



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA N.º 001/2020, DA DIRETORIA DO**
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ.**

3 -----
4 Aos dezenove (19) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), às oito horas e
5 trinta minutos (08h30), na sala de reuniões do 5º andar da Sede Administrativa do Crea-PR,
6 localizada em Curitiba, realizou-se a Reunião Extraordinária n.º 001/2020, da Diretoria do
7 CREA-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com
8 a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Osvaldo Danhoni, 1º
9 Administrativo Eng. Civil José Carlos Dias Lopes da Conceição; 2º Administrativo Eng.
10 Eletr. Marco Antonio Ferreira Finocchio; 1ª Secretária Eng. Agr. Adriana Baumel, 2º
11 Secretário Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego, 3º Secretário Eng. Civ. Rafael Fontes
12 Moretto, 1º Financeiro Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro e 2º Financeiro Eng. Eletr. Gilson
13 Branco Garcia. Participou ainda da reunião, a Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria,
14 assessora da presidência e da diretoria.

15 **1. Justificativas:**

16 O quórum estava completo.

17 **2. Palavra do Presidente:**

18 O Presidente Ricardo declarou aberta a reunião.

19 **3 Assuntos para análise – Planos de Trabalho e Orçamentos das Câmaras**
20 **Especializadas e Comissões:**

21 **3.1 Processo SEI 017.001226/2020-09 – Câmara Especializada de Agrimensura e**
22 **Engenharia de Segurança do Trabalho – CEAEST**

23 O Coordenador Luiz Octavio apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
24 aprovar o Plano de Trabalho e o valor no limite orçamentário do segmentado.

25 Em relação ao orçamento extra segmentado, foram aprovados os eventos no mérito, devendo
26 ser ajustados ao orçamento proposto, conforme Recomendação da Controladoria nº 07/2020.

27 Após as adequações citadas, o assunto deverá retornar para reanálise.

28 **3.2 Processo SEI 017.001272/2020-08 - Câmara Especializada de Engenharia Elétrica –**
29 **CEEE**

30 O Coordenador Edson apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
31 aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho e o orçamento
32 segmentado apresentados, e a Recomendação da Controladoria nº 06/2020.

33 O assunto deverá retornar para reanálise, no que diz respeito às atividades que forem previstas
34 no orçamento extra segmentado.

35 **3.3 Processo SEI 017.001131/2020-87 – Câmara Especializada de Engenharia Mecânica**
36 **e Metalúrgica – CEEMM**

37 O Coordenador Douglas apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
38 aprovar o limite orçamentário, devendo ser feitas as adequações no Plano de Trabalho do
39 orçamento segmentado e extra segmentado, conforme Recomendação da Controladoria nº
40 11/2020.

41 Após as adequações citadas, o assunto deverá retornar para reanálise.

42 **3.4 Processo SEI 017.001878/2020-35 - Câmara Especializada de Engenharia Civil –**
43 **CEEC**

44 O Coordenador Hélio apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
45 aprovar o valor no limite orçamentário segmentado proposto. Quanto ao orçamento extra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

46 segmentado, os eventos citados no Plano de Trabalho foram aprovados no mérito, devendo ser
47 observado o limite orçamentário disponível e justificado o elevado número de participantes
48 em um mesmo evento, conforme Recomendação da Controladoria nº 10/2020.

49 Após as adequações citadas, o assunto deverá retornar para reanálise.

50 **3.5 Processo SEI 017.002459/2020-11 - Comitê de estudos Temáticos da Civil de**
51 **Acidentes em Obras – CET CAO**

52 O Coordenador Hélio, da CEEC, apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
53 unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho e o orçamento proposto, devendo as despesas ser
54 apropriadas no Centro de Custos 1.02.02 da CEEC, conforme Recomendação da
55 Controladoria nº 15/2020.

56 **3.6 Processo SEI 017.001273/2020-44 – Comissão de Avaliações e Perícias – CAP**

57 O Coordenador Rafael apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
58 aprovar o Plano de Trabalho e o orçamento proposto.

59 As despesas do Workshop de Avaliação e Perícia previsto deverão ser apropriadas no Centro
60 de Custos 5.01.13 – outros eventos, conforme Recomendação da Controladoria nº 14/2020.

61 **3.7 Processo SEI 017.002041/2020-11 – Comissão de Educação e Atribuição Profissional**
62 **– CEAP**

63 O Coordenador Adjunto Almir apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
64 unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho no mérito, devendo ser observado o limite
65 orçamentário disponível e feitas as adequações necessárias, conforme Recomendação da
66 Controladoria nº 16/2020.

67 Após as modificações citadas, o assunto deverá retornar para reanálise.

68 Foi aprovada ainda, a realização de 2 (duas) reuniões extraordinárias, nos meses de abril e
69 novembro (junto ao EPEC), sujeitas à homologação do Plenário.

70 **3.8 Processo SEI 017.001614/2020-81 – Câmara Especializada de Engenharia Química,**
71 **Geologia e Minas – CEEQGEM**

72 O Coordenador Abdel Hach apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
73 aprovar o valor no limite orçamentário.

74 Os eventos previstos no segmentado foram aprovados no mérito, devendo ser feitas
75 alterações, conforme Recomendação da Controladoria nº 12/2020.

76 Após as adequações citadas, o assunto deverá retornar para reanálise, inclusive no que diz
77 respeito às atividades que serão previstas no orçamento extra segmentado.

