



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 008/2021, DA DIRETORIA DO**  
2 **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**  
3 **PARANÁ**

4 -----  
5 Aos quatorze (14) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um  
6 (2021), às oito horas e trinta e cinco minutos (08h35), realizou-se a Reunião  
7 Ordinária n.º 008/2021, da Diretoria do CREA-PR, através da plataforma Zoom.  
8 A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira,  
9 com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir  
10 Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Civ. José Carlos Dias Lopes da Conceição;  
11 2º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza; 1ª Secretária Eng. Agr.  
12 Adriana Baumel; 2º Secretário Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego, 3º  
13 Secretário Eng. Civ. Rafael Fontes Moretto, 1ª. Financeira Eng. Civ. Maria  
14 Cristina Graf e 2º Financeiro Eng. Eletric. Marco Antonio Ferreira Finocchio,  
15 além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da  
16 diretoria.

17 Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente  
18 ata.

19 **1. Palavra do Presidente:**

20 O Presidente Ricardo agradeceu a presença de todos os Diretores e comentou  
21 que essa reunião seria a última no modelo à distância, porque a partir de  
22 outubro, as reuniões voltarão a ser realizadas de forma presencial híbrida.  
23 Destacou que a responsabilidade pela manutenção do protocolo de saúde é dos  
24 organizadores das reuniões. Citou ainda que, eventualmente, os Diretores  
25 poderão ser convidados a participar do Colégio de Presidentes, e que nesse caso,  
26 serão avisados com antecedência.

27 **2. Justificativas:**

28 O quórum estava completo.

29 **3. Aprovação de atas:**

30 Foi aprovada, por unanimidade, a ata da reunião Ordinária nº 07, de 30 de julho  
31 de 2021.

32 **4. Agenda:**

33 **4.1 Presidente:**

34 **AGOSTO DE 2021:**

35 Dia 02/08: 08:30 as 17:00 Participação em todas as reuniões das Câmaras do  
36 Crea-PR.

37 Dia 03/08: 14:00 Sessão Plenária do Crea-PR.

38 Dia 04/08: 09:00 Visita do Crea-BA e CREA-GO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

39 Dia 05/08: 10:00 Audiência com o Procurador de Justiça Saint-Clair Honorato  
40 do MP PR. Assunto: notificação do CREA para uma Associação de catadores do  
41 Oeste apresentar RT sobre suas atividades; 14:30 Reunião presencial na UFPR;  
42 18:30 Abertura do evento do IEP "Tecnologia 5G; 20:00 Evento INCÊNDIOS  
43 FLORESTAIS - prevenção e combate # uma realidade.  
44 Dia 06/08: 08:30 Reunião com a Diretoria para apresentar os Objetivos  
45 Estratégicos conduzidos pelo DRI.  
46 Dia 09 a 13/08: SEPEAG em Maringá.  
47 Dia 09/08: 09:00 Presidente do Crea e Reitor da UNICESUMAR; Grupo 01 –  
48 Tema Central – Empresariado; Moderador na Live da tarde.  
49 Dia 10/08: 09:00 às 17:00 – Reunião do Crea-Sul, na AEAM; 21:00 Jantar  
50 CredCrea - inauguração do posto.  
51 Dia 11/08: 09:00 às 12:00 – Reunião do Crea-Sul; 17:00 Inauguração do  
52 Espaço Cred Crea, em Maringá. Grupo 03 – Tema Central - Encontro de  
53 Lideranças - moderador nas duas lives, tarde e noite.  
54 Dia 12/08: 08h às 09h – Reunião presencial com a Câmara Técnica Smart do  
55 CODEM, de Maringá - Local: ACIM - com café da manhã - Pauta: Integração  
56 da Engenharia e Inovação; 09:30 Presidente do Crea e Reitor da UEM, na Sala  
57 da Reitoria da UEM.  
58 Dia 13/08: Grupo 05 - Tema Central - Profissionais do Sistema Confea/Crea  
59 Moderador nas duas lives, tarde e noite.  
60 Dia 17 e 18/08: Reunião GT da Decisão Normativa sobre a Resolução  
61 1121/2019.  
62 Dia 19/08: 19:00 4º Semana Acadêmica de Engenharia do IEP.  
63 Dia 20/08: 15:30 Solenidade de assinatura de Convênio entre UEL e AMEPAR.  
64 Dia 23/08: 13:30 Lançamento do Prêmio Inovação do Paraná - Viasoft. Evento  
65 presencial no palácio do Governo.  
66 Dia 24/08: 09:00 Posse do Francisco Almeida em Brasília. Local: Clube de  
67 Engenharia de Brasília; 14:30 Evento virtual Labirinto das Obras Públicas;  
68 16:30 Reunião com o Deputado Luizão em Brasília; 19:00 Mesa redonda com  
69 engenheiros ambientais conselheiros do Crea-PR para discutir sobre as funções  
70 de um conselheiro e o trabalho que eles vem desenvolvendo-nos parte de meio  
71 ambiente junto ao Crea; 20:00 Reunião com o Francisco Almeida.  
72 Dia 25/08: 09:00 Sessão Plenária do Confea em Brasília.  
73 Dia 26/08: 08:00 Evento To Sabendo; 09:00 Sessão Plenária do Confea em  
74 Brasília.  
75 Dia 31/08: 10:00 Reunião da Apeam com o Luiz Guilherme Grein; 14:00  
76 Reunião



