está sendo lançado. Na oportunidade, o Presidente solicitou que o DPLAN  
140 encaminhe mensalmente à Diretoria, para acompanhamento, a situação atualizada de todos os  
141 orçamentos segmentados.

142 A proposta foi então votada e aprovada, com as reformulações sugeridas, por unanimidade.

143 **6.3 dos Departamentos:**

144 **6.3.1 Acordo Coletivo de Trabalho 2018/2019**

145 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt apresentou as propostas referentes ao Acordo  
146 Coletivo 2018/2019, que foram votadas e aprovadas por unanimidade.

147 **6.3.2 Atualização da Instrução de Serviço nº 01/2017** que “*define normas para a concessão*  
148 *de diárias, alimentação e reembolso de despesas com deslocamento e outras eventuais ao*  
149 *Presidente, Diretores, Conselheiros, Coordenadores do CDER, Inspetores, Funcionários e*  
150 *Colaboradores do Conselho*” no que diz respeito ao km rodado

151 O Gerente Ricardo Bittencourt explicou alguns cálculos realizados pelo DECOP e que  
152 possibilitariam alterar o valor do quilômetro rodado e também algumas diárias. Na  
153 oportunidade, os valores sugeridos foram votados e aprovados, por unanimidade.

154 **6.3.3 Política de Apoios Institucionais do Crea-PR**

155 O Gerente do DRI Claudemir apresentou uma sugestão para criação de uma *Política de*  
156 *Apoios Institucionais*, que foi votada e aprovada, por unanimidade.

157 **6.3.4 Protocolo 213479/2018 – Associação Brasileira dos Engenheiros Agrícolas-ABEAG**  
158 – solicitação de apoio para participação de Diretores no XLVII CONBEA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

159 Analisando o assunto apresentado pelo Gerente do DRI Claudemir, os Diretores votaram e  
160 aprovaram, por unanimidade, o valor de até R\$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais) para o  
161 deslocamento e diárias de 3 (três) representantes da ABEAG no XLVII CONBEA -  
162 Congresso Brasileiro de Engenharia Agrícola, que será realizado de 06 a 08 de agosto de  
163 2018, em Brasília.

164 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da Diretoria para  
165 alocação das despesas.

166 **6.3.5 Protocolo 224897/2018 – SINDUSCON/PR-OESTE** – solicitação de apoio para  
167 confecção de cartazes e flyers do *7º Dia Nacional da Construção Social*

168 O Gerente do DRI Claudemir apresentou a solicitação, sendo votado e aprovado por  
169 unanimidade, o apoio financeiro para a 7ª. edição do “*Dia Nacional da Construção Civil*”,  
170 que será realizado no dia 18 de agosto de 2018 em Cascavel, mediante a confecção de 5.000  
171 flyers e 300 cartazes, no valor de R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais).

172 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da Diretoria para  
173 alocação das despesas.

174 **6.3.6 Protocolo 209476/2018 – IEP – Instituto de Engenharia do Paraná** – solicitação de  
175 apoio para viabilizar palestrante durante a Semana Acadêmica de Engenharia

176 Analisando a solicitação que foi apresentada pelo Gerente do DRI Claudemir, foi votado e  
177 aprovado, por unanimidade, o apoio solicitado para viabilizar a realização de palestra  
178 proferida pela Sra. Thais Fabricio de Melo durante a Semana Acadêmica de Engenharia, que  
179 será realizada de 13 a 17 de agosto de 2018, em Curitiba. Foi aprovado o valor de até R\$  
180 7.768,00 (sete mil, setecentos e sessenta e oito reais) para aquisição de passagem aérea  
181 internacional, com a contrapartida de que o Crea-PR conduza uma oficina técnica e que sejam  
182 disponibilizadas 20 (vinte) vagas para o Crea-PR. O convite para participação no evento  
183 deverá ainda ser estendido às entidades de classe e instituições de ensino da Regional  
184 Curitiba.

185 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 1.06.02 do orçamento segmentado da Diretoria para  
186 alocação das despesas.

187 **6.3.7 Protocolo 161496/2018 – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de**  
188 **Engenharia do Paraná – IBAPE-PR** – apoio para viabilizar participação do Presidente em  
189 reuniões da ABNT

190 Após detalhamento da solicitação por parte do Gerente do DRI Claudemir, os Diretores  
191 votaram e indeferiram, por unanimidade, o apoio para a participação do Eng. Luciano Ventura  
192 nas reuniões da Comissão de Estudo ABNT/CE-002:134.003 ao longo de 2018.

193 **6.3.8 Processo Administrativo 2018/6-000155-4 – Associação dos Engenheiros e**  
194 **Arquitetos de Toledo – AEAT**

195 Analisando o assunto, foi votada e aprovada por unanimidade, a solicitação de cessão de uso  
196 de equipamento de ar condicionado tipo Split em regime de comodato.

