



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –  
CREA-PR

**TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO**

TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO N° 2021/6-000113-7

**Processo N° 2021/6-000113-7**

**TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ E A ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DE IBAITI EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2020 - DRI / PARCERIAS.**

Por este instrumento o **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil **RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0/SSP-PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com **ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DE**

**IBAITI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 84.788.132/0001-10, com sede na Rua Joaquim da Silva Reis, 141, Sala 01, na cidade de Ibaiti - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente por **DIRCEU SILVEIRA BUENO JUNIOR**, portador da cédula de identidade nº 3.237.888-9 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 519.675.379-68, residente e domiciliado à Rua Rui Barbosa, s/n, Santo Antônio de Pádua, na cidade de Ibaiti – PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 003/2020 - DRI / PARCERIAS, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 2020/6-000203-0, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a conjugação de recursos técnicos e financeiros dos PARTÍCIPES, para execução do curso Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM, de acordo com o Plano de Trabalho anexo que passa a integrar este instrumento.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE COOPERAÇÃO

A cooperação mútua dos partícipes dar-se-á da seguinte forma:

I. O Crea-PR realizará:

1. O repasse da quantia de R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscientos e vinte e cinco reais) à ENTIDADE da seguinte forma, agosto/2021 R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscientos e vinte e cinco reais), conforme cronograma de desembolso descrito no Plano de Trabalho.
2. A liberação das parcelas subsequentes à primeira fica condicionada à apresentação e aprovação de contas da parcela anteriormente recebida.

**Parágrafo Único:** As parcelas dos recursos transferidos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, quando:

- Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da entidade de classe em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento/Colaboração;
- A entidade de classe deixar de adotar sem justificativas suficientes as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle

interno ou externo.

## II. A ENTIDADE realizará:

1. Execução do objeto desta parceria, com observância do plano de trabalho e do cronograma de desembolso e o plano de aplicação de recursos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, compreendendo todas as atividades a ele relativas.
2. Curso: Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES

Para realização do objeto desta parceria, os parceiros obrigam-se a:

#### I. Crea-PR

1. Liberar a quantia mencionada na cláusula anterior de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o presente termo, sendo que a primeira parcela somente será liberada após a publicação no Diário Oficial da União do extrato deste termo;
2. Proceder à orientação, fiscalização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos que se relacionem com a utilização dos recursos oriundos deste Termo de Fomento/Colaboração;
3. Providenciar, em caso de descumprimento do objeto, desvio de finalidade, entre outro, a devida tomada de contas especial;
4. Designar o “gestor” que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
5. Efetuar o pagamento das despesas com a publicação do extrato deste Termo de Fomento/Colaboração.
6. Disponibilizar material institucional para a divulgação pela Entidade de Classe nos eventos promovidos através do Termo de Fomento/Colaboração.

#### II. ENTIDADE

1. Aplicar os recursos recebidos, exclusivamente, na execução desta parceria e com o disposto no seu plano de aplicação e cronograma de desembolso, que integram este termo;
2. Facilitar e aceitar a orientação, supervisão técnica e fiscalização contábil do Crea-PR na execução do objeto desta parceria;
3. Promover, à falta da apresentação da prestação de contas no prazo regulamentar, a restituição dos recursos transferidos, acrescidos de juros e correção monetária, conforme o índice oficial, salvo quando decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado ou sua devida justificativa;

4. Manter os recursos transferidos pelo Crea-PR em conta corrente específica, junto à instituição financeira pública determinada pelo Crea-PR, com aplicação financeira, cujos rendimentos deverão ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste ajuste;
5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos integralmente ao Crea-PR no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Presidência do Crea-PR.
6. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
7. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.
8. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento/Colaboração poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
9. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
10. Efetuar o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto nesta parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da entidade de classe em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
11. Gerenciar os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
12. Inserção da logo do Crea-PR como realizador no material de divulgação e/ou publicidade.
13. Disponibilizar vagas gratuitas aos colaboradores do Crea-PR e colaboradores eventuais, conforme interesse e indicação realizada pelo Crea-PR, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração. A Entidade deverá formalizar a(s) vaga(s) através de comunicação junto ao Gestor do Termo de Fomento/Colaboração, sendo que este deverá retornar informando o interesse e possíveis indicações dos participantes.
14. Exibir material institucional do Crea-PR, fornecido pelo Conselho, nos cursos, palestras, eventos e atividades gerais promovidas pela Entidade através do Termo de Fomento/Colaboração, devendo comprovar através de relatório final quando da prestação de contas a exibição de material fornecido pelo Conselho.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA**

O Crea-PR promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por Portaria específica da Presidência do Conselho.