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

77 CECON.

78 **SETEMBRO**

79 Dia 01 a 02/09: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes em Fortaleza. Reunião  
80 do Colégio de Instituições de Ensino.

81 Dia 03/09: 09:00 Reunião CDER virtual; 10:00 Reunião do Colégio de  
82 Presidentes em Fortaleza.

83 Dia 08/09: 10:00 Participar da mesa de abertura do evento Pré-RIDOT intitulado  
84 “El Ordenamiento Territorial en tiempos de Pandemia: desafíos y  
85 oportunidades”.

86 Dia 09/09: 18:30 Reunião do CDIN (Colégio Estadual de Inspectores).

87 Dia 10/09: 11:00 Reunião da agenda parlamentar com o prefeito de Londrina  
88 Marcelo Belinati; 14:15 Reunião presencial na UEL; 15:00 Reunião Técnica do  
89 Projetec/Paraná. Local: Anfiteatro Cyro Grossi.

90 Dia 13/09: 08:30 Reunião dos Coordenadores de Câmaras do Crea-PR; 14:00  
91 visita do CREA-TO.

92 Dia 14/09: 08:30 Reunião de Diretoria; 14:00 Pauta do Plenário.

93 **4.2 Diretores:**

94 **4.2.1 Diretor Clodomir Ascari:**

95 18/08: 09:00 Evento de plantio direto, em Pato Branco.

96 27/08: I Bioinsumos Brasil, Ponta Grossa.

97 **5 Informes:**

98 **5.1 Situação financeira das receitas e despesas**

99 A Diretora Maria Cristina e a Gerente do DPLAN Juliane apresentaram a  
100 situação financeira atualizada do Crea-PR, abrangendo as receitas e despesas.

101 **5.2 Consultas Pública do Confea** - enviadas para a Diretoria, para as Câmaras  
102 e para a Comissão de Renovação do Terço:

103 **5.2.1 - Anteprojeto de Resolução nº 001/2021** que “Dispõe sobre a composição  
104 dos plenários e das câmaras especializadas dos Conselhos Regionais de  
105 Engenharia e Agronomia – Creas e dá outras providências”

106 **5.2.2 Tabela TOS**

107 **5.2.3 Diretrizes da fiscalização** – Anteprojeto de Resolução nº 2/2021, sobre os  
108 procedimentos para a supervisão e a gestão da fiscalização do exercício e da  
109 atividade profissional

110 Os Coordenadores discutirão os temas nas Câmaras Especializadas.

111 **5.3. Colégio de Presidentes**

112 Foram debatidas questões relativas a: PEC 108, salário mínimo profissional,  
113 carteira digital e convênios, dentre outros.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

114 **5.4 Semana do Presidente na SEPEAG/CreaSul/reuniões**  
115 **AEAM/SINDUSCON-NOROESTE/Presidentes Joel, do Confea, e Francisco, da**  
116 **Mútua**

117 O Presidente agradeceu aos Diretores pelo apoio e trabalho realizado,  
118 destacando que os eventos foram muito bons.

