



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 003/2022, DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ

Aos vinte e oito (28) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e trinta minutos (08h30), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 003/2022 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri, 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch e 1ª. Financeira Eng. Civ. Maria Cristina Graf, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

1. Palavra do Presidente:

O Presidente Ricardo comentou sobre as reuniões de governança realizadas nas oito regionais do Crea-PR, que foram muito produtivas, e citou que na Regional Maringá foi inaugurada uma sala vip para reuniões e um estúdio com equipamentos de última geração.

2. Justificativas:

Os Diretores 2ª Secretária Eng. Agr. Sandra Regina Cabel e 2º Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka apresentaram justificativas pela ausência.

3. Aprovação de atas:

Foram aprovadas por unanimidade as atas das reuniões: Ordinária 001, de 20 de janeiro de 2022, e Ordinária 002, de 21 de fevereiro de 2022.

4. Agenda:

4.1 Presidente:

Fevereiro:

21/02: 08:30 Reunião de Diretoria

22/02: 14:00 Sessão Plenária

23/02: 14:00 Como trabalhar com as mídias sociais

24/02: 10:00 Reunião BIM x Confea X Crea; 14:00 Como trabalhar com as mídias sociais; 15:30 Reunião com o Coronel Mello, Coronel Fernando, Diretor João Groque e Cons. Suzely. Local: Palácio das Araucárias.

Março:

08/03: 09:30 Visita ao Aroeira Office Park; 10:30 Reunião CRC.

09/03: 09:00 Reunião com a funcionária Camila e com o Cons. Dante. Assunto: Redução de multa por regularização da obra com arquiteto; 10:30 Reunião com Ricardo Wagner Reis Duarte. Assunto: Exame de ordem para Engenheiros; 11:30 Entrevista Canal Rural; 15:00 Entrevista para a radio CBN; 16:00 Reunião Cons. Ligia e Almir Gnoatto.

10/03: 14:00 Reunião do Sinduscon Oeste. Assunto: Comitê de Desburocratização.

11/03: 09:30 Reunião com o Cons. Eleandro José Brum. Assunto: solicitação de apoio para a participação de Conselheiros Engenheiros Florestais do Crea-PR no 9º Congresso Florestal Brasileiro.

13/03: 14:00 Convite para o 30º Expobel. Reuniões e alguns atendimentos da Agenda Parlamentar na EXPOBEL.

14/03: 08:30 Entrevista para a TV Sudoeste. Local: Regional Pato Branco; 09:00 Reunião com o Diretor do Campus Pato Branco da UTFPR, Gilson Dietzel; 10:00 Visita a Coopertradição, com entrega do prêmio destaque profissional (ainda pendente de ano anterior) ao Eng. Fernando Tonus; 13:30 Reunião com a Reitora do UNIDEP Eng. Agr. Ornella Bertuol (IES do Conselheiro coordenador adjunto da CEEE Eng. Eletr. Ricardo Bertoncello); 18:30 Governança Guarapuava.

15/03: 09:00 Visita aos laboratórios do Projeto do Vale do Genoma em Guarapuava. Local: Cidade dos Lagos – laboratório IPEC; 11:00 Visita ao Diretor Geral do Campus da UTFPR/Guarapuava com o Prof. Marcelo Henrique Granza. Local: UTFPR – Cidade dos Lagos; 14:00 Lançamento - Paraná Empreende Mais; 15:30 Visita ao Reitor do Centro Universitário Campo Real e Uniguaçu – Prof. Edson Aires da Silva. Local: Centro Universitário Campo Real – Guarapuava; 19:00 Abertura do Webinar CPR Verde e Credito de Carbono no Agronegócio; 19:30 Palestra de Aula Magna/inaugural para os cursos de Engenharia do Centro Universitário do Campo Real.

16/03: 11:00 Reunião com o Presidente do Confea Joel Krüger; 14:00 Reunião com Eng. Zucchi; 16:00 Reunião com o Comandante Vasco do Corpo de Bombeiros e com a Cons. Suzely. Assunto: Apresentação do Crea sobre o Comitê de Estudos Temáticos- Defesa Civil e Corpo de Bombeiros e aproximação entre as instituições; 19:00 Live da Comunicação: Seguro Agrícola e Guerra na Ucrânia: Impactos na Agronomia.