§ 1º. Para a implantação do monitoramento e da avaliação, o Crea-PR poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

§ 2º. Nas parcerias com vigência superior a 01 (um) ano, o Crea-PR realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

§ 3º. O Crea-PR, através do(s) gestor(es) da parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade de classe.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
3. Valores efetivamente transferidos pelo Crea-PR;
4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela entidade de classe na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento/Colaboração;
5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 5º. Sem prejuízo da fiscalização pelo Crea-PR e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

§ 6º. As parcerias de que trata este Edital estarão também sujeitas aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA PARCERIA**

### **I. São obrigações do gestor da parceria:**

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar à Presidência do Crea-PR a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Parágrafo Único: Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direito de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essa responsabilidade.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – ASSUNÇÃO DOS TRABALHOS**

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da entidade de classe, o Crea-PR poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

1. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade de classe até o momento em que o Crea-PR assumiu essas responsabilidades;
2. Retomar os bens públicos em poder da entidade de classe parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
3. Essas situações previstas acima devem ser comunicadas imediatamente pelo gestor ao Presidente do Crea-PR.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR**

O valor global do presente Termo de Fomento/Colaboração é de R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais).

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Termo de Fomento/Colaboração correrão à conta da Seguinte Dotação: 6.2.2.1.1.08.01.05.

## **9. CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

O presente instrumento terá vigência da data da sua assinatura até 31/12/2021, adquirindo eficácia a partir da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado mediante solicitação da ENTIDADE, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Crea-PR em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único: A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento/Colaboração deve ser feita pelo Crea-PR quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DENÚNCIA E RESCISÃO**

É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

§ 1º. A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
2. Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo;
3. Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo;
4. Por manifesto interesse público, motivadamente declarado pela Presidência do Crea-PR.

§ 2º. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, os PARTICIPES são responsáveis pelas obrigações que assumiram até a data da rescisão, competindo à ENTIDADE à comprovação de aplicação dos recursos que houver recebido, na forma da Cláusula Segunda.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Edital, da Lei nº 13.019/2014 e/ou de legislação específica, o Crea-PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade de classe as seguintes sanções:

I. Advertência.

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo e do Crea-PR, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Crea-PR, que será concedida sempre que a entidade de classe ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Presidência do Crea-PR, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

Este Termo de Fomento/Colaboração poderá ser alterado por meio de termo aditivo, de comum acordo entre os parceiros, sendo vedada a mudança do objeto.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO**

O presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado pelo Crea-PR sob a forma de extrato no Diário Oficial da União - DOU.



#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – BENS ADQUIRIDOS**

Os bens patrimoniais, materiais permanentes ou equipamentos adquiridos, produzidos ou construídos com recursos deste termo de Fomento/Colaboração, após a vigência, poderão permanecer sob a guarda, responsabilidade e manutenção da Entidade, desde que formalizado o interesse da mesma quando os bens forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização, quando for o caso.

§ 1º. É obrigatória e de responsabilidade do Crea-PR a definição do direito de propriedade dos bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do instrumento que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, respeitado o disposto no art. 36, da Lei n. 13.019/2014.

§ 2º. Concluído, ou não, o prazo de vigência do presente ajuste, no caso de utilização em desacordo com a finalidade estabelecida pelos parceiros, poderá o Crea-PR promover a imediata retomada dos bens e direitos referidos através da parceria.