119 **5.5. Agenda Parlamentar no Congresso Nacional**

120 O Presidente participou em Brasília de visitas aos Deputados Ricardo Barros,  
121 Luizão, Leandre, Gustavo Fruet e Toninho Wandscheer, juntamente com o  
122 Assessor Euclésio Finatti.

123 **5.6 Visita à CBIC**

124 Destacou a reunião com o Presidente José Carlos Martins, da CBIC, que foi  
125 muito produtiva. Na ocasião, o Presidente Ricardo foi convidado para realizar  
126 uma palestra no ENIC sobre o tema “residência técnica”.

127 **5.7 Fórum de Docentes e retorno das atividades presenciais**

128 O Fórum será realizado nos dias 27 e 28 de setembro e, a partir de outubro,  
129 serão retomadas as reuniões presenciais do Crea-PR, no formato híbrido.

130 **5.8 Próximo Colégio de Presidentes em Salvador**

131 Além de Salvador, em outubro, onde haverá uma pauta do Paraná sobre as  
132 entidades de classe, ocorrerá mais um Colégio de Presidentes em Manaus, em  
133 novembro, que coincidirá com o CONEST, que ocorrerá em Londrina.  
134 Eventualmente, algum Diretor poderá ser convidado a participar representando a  
135 presidência.

136 **5.9 Infraestrutura do Crea-PR**

137 O potencial construtivo da Mateus Leme foi aprovado. Quanto aos projetos  
138 estruturantes das sedes do Crea-PR, compreendendo eficiência energética, reuso  
139 de água, produção de energia fotovoltaica, etc., inicialmente serão realizados  
140 estudados por uma comissão, que serão trazidos para debates na Diretoria.

141 **6 Assuntos para análise:**

142 **6.1 da Presidência:**

143 Não havia.

144 **6.2 Diretoria:**

145 **6.2.1 Processo SEI 017.000585/2021-11 - Homologação da Decisão Ad**  
146 **Referendum da Diretoria 003/2021 – Novo Programa de Testagem do Crea-**  
147 **PR**

148 Os funcionários do DECOP Ricardo Bittencourt – Gerente e Ricardo Marrafão  
149 explicaram o assunto e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a  
150 Decisão “AD REFERENDUM” 003/2021 da Diretoria, cancelando o Protocolo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

151 01/2021 e substituindo-o pelo Protocolo 04/2021, que instituiu o Novo  
152 Programa de Testagem do Crea-PR, conforme documento SEI 0651773.

153 **6.2.2 Processo SEI 017.00138/2021-06 - Homenagem às empresas por tempo**  
154 **de registro no Crea-PR**

155 O Diretor José Carlos fez uma apresentação e a Diretoria **DECIDIU**, por  
156 unanimidade, aprovar no mérito a sugestão apresentada pelo Diretor José Carlos  
157 Dias Lopes da Conceição, para a definição de uma *Política de Homenagem às*  
158 *Empresas Registradas no Crea PR*.

159 Os estudos deverão ser aprofundados, com a colaboração dos Gerentes  
160 Claudemir e Hélio, para nova apreciação por parte da Diretoria.

