



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA N.º 001/2021, DA DIRETORIA**
2 **DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**
3 **PARANÁ.**

4 -----
5 Aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um
6 (2021), às quatorze horas e quinze minutos (14h15), realizou-se a Reunião
7 Extraordinária n.º 001/2021, da Diretoria do CREA-PR, através da plataforma
8 Zoom. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de
9 Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr.
10 Clodomir Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Civ. José Carlos Dias Lopes da
11 Conceição; 2º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza; 1ª Secretária
12 Eng. Agr. Adriana Baumel; 2º Secretário Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno
13 Rego, 3º Secretário Eng. Civ. Rafael Fontes Moretto, 1ª. Financeira Eng. Civ.
14 Maria Cristina Graf e 2º Financeiro Eng. Eletric. Marco Antonio Ferreira
15 Finocchio, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da
16 presidência e da diretoria.

17 Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente
18 ata.

19 **1. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente Ricardo deu as boas-vindas aos Diretores.

21 **2. Justificativas:**

22 O quórum estava completo.

23 **3. Aprovação de atas:**

24 Foram aprovadas as atas das seguintes reuniões de Diretoria: Ordinária nº 01, de
25 28 de janeiro de 2021, e Ordinária nº 02, de 29 de janeiro de 2021.

26 **4. Agenda**

27 **4.1 do Presidente:**

28 Será incluída na próxima reunião.

29 **4.2 dos Diretores:**

30 Não havia.

31 **5. Informes:**

32 Não havia.

33 **6. Assuntos para análise - Planos de Trabalho e Orçamentos das Câmaras**
34 **Especializadas e Comissões:**

35 A Gerente do DPLAN Juliane fez uma breve explanação sobre os orçamentos e,
36 na sequência, apresentou as Recomendações da Controladoria referentes aos
37 itens a seguir relacionados:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

38 **6.1** Processo SEI 017.000134/2021-84 - **Câmara Especializada de Engenharia**
39 **Elétrica – CEEE**

40 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho 2021 e as
41 atividades do orçamento segmentado propostas pela CEEE, na forma em que se
42 apresentam, conforme Recomendação da Controladoria nº 2/2021.

43 Foi aprovada também a participação do Coordenador-Adjunto e do Assessor no
44 Encontro de Líderes do Confea e na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras
45 Especializadas de Engenharia Elétrica, a serem realizados no exercício de 2022.
46 O custeio dessa participação será feito através do orçamento segmentado da
47 CEEE para o exercício de 2022.

48 **6.2** Processo SEI 017.000002/2021-52 – **Câmara Especializada de**
49 **Engenharia Mecânica e Metalúrgica – CEEMM**

50 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

51 1. o Plano de Trabalho 2021 e as atividades do orçamento segmentado propostas
52 pela CEEMM, na forma em que se apresentam, conforme Recomendação da
53 Controladoria nº 6/2021;

54 2. os eventos adicionais, devendo as despesas ser alocadas no Centro de Custos
55 10701 – Participações em eventos/representações. Como a participação nos
56 eventos adicionais se dará de forma virtual, não será necessária a aprovação do
57 Plenário, prevista no Regimento Interno, no caso de participação de Conselheiro
58 em evento internacional;

59 3. a participação do Coordenador-Adjunto no Encontro de Líderes do Confea e
60 na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Engenharia
61 Industrial, a serem realizados no exercício de 2022. O custeio dessa participação
62 será feito através do orçamento segmentado da CEEMM para o exercício de
63 2022.

64 **6.3** Processo SEI 017.000082/2021-46 - **Câmara Especializada de Engenharia**
65 **Civil – CEEC**

66 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

67 1. o Plano de Trabalho 2021 e as atividades do orçamento segmentado propostas
68 pela CEEC, conforme Recomendação da Controladoria nº 3/2021;

69 2. a realização de mais 4 reuniões, de dois dias, nos meses de maio, julho, agosto
70 e novembro, além de estender em 1 dia a reunião prevista no mês de outubro. As
71 despesas com essas reuniões já foram previstas no orçamento ordinário da
72 CEEC. Essas reuniões deverão ser submetidas previamente para aprovação da
73 Diretoria, quanto às datas e forma de realização (presencial ou virtual);

74 3. que os outros 8 (oito) outros eventos, onde há interesse na participação, mas
75 que ainda não tem definição de data e local, e nem estimativa de valores,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

76 retornem posteriormente para análise da Diretoria;
77 4. a participação do Coordenador-Adjunto no Encontro de Líderes do Confea e
78 na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Engenharia
79 Civil, a serem realizados no exercício de 2022. O custeio dessa participação será
80 feito através do orçamento segmentado da CEEC para o exercício de 2022.