18/03: 08:00 Reunião Extraordinária da Diretoria.

21/03: 07:50 Entrevista rádio Ponta Grossa; 09:00 Reunião com os Coordenadores de Câmaras. Assunto: Indicação de Conselheiro - Conselho de Consumidores Copel; 18:30 Governança Curitiba. Local: UniBrasil .

22/03: 09:00 Reunião com o Eng. Nelson do IEP, Eduardo Ramires e Claudemir. Local: IEP; 13:30 Visita na Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ponta Grossa/Posto de atendimento CREDCREA; 18:00 Governança Ponta Grossa.

23/03: 18:00 Governança Maringá.

24/03: 11:00 Reunião na Prefeitura de Londrina sobre o Casa Fácil; 12:00 reunião almoço com CEAL; 18:00 Governança Londrina.

25/03: 13:30 Reunião UFPR em Apucarana 1. Crea Jr 2. Colégio de Coordenadores das Instituições de Ensino . 3. Falar com o Prof. Fabio sobre a plataforma BIM; 18:00 Governança Apucarana.

28/03: 08:00 Reunião de Diretoria; 14:00 Reunião na CEEC.

4.2 Diretores:

4.2.1 Diretor Clodomir

08/03: Abertura Oficial da Feira do Conhecimento, em Francisco Beltrão.

13/03: Expobel

14/03: Governança em Guarapuava

15/03: Agenda com o Presidente Ricardo, em Guarapuava

16/03: 11:00 Reunião com o Presidente do Confea Joel Krüger; 14:00 Reunião com Eng. Zucchi;

17/03: 07:30 Reunião no IEP Com o Presidente da Urbs, Ogeny Pedro Maia Neto; 11:00 Reunião com o Excelentíssimo Senhor Governador do Estado do Paraná Carlos Massa Ratinho Junior sobre Decreto Estadual n.º 10.499 de 2022 que regulamenta o uso e ocupação do solo em áreas de mananciais na Região Metropolitana de Curitiba, em substituição ao Decreto Estadual n.º 745 de 2015.

23/03: Evento Sistema de Plantio Direto- Estratégia Sustentável de Produção. Local: Cascavel.

24/03: Governança em Londrina

4.2.2 Diretor João Groque

15 1 17/03: 1º Seminário Estadual de Segurança no Transporte de Produtos Perigosos 2022

21/03: 18:30 Governança em Curitiba. Local: UniBrasil

24/03: Convite da OAB-PR. Solenidade de posse da Diretoria, do Conselho Seccional e da Caixa de Assistência dos Advogados do Paraná. Local: Teatro Positivo.

4.2.3 Diretor Bruno

22/03: 09:00 Encontro Metropolitano de Sustentabilidade

4.2.4 Diretor Altair

10/03: Reunião com Secretário de Governo de Maringá Hércules Maia sobre licenciamento ambiental em Maringá.

5. Informes:

5.1 Disponibilização de acesso dos processos do SEI para os Diretores

A Assessora Vivian informou que já está disponibilizado o acesso aos Diretores aos processos que se encontram tramitados para a Diretoria no SEI, acessando o código 2400.

6. Assuntos para análise:

6.1 Presidência:

6.1.1 Processo SEI 017.000691/2022-86 – Homologação da Decisão Ad Referendum 02/2022 – Associação Brasileira dos Geógrafos – Regional Maringá – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 002/2022 da Diretoria, de 21 de março de 2022, que aprovou a locação de um estande no valor de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), durante a realização do evento *Geografia - Ciência de Suporte Decisório a Gestão Pública e Privada*, que será realizado nos dias 07 e 08 de abril de 2022, em Maringá.

6.2 Diretoria:

Não havia.

6.3 Departamentos:

O Gerente do DRI Claudemir apresentou os itens 6.3.1 a 6.3.9.

6.3.1 Processo SEI 017.000757/2022-38 – Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná – Curitiba – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.300,00 para a locação de estande durante o evento *Seminário Energias Renováveis no Meio Rural*, que será realizado dias 11 e 12 de maio de 2022, em Curitiba.