161 **6.3 dos Departamentos:**

162 O Gerente do DTI Claudemir, explicou os itens 6.3.1 a 6.3.12.

163 **6.3.1 Protocolo SEI 278687/2021 - Recomposição do Comitê Editorial e**  
164 **alteração da Política Editorial da RTC**

165 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

166 1. A recomposição do Comitê Editorial da RTC, para exercer mandato até  
167 31/12/2023, tal como segue:

168 - Eng. Agr. Amarildo Pasini (conselheiro UEL)

169 - Eng. Civ. Dante Alves Medeiros Filho (conselheiro UEM)

170 - Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk (ex conselheira, UEPG)

171 - Eng. Civ. Leandro Vanalli (Coordenador do Colégio de Instituições de Ensino  
172 / Estadual, UEM)

173 - Eng. Civ. Ligia Eleodora Francovig Rachid (conselheira, Coordenadora da  
174 CEAP, FAG / Cascavel)

175 - Eng. Eletric. e Eng. Seg. Trab. Marco Antonio Ferreira Finocchio (conselheiro,  
176 Diretor do Crea-PR, UTFPR Cornélio Procópio);

177 2. Que a Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk exerça a função de  
178 Editora Científica da RTC;

179 3. Alteração da Política Editorial da RTC, parágrafo 3º do artigo 56, de forma  
180 que as indicações de membros dos Conselhos Avaliadores não precisem mais de  
181 homologação do Plenário.

182 **6.3.2 Processo SEI 017.001310/2021-03 - Propostas relativas à Revista**  
183 **Técnico-Científica do Crea-PR**

184 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação do Eng. Civ.  
185 Luiz Russo Neto e da Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk no EPEC  
186 2021, para que seja prestada homenagem durante o evento ao Editor Científico  
187 que deixará a função, Eng. Civ. Luiz Russo Neto, que exerceu a função desde a  
188 criação da RTC em 2013. A homenagem deverá ser prestada juntamente com a





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

189 dos “Educadores Destaque”, com a entrega de placa pela nova Editora  
190 Científica, a Eng. Civ. Gabriela Mazureki Campos Bahniuk.

191 **6.3.3** Processo SEI 017.001295/2021-95 – Fundação Agrária de Pesquisa  
192 Agropecuária - FAPA - **locação de estande** durante a realização do *Winter*  
193 *Show 2021 - Excelência em Cereais de Inverno*

194 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 5.100,00 (cinco  
195 mil e cem reais), para locação de estande durante a realização do *Winter Show*  
196 *2021 - Excelência em Cereais de Inverno*, que será realizado de 05 a 07 de  
197 outubro de 2021, no Parque de Eventos da Cooperativa Agrária Agroindustrial,  
198 Rodovia PR 540, Km09, em Guarapuava/PR.

199 **6.3.4** Processo SEI 017.001269/2021-67 – Associação dos Engenheiros e  
200 Arquitetos do Sudoeste do Paraná - SUDENGE - **locação de estande** durante o  
201 *1º ERAS - Encontro Regional dos Associados Sudenge*

202 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.500,00 (dois  
203 mil e quinhentos reais), para locação de estande durante o *1º ERAS - Encontro*  
204 *Regional dos Associados Sudenge*, que será realizado no dia 27 de novembro de  
205 2021, em Francisco Beltrão.

206 **6.3.5** Processo SEI 017.001328/2021-05 – Sindicato da Indústria da Construção  
207 Civil do Paraná – Norte – SINDUSCON-NORTE - **locação de estande** durante  
208 o evento "*Construtech Week 2021*"

209 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 5.550,00 (cinco  
210 mil, quinhentos e cinquenta reais), para locação de estande durante o evento  
211 "*Construtech Week 2021*", que será realizado nos dias 27 e 28 de outubro de  
212 2021, em Londrina.

213 **6.3.6** Processo SEI 017.001321/2021-85 – Associação dos Engenheiros,  
214 Arquitetos e Agrônomos de Arapongas - ASENARAG - **locação de estande**  
215 durante o *1º Workshop ASENARAG - Construindo nossa cidade e nosso*  
216 *trabalho*

217 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.300,00 (dois  
218 mil e trezentos reais), para locação de estande durante o *1º Workshop*  
219 *ASENARAG - Construindo nossa cidade e nosso trabalho*, que será realizado dia  
220 07 de outubro de 2021, em Arapongas.