81 **6.4** Processo SEI 017.000001/2021-16 – **Câmara Especializada de**
82 **Engenharia Química, Geologia e Minas – CEEQGEM**

83 A Diretoria DECIDIU, por unanimidade, aprovar:

84 1. o Plano de Trabalho 2021 e as atividades do orçamento segmentado proposto
85 pela CEEC, conforme Recomendação da Controladoria nº 4/2021;

86 2. a realização de mais 1(uma) reunião ordinária, no mês de novembro. As
87 despesas já foram previstas no orçamento ordinário da CEEQGEM. Essa
88 reunião deverá ser submetida previamente para aprovação da Diretoria, quanto à
89 data e forma de realização (presencial ou virtual);

90 3. a participação de 01 Conselheiro da Modalidade de Química, outro da
91 Modalidade de Geologia e Minas e da Assessoria Técnica, no Encontro de
92 Líderes do Confea e na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras Especializadas
93 de Engenharia Química e de Geologia e Minas, a serem realizados no exercício
94 de 2022. O custeio dessa participação será feito através do orçamento
95 segmentado da CEEQGEM para o exercício de 2022.

96 **6.5** Processo SEI 017.000113/2021-69 – **Câmara Especializada de**
97 **Agrimensura e Engenharia de Segurança do Trabalho – CEAEST**

98 O Assessor Gustavo explicou alguns itens e a Diretoria DECIDIU, por
99 unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho 2021 no que diz respeito às
100 atividades previstas no orçamento segmentado proposto pela CEAEST,
101 conforme Recomendação da Controladoria nº 5/2021.

102 Com relação ao orçamento extra segmentado, as atividades deverão ser
103 readequadas para que se limitem ao valor de R\$ 27.979,00. Após, deverão
104 retornar para nova análise da Diretoria.

105 Indeferir a solicitação para a participação de todos os Conselheiros no Encontro
106 de Líderes do Confea e na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras
107 Especializadas de Agrimensura e Segurança do Trabalho, a serem realizadas no
108 ano de 2022.

109 Aprovar porém, a participação de um Conselheiro da Modalidade de
110 Agrimensura e outro da Modalidade de Segurança do Trabalho, no Encontro de
111 Líderes do Confea, e na 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras
112 Especializadas de Agrimensura e de Engenharia de Segurança, a serem
113 realizados no exercício de 2022. O custeio dessa participação será feito através



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

114 do orçamento segmentado da CEAEST para o exercício de 2022.

115 **6.6** Processo SEI 017. 000007/2021-85 - **Câmara Especializada de**
116 **Agronomia – CEA** (Coordenador Marcos Marcon/Assessor Ricardo Araújo)

117 O Coordenador Marcon e Assessor Ricardo Araújo explicaram alguns eventos
118 do Plano de Trabalho e a Diretoria **DECIDIU** por unanimidade, aprovar:

119 1. o Plano de Trabalho 2021 e as atividades propostas no orçamento segmentado
120 e que totalizam R\$ 80.279,13, conforme Recomendação da Controladoria nº
121 3/2021. Quanto aos eventos XXIV Congresso Brasileiro de Arborização Urbana
122 e Drone Show, para os quais não foram apresentadas as justificativas e nem os
123 benefícios envolvidos, deverão ser feitos os detalhamentos necessários,
124 retornando para nova análise da Diretoria.

125 2. a realização de mais 4 reuniões, nos meses de junho, julho, setembro e
126 novembro. As despesas com essas reuniões já foram previstas no orçamento
127 ordinário da CEA. Deverão ser submetidas previamente para aprovação da
128 Diretoria, as datas dessas reuniões e sua forma de realização (presencial ou
129 virtual).

130 3. o orçamento extra segmentado, cujas despesas previstas para participação do
131 CBA – Congresso Brasileiro de Agronomia, em 2021, deverão ser alocadas no
132 Centro de Custos 10701 – Participações em Eventos/Representações.

