



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 006/2018, DA DIRETORIA DO**  
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**  
3 **PARANÁ.**

4 -----  
5 Aos seis (06) dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito (2018), às oito horas e dez  
6 minutos (08h10), na Sala Vip Royal no Hotel Mabú da Praça Santos Andrade, localizado na  
7 cidade de Curitiba - PR, realizou-se a Reunião Ordinária n.º 006/2018 da Diretoria do CREA-  
8 PR, presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos  
9 seguintes Diretores: 1º Vice-Presidente Eng. Agr. Otávio Perin Filho, 2º Vice-Presidente Eng.  
10 Eletr. José Fernando Garla, 1ª. Secretária Eng. Agr. Márcia Helena Laino, 3º Secretário Eng.  
11 Mec. Edson Luiz Belido, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini, 2º Financeiro Eng.  
12 Seg. Trabalho Benedito Alves dos Santos Junior e Adjunto Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.  
13 Participaram ainda da reunião, o Eng. Mec. Jorge Henrique Borges da Silveira, Assessor de  
14 Planejamento, o Eng. Eletr. Rolf Gustavo Meyer, Ouvidor, e a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta  
15 de Faria, Assessora da Presidência e da Diretoria.

16 **1. Aprovação das atas:**

17 Foi aprovada a ata da reunião Ordinária nº 005, realizada em 25 de junho de 2018.

18 **2. Justificativas:**

19 Foi justificada a ausência da Diretora 2ª. Secretária Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos  
20 Bahniuk.

21 **3. Abertura da reunião:**

22 O Presidente saudou a todos e fez comentários sobre o Colégio de Presidentes (CP),  
23 informando sobre proposição do CP ao Confea de correção das anuidades pelo INPC e  
24 descontos para pagamento antecipado (10% em jan/19 e 5% em fev/19), situação em relação  
25 Livro de Ordem e Conselhos dos Técnicos, bem como relato da apresentação feita no CP  
26 sobre o Planejamento Estratégico e Colégio Empresarial do Crea-PR. Citou também a  
27 inauguração do novo Posto de Atendimento do Crea-PR, no bairro Água Verde, no prédio da  
28 Mútua e discorreu sobre os orçamentos segmentados das Câmaras que serão tratados numa  
29 reunião com os coordenadores, na sequência da reunião de Diretoria, às 11:00 horas. Disse  
30 ainda que pretende resgatar as reuniões da Alta Administração que ocorriam nas quartas-feiras  
31 de manhã, após as Plenárias do Crea-PR.

32 O Diretor Garla citou a solicitação das Câmaras referente ao pagamento de inscrições em  
33 eventos e o novo modelo de pedágio que está em estudos pela AGEPAR.

34 Na sequência, o Presidente explicou o PPA e o andamento das questões afetas à construção da  
35 nova sede.

36 A Diretora Márcia mencionou os debates com os candidatos ao Governo do Paraná que estão  
37 sendo realizados pela Federação dos Engenheiros Agrônomos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

38 **4. Agenda:**

39 **4.1 Presidente**

40 **JUNHO:**

41 **Dia 26:** 13:30 Reunião da CEAP; 17:00 Sessão Plenária.

42 **Dia 27:** 10:30 Eng. Júlio Russi, Cons. Caron e Cons. Harlon ; 11:30 SEBRAE – Assunto:  
43 MEI.

44 **Dia 28:** 09:00 Eleição dos membros da Diretoria Executiva da Mútua, em Brasília.

45 **JULHO:**

46 **Dia 09:** 08:00 Reunião Conjunta entre Crea-PR e Crea-SC em União da Vitória.

47 **Dia 10:** 09:00 Reunião do GT MEI em Curitiba.

48 **Dia 11:** 09:00 Reunião do GT MEI em Curitiba; 10:00 Reunião com o Secretário Silvio  
49 Barros.

50 **Dia 12:** 13:30 Seminário ProEC, em Maringá; 18:30 Associação de Engenheiros e Arquitetos  
51 de Maringá.

52 **Dia 13:** 08:30 Seminário ProEC; 13:30 CDER Estadual em Maringá.

53 **Dia 18:** 10:00 Diretor Otávio Perin, Márcia Laino e Borges.

54 **Dia 20:** 14:00 Luiz Henrique Bucco e Antonio Carlos Nery da Abes Paraná.