§ 3º. Sendo o presente termo de Fomento/Colaboração rescindido por quaisquer dos motivos previstos na Cláusula Décima – Denúncia e Rescisão, os bens patrimoniais serão automaticamente revertidos ao Crea-PR.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INALIENABILIDADE**

Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos pelo presente instrumento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a ENTIDADE deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-PR, na hipótese de sua extinção.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CUMPRIMENTO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD):**

O presente instrumento incorrerá no tratamento de dados pessoais pelas partes, abrangendo a sua coleta, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, motivo pelo qual as pessoas físicas relacionadas neste instrumento consentem e autorizam desde já o livre fornecimento, tratamento e uso dos seus dados pessoais de forma a atender única e exclusivamente a finalidade pública prevista neste instrumento, com vistas à persecução do interesse público e com o objetivo de executar as competências legais e cumprir as atribuições do serviço público exercido pelo Crea-PR, estando a utilização de tais dados atrelada a uma

atividade estatal e, portanto, submetida, dentre outros, ao princípio da publicidade e aos ditames da Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011).

§ 1º. Os dados coletados e armazenados em virtude do presente instrumento poderão ser livremente acessados e utilizados pela ENTIDADE desde que observados os princípios e regras previstos na LGPD.

§ 2º. O Crea-PR poderá:

1. Realizar o uso compartilhado de dados pessoais com outros entes da Administração Pública, objetivando atender a finalidades específicas de execução de políticas públicas e a atribuições legais de outros órgãos e entidades públicos, respeitados os princípios de proteção de dados pessoais elencados no art. 6º da LGPD;
2. Realizar o compartilhamento de dados pessoais constantes de bases de dados com entes privados, nas hipóteses previstas no art. 26, §1º, da LGPD.

§ 3º. As partes se obrigam ao cumprimento das regras estabelecidas na LGPD quanto ao armazenamento e tratamento de dados pessoais aqui informados, de modo que os padrões, meios técnicos e processos envolvidos sejam suficientemente anonimizados e compatíveis com a execução livre e desembaraçada do objeto deste instrumento.

§ 4º. A ENTIDADE deverá executar o objeto descrito na Cláusula Primeira deste instrumento observando os princípios previstos na LGPD, em especial os da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados.

§ 5º. O Crea-PR declara possuir um departamento de controladoria interna, contando com a figura do *Controller* a quem compete tomar as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais (cujos dados para contato e identificação poderão ser solicitados a qualquer tempo), e adota processos internos de governança para a proteção de dados, os quais serão alterados ou adequados, conforme o caso, sempre que for necessário para o atendimento às premissas da LGPD, devendo a ENTIDADE também armazenar e tratar os dados pessoais fornecidos neste instrumento de acordo com tais premissas, adotando padrões, meios técnicos, processos e regras de *compliance*, de modo que os dados pessoais sejam considerados suficientemente protegidos, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula 10º (décima).

§ 6º. A ENTIDADE estará passível à aplicação das sanções previstas na Cláusula 11º (décima primeira) no caso de haver sido constatado o descumprimento, de forma deliberada ou por incapacidade técnica, dos princípios indicados no inciso V desta Cláusula, sem prejuízo à rescisão deste ajuste. As eventuais irregularidades cometidas durante a vigência deste instrumento quanto ao tratamento de dados pessoais, inclusive as decorrentes de práticas de mercado amplamente adotadas, serão apuradas e apenadas ainda que constatadas após a execução do objeto.

§ 7º. As condições previstas na Cláusula Primeira quanto ao regime de execução do objeto deste instrumento não poderão conflitar direta ou indiretamente com a LGPD ou frustrar os objetivos nela estabelecidos, devendo as partes notificarem imediatamente uma à outra no caso de identificarem qualquer ameaça ao seu cumprimento. Nesta hipótese, deverá ser instaurado o competente expediente administrativo, mediante o qual serão evidenciadas as tratativas que deram ensejo à respectiva adequação, se for o caso.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo de Fomento/Colaboração, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo de Fomento/Colaboração, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Silveira Bueno Junior, Usuário Externo**, em 08/07/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 08/07/2021, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 08/07/2021, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 08/07/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 09/07/2021, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0591905** e o código CRC **6E909E56**.



---

Processo SEI! nº 2021/6-000113-7

Documento nº 0591905



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Ricardo Rocha de Oliveira		474.790.789-00	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0/SSP-PR		Presidente	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação Regional de Engenharia e Arquitetura de Ibaiti		84.788.132/0001-10	
NATUREZA JURÍDICA:			
Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			

ENDEREÇO:			
Rua Joaquim da Silva Reis, 141, Sala 01			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Ibaiti	PR	84900-000	(43) 3546-3535
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Dirceu Silveira Bueno Junior			519.675.379-68
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.237.888-9 / SSP - PR		Presidente	

## 2. PROPOSTA

Título da proposta: "Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM".