133 4. a participação do Coordenador-Adjunto e Conselheiro representante adjunto
134 da CCEEF, no Encontro de Líderes do Confea e na 1ª Reunião da
135 Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agronomia, a serem realizados no
136 exercício de 2022. O custeio dessa participação será feito através do orçamento
137 segmentado da CEA para o exercício de 2022.

138 5. a realização de uma Reunião Ordinária, em fevereiro de 2022, na cidade de
139 Cascavel, durante o Show Rural, com participação dos Conselheiros e 2
140 colaboradores, totalizando R\$ 56.570,15. Os custos deverão ser previstos no
141 orçamento 2022.

142 **6.7** Processo SEI 017.000120/2021-61 – **Comissão de Renovação do Terço –**
143 **CRT**

144 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as atividades do Plano de
145 Trabalho na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da
146 Controladoria nº 15/2021.

147 **6.8** Processo SEI 017.000110/2021-25 – **Comissão de Coordenadores**

148 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as atividades do Plano de
149 Trabalho na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da
150 Controladoria nº 15/2021.

151 **6.9** Processo SEI 017.000119/2021-36 – **Comissão do Mérito**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

152 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as atividades do Plano de
153 Trabalho na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da
154 Controladoria nº 15/2021.

155 **6.10** Processo SEI 2021/1-000002-1 – **Comissão de Orçamento e Tomada de**
156 **Contas - CTC**

157 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as atividades do Plano de
158 Trabalho na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da
159 Controladoria nº 15/2021.

160 **6.11.** Processo SEI 017.000143/2021-75 - **Comissão de Acessibilidade – CAS**

161 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
162 em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 09/2021.

163 O VI Seminário Internacional de Acessibilidade, realizado pela CAS, tem
164 Centro de Custos próprio, e todas as despesas deverão ser alocadas no Centro de
165 Custos 50109 – Eventos de Acessibilidade.

166 **6.12** Processo SEI 017.000057/2021-62 - **Comissão de Educação e Atribuição**
167 **Profissional - CEAP**

168 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

169 1. as atividades do Plano de Trabalho, conforme Recomendação da
170 Controladoria nº 11/2021.

171 2. a realização de mais 3 reuniões, ainda não calendarizadas, que deverão ser
172 submetidas previamente para aprovação da Diretoria, com relação às datas e sua
173 forma de realização (presencial ou virtual). Essas despesas deverão ser
174 apropriadas no Centro de Custos 10101- Plenário.

175 3. que outros eventos, onde há interesse na participação, mas que ainda não tem
176 definição de data e local, e nem estimativa de valores, retornem posteriormente
177 para análise da Diretoria.

178 **6.13** Processo SEI 017.000136/2021-73 – **Comissão de Avaliação e Perícia –**
179 **CAP**

180 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

181 1. as atividades do Plano de Trabalho, conforme Recomendação da
182 Controladoria nº 24/2021;

183 2. a participação no *DroneShow e Mundo Geo Connect*, cujas despesas totalizam
184 R\$ 4.395,40 e que deverão ser alocadas no Centro de Custos 10701-
185 Participação em Eventos/Representações;

186 3. que a participação de Conselheiros no *Congresso Brasileiro de Engenharia de*
187 *Avaliações e Perícias – Cobreap*, que ainda não tem definição de data e local, e
188 nem estimativa de valores, retorne posteriormente para análise da Diretoria;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

189 4. que o material orientativo da CAP, no valor de R\$ 330,00, tenha as despesas
190 apropriadas no Centro de Custos do Plenário (10101), na conta *Impressos*
191 *Gráficos*.