78 **3.9 Processo SEI 017.001702/2020-83 – Câmara Especializada de Agronomia – CEA**

79 O Coordenador Marcon apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
80 aprovar o Plano de Trabalho e o orçamento segmentado, que se encontra no valor do limite
81 orçamentário.

82 Quanto ao orçamento extra segmentado, as atividades previstas foram aprovadas no mérito,
83 devendo ser observado o limite orçamentário disponível e feitas adequações, conforme
84 Recomendação da Controladoria nº 17/2020.

85 Após as alterações citadas, o assunto deverá retornar para análise.

86 Foi ainda aprovada, a realização das duas reuniões ordinárias adicionais solicitadas, previstas
87 para 26 de agosto de 2020, em Toledo, e no mês de fevereiro de 2021, durante o Show Rural,
88 devendo ser homologadas pelo Plenário.

89 **3.10 Processo SEI 017.002802/2020-02 – Comitê de Estudos Temáticos da Agronomia –**
90 **recomposição**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

91 O Coordenador da CEA Marcon apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
92 unanimidade, aprovar a recomposição do Comitê e, previamente, o Plano de Trabalho,
93 devendo ser feitos os ajustes necessários para adequação aos locais de realização dos eventos
94 e custos decorrentes, conforme Recomendação da Controladoria nº 19/2020. O assunto deverá
95 retornar para verificação do orçamento, após aprovação da recomposição pelo Plenário.

96 **3.11 Processo SEI 017.001931/2020-06 – Comissão de Renovação do Terço**

97 O Coordenador Danilo apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
98 aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho apresentado e a
99 Recomendação da Controladoria nº 13/2020. As despesas deverão ser alocadas no Centro de
100 Custos do Plenário (1.01.01).

101 **3.12 Processo SEI 017.001129/2020-16 – Comissão de Ética Profissional – CEP**

102 O funcionário do DAT Paulo Sartor apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
103 unanimidade, aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho
104 apresentado e a Recomendação da Controladoria nº 05/2020. As despesas deverão ser
105 alocadas no Centro de Custos do Plenário (1.01.01). Com relação à III Semana de Ética
106 Profissional, deverá ser respeitado o valor já previsto no Centro de Custos 1.07.02 – Semana
107 de Ética.

108 **3.13 Processo SEI 017.001928/2020-84 – Comissão de Coordenadores – CCC**

109 O Coordenador Edson apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade,
110 aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho apresentado e a
111 Recomendação da Controladoria nº 13/2020. As despesas deverão ser alocadas no Centro de
112 Custos do Plenário (1.01.01).

113 **3.14 Processo SEI 017.001178/2020-41 – Comissão de Acessibilidade – CAS**

114 O assessor da CAS Fernando Villanueva apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
115 unanimidade, aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho
116 apresentado e a Recomendação da Controladoria nº 08/2020. As despesas deverão ser
117 alocadas no Centro de Custos do Plenário (1.01.01). Com relação ao VI Seminário
118 Internacional de Acessibilidade, deverá ser respeitado o valor já previsto no Centro de Custos
119 5.01.09 – Eventos de Acessibilidade.

120 **3.15. Protocolo 53849/2020 – CAS - realização de curso durante o Seminário
121 Internacional de Acessibilidade**

122 O assessor da CAS Fernando Villanueva apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
123 unanimidade, aprovar o pagamento das despesas referentes ao deslocamento e diárias para a
124 Eng. Paula Teles, de Portugal, especialista renomada em acessibilidade, ministrar um mini
125 curso com duração de 08 horas, como parte da programação do VI Seminário Internacional de
126 Acessibilidade. As inscrições serão gratuitas e a profissional não cobrará honorários.

127 Deverá ser utilizado o Centro de Custos 5.01.09 – Eventos de Acessibilidade para a alocação
128 dessas despesas.

129 **3.16 Processo SEI 017.00 – Comissão de Orçamento e Tomada de Contas – CTC**

130 A funcionária Roseli do DECOP apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por
131 unanimidade, aprovar o valor no limite orçamentário, conforme o Plano de Trabalho
132 apresentado e a Recomendação da Controladoria nº 22/2020. As despesas deverão ser
133 alocadas no Centro de Custos do Plenário (1.01.01).

134 **3.17 Protocolo 53370/20 – CEEC – solicitação de realização de reunião extraordinária**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

135 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização da Reunião Extraordinária
136 solicitada pela CEEC, nos dias 09 e 10 de março de 2020, em Curitiba, considerando o
137 elevado número de processos que se encontram aguardando análise daquela especializada.

138 **4. Pronunciamentos:**

139 O Presidente Ricardo declarou a reunião encerrada.

140

141 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 12h55 (doze
142 horas e cinquenta e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual,
143 depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta
144 Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

145

146

147

148

149

150

151

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira
Presidente

152

153

154

155

156

157

158

Eng. Agr. Osvaldo Danhoni
Vice-Presidente

159

160

161

162

163

164

Eng. Civ. José Carlos Dias Lopes da Conceição
1º Administrativo

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

Eng. Eletr. Marco Antonio Ferreira Finocchio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206

2º Administrativo

Eng. Agr. Adriana Baumel
1ª. Secretária

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego
2º Secretário

Eng. Civ. Rafael Fontes Moretto
3º Secretário

Eng. Civ. Gerson Luiz Carneiro
1º Financeiro

Eng. Eletric. Gilson Branco Garcia
2º Financeiro