## 3. OBJETIVO GERAL

Realizar curso técnico de aperfeiçoamento profissional sobre aplicação e utilização da plataforma eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) para 25 profissionais do sistema Confea/Crea, com carga horária de 40 horas, módulo básico.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Será realizado curso técnico de aperfeiçoamento profissional sobre aplicação e utilização da plataforma eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) para 25 profissionais do sistema Confea/Crea, com carga horária de 40 horas, módulo básico.

## 5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Contratação de profissional habilitado para ministrar curso sobre Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) modulo básico, com carga horária de 40 horas para 25 profissionais. Para organização, preparação e envio de boletins informativos de divulgação, emissão de certificados, acompanhamento e prestação de contas dos recursos obtidos e aplicados na realização do projeto, serão realizados com mão de obra própria da AREA-IBAITI.

## 6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 25 profissionais do sistema Confea/Crea.

## 7. METODOLOGIA

Os cursos serão presenciais, com uso de recursos áudio visuais, espaço para debate e esclarecimentos de dúvidas dos participantes, em ambiente climatizado e equipado com computadores, projetor multimídia e cadeiras, de acordo com as orientações da Secretaria de Saúde.

**8. ORÇAMENTO TOTAL**

O orçamento total do projeto importa em R\$ R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais).

**9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL**

Não há contrapartida na execução do projeto.

**10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL**

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

**11. META (S)**

Meta	Valor	
Atingir, no mínimo, 25 profissionais do sistema Confea/Creas com o projeto até 31/12/2021.	25	Nt
Atingir, no mínimo, 05 acadêmicos de cursos de engenharia, agronomia ou geociências por atividade até 31/12/2021.	05	Nt
Atingir 70% de aprovação por atividade nas avaliações até 31/12/2021.	70	Pe
Apresentar, no mínimo, 02 (duas) sugestões de melhoria ao Crea-PR relacionando o evento a atividade finalística do Conselho (fiscalização, registros de pessoa física e jurídica e preenchimento de ART) até 31/12/2021.	02	Nt

**12. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2021.

**13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Validar cotações com o presidente e tesoureiro da entidade de classe	Apresentar as propostas/orçamentos recebidos.	03 unidades	10/07/2021
Contratar empresa para curso de BIM Módulo I	Solicitar três orçamentos em empresas afim com o objeto da presente solicitação.	01 curso técnico	10/07/2021
Divulgação do evento/curso	Contactar com profissionais da imprensa e solicitar orçamentos para matérias jornalísticas para divulgação em jornais e rádios de circulação regional, como também através de e mail, boletim informativo e redes sociais.	25 unidades	10/07/2021

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Definir o local para a realização do evento/curso	Definir onde será realizado o curso dentro das necessidades de equipamentos e bens móveis.	01 unidade	05/08/2021
Montar pastas com o material de apoio e vídeo institucional do Crea-PR	De acordo com o números de inscritos, montar pastas com blocos ou papel A4 para anotações e canetas, bem como solicitar a regional do Crea, vídeo institucional para apresentação.	25 unidades	05/08/2021
Verificar disponibilidade do instrutor para agendamento do curso	Entrar em contato com a empresa definida pelo presidente e pelo tesoureiro, observando o menor custo para definições de datas e carga horária (40 horas).	01 unidade	20/08/2021
Realização do curso	Receber os profissionais no local definido para a realização do curso e dar início ao mesmo.	07 dias	20/08/2021

#### 14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscientos e vinte e cinco reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AREA-IBAITI (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Assessoria de imprensa (cobertura de evento com produção de conteúdo)	R\$ 925,00	R\$ 0,00	R\$ 925,00	Matérias relativas ao evento, realização e resultados (05 laudas).
2	Locação de bens imóveis para eventos (sala para 50 pessoas)	R\$ 5.740,00	R\$ 0,00	R\$ 5.740,00	Locação de sala e/ou auditório amplo, climatizado para as atividades afins (08 diárias).
3	Materiais de expediente (kit/participante)	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Material de expediente para os participantes contendo: pastas, papel A4 e/ou blocos de papel para anotações e canetas (25 kits).
4	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	R\$ 520,00	R\$ 0,00	R\$ 520,00	Reembolso de despesas de mão de obra do quadro próprio para organização, divulgação, realização e prestação de contas do evento sobre BIM - Módulo I.
5	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 20.500,00	R\$ 0,00	R\$ 20.500,00	Despesas com contratação de instrutor para o curso BIM - Módulo I, carga horária de 40 horas.
6	Locação de bens móveis, máquinas e	R\$ 1.440,00	R\$ 0,00	R\$ 1.440,00	Locação de equipamento de som, cadeiras, telão para projeção, projetor