55 **Dia 21:** 20:00 Transmissão de Cargo e Posse do Presidente e Conselho Diretor 2018-2020 da  
56 Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ponta Grossa.

57 **Dia 23:** 09:00 1ª Reunião do Crea-Sul 2018/2020. Local: Sede do Crea-SC, em Florianópolis.

58 **Dia 25:** 10:00 Assinatura Digital no Serpro; 11:00 Secretário Silvio Barros.

59 **Dia 28:** 19:00 Expo Rondon e 58º Aniversário da Cidade.

60 **Dia 29:** 12:00 Expo Rondon e 58º Aniversário da Cidade

61 **Dia 30:** 08:00 Reunião Extraordinária da Tomada de Contas.

62 **Dia 31:** 09:00 4ª Reunião do Colégio de Presidentes em Belo Horizonte.

63 **AGOSTO:**

64 **Dia 01:** 09:00 4ª Reunião do Colégio de Presidentes em Belo Horizonte.

65 **Dia 02:** 09:00 4ª Reunião do Colégio de Presidentes em Belo Horizonte.

66 **Dia 03:** 09:00 4ª Reunião do Colégio de Presidentes em Belo Horizonte.

67 **Dia 06:** 08:00 Reunião de Diretoria no Hotel Mabu; 09:00 Reunião de Coordenadores no  
68 Hotel Mabu.

69 **4.2 Compromissos dos Diretores:**

70 **4.2.1 1º Vice-Presidente Perin:**

71 **Dia 17.07:** 08:00 Workshop sobre " Os Desafios na Prescrição do Receituário Agrônômico",  
72 em Curitiba

73 **Dia 02.08:** 08:00 Dia de Campo do Trigo. Local: IAPAR.

74 **4.2.2 2º Vice-Presidente Garla:**

75 **Dia 29.06:** 09:30 Reunião Pública - “ Plano de Desenvolvimento Econômico de Londrina”.

76 **Dia 19.07:** 18:30 Abertura de estande do Município na Expo I MIN 110, comemoração dos  
77 110 anos da Imigração Japonesa no Brasil.

78 **4.2.3 1ª. Secretária:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

79 4.2.4 2ª. Secretária:

80 4.2.5 3º Secretário:

81 4.2.6 1º Financeiro:

82 4.2.7 2º Financeiro:

83 4.2.8 Adjunto:

84 **5. Correspondências:**

85 **5.1 Correspondências Recebidas:**

86 Não havia.

87 **5.2 Correspondências Expedidas:**

88 Não havia.

89 **6. Assuntos para análise:**

90 **6.1 da Presidência:**

91 **6.1.1 Protocolo 250385/2018- cópia – Secovi-PR** - homologação da Decisão “*Ad*  
92 *Referendum*” da Diretoria nº 07/2018 – apoio institucional no material de divulgação de  
93 evento. Analisando o assunto, a Diretoria votou e homologou, por unanimidade, a Decisão  
94 “*Ad Referendum*” da Diretoria nº 07, de 11 de julho de 2018, que aprovou a utilização da  
95 logomarca do Crea-PR no material de divulgação da 21ª. Edição da Feira de Imóveis de  
96 Maringá que será realizada no período de 23 a 26 de agosto de 2018, no Parque de Exposições  
97 “Francisco Feio Ribeiro”, em Maringá. Deverá ser negociada uma contrapartida para  
98 disponibilização de espaço físico para exposição de material de divulgação do Crea-PR, sem  
99 custos.

100 **6.1.2 Memorando 53789/2018 – IEP** – apoio para viabilizar palestrante em evento -  
101 complementação

102 Analisando o assunto, a Diretoria votou e homologou, por unanimidade, a Decisão “*Ad*  
103 *Referendum*” da Diretoria nº 08, de 17 de julho de 2018, que aprovou o apoio solicitado para  
104 viabilizar a realização de palestra proferida pela Sra. Thais Fabricio de Melo durante a  
105 Semana Acadêmica de Engenharia, de 13 a 17 de agosto de 2018, em Curitiba. O valor já  
106 autorizado através da Decisão de Diretoria nº 091/2018 foi ampliado para um novo teto  
107 limitador de até R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), para aquisição de passagem aérea  
108 internacional, com a contrapartida de que o Crea-PR conduza uma oficina técnica e que sejam  
109 disponibilizadas 20 (vinte) vagas para o Crea-PR. O convite para participação no evento  
110 deverá ainda ser estendido às entidades de classe e instituições de ensino da Regional  
111 Curitiba.