221 **6.3.7** Processo SEI 017.001271/2021-36 – AMZ Eventos - **locação de estande**  
222 durante o *IV Simpósio de Fruticultura*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

223 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 6.480,00 (seis  
224 mil, quatrocentos e oitenta reais), para locação de estande durante o *IV Simpósio*  
225 *de Fruticultura*, que será realizado de 03 a 05 de novembro de 2021, em  
226 Curitiba.

227 **6.3.8** Processo SEI 017.001251/2021-65 – Editora Diário dos Campos Ltda -  
228 **locação de estande** durante a *17ª Expoimóveis*

229 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.700,00 (três  
230 mil e setecentos reais), para locação de estande durante a *17ª Expoimóveis*, que  
231 será realizada de 21 a 24 de outubro de 2021 em Ponta Grossa.

232 **6.3.9** Processo SEI 017.001286/2021-02 – GL Events Exhibitions Ltda- **locação**  
233 **de estande** durante o *31º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e*  
234 *Ambiental (CBESA 2021) & FITABES*

235 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 9.800,00 (nove  
236 mil e oitocentos reais), para locação de estande durante o *31º Congresso*  
237 *Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental (CBESA 2021) & FITABES*,  
238 que será realizado de 17 a 20 de outubro de 2021, na ExpoUnimed, em Curitiba.

239 **6.3.10** Processo SEI 017.001322/2021-20 - Viasoft informática Ltda – **locação**  
240 **de estande** durante o evento "*Prêmio Empresa Inovadora*"

241 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 15.000,00  
242 (quinze mil reais), para locação de estande durante o evento "*Prêmio Empresa*  
243 *Inovadora*", que será realizado no dia 01 de dezembro de 2021, em Curitiba.

244 **6.3.11** Protocolo SEI 268970/2021- CreaJR – **sugestão de alteração do**  
245 **Regulamento**

246 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as alterações sugeridas no  
247 Regulamento do CreaJr (documento SEI 0661003) e no Regulamento de  
248 Indicação de Membros Dirigentes do CreaJr-PR (documento SEI 0661005).

249 **6.3.12** Processo SEI 017.004756/2020-09 **Solicitação da CEA** sobre alterações  
250 que impactam no Regulamento das Parcerias Estratégicas em Atividades de  
251 Aperfeiçoamento Profissional

252 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, manter o *Regulamento da Divulgação*  
253 *das Parcerias Estratégicas em Atividades de Aperfeiçoamento Profissional* na  
254 forma em que se encontra, sem as alterações sugeridas pela CEA.

255 **6.3.13** Processo SEI 017.000413/2021-48 - **Instrução de Serviço nº 09/2021**  
256 que define a *Política de Gestão de Recursos Humanos do Crea-PR*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

257 O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt explicou o teor da minuta da IS e a  
258 Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a minuta da Instrução de Serviço  
259 nº 09/2021 – *Política de Gestão de Recursos Humanos do Crea PR* (documento  
260 SEI 0618448).

261 **A Assessora de Comunicações Patricia detalhou os itens 6.3.14 e 6.3.15.**

262 **6.3.14** Processo SEI 017.001362/2021-52 **Regulamento para anúncios**  
263 **publicitários pagos**

264 **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a seguinte minuta, que regulamenta os  
265 anúncios publicitários do Crea PR em revistas:

266 A solicitação será analisada conforme os seguintes critérios de caráter  
267 eliminatório:

268 1. É permitido ao Crea-PR publicar, no máximo, dois anúncios  
269 publicitários por ano, em uma mesma revista, sendo somente um anúncio por  
270 edição;

271 2. O valor máximo de investimento publicitário pelo Crea-PR, em cada  
272 edição, é de R\$ 2.000,00;

273 3. Para que o Crea-PR possa ser anunciante na publicação, é fundamental  
274 que não sejam colocados textos, fotos ou imagens que promovam a organização  
275 proprietária da revista, ou seus diretores e representantes, como por exemplo,  
276 uma matéria do presidente, fotos individuais de diretores, opiniões em "Palavra  
277 do Presidente" da entidade, etc., conforme disposto na Lei 13.019/2014;