6.3.2 Processo SEI 017.000707/2022-51 – Associação dos Engenheiros Agrônomos de Francisco Beltrão – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.550,00 para a locação de estande durante o evento *Simpósio Paranaense de Doenças e Pragas em Culturas Anuais*, que será realizado nos dias 28 e 29 de abril de 2022, em Capanema.

6.3.3 Processo SEI 017.000701/2022-83 – Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Umuarama – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.290,00 para a locação de estande durante o evento *Manejo de Solos Arenosos – Conservar para Produzir*, que será realizado dias 19 e 20 de maio de 2022, em Umuarama.

6.3.4 Processo SEI 017.000704/2022-17 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pato Branco – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.900,00 para a locação de estande durante o evento *Fórum Técnico da Cultura da Soja 2022*, que será realizado dias 04 e 05 de maio de 2022, em Pato Branco.

6.3.5 Processo SEI 017.000486/2022-11 – Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Apucarana – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 4.100,00 para a locação de estande durante o evento *2ª Semana das Engenharias de Apucarana*, que será realizado de 17 a 19 de maio de 2022, em Apucarana.

6.3.6 Processo SEI 017.000751/2022-61 – Brasil Sul Treinamentos e Capacitação Profissional LTDA – ME – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.500,00 para a locação de estande durante o *I Encontro Paranaense de Coordenadores de Cursos de Agronomia*, que será realizado dias 13 e 14 de maio de 2022, em Curitiba.

6.3.7 Processo SEI 017.000718/2022-31 - Brasil Sul Treinamentos e Capacitação Profissional Ltda. – ME – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 7.700,00 para a locação de estande durante o *II Bioinsumos Brasil*, que será realizado de 25 a 27 de maio de 2022, em Cascavel.

6.3.8 Processo SEI 017.000714/2022-52 – Interessado: UEL - Universidade Estadual de Londrina - Solicitação de apoio para custeio de passagem aérea e diária em hotel para 1 (um) palestrante do evento IX Simpósio de Atualização em Ciências Agrômicas – SACA

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade:

- indeferir a solicitação de apoio para a realização de palestra, considerando que o palestrante não é profissional registrado no Sistema Confea/Crea;

- apoiar a divulgação do evento Mudanças climáticas globais (diário do clima), que será realizado nos dias 16 e 17 de maio de 2022, no Rio de Janeiro.

6.3.9 Processo SEI 017.000460/2022-72 – Comissão Organizadora do 29º Fórum de Docentes e Discentes do Crea-PR, a ser realizada no Centro Universitário Assis Gurgacz - FAG, evento programado para os dias 30 e 31 de agosto e 1º de setembro de 2022

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a seguinte composição da Comissão Organizadora do 29º. Fórum de Docentes e Discentes e os assessores do evento:

1. Comissão Organizadora pela CEAP - Comissão de Educação e Atribuição Profissional:

- Almir Gnoatto - Coordenador Titular

- Everlei Câmara - Coordenador Adjunto

- Marco Antônio Rott - Membro

- Fernando Felice - Membro

- Telmo Tonin - Membro

- Edison Schmidt – Membro

2. Comissão Organizadora pelo CIE Estadual - Colégio de Instituições de Ensino - Estadual

- José Abramo Marchese - Coordenador Estadual

- Carolina Alves do Nascimento Alvim - Coordenadora Estadual Adjunta

- Debora Felten - Coordenadora Regional de Cascavel

- Margolaine Giacchini - Coordenadora Regional de Ponta Grossa

3. Comissão Organizadora pela Comissão Acadêmica Regional - CreajrPR

- Alexia Lilian Siqueira Pilotto - Membro Dirigente do curso de Agronomia da FAG (titular)

- Arthur Uhlig de Moraes Lezman - Membro Dirigente do curso de Agronomia da FAG (suplente)

4. Assessores indicados para assessoramento à Comissão Organizadora

- André Vinicius Pagani Szajda - Facilitador no DRI/SAEC

- Claudemir Marcos Prattes - Gerente do DRI

- Diogo Artur Colella - Gerente da Regional Pato Branco

- Eduardo Ramires - Gerente da Regional Curitiba

- Geraldo Canci - Gerente da Regional Cascavel

- Luciane Saldanha - Gestora de eventos

- Omar Henrique R. Correia - Facilitador no DRI/SAIE

6.3.10 Processo SEI 017.000103/2018-28 - Valor atualizado estimado para a obra da Mateus Leme

O assunto foi apresentado pelo Gerente do DESUS Sandro e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade, aprovar a atualização do valor estimado para a obra da Rua Mateus Leme para R\$ 84.239.671,57 conforme documento SEI 0816654.