112 **6.2 da Diretoria:**

113 **6.2.1 Convênio Eletro-Fácil**

114 O assunto será apresentado pelo Diretor Gilson na próxima reunião.

115 **6.3 dos Departamentos:**

116 **6.3.1 Plano de Comunicação do Crea-PR – 2º semestre 2018**

117 A Diretoria tomou conhecimento do Plano de Comunicação que foi apresentado pela  
118 Assessora de Comunicação Patricia e na oportunidade foram feitas algumas sugestões:

119 - no ‘fluxo de comunicação’ a validação feita pela ACS deverá contemplar também os  
120 gerentes regionais e jornalistas nas reuniões de 5ª feira;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

121 - nas reuniões de 2ª feira, os Diretores deverão receber *briefings* e poderão demandar assuntos  
122 para as reuniões de 6ª feira;  
123 - nas reuniões de 6ª feira, o fluxo de informações em relação às ‘demandas’ oriundas do DRI,  
124 Câmaras e entidades de classe deverá ser bidirecional;  
125 - o site do Crea-PR deverá focar objetivamente em suas próprias ações institucionais.  
126 O Plano deverá ser executado com essas sugestões a partir de setembro e reavaliado  
127 posteriormente para eventuais ajustes.

128 **6.3.2 Proposta de contratação de serviços para o Dia do Agrônomo e Dia do Engenheiro**

129 Após apresentação feita pela Assessora de Comunicação Patricia, os Diretores votaram e  
130 aprovaram, por unanimidade, a contratação de serviços conforme proposta apresentada, no  
131 valor de até R\$ 17.600 (dezesete mil e seiscentos reais).

132 **6.3.3 Orçamentos Segmentados – 2019 – revisão**

133 A Gerente do DPLAN apresentou uma nova proposta para o orçamento segmentado 2019, a  
134 partir das sugestões feitas na reunião anterior. No caso das Câmaras, sugeriu-se que fosse  
135 adotada a média histórica proporcional dos valores de 2015 a 2017 acrescidos de 15%, exceto  
136 no caso da CEAEST, em que o valor resultaria inferior ao de 2018. Foi então aplicado o  
137 mesmo percentual, porém sobre o valor orçado para 2018.

138 Na oportunidade, os Diretores votaram e aprovaram, por unanimidade, os seguintes valores:

139	- CEA	R\$ 62.900,00
140	- CEEC	R\$ 70.300,00
141	- CEEE	R\$ 37.000,00
142	- CEEMM	R\$ 22.550,00
143	- CEQGEM	R\$ 21.900,00
144	- CEAEST	R\$ 21.050,00
145	- Diretoria	R\$ 150.000,00
146	- Presidência	R\$ 87.500,00

147 **6.3.4 Realização orçamentos segmentados 2018**

148 A Diretoria tomou conhecimento das planilhas apresentadas pela Gerente do DPLAN Juliane  
149 e fez algumas sugestões. Deverá ser feita nova apresentação na próxima reunião, com os  
150 valores atualizados.

151 **6.3.5 Protocolo 275165/2018 – DRI – Projeto de Estandes 2019**

152 O Gerente do DRI Claudemir apresentou uma proposta do Projeto de Estandes para 2019 que  
153 foi votado e aprovado, por unanimidade, devendo ser aportado o valor de R\$ 150.000,00  
154 (cento e cinquenta mil reais) no centro de custos 3.03.10 – Estande do Crea-PR.

155 **6.3.6 Processo 2018/1-000020-0 – 25º Fórum de Docentes – Critério para reembolso de**  
156 **despesas e concessão de diárias aos convidados com reembolso**

157 O Gerente do DRI Claudemir apresentou os critérios para concessão de diárias e reembolsos  
158 de despesas aos convidados CR (com reembolso) do 25º Fórum de Docentes, a ser realizado  
159 nos dias 13 e 14 de setembro de 2018, em Guarapuava.