192 **6.14. Processo SEI 017. 000115/2021-58 – Comissão de Ética Profissional –**
193 **CEP**

194 O Coordenador Itamir Montemezzo e o Assessor Paulo Marcoviz participaram
195 da apresentação desse item.

196 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

- 197 1. o Plano de Trabalho, conforme Recomendação da Controladoria nº 12/2021;
198 2. a realização de mais 2 reuniões extras, uma junto ao Seminário de Ética e
199 outra do EPEC, sendo que as despesas com essas reuniões já foram previstas no
200 orçamento no Centro de Custos do Plenário (10101). Deverão ser submetidas
201 previamente para aprovação da Diretoria, as datas dessas reuniões e sua forma
202 de realização (presencial ou virtual);

203 3. no mérito, as seguintes participações: do Coordenador Adjunto e do Assessor
204 em 03 Reuniões Nacionais das Comissões de Ética (CNCE), a realização de 33
205 reuniões de dois dias cada, para oitavas, a participação em 3 Reuniões Nacionais
206 das Comissões de Ética e a realização de 8 palestras em Instituições de Ensino,
207 totalizando R\$ 297.000,00. Como esse valor não foi orçado no Centro de Custos
208 do Plenário 10101, o DPLAN deverá fazer o acompanhamento ao longo dos
209 próximos meses da execução do orçamento do Centro de Custos do Plenário
210 (10101), para verificar a necessidade de suplementação futura, tendo em vista
211 que a realização das reuniões de Plenário de forma virtual acabam gerando uma
212 economia natural de recursos, que poderão ser suficientes para cobrir essas
213 despesas da CEP, sem a necessidade de suplementação.

214 A *III Semana de Ética Profissional*, realizado pela CEP, tem Centro de Custos
215 próprio, e todas as despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10702 –
216 Semana de Ética.

217 **6.15. Processo SEI 017.000156/2021-44 - Comitê de Estudos Temáticos Civil**
218 **e de Acidentes em Obras – CET CAO**

219 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
220 em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 14/2021,
221 devendo as despesas serem apropriadas no Centro de Custos 10202 – Câmara
222 Especializada de Engenharia Civil.

223 **6.16. Processo SEI 017.000168/2021-79 - Comitê de Estudos Temáticos**
224 **de Meio Ambiente CET MAM**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

225 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
226 em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 14/2021,
227 devendo as despesas serem apropriadas no Centro de Custos 10202 – Câmara
228 Especializada de Engenharia Civil.

229 **6.17. Processo SEI 017.000118/2021-91 - Comitê de Estudos Temáticos da**
230 **Agronomia – CET AGR**

231 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
232 em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 08/2021,
233 devendo as despesas serem apropriadas no Centro de Custos 10201 – Câmara
234 Especializada de Agronomia.

235 Para a realização do IV Seminário do CET Agronomia, deverão ser remanejados
236 recursos no valor de R\$ 25.107,14 do Centro de Custos 10201 – Câmara
237 Especializada de Agronomia, para o Centro de Custos 50113 – Outros Eventos
238 Crea.

239 **6.18. Processo SEI 017.000129/2021-71 - Comitê de Estudos Temáticos da**
240 **Agronomia/ Agrotóxicos – CET**

241 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
242 em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 16/2021,
243 devendo as despesas serem apropriadas no Centro de Custos 10201 – Câmara
244 Especializada de Agronomia.

245 Para a realização do VI Workshop sobre Receituário Agrônômico, deverão ser
246 remanejados recursos no valor de R\$ 25.135,55, do Centro de Custos 10201 –
247 Câmara Especializada de Agronomia para o Centro de Custos 50113 – Outros
248 Eventos Crea.

249 **6.19 Processo SEI 017.000145/2021-64 – Comitê Mulheres – CM**

250 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho na forma
251 em que se apresenta, devendo as despesas serem alocadas no Centro de Custos
252 específico (10408), conforme Recomendação da Controladoria nº 13/2021.

253 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados
254 às 17h05 (dezessete horas e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da
255 presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos
256 os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de
257 Engenharia e Agronomia do Paraná.

258

259

260

261

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira

262

Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

263

264

265

266

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari
Vice Presidente

267

268

269

270

271

Eng. Civ. José Carlos Dias Lopes da Conceição
1º Administrativo

272

273

274

275

276

277

278

Eng. Eletr. Brazil Alvim Versoza
2º Administrativo

279

280

281

282

283

284

Eng. Agr. Adriana Baumel
1ª. Secretária

285

286

287

288

289

290

291

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego
2º Secretário

292

293

294

295

296

297

298

Eng. Civ. Rafael Fontes Moretto
3º Secretário

299



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311

Eng. Civ. Maria Cristina Graf
1º Financeiro

Eng. Eletr. Marco Antonio Ferreira Finocchio
2º Financeiro