278 4. Na revista em que for publicado o anúncio publicitário do Crea-PR, de  
279 forma remunerada, deverá constar também uma matéria, de no mínimo duas  
280 páginas, com pauta relacionada à importância da fiscalização do Conselho para  
281 os profissionais e a sociedade, redigida pelo jornalista responsável pela revista,  
282 bem como a "Palavra do Presidente" do Crea-PR;

283 5. Antes da impressão e publicação, a versão final da revista deverá ser  
284 enviada para a Assessoria de Comunicação Social do Crea-PR, ou setor  
285 responsável, para aprovação;

286 6. O anúncio publicitário deverá ter sua comprovação enviada para a agência  
287 de publicidade licitada pelo Crea-PR, juntamente com a nota fiscal e demais  
288 documentos exigidos, no máximo até o mês seguinte à publicação da revista.

289 **6.3.15** Processo SEI 017.000749/2021-19 – Ofício enviado pela Associação  
290 Regional dos Engenheiros e Arquitetos de Marechal Cândido Rondon – **matéria**  
291 **do Crea na 12ª. Edição da revista AREA-MCR**

292 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a solicitação da AREA-MCR  
293 para que o Crea PR divulgue matéria paga na 12ª. Edição de sua revista, desde  
294 que sejam obedecidos os critérios previstos no *Regulamento para divulgação de*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

295 *anúncios publicitários do Crea PR*, aprovado na presente Reunião Ordinária de  
296 Diretoria.

297 **6.4 das Regionais:**

298 Não havia.

299 **6.5 das Câmaras, Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

300 O Superintendente Ritter explicou que o DAT e o DESUS serão responsáveis  
301 pela definição dos locais de reuniões, conforme o número de participantes, e que  
302 a maior parte será realizada no próprio Crea. A partir de janeiro de 2022, todas  
303 as reuniões ocorrerão no Crea ou no IEP.

304 A responsável pelo Setor de Eventos Luciane complementou as informações  
305 com detalhes de como deverão ocorrer os próximos eventos presenciais, já  
306 previstos em calendário. Caso ocorram reuniões de Câmaras e/ou Comissões em  
307 paralelo ao EPEC, os Coordenadores e Assessores ficarão responsáveis pela  
308 definição do local e providências necessárias.

309 **6.5.1** Processo SEI 017.001070/2021-39 – CEEC – **alteração da data das**  
310 **reuniões adicionais já aprovadas, na forma híbrida**

311 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a alteração das datas de  
312 reuniões da CEEC previamente aprovadas, de forma híbrida, para os dias 04 e  
313 05 de outubro e 22 e 23 de novembro, na cidade de Curitiba, conforme  
314 documento (documento SEI 0651630).

315 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10202 – Câmara  
316 Especializada de Engenharia Civil.

317 **6.5.2** Processo SEI 017.001305/2021-92 – CEEMM - **realização de reunião**  
318 **presencial:** dia 18 de outubro de 2021, em Curitiba

319 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de reunião  
320 presencial da CEEMM no dia 18 de outubro de 2021, em Curitiba, conforme  
321 documentos (documentos SEI 0656472 e 0658567).

322 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10204 – Câmara  
323 Especializada de Engenharia Mecânica e Metalurgia.

324 **6.5.3** Processo SEI 017.001291/2021-15 – CEEQGEM – **realização de**  
325 **reuniões presenciais:** dia 18 de outubro de 2021, em Curitiba, e dia 10 de  
326 novembro de 2021, em Foz do Iguaçu.

327 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de reuniões  
328 presenciais da CEEQGEM, nos dias: 18 de outubro, em Curitiba, e 10 de  
329 novembro, em Foz do Iguaçu, conforme documentos SEI 0655117 e 0657066.

330 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10205 – Câmara  
331 Especializada de Engenharia Química, Geologia e Minas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

332 **6.5.4** Processo SEI 017.001255/2021-43 – CEEE - **realização de reuniões**  
333 **presenciais:** dia 18 de outubro de 2021, em Curitiba, e dia 10 de novembro de  
334 2021, em Foz do Iguaçu.