160 Foram votados e aprovados, por unanimidade, os seguintes critérios:

- 161 1. Listagem dos Convidados-CR com até 02 (duas) diárias:  
162 - Os 08 (oito) Diretores do Crea-PR;  
163 - Os 06 (seis) Coordenadores das Câmaras Especializadas do Crea-PR;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 164 - Os 31 (trinta e um) membros da Comissão de Educação e Atribuição Profissional – CEAP  
165 do Crea-PR;
- 166 - Os avaliadores do Conselho Avaliador Científico que já tenham concluído a avaliação de ao  
167 menos 03 (três) artigos submetidos à Revista Técnico-Científica do Crea-PR, sendo limitados  
168 a 25 (vinte e cinco);
- 169 - O Editor Científico da Revista Técnico-Científica do Crea-PR;
- 170 - Os palestrantes/instrutores do evento;
- 171 - Os coordenadores de cursos de nível superior;
- 172 - Até 08 (oito) coordenadores de cursos de nível técnico, sendo limitado a 01 (um) por  
173 Regional do Crea-PR;
- 174 - Até 08 (oito) docentes indicados pelo Colégio de Instituições de Ensino – CIE Regional;
- 175 - Até 14 (quatorze) autores dos trabalhos de conclusão de curso - TCCs classificados em  
176 primeiro lugar em cada modalidade, considerando a indicação, eleição e divulgação  
177 realizadas, conforme regulamento aprovado pela Decisão de Diretoria nº 144/2016;
- 178 - Até 07 (sete) orientadores dos trabalhos de conclusão de curso - TCCs classificados em  
179 primeiro lugar em cada modalidade, considerando a indicação, eleição e divulgação  
180 realizadas, conforme regulamento aprovado pela Decisão de Diretoria nº 144/2016;
- 181 - Até 20 (vinte) convidados da Presidência do Crea-PR.
- 182 2. Valor da diária: Fixar o valor da Categoria “B” para todos os Convidados-CR,  
183 palestrantes/instrutores e funcionários do Crea-PR e o previsto no art. 26, b, § 2º, da IS-  
184 004/2018 para os residentes na cidade de Guarapuava-PR ou participantes sem a necessidade  
185 de pernoite.
- 186 3. AT – Auxílio Traslado: Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-004/2018,  
187 disposto no campo AT - Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se deslocarem com  
188 avião ou ônibus – exceto aos funcionários do Crea-PR.
- 189 4. Reembolso de veículo próprio: Fixar o valor estipulado conforme o art. 12, § 3º, I, da IS-  
190 004/2018 por quilômetro rodado, mediante comprovação por meio de apresentação dos  
191 recibos de pedágios pelos Convidados-CR.
- 192 5. Reembolso de passagens: As passagens aéreas dos Convidados-CR (exceto conselheiros)  
193 serão adquiridas pelo próprio participante e reembolsado até o limite do valor do  
194 deslocamento terrestre.
- 195 As passagens aéreas dos Conselheiros, funcionários e palestrantes/instrutores serão adquiridas  
196 pelo Crea-PR através de solicitações de serviços específicas.
- 197 O transporte intermunicipal dos funcionários será providenciado pelo Crea-PR.
- 198 6. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos Convidados-CR que estiverem  
199 na condição de adimplente com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de convidado com  
200 profissão não afeta ao Sistema Confea/Crea e/ou cujo registro não seja obrigatório, tal  
201 condição fica dispensada.
- 202 7. Aos membros da equipe de trabalho que necessitarem se deslocar antecipadamente para a  
203 organização do evento, serão concedidas diárias nos mesmos parâmetros da presente decisão,  
204 com até 3 (três) dias de antecedência do início do evento, de acordo com escala de trabalho  
205 dos núcleos operacionais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

206 8. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas no centro de custos 5.01.04  
207 FÓRUM DE DOCENTES.

208 9. Manter os demais critérios contidos na IS-004/2018, sendo que os casos omissos e/ou  
209 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.

210 **6.3.7 Processo 2018/1-000026-6 – 44º EPEC e 27º Fórum de Inspectores** - Critério para  
211 reembolso de despesas e concessão de diárias aos convidados com reembolso. O Gerente do  
212 DRI Claudemir apresentou os critérios para concessão de diárias e reembolsos de despesas aos  
213 convidados CR (com reembolso) do 44º Encontro Paranaense de Entidades de Classe – EPEC  
214 e 27º Fórum de Inspectores do Crea-PR, a ser realizado nos dias 08 e 09 de novembro de 2018,  
215 em Foz do Iguaçu.