6.3.11 PROCESSO SEI 2022/3-000001-8: Relatório de Gestão do Crea-PR do Exercício de 2021

O relatório foi apresentado pela Gerente do DPLAN Juliane e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Relatório de Gestão do Crea-PR do exercício de 2021, conforme documento constante do link https://creaweb.crea-pr.org.br/consultas/arq/dplan/relatorio_gestao_2021.pdf.

6.4 Câmaras, Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:

6.4.1

6.4.1.1 Regulamento do Prêmio Enedina

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**Crea-PR Engenheira Enedina Alves Marques, conforme documento SEI 834408.

6.4.1.2 Representantes Regionais do Comitê Mulheres

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**

6.4.2 Processo SEI 2022/1-000001-08 – Comissão Organizadora do 11º Congresso Estadual de Profissionais – pedido de complementação do orçamento anteriormente aprovado

O Gerente da Regional Curitiba Eduardo Ramires apresentou o assunto e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a solicitação de complementação do orçamento do 11º. Congresso Estadual de Profissionais, passando do valor inicial de R\$ 597.752,00 para R\$ 780.000,00.

Deverão ser suplementadas as contas: diárias de funcionários, conselheiros e colaboradores, locomoção de colaboradores e locação de bens imóveis,conformememorando 832844.

A COR CEP deverá fazer o acompanhamento da execução orçamentária do Centro de Custos, e no mês de maio/2022, deverá ser feita nova análise da necessidade de suplementação das contas.

6.5 Câmaras, Comissões, Comitês – Planos de Trabalho que ficaram pendentes da reunião anterior

A Gerente do DPLAN Juliane apresentou os itens 6.5.1 a 6.5.11.

Câmaras:

6.5.1 Processo SEI 017.000127/2022-63 – Câmara Especializada de Agronomia – CEA

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar:

- a realização de mais 4 reuniões ordinárias, nos meses de fevereiro (já realizada), julho, outubro e novembro. As despesas com essas reuniões já foram previstas no Centro de Custos 10201 – CEA;
- a participação dos membros da CEA nos eventos elencados no Plano de Trabalho, no limite do orçamento segmentado;
- a participação do Coordenador Adjunto e do Conselheiro representante adjunto da CCEEf no *Encontro de Líderes do Confea e 1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agronomia* de 2023. O custeio dessa participação deverá ser alocado no orçamento segmentado da CEA para o exercício de 2023;
- a realização de uma reunião ordinária em fevereiro de 2023, na cidade de Cascavel, durante o Show Rural, com participação dos Conselheiros e 2 colaboradores. Os custos deverão ser previstos no orçamento de 2023.

Com relação à realização do II Workshop de Fiscalização da CEA, citado no Plano de Trabalho, conforme parecer da Controladoria (memorando 4258), e após revisão dos pedidos de realização de eventos e de participação em eventos externos por parte das Câmaras, Comissões e Comitês, e revisão dos valores orçados e solicitados, não há disponibilidade para remanejamento de valores no orçamento geral para a realização do workshop.

A CEA poderá eventualmente custear o II Workshop de Fiscalização readequando as participações nos eventos previstos, no limite do orçamento segmentado. O mesmo cuidado deverá ser adotado com relação ao orçamento de 2023.

Eventuais adequações no Plano de Trabalho deverão ser submetidas à nova análise da Diretoria, após recomendação da Controladoria, assim como a utilização do saldo existente de R\$ 6.586,84 no orçamento segmentado.