335 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de reuniões  
336 presenciais da CEEE nos dias: 18 de outubro, em Curitiba, e 10 de novembro,  
337 em Foz do Iguaçu, conforme documentos SEI 0646948 e 0651020.

338 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10203 – Câmara  
339 Especializada de Engenharia Elétrica.

340 **6.5.5** Processo SEI 017.001276/2021-69 – CEA - **realização de reuniões**  
341 **presenciais:** dia 18 de outubro de 2021, em Curitiba, e dia 16 de novembro de  
342 2021, em Toledo.

343 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de reuniões  
344 presenciais da CEA nos dias: 18 de outubro, em Curitiba, e 16 de novembro,  
345 em Toledo, conforme documentos (0650494 e 0651695).

346 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10201 – Câmara  
347 Especializada de Agronomia.

348 **6.5.6** Processo SEI 017.001279/2021-01 – CEAEST - **realização de reuniões**  
349 **presenciais** nos meses de outubro, em Curitiba, e novembro (datas não  
350 previstas)

351 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de reuniões  
352 presenciais da CEAEST nos meses de outubro e novembro, em Curitiba,  
353 conforme documentos SEI 0651006, 0652191 e 0653708.

354 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10207 – Câmara  
355 Especializada de Agrimensura e Engenharia de Segurança do Trabalho.

356 **6.5.7.** Processo SEI 017.001327/2021-52 - Solicitação da CEEC para **realização**  
357 **de Workshop com a Fiscalização**, nos dias 25 e 26 de outubro de 2021, em  
358 Curitiba

359 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização de um Workshop  
360 da CEEC com a Fiscalização, nos dias 25 e 26 de outubro de 2021, em Curitiba,  
361 conforme documento SEI 0660054.

362 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10202 – Câmara  
363 Especializada de Engenharia Civil.

364 **6.5.8** Processo SEI 017.000115/2021-58 – Comissão de Ética Profissional -  
365 **critérios de reembolso de despesas** aos convidados da *III Semana de Ética*  
366 *Profissional do Crea-PR*, que será realizada dias 19 e 20 de outubro de 2021, em  
367 Curitiba

368 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar os critérios de reembolso para  
369 os convidados da *III Semana de Ética Profissional do Crea PR*, observado o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

370 limite de R\$ 77.000,00 com as despesas para a realização do evento, conforme  
371 documento SEI 0659629.

372 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10702 – Semana de  
373 Ética.

374 **6.5.9** Processo SEI 017.000007/2021-85 – CEA – participação e realização de  
375 eventos (inclusão de novos eventos, alteração de valores já aprovados e retirada  
376 de alguns eventos)

377 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

378 1. as alterações de valor nos seguintes eventos já aprovados:

<b>Eventos já aprovados com alteração de valor</b>	<b>Valor aprovado</b>	<b>Valor atual</b>
Bioinsumos Brasil	12.746,31	6.439,16
Encontro Paranaense de Secretários Municipais de Agricultura e Meio Ambiente	6.477,32	8.796,29
XXIV Congresso Brasileiro de Arborização Urbana	4.187,61	475,00
XIX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos	10.186,42	12.058,67

379 2. a inclusão dos seguintes eventos e valores:

<b>Eventos para aprovação</b>	<b>Valor aprovado</b>	<b>Valor atual</b>
Curso - Gestão Estratégica sobre Carbono	0,00	966,00
II Encontro Brasileiro de Coordenadores de Curso de Agronomia	0,00	17.363,74

380 3. a participação em eventos adiados ou sem custo:

<b>Eventos já aprovados que foram adiados ou não haverá custo</b>	<b>Valor aprovado</b>	<b>Valor atual</b>
Drone Show	2.514,31	0,00
EXPOPBRAG 2021	2.206,23	0,00
Show Florestal	2.882,67	0,00
Congresso Brasileiro de Olericultura	4.218,00	0,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

XXI Congresso Brasileiro de Engenharia de Avaliações e Perícias	11.311,79	0,00
XXXII Congresso Brasileiro da Ciência das Plantas Daninhas	3.999,78	0,00

381 4. a realização do *I Workshop de Fiscalização da CEA*, previsto para o dia 15 de  
382 dezembro de 2021, de forma presencial, em Curitiba, conforme documento  
383 0659752, cujas despesas previstas totalizam R\$ 19.156,31.