197 **6.3.9 Processo Administrativo 2018/6-000156-5 – Associação Regional dos Engenheiros,**  
198 **Arquitetos e Agrônomos de Cianorte - AREARC**

199 Analisando o assunto, foi votada e aprovada por unanimidade, a solicitação de cessão de uso  
200 de computador, monitor, mouse, teclado e cabos em regime de comodato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

201 **6.3.10 Processo Administrativo 2018/6-000160-1 – Associação Regional dos Engenheiros**  
202 **e Arquitetos de Marechal Cândido Rondon**

203 Analisando o assunto, foi votada e aprovada por unanimidade, a solicitação de cessão de uso  
204 de 1 (uma) mesa e 3 (três) cadeiras em regime de comodato.

205 **6.3.11 Processo Administrativo 2018/6-000157-6 – UNYLEYA Editora e Cursos Ltda –**  
206 **solicitação de convênio para descontos em mensalidades de cursos de extensão, graduação e**  
207 **pós-graduação aos profissionais registrados no Crea-PR e dependentes destes em 1º Grau**

208 O Gerente do DRI Claudemir explicou o teor da proposta de convênio, que foi votada e  
209 indeferida, por unanimidade.

210 **6.3.12 PPA – Plano Plurianual – Instrução Normativa 01/2018**

211 O Plano Plurianual 2019-2021 e a Instrução Normativa nº 01/2018 foram votados e  
212 aprovados, por unanimidade, conforme apresentação feita pela Gerente do DPLAN Juliane.

213 **6.3.13 Diretrizes Orçamentárias - Instrução Normativa nº 02/2018**

214 Foram também votadas e aprovadas, por unanimidade, as Diretrizes Orçamentárias - Instrução  
215 Normativa 02/2018, conforme apresentação feita pela Gerente do DPLAN Juliane.

216 **6.3.14 Protocolo 218009/2018 - Calendário de reuniões de Câmaras Especializadas,**  
217 **Sessões Plenárias e eventos do Crea-PR em 2019**

218 O assunto foi apresentado pelo Superintendente Ritter que explicou a proposta de distribuição  
219 dos eventos e uma nova sugestão para calendarização das reuniões em 2019. Após debates, foi  
220 votado e aprovado, por maioria, o calendário de reuniões de Câmaras Especializadas, Sessões  
221 Plenárias e Eventos em 2019 e a nova distribuição das reuniões. A Diretora Márcia votou  
222 contrariamente à proposta e os demais Diretores votaram a favor.

223 **6.3.15 Memorando 40397/2018 – controle de frequência de Conselheiro Titular – limite**  
224 **de faltas atingido**

225 O Superintendente Ritter apresentou o assunto. Foi então votado e aprovado, por  
226 unanimidade, o envio para a Comissão instalada pela Decisão Plenária 2928/2018 para análise  
227 e encaminhamentos considerando que o Conselheiro Titular Leandro Meert, representante do  
228 Centro Integrado de Ensino Superior – Campo Mourão – CIES, atingiu o limite de faltas não  
229 justificadas conforme disposto no Art. 54 do Regimento Interno.

230 **6.3.16 Processo Administrativo 2016/6-000124-1 - Licitação do sistema de som do IEP –**

231 O Superintendente Ritter e o Gerente da Regional Curitiba Mauricio explicaram que é  
232 necessário complementar o valor já aprovado através da Decisão de Diretoria nº 028/2016  
233 para viabilizar a compra do equipamento. Foi então votada e aprovada, por unanimidade, a  
234 suplementação no valor de até R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais) no Centro de Custos  
235 de Despesas Gerais – 4.03.20 para aquisição de um sistema de som, conforme disposto no  
236 Acordo de Cooperação 2016/6-000124-1.

237 **6.3.17 Renovação de contrato com a Caixa Econômica Federal**

238 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt fez uma apresentação sobre os valores atualmente  
239 praticados pela Caixa em relação aos boletos bancários emitidos pelo Crea-PR e qual a nova  
240 proposta negociada com aquele banco. Na oportunidade, foi votada e aprovada, por  
241 unanimidade, a alteração das tarifas bancárias mediante aditivo do contrato atual.

242 **6.4 das Regionais:**

243 Não havia.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

244 **6.5 das Câmaras:**

245 **6.5.1 Protocolo 189147/2018 – CEEC** – mudança de local de realização da reunião ordinária  
246 da CEEC nos dias 29 e 30 de outubro de 2018, de Curitiba para Ponta Grossa

247 O Cons. Jesus, Coordenador da CEEC, explicou o teor do protocolo, que foi votado e  
248 aprovado por unanimidade, não sendo necessária a suplementação de valores conforme  
249 Recomendação da Controladoria nº 29/2018.