6.5.2 Processo SEI 017.000172/2022-18 - Câmara Especializada de Engenharia Mecânica e Metalúrgica

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a participação do Coordenador Adjunto, no *Encontro de Líderes do Confea* e na *1ª Reunião Ordinária da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Engenharia Industrial* de 2023. O custeio dessa participação deverá ser alocado no orçamento segmentado da CEEMM para o exercício de 2023.

Em relação ao orçamento segmentado de 2022, previsto no Centro de Custos 10223- CEEMM – Despesas – Orçamento Segmentado, o valor previsto no Plano de Trabalho totaliza R\$ 105.224,17, ultrapassando, portanto, o limite orçamentário, que foi fixado em R\$ 74.872,00.

A participação no evento internacional *IMECE®International Mechanical Engineering Congress & Exposition* está aprovada no mérito. Porém, mesmo que o evento seja realizado de forma virtual, as inscrições deverão ser submetidas à aprovação do Plenário.

Quanto à participação dos integrantes da CEEMM no *I Fórum de Integração das Câmaras de Engenharia Mecânica do Sul*, conforme parecer da Controladoria (memorando 0831628), não há valor suficiente que possa ser remanejado de outros Centros de Custos. Sendo assim, a participação nesse evento somente poderá ser custeada pelo orçamento segmentado da CEEMM, mediante readequação dos eventos aos valores disponíveis, ou então, redução da quantidade de membros participantes, no limite do orçamento segmentado.

As adequações no Plano de Trabalho deverão ser submetidas à nova análise da Diretoria, após recomendação da Controladoria.

6.5.3 Processo SEI 017.000152/2022-47 – Câmara Especializada de Agrimensura e Engenharia de Segurança do Trabalho – CEAEST

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a participação de 02 Conselheiros no *Encontro de Líderes do Confea* e na *1ª Reunião da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Agrimensura e Segurança do Trabalho*, a serem realizadas no ano de 2023. O custeio dessa participação deverá ser alocado no orçamento segmentado da CEAEST para o exercício de 2023.

Em relação ao orçamento segmentado, previsto no Centro de Custos 10226- CEAEST – Despesas – Orçamento Segmentado, o valor disponibilizado para a CEAEST em 2022 é de R\$ 60.494,00, porém, o valor previsto pela Câmara no plano de trabalho totaliza R\$ 65.586,97, ultrapassando, portanto, o limite do segmentado. Sendo assim, deverá ser feita readequação da participação em eventos, conforme o valor disponível.

As adequações no Plano de Trabalho deverão ser submetidas à nova análise da Diretoria, após recomendação da Controladoria.

Comissões e Comitês:

6.5.4 Processo SEI 017.000571/2022-89 – Comitê de Estudos Temáticos de Meio Ambiente

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho 2022 proposto pelo CET Meio Ambiente, na forma em que se apresenta.

Considerando que as despesas se resumem às diárias e deslocamentos dos membros para as reuniões calendarizadas, que acontecem no mesmo período das reuniões das Câmaras e Plenárias, esse valor já está previsto no orçamento e será apropriado no Centro de Custos 10202 - Câmara Especializada de Engenharia Civil, conforme consta no Plano de Trabalho - item 6. Previsão de Recursos Financeiros e Administrativos e na recomendação da Controladoria 22/2022 (memorando 0814485).

6.5.5 Processo SEI 017.000216/2022-18 - Comitê de Estudos Temáticos sobre Agrotóxicos

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho e orçamento 2022 proposto pelo CET AGROTÓXICOS, na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 28/2022.

As atividades compreendem a realização de 7 reuniões ordinárias, já calendarizadas, com recursos previstos no Centro de Custos 10201- Câmara Especializada de Agronomia.

O *VI Workshop sobre Receituário Agrônomo*, que será realizado em Curitiba, em data a ser definida, no valor previsto de R\$ 21.360,18, já teve suas despesas alocadas no Centro de Custos 50113 – Outros Eventos Crea.

6.5.6 Processo SEI 017.000596/2022-82 - Comitê de Estudos Temáticos da Civil e de Acidentes em Obras

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho 2022 proposto pelo CET CAO, na forma em que se apresenta, conforme Recomendação da Controladoria nº 24/2022 (0815150), que inclui a realização de 02 reuniões, além das já calendarizadas, a serem realizadas nos meses de junho e setembro, e que tiveram seus valores já previstos no Centro de Custos 10202 – Câmara Especializada de Engenharia Civil.