216 Foram votados e aprovados, por unanimidade, os seguintes critérios:

- 217 1. Listagem dos Convidados-CR com até 02 (duas) diárias:
  - 218 a. Presidentes ou representantes de Entidades de Classe conforme Decisão de Diretoria  
219 026/2013;
  - 220 b. Os 08 (oito) coordenadores titulares do Colégio de Entidades de Classe – CDER;
  - 221 c. Os 04 (quatro) coordenadores de gestões anteriores do CDER;
  - 222 d. Os 07 (sete) presidentes de gestões anteriores do Crea-PR;
  - 223 e. Até 24 (vinte e quatro) profissionais homenageados através do Prêmio Destaque  
224 Profissional;
  - 225 f. Até 20 (vinte) convidados da Presidência;
  - 226 g. Os palestrantes / instrutores do evento;
  - 227 h. Até 169 inspetores do Crea-PR;
- 228 2. Listagem dos Convidados-CR com 01 (uma) diária:
  - 229 a. Os 113 (cento e treze) conselheiros titulares do Crea-PR ou suplentes no exercício da  
230 titularidade
- 231 3. Valor da diária:
  - 232 a. Fixar o valor da Categoria “B” para todos os Convidados-CR e funcionários do Crea-  
233 PR e o previsto no Art. 26, item b, § 3º da IS 004/2018 para os residentes na cidade de Foz do  
234 Iguaçu ou participantes sem a necessidade de pernoite.
- 235 4. AT – Auxílio Traslado:
  - 236 a. Fixar o valor estipulado conforme Anexo I da IS-04/2018, disposto no campo AT -  
237 Auxílio Traslado, para os Convidados-CR que se deslocarem com avião ou ônibus – exceto  
238 aos funcionários do Crea-PR.
- 239 5. Reembolso veículo próprio:
  - 240 a. Fixar o valor estipulado conforme o Item I, §3º, Art. 12 da IS-04/2018 por quilometro  
241 rodado, mediante comprovação por meio de apresentação dos pedágios aos Convidados-CR.
    - 242 i. Os valores pagos aos Conselheiros referentes ao deslocamento e a diária do dia em que  
243 acontece a reunião Plenária deverão ser alocados no Centro de Custo do Plenário.
    - 244 b. Fica limitado o valor de 01 (um) reembolso terrestre para cada 03 (três) participantes  
245 por entidade de classe.
- 246 6. Reembolso passagens:
  - 247 a. As passagens aéreas dos Convidados-CR (exceto conselheiros) serão adquiridas pelo  
248 próprio participante e reembolsado até o limite do valor do deslocamento terrestre.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

- 249 b. As passagens aéreas dos Conselheiros, funcionários e palestrantes / instrutores serão  
250 adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviços específicas.
- 251 c. O transporte intermunicipal dos funcionários será providenciado pelo Crea-PR.
- 252 7. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos Convidados-CR que  
253 estiverem na condição de adimplente com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de  
254 convidado com profissão não afeta ao Sistema Confea/Crea e/ou cujo registro não seja  
255 obrigatório, tal condição fica dispensada.
- 256 8. Aos membros da equipe de trabalho que necessitem se deslocarem antecipadamente  
257 para a organização do evento, serão concedidas diárias nos mesmos parâmetros da presente  
258 Decisão, com até 3 (três) dias de antecedência do início do evento, de acordo com escala de  
259 trabalho dos núcleos operacionais.
- 260 9. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas nos seguintes centros de  
261 custos:
- 262 a. 5.01.05 – ENCONTRO DE ENTIDADES DE CLASSE para os seguintes  
263 Convidados-CR, listados no item 1 e 2:
- 264 i. Presidentes ou representantes de entidades de classe  
265 ii. Coordenadores titulares do CDER;  
266 iii. Coordenadores de gestões anteriores do CDER;  
267 iv. Presidentes de gestões anteriores do Crea-PR;  
268 v. Profissionais homenageados através do Prêmio Destaque Profissional;  
269 vi. Convidados da Presidência;  
270 vii. Palestrantes / instrutores referentes ao EPEC;  
271 viii. Conselheiros titulares do Crea-PR ou suplentes no exercício da titularidade.  
272 ix. Funcionários integrantes da equipe de trabalho do EPEC/PCQ
- 273 b. 5.01.06 – FÓRUM DE INSPETORES para os seguintes Convidados-CR listados no  
274 item 1:
- 275 i. Inspetores do Crea-PR;  
276 ii. Palestrantes / instrutores referentes ao Fórum de Inspetores.  
277 iii. Funcionários integrantes da equipe de trabalho do Fórum de Inspetores
- 278 10. Manter os demais critérios contidos na IS-04/2018, sendo que os casos omissos e/ou  
279 excepcionais devem ser tratados individualmente pelo Diretor Financeiro.
- 280 **6.3.8 Processo 2018/6-000174-7 – Associação Nacional de Tecnologia do Ambiente**  
281 **Construído** – locação de estande  
282 Após detalhamento apresentado pelo Gerente do DRI Claudemir, foi votado e aprovado, por  
283 unanimidade, o valor de R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) para locação de estande  
284 durante o XVII ENTAC 2018 – Encontro Nacional de Tecnologia do Ambiente Construído,  
285 que será realizado de 12 a 14 de novembro de 2018, em Foz do Iguaçu.
- 286 **6.3.9 Processo 2018/6-000191-8 – Associação Comercial e Empresarial de Paranavaí -**  
287 **locação de estande**  
288 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto que foi votado e aprovado, por  
289 unanimidade, sendo definido o valor de R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais) para  
290 locação de estande durante a FIMAN 2018 – Feira Internacional da Mandioca, que será  
291 realizada de 20 a 22 de novembro de 2018, em Paranavaí.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