	equipamentos: projetor multimídia				multimídia e afins (08 diárias).
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 29.625,00</b>	<b>R\$ 00,00</b>	<b>R\$ 29.625,00</b>	

#### 15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês/ano	Despesa Crea-PR
08/2021	R\$ 29.625,00

#### 16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

#### 17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Silveira Bueno Junior, Usuário Externo**, em 08/07/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 08/07/2021, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Grabarski, Testemunha**, em 08/07/2021, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 08/07/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 09/07/2021, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0591908** e o código CRC **1CB37A84**.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ –  
CREA-PR

**TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO N°  
2021/6-000113-7**

**PROCESSO N° 2021/6-000113-7**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO  
TERMO DE  
FOMENTO/COLABORAÇÃO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O CREA-PR –  
CONSELHO REGIONAL DE  
ENGENHARIA E AGRONOMIA DO  
PARANÁ E ASSOCIAÇÃO  
REGIONAL DE ENGENHARIA E  
ARQUITETURA DE IBAITI EM  
CONFORMIDADE COM O EDITAL  
DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º  
003/2020 - DRI / PARCERIAS.**

Por este instrumento o **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, conforme disposto na Lei Federal n° 5.194, de 24 de dezembro de 1966, com sede à Rua Doutor Zamenhof n° 35, Alto da Glória, nesta Capital, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.639.384/0001-59, doravante denominado de Crea-PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Engenheiro Civil **RICARDO ROCHA DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade n° 3.542.640-0 da SSP/PR e CPF/MF n° 474.790.789-00, juntamente com a **ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DE IBAITI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 84.788.132/0001-10, com sede na Rua Joaquim da Silva Reis, 141, Sala 01, na cidade de Ibaiti - PR, doravante denominada ENTIDADE, representada legalmente

por **DIRCEU SILVEIRA BUENO JUNIOR**, portador da cédula de identidade nº 3.237.888-9 – SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 519.675.379-68, residente e domiciliado à Rua Rui Barbosa, s/n, Santo Antônio de Pádua, na cidade de Ibaiti – PR, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento/Colaboração, observando-se as regras previstas no Edital de Chamamento Público nº 003/2020 - DRI / PARCERIAS, de acordo com a minuta aprovada no Processo Administrativo 2020/6-000203-0, que se regerá pelas Leis nº 13.019/2014, 13.204/2015, 5.194/66 e Resolução 1.075/2016 do Confea e demais regulamentos e normas que regem a matéria, mediante as Cláusula e condições a seguir estabelecidas:

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento/Colaboração tem por objeto a alteração de evento presencial para realização do evento em formato "on-line", bem como alteração nos objetivos específicos; descrição detalhada; metodologia; e cronograma de execução, com finalidade no atingimento da atividade até 31/12/2021.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

O Plano de Trabalho, integrante do Primeiro Termo de Fomento/Colaboração nº 2021/6-000113-7, publicado em DOU em 19 de julho de 2021, fica parcialmente alterado, permanecendo sua vigência até 31/12/2021.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Os Objetivos Específicos serão definidos em um novo Plano de Trabalho, os quais irão compor o presente termo aditivo.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DA DESCRIÇÃO DETALHADA**

A Descrição Detalhada será definida em um novo Plano de Trabalho, a qual irá compor o presente termo aditivo.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA METODOLOGIA**

A Metodologia será definida em um novo Plano de Trabalho, a qual irá compor o presente termo aditivo.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O Cronograma de Execução será definido em um novo Plano de Trabalho, o qual irá compor o presente termo aditivo.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

A vigência vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

As demais cláusulas do Termo de Fomento e do Plano de Trabalho originários permanecem inalteradas.