O CET CAO informou que os eventos nos quais seus integrantes desejam participar serão solicitados através da Câmara de Engenharia Civil conforme consta nos documentos 0814717 e 0814722, e serão alocados no Centro de Custos 10221–CEEC-Despesas- Orçamento Segmentado.

6.5.7 Processo SEI 017.000215/2022-65 - Comitê de Estudos Temáticos de Agronomia

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar a realização de 7 reuniões ordinárias, já calendarizadas, com recursos previstos no Centro de Custos 10201- Câmara Especializada de Agronomia, conforme Recomendação da Controladoria nº 27/2022 (0816145).

Quanto ao *IV Seminário do CET Agronomia* sobre mercado de trabalho, com orçamento inicial de R\$ 62.474,54, previsto para o mês de outubro/2022, na cidade de Cornélio Procópio, em data a ser definida, informamos que foi previsto no orçamento geral do Crea, no Centro de Custos 50113 - Outros Eventos Crea, o valor de R\$ 40.0000,00 para a realização do citado Seminário, conforme memorando (0832756). Portanto, o custo do evento deverá ser readequado para o valor citado.

As adequações no Plano de Trabalho deverão ser submetidas à nova análise da Diretoria, após recomendação da Controladoria.

6.5.8 Processo SEI 017.000509/2022-97 - Comitê de Estudos Temáticos Multidisciplinar Defesa Civil e Corpo de Bombeiros

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o que segue:

- a realização de 02 reuniões, além das já calendarizadas, nos dias 27 de julho e 25 de outubro, ambas em Curitiba, cujos valores já foram previstos no Centro de Custos do Plenário – 10101;

- a realização de um Fórum específico nos dias 17 e 18 de agosto na cidade de Curitiba, posterior à reunião calendarizada do Comitê, totalizando o valor de R\$ 14.052, devendo ser utilizado o Centro de Custos 50113 – Outros Eventos Crea.

Quanto à participação no evento *Senabom - Seminário Nacional de Bombeiros*, à ser realizado em 18 a 20 de outubro na cidade de São Paulo, deverá ser reduzido o número de participantes, limitando-se o valor a R\$ 13.750,00, conforme Recomendação da Controladoria (memorando 832858). O Comitê deverá elaborar nova planilha de custos para o evento Senabom e submetê-la à reanálise da Controladoria e aprovação da Diretoria.

A participação do Engenheiro Civil Paulo José Warmling, presidente da

Associação dos Engenheiros da Fronteira do Iguaçu em todas as reuniões do Comitê, totalizando o valor de R\$ 15.850,10, e que consta igualmente no Plano de Trabalho, fica condicionada à aprovação do Plenário, visto se tratar de conselheiro suplente.

6.5.9 Processo SEI 017.000580/2022-70 - Comissão de Avaliações e Perícias

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o Plano de Trabalho e orçamento 2022 proposto pela CAP, conforme segue, com base na Recomendação da Controladoria (memorando 832792):

- participação no evento *II Seminário Internacional de Engenharia de Avaliações* e no *V Congresso de Patologia da Construção Civil*, onde as despesas previstas totalizam R\$ 7.278,70 e R\$ 11.521,34, respectivamente. As despesas desses eventos deverão ser alocadas no Centro de Custos 10701- Participação em Eventos/Representações;

- realização de um Workshop sobre Avaliação e Perícias, no total de R\$ 24.427,08. As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 50113 – Outros Eventos Crea.

Os valores devem ser remanejados de eventos que não serão realizados (Seminário de Acessibilidade e Encontro de Funcionários) e de eventos já realizados com valores menores do que o orçado (Encontro de Líderes e ENCIC).

Quanto à confecção de material orientativo da CAP, no valor de R\$ 1.000,00, tal despesa deve ser apropriada no Centro de Custos do Plenário -10101, na conta Impressos Gráficos, devendo a Comissão consultar a Controladoria sobre a necessidade de remanejamento de valores quando for efetivamente encaminhar o processo de elaboração do material.