292 **6.3.10 Processo 2018/6-000192-9 – SOBRADE – Sociedade Brasileira de Áreas**  
293 **Degradadas -** locação de estande

294 Após apresentação do assunto por parte do Gerente do DRI Claudemir, foi votado e aprovado  
295 por unanimidade, o valor de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) para locação de estande  
296 durante o Seminário sobre Recuperação de Áreas Degradadas, que será realizado de 13 a 15  
297 de novembro de 2018, em Foz do Iguaçu.

298 **6.3.11 Processo 2018/6-000202-4 – RV DE OLIVEIRA -** locação de estande

299 O Gerente do DRI Claudemir apresentou o assunto sendo votado e aprovado, por  
300 unanimidade, o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para locação de estande durante a  
301 FEIMODIC - Feira de Imóveis, Móveis, Decoração e Construção Civil, que será realizado de  
302 12 a 16 de setembro de 2018, em Maringá.

303 **6.3.12 Protocolo 241873/2018 – IBAPE NACIONAL – Instituto Brasileiro de Avaliações**  
304 **e Perícias de Engenharia** – solicitação de divulgação

305 O Gerente do DRI Claudemir explicou a solicitação. Após debates, foi votado e aprovado por  
306 unanimidade, o apoio solicitado para divulgação do Programa de Certificação Profissional em  
307 Engenharia de Avaliações do IBAPE Nacional mediante distribuição do folder impresso  
308 correspondente, desde que seja incluída a identidade visual do Crea-PR. Não foi autorizada a  
309 divulgação através de mailing.

310 **6.4 das Regionais:**

311 Não havia.

312 **6.5 das Câmaras:**

313 Não havia.

314 **6.6 das Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

315 **6.6.1 Comissão de Coordenadores – sugestões encaminhadas à Diretoria**

316 O assunto será abordado na reunião que será realizada com os Coordenadores na sequência da  
317 presente reunião.

318 **6.7 Outros assuntos:**

319 Não havia.

320 **6.8 Representações do Crea-PR:**

321 Não havia.

322 **6.9 Assuntos pendentes:**

323 Não havia.

324 **7 Pronunciamentos:**

325 Não houveram.

326 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 13:05 (treze  
327 horas e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e  
328 achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de  
329 Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

330

331

332

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira

333

Presidente





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

334

335

336

337

Eng. Agr. Otávio Perin Filho Diretor  
Diretor 1º Vice-Presidente

338

339

340

341

342

Eng. Eletr. José Fernando Garla  
Diretor 2º Vice-Presidente

343

344

345

346

347

Eng. Agr. Márcia Helena Laino,  
1ª. Secretária

348

349

350

351

352

Eng. Mec. Edson Luiz Belido  
Diretor 3º Secretário

353

354

355

356

357

Eng. Civ. Gerson Luiz Boldrini  
Diretor 1º Financeiro

358

359

360

361

362

Eng. Seg. Trabalho Benedito Alves dos Santos Junior  
Diretor 2º Financeiro

363

364

365

366

367

368

Eng. Eletr. Gilson Nakagaki.  
Diretor Adjunto

369