## 9. CLÁUSULA NONA – DO FORO

Os conflitos e divergências que se originaram deste Termo Aditivo, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Paraná – Subseção Judiciária de Curitiba.

E, estando as partes de pleno acordo com os termos do presente Termo Aditivo, o assinam de forma eletrônica através do sistema SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 09/08/2021, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Silveira Bueno Junior, Usuário Externo**, em 10/08/2021, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Omar Henrique Refondini Correia, Testemunha**, em 12/08/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 12/08/2021, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art.



6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 12/08/2021, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0628527** e o código CRC **74BC455D**.

Processo SEI! nº 2021/6-000113-7

Documento nº 0628527



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**PRIMEIRO ADITIVO AO TERMO DE  
FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº 2021/6-000113-7  
PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

ÓRGÃO:		CNPJ:	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná		76.639.384/0001-59	
NATUREZA JURÍDICA:			
Autarquia Federal de Personalidade Jurídica de Direito Público			
ENDEREÇO:			
Rua Dr. Zamenhof, 35 – Alto da Glória			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Curitiba	PR	80.030-320	(41) 3350-6700
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Ricardo Rocha de Oliveira		474.790.789-00	
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.542.640-0/SSP-PR		Presidente	

ENTIDADE:		CNPJ:	
Associação Regional de Engenharia e Arquitetura de Ibaiti		84.788.132/0001-10	
NATUREZA JURÍDICA:			

Pessoa Jurídica de Direito Privado sem Fins Lucrativos			
ENDEREÇO:			
Rua Joaquim da Silva Reis, 141, Sala 01			
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD / TELEFONE:
Ibaiti	PR	84900-000	(43) 3546-3535
NOME DO RESPONSÁVEL:			CPF:
Dirceu Silveira Bueno Junior			519.675.379-68
C.I. / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	
3.237.888-9 / SSP - PR		Presidente	

## 2. PROPOSTA

Título da proposta: "Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM".

## 3. OBJETIVO GERAL

Realizar curso técnico de aperfeiçoamento profissional sobre aplicação e utilização da plataforma eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) para 25 profissionais do sistema Confea/Crea, com carga horária de 40 horas, módulo básico.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Será realizado curso técnico de aperfeiçoamento profissional "on-line" sobre aplicação e utilização da plataforma eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) para 25 profissionais do sistema Confea/Crea, com carga horária de 40 horas, módulo básico.

## 5. DESCRIÇÃO DETALHADA

Contratação de profissional habilitado para ministrar curso "on-line" sobre Aplicação e Utilização da Plataforma Eletrônica BIM (Building Information Modeling - Modelagem de Informações da Construção) modulo básico, com carga horária de 40 horas para 25 profissionais. Para organização, preparação e envio de boletins informativos de divulgação, emissão de certificados, acompanhamento e prestação de contas dos recursos obtidos e aplicados na realização do projeto, serão realizados com mão de obra própria da AREA-IBAITI.

## 6. NÚMERO DE PROFISSIONAIS ATINGIDOS

Será atingido pelo projeto o número de 25 profissionais do sistema Confea/Crea.

## 7. METODOLOGIA

Os cursos serão "on-line" com espaço para debate e esclarecimentos de dúvidas dos participantes.



**8. ORÇAMENTO TOTAL**

O orçamento total do projeto importa em R\$ R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais).

**9. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL**

Não há contrapartida na execução do projeto.

**10. PARCERIAS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETIVO GERAL**

Não há previsão de parceria na execução do projeto em questão.

**11. META (S)**

Meta	Valor	
Atingir, no mínimo, 25 profissionais do sistema Confea/Creas com o projeto até 31/12/2021.	25	Nt
Atingir, no mínimo, 05 acadêmicos de cursos de engenharia, agronomia ou geociências por atividade até 31/12/2021.	05	Nt
Atingir 70% de aprovação por atividade nas avaliações até 31/12/2021.	70	Pe
Apresentar, no mínimo, 02 (duas) sugestões de melhoria ao Crea-PR relacionando o evento a atividade finalística do Conselho (fiscalização, registros de pessoa física e jurídica e preenchimento de ART) até 31/12/2021.	02	Nt

**12. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

O período de execução terá início a partir da data de publicação em Diário Oficial da União pelo Crea-PR, com término previsto para 31/12/2021.