250 **6.5.2 Protocolo 211127/2018 – CEEC** – apoio para realização de palestra na reunião da  
251 Câmara que será realizada nos dias 09 e 10 de julho de 2018, em União da Vitória

252 O Cons. Jesus, Coordenador da CEEC, detalhou o apoio solicitado, sendo votado e aprovado  
253 por unanimidade, a realização de palestra do Eng. Luiz Capraro na reunião da CEEC, em  
254 União da Vitória. O valor de R\$ 922,00 (novecentos e vinte e dois reais) deverá ser apropriado  
255 no Centro de Custos da CEEC - 1.0202, mediante suplementação, conforme Recomendação  
256 da Controladoria nº 30/2018.

257 **6.5.3 Protocolo 265424/2017 – sugestão da CEEC** para criação de carteira de identificação  
258 de Conselheiro

259 O Cons. Jesus, Coordenador da CEEC, informou que essa sugestão foi formulada pela CEEC  
260 no ano passado.

261 O Presidente sugeriu então que seja verificado como está o processo de criação de uma  
262 carteira virtual de Conselheiros que está tramitando junto ao Confea e que a resposta seja  
263 posteriormente comunicada à CEEC.

264 **6.5.4 Protocolo 240453/2018 - solicitação de realização de reunião extraordinária da**  
265 **CEA**

266 O Cons. Almir, Coordenador da CEA, explicou a necessidade de realizar uma reunião  
267 extraordinária para a Câmara definir os parâmetros de fiscalização solicitados pelo Ministério  
268 Público do Estado do Paraná, conforme item “d.1” do ofício 631/2018 – 2ª; PJIb. Foi então  
269 votada e aprovada, por unanimidade, a realização de uma reunião extraordinária da CEA no  
270 dia 09/julho/2018 ou em data próxima a ser definida pela Câmara, em Curitiba. Deverá ser  
271 suplementado o valor de R\$ 46.471,00 (quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta e um reais)  
272 no Centro de Custo da CEA – 1.02.01, conforme Recomendação da Controladoria nº 32/2018.

273 O Conselheiro Almir citou que talvez seja necessária uma segunda reunião para tratar da  
274 demanda do Ministério Público.

275 O Presidente indagou se os Diretores estariam de acordo que, nesse caso e se necessário, seja  
276 feita uma decisão *ad referendum* aprovando-a e todos se manifestaram favoravelmente.

277 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

278 **6.6.1 Protocolo 232636/2018 - Plano de Trabalho** da Comissão do Mérito

279 A Assessora da Comissão Luciane Merico apresentou o Plano de Trabalho que foi votado e  
280 aprovado por unanimidade, conforme Recomendação da Controladoria nº 31/2018, devendo o  
281 item 5 das “Metas e Ações” ser modificado para: *Realizar reuniões extraordinárias, se*  
282 *necessário, para análise dos currículos apresentados pelas Câmaras Especializadas.*

283 **6.6.2 Protocolo 138906/2018 – sugestões da Comissão de Coordenadores: solicitam**  
284 **alterações referentes:**

285 - ao percentual de eventos fora do Paraná

286 - que seja liberado pagamento de inscrições



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

287 - que os Coordenadores possam deliberar sobre as novas políticas e/ou alterações propostas  
288 pela administração (via alteração do regimento interno)  
289 Na oportunidade informou-se que foi realizada uma reunião para tratar do assunto, conforme  
290 Decisão da Diretoria 078/2018, com a presença do Presidente Ricardo, Diretores Garla,  
291 Gerson e Benedito e Assessor Borges. Após explicações, foi votada e aprovada por  
292 unanimidade a alteração do percentual de eventos fora do Estado, passando a 50% conforme  
293 sugerido, no caso de 1 (um) evento de grande porte e desde que devidamente justificado.  
294 Quanto às outras sugestões, referentes ao pagamento de inscrições e alteração do Regimento  
295 Interno, serão realizados novos estudos.

296 **6.7 Outros assuntos:**

297 Não havia.

298 **6.8 Representações do Crea-PR:**

299 Não havia.

300 **6.9 Assuntos pendentes:**

301 Não havia.

302 **7 Pronunciamentos:**

303 Não houveram.

304

305 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 13:05 (treze  
306 horas e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e  
307 achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de  
308 Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

309

310

311

312

313

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira  
Presidente

314

315

316

317

318

319

Eng. Eletr. José Fernando Garla  
Diretor 2º Vice-Presidente

320

321

322

323

324

Eng. Agr. Márcia Helena Laino,  
1ª. Secretária

325

326





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

327

328

329

330

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini

331

Diretor 1º Financeiro

332

333

334

335

336

Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.

337

Diretor Adjunto