384 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10220 – CEA – Despesas  
385 – Orçamento Segmentado, conforme documento SEI 0660052.

386 **6.5.10** Processo SEI 017.000490/2021-06 – CEA - impressão do Manual  
387 Técnico desenvolvido em parceria com a Embrapa

388 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a impressão de 4.000  
389 exemplares do *manual técnico para subsidiar a mistura em tanque de*  
390 *agrotóxicos*, desenvolvido juntamente com a EMBRAPA;

391 Deverá ser remanejado o valor necessário da conta *P.J.- Serviço de*  
392 *Alimentação*, para a conta *Impressos e Formulários*, ambas do Centro de Custos  
393 10201 – Câmara Especializa de Agronomia , conforme documento SEI  
394 0648194.

395 A despesa somente poderá ocorrer após a assinatura do Convênio que está em  
396 tratativas com a Embrapa.

397 **6.5.11** Processo SEI 017.0004742/2020-87 – CEAEST - participação do  
398 Conselheiro Nilton Camargo Costa, como representante do Crea – PR junto à  
399 ABNT

400 A Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar os custos referentes à  
401 participação do Conselheiro Nilton Camargo Costa, como representante do Crea  
402 – PR junto à ABNT, no grupo ABNT - CB32 - Comitê Brasileiro de  
403 Equipamentos de Proteção Individual, já aprovada no mérito conforme Decisão  
404 de Diretoria 066/2021.

405 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10101 – Plenário,  
406 conforme documento SEI 0630938.

407 **6.5.12** Processo SEI 017.000932/2021-14 – CET CAO - realização de reunião  
408 presencial, em data a ser definida, em Curitiba

409 A Diretoria

410 **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 32.880,66 para a realização  
411 de uma reunião presencial do CETCAO, em Curitiba, em data a ser definida;

412 O local e a data deverão ser definidos em caráter de urgência, com antecedência  
413 mínima de 30 (trinta) dias da realização da reunião;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

414 As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10202 – Câmara  
415 Especializada de Engenharia Civil, conforme documento SEI 0621148.

416 **6.6 Representações do Crea-PR:**

417 Não havia.

418 **6.7 Outros assuntos:**

419 **6.7.1 Protocolo virtual 97225/2021 – Proposta da Plenária dos Colegiados**  
420 **da Regional Cascavel - homenagem coletiva a todos os profissionais do**  
421 **Sistema que faleceram em razão da pandemia**

422 O protocolo deverá retornar ao Gerente da Regional Cascavel, orientando-o a  
423 agendar reunião com o Presidente para melhor detalhamento sobre essa  
424 proposta.

425 **6.8 Assuntos pendentes:**

426 Não havia.

427 Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados  
428 às 12:30 (doze horas e trinta minutos), sendo determinada a lavratura da  
429 presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos  
430 os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de  
431 Engenharia e Agronomia do Paraná.

432

433

434

435

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira  
Presidente

436

437

438

439

440

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari  
Vice Presidente

441

442

443

444

445

446

Eng. Civ. José Carlos Dias Lopes da Conceição  
1º Administrativo

447

448

449





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

450

451

Eng. Eletr. Brazil Alvim Versoza  
2º Administrativo

452

453

454

455

456

Eng. Agr. Adriana Baumel  
1ª. Secretária

457

458

459

460

461

Eng. Mec. Carlos Alberto Bueno Rego  
2º Secretário

462

463

464

465

466

Eng. Civ. Rafael Fontes Moretto  
3º Secretário

467

468

469

470

471

Eng. Civ. Maria Cristina Graf  
1º Financeiro

472

473

474

475

476

Eng. Eletr. Marco Antonio Ferreira Finocchio  
2º Financeiro

477