**13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

O cronograma de execução deve atender as seguintes metas e etapas:

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Validar cotações com o presidente e tesoureiro da entidade de classe	Apresentar as propostas/orçamentos recebidos.	03 unidades	10/07/2021
Contratar empresa para curso "on-line" de BIM Módulo I	Solicitar três orçamentos em empresas afim com o objeto da presente solicitação.	01 curso técnico	10/07/2021

O que fazer?	Como fazer?	Quantidade	Quando fazer?
Divulgação do evento/curso	Contactar com profissionais da imprensa e solicitar orçamentos para matérias jornalísticas para divulgação em jornais e rádios de circulação regional, como também através de e mail, boletim informativo e redes sociais.	25 unidades	10/07/2021
Verificar vídeo institucional do Crea-PR	Solicitar a regional do Crea, vídeo institucional para apresentação.	1 vídeo	05/08/2021
Verificar disponibilidade do instrutor para agendamento do curso "on-line"	Entrar em contato com a empresa definida pelo presidente e pelo tesoureiro, observando o menor custo para definições de datas e carga horária (40 horas).	01 unidade	20/08/2021
Realizar curso "on-line"	Atender os profissionais no local definido para a realização do curso e dar início ao mesmo.	07 dias	20/08/2021

#### 14. PLANO DE APLICAÇÃO:

Para a execução deste Plano de Trabalho há previsão de repasse de recursos financeiros no total de R\$ R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscientos e vinte e cinco reais), sendo a Entidade responsável pelo gerenciamento das despesas decorrentes do cumprimento do presente instrumento:

	Natureza da despesa – especificação da conta	Crea-PR (R\$)	AREA-IBAITI (R\$)	Total (R\$)	Observações
1	Assessoria de imprensa (cobertura de evento com produção de conteúdo)	R\$ 925,00	R\$ 0,00	R\$ 925,00	Matérias relativas ao evento, realização e resultados (05 laudas).
2	Locação de bens imóveis para eventos (sala para 50 pessoas)	R\$ 5.740,00	R\$ 0,00	R\$ 5.740,00	Locação de sala e/ou auditório amplo, climatizado para as atividades afins (08 diárias).
3	Materiais de expediente (kit/participante)	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00	Material de expediente para os participantes contendo: pastas, papel A4 e/ou blocos de papel para anotações e canetas (25 kits).
4	Salários de pessoal do quadro próprio (funcionário ou estagiário)	R\$ 520,00	R\$ 0,00	R\$ 520,00	Reembolso de despesas de mão de obra do quadro próprio para organização, divulgação, realização e prestação de contas do evento sobre BIM - Módulo I.
5	Serviços de palestrantes/instrutores	R\$ 20.500,00	R\$ 0,00	R\$ 20.500,00	Despesas com contratação de instrutor para o curso BIM - Módulo I, carga horária de 40 horas.
6	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos: projetor multimídia	R\$ 1.440,00	R\$ 0,00	R\$ 1.440,00	Locação de equipamento de som, cadeiras, telão para projeção, projetor multimídia e afins (08 diárias).

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 29.625,00</b>	<b>R\$ 00,00</b>	<b>R\$ 29.625,00</b>
--------------	--------------------------	------------------	----------------------

#### 15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso prevê o repasse financeiro da quantia de R\$ 29.625,00 (vinte e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais) à ENTIDADE, conforme especificado abaixo:

Mês/ano	Despesa Crea-PR
08/2021	R\$ 29.625,00

#### 16. VIGÊNCIA:

O presente termo vigorará a partir da data de publicação em Diário Oficial da União (DOU) pelo Crea-PR até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, complementado ou alterado, por acordo entre as partes e formalizado através de termo aditivo devidamente assinado, preservando o seu objeto.

#### 17. CONDIÇÃO:

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente de forma eletrônica através do sistema SEI, juntamente com as testemunhas abaixo qualificadas, para que se produzam os necessários efeitos jurídicos e legais.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Roberto Arbigaus Rothbarth, Procurador Jurídico**, em 09/08/2021, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Silveira Bueno Junior, Usuário Externo**, em 10/08/2021, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Omar Henrique Refondini Correia, Testemunha**, em 12/08/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fonseca, Testemunha**, em 12/08/2021, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 12/08/2021, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **0628528** e o código CRC **443DD167**.