6.5.10 Processo SEI 017.000006/2022-11 - Comissão de Ética Profissional

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU

- a realização de 4 reuniões extras, nos dias 11 e 12/04, outra em 15/07, ambas em Curitiba, uma junto ao Seminário de Ética e outra do EPEC, sendo que as despesas com essas reuniões já foram previstas no orçamento no Centro de Custos do Plenário - 10101, não envolvendo novos custos;

- a participação do coordenador adjunto e assessor em 03 *Reuniões Nacionais das Comissões de Ética* (CNCE), calculadas como base a cidade de Brasília, totalizando o valor de R\$17.736,56, incluindo despesas com diárias e passagens aéreas.

- a realização de palestras em Instituições de Ensino, sendo previstas 08 palestras, uma em cada Regional, com a participação de um conselheiro ou do assessor, totalizando R\$ 1.802,88, para cobrir despesas com diárias.

- a realização de oitivas para a tomada de depoimentos de arrolados em processos, tendo sido previstos 62 dias para essa atividade.

Por ser a CEP um órgão de assessoramento do Plenário, todas as despesas acima devem ser custeadas pelo Centro de Custos 10101- Plenário.

Está aprovada também a realização da *IV Semana de Ética Profissional*, que possui Centro de Custos específico, 10702 – Semana de Ética, sendo previsto para o exercício de 2022 o total de R\$ 79.500,00, cujo limite deverá ser respeitado quando do planejamento do evento.

Conforme Recomendação da Controladoria (memorando 832828), não há necessidade de suplementação de valores no momento, porém, será necessário acompanhar a execução do orçamento do Centro de Custos do Plenário - 10101 durante os próximos meses para verificar a necessidade de remanejamento futuro, se for o caso.

6.5.11 Processo SEI 017.000056/2022-07 - Comissão de Educação e Atribuição Profissional

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o que segue:

- a realização de mais 2 reuniões extras, se necessário, porém em formato virtual;
- a participação de membros da comissão nos seguintes eventos citados no Plano de Trabalho:

1.XI SBEA - Simpósio Brasileiro de Engenharia Ambiental e Sanitária,

2. Encontro Brasileiro de Coordenadores de Cursos de Agronomia,

3. Congresso Brasileiro de Engenharia Agrícola

4. Congresso Florestal Brasileiro e Encontro de Coordenadores de Cursos de Eng Florestal.

Essas despesas deverão ser apropriada no Centro de Custos 10701 - Participação em Eventos/Representações.

Quanto à participação de membros no Cobenge, deverá ser elaborada nova planilha de custos a ser analisada pela Controladoria e aprovada em Diretoria, limitando o valor total a R\$ 21.000,00, conforme Recomendação da Controladoria (memorando 832870).

Deverá igualmente ser apresentada justificativa para a participação no Congresso Brasileiro de Automática, que foi proposto sem as informações necessárias de justificativas e benefícios, o qual deverá ser ajustado e apresentado para reanálise da Diretoria.

6.6 Outros assuntos

6.6.1 Ofício UTFPR – e-mail 21/3 presidência

A Diretoria analisou o assunto e DECIDIU, por unanimidade, aprovar o envio da Carta de Apoio solicitada à presidência, referente à abertura dos novos cursos de Engenharia de Produção e Engenharia Elétrica, e a transformação do curso de Tecnologia em Manutenção Industrial em curso de Engenharia Mecatrônica, no Campus Guarapuava da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 13:00 (treze horas), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira

Presidente

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari

Vice Presidente

Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza

1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior

2º Administrativo

Eng. Civ. Altair Ferri

1º Secretário

Eng. Eletr. João Pletsch

3º Secretário

Eng. Civ. Maria Cristina Graf

1º Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Altair Ferri, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 22/08/2022, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Brazil Alvim Versoza, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 22/08/2022, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Graf, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 22/08/2022, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 22/08/2022, às 22:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 24/08/2022, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 24/08/2022, às 22:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Pletsch, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 01/09/2022, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0958437** e o código CRC **7A6C45F9**.
