



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 004/2022, DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ

Aos dezesseis (16) dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e quinze minutos (08h15), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 004/2022 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial. A reunião foi presidida pelo Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, com a participação dos seguintes Diretores: 1º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 2ª Secretária Eng. Agr. Sandra Regina Cabel, 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch, 1ª. Financeira Eng. Civ. Maria Cristina Graf e 2º Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

1. Palavra do Vice-Presidente:

O Vice-Presidente Clodomir abriu a reunião e comentou sobre a impossibilidade de participação do Presidente Ricardo.

2. Justificativas:

O Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha e o Diretor 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri apresentaram justificativas de ausência.

3. Aprovação de atas:

Foi aprovada por unanimidade a ata da reunião: Extraordinária 002, de 26 de abril de 2022.

4. Agenda:

4.1 Presidente:

Abril:

27/04: 09:00 Participação na Sessão Plenária do Confea

28/04: 19:00 Visita Técnica na PCH Arturo Andreoli (localizada no município de Cruzeiro do Iguaçu/PR).

29/04: 18:00 Reunião com as lideranças de Francisco Beltrão

30/04: 11:00 Reunião com as lideranças de Pato Branco

Maio:

02/05: 08:30 Maratona de inovação do Crea PR, faz parte do Planejamento Estratégico e será direcionada aos funcionários; 10:00 Agenda com Deputado Márcio Nunes; 14:00 Reunião com o Vereador Professor Euler - Assunto: visita para colocar o Conselho à disposição frente às demandas da esfera municipal; 18:30 Reuniões RPRS em Ponta Grossa.

03/05: 09:00 Reunião de Análise Crítica do Planejamento Estratégico com Alta Administração, conforme estabelece o PSG ACG 01; 14:00 Reunião com o Cons. Michelotto- Assunto: Ibape X Crea e estreitamento de laços; 18:00 soluções habitacionais Caixa. Local: Sinduscon Corporate.

04/05: 11:00 Visita ao Eng. Agrônomo Álvaro José Cabrini Júnior, recém empossado Diretor de Regularização Fundiária da COHAPAR; 14:00 Visita do Diretor técnico Engenheiro Civil Rodrigo Pasqual, Rafael Erico Assunto: Parcerias CREA PR /IEP no âmbito da Diretoria técnica e CD do IEP; 19:30 Solenidade do Ibape para o biênio 2022 / 2023.

05/05: 10:00 Reunião com o Deputado Márcio Nunes; 18:30 Reuniões RPRS em Apucarana.

06/05: 08:00 Participação na Expoingá.

09/05: 15:30 Visita ao Presidente da Ferroeste, Engenheiro André Luís Gonçalves; 18:30 Reuniões RPRS em Curitiba.

10/05: 15:00 Entrega de carteiras profissionais para os acadêmicos de Eng. Civil da Campo Real; 18:30 Reuniões RPRS em Guarapuava.

11/05: 08:30 Visita na Regional Guarapuava; 18:30 Reuniões RPRS em Pato Branco.

12/05: 18:30 Reuniões RPRS em Cascavel.

16/05: 08:00 Reunião de Diretoria.

4.2 Diretores:

4.2.1 Diretor Clodomir:

28 e 29/04: Simpósio Paranaense de Doenças e Pragas em Culturas Anuais, em Capanema

04/05 e 05/05: Fórum Técnico da Cultura da Soja, em Pato Branco.

11/05 Seminário de Energias Renováveis no Meio Rural, em Curitiba; 18:30 Reunião Preparatória do CEP, em Pato Branco

12/05: Seminário de Energias Renováveis no Meio Rural, em Curitiba; 19:30 Live: Agronomia e Combate à Fome. Canal Youtube

13/05 e 14/05: I Encontro Paranaense de Coordenadores de Cursos de Agronomia em Curitiba.

4.2.2 Diretor João Groque

27/04: 13:30 Reunião presencial ACT 22/23 com o SENGE e Sindifisc

09/05: 18:30 Participação presencial na Reunião Preparatória da Regional de Curitiba para o 11º Congresso Estadual de Profissionais

10/05: 19:00 evento “Coordenadoria Estadual de Defesa Civil do Paraná: Funcionamento, Experiências e Parcerias”, realizado no IEP

4.2.3 Diretora Maria Cristina

28/04: 19:00 Convite para participação na Audiência Pública de propostas para a revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Pinhais.

4.2.4 Diretor Bruno

07/05: 10:00 Evento 91º Encontro Temático sobre os ODS/AGENDA2030 - convite para que o CREA-PR se faça presente indicando um "DEBATEDOR" no tema RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RECICLAGEM.

4.2.5 Diretor Brazil:

04/05: 18:30 Participação presencial na Reunião Preparatória da Regional de Londrina para o 11º Congresso Estadual de Profissionais

4.2.6 Diretora Sandra:

27/04: 13:30 Reunião presencial ACT 22/23 com o SENGE e Sindifisc.

5. Informes:

5.1 Infraestrutura:

O Eng. Boscardim fez alguns comentários sobre a situação atual da infraestrutura do Crea-PR. O Diretor Clodomir pediu para que seja feita uma planilha com o resumo da situação geral para atualização em todas as reuniões.

5.2 Situação financeira das receitas e despesas

A Diretora Maria Cristina e a Gerente do DPLAN Juliane apresentaram os dados atualizados das receitas e despesas do Crea-PR.

5.3 Comissão de Desenvolvimento e Infraestrutura de Londrina

O Diretor Brazil citou que nessa comissão participam políticos das diversas instâncias: federal, estadual e municipal, juntamente com a sociedade civil organizada, e é discutido o que se deseja para a cidade e região.

Desde que foi criada, já foram obtidos alguns resultados interessantes: duplicação Londrina - Lerroville, o projeto do trecho de Lerroville a Mauá da Serra e a criação de um segundo batalhão da Polícia Militar em Londrina e de uma Companhia Independente da PM em Cambé. E é tudo muito ágil. Antes representava o CEAL, e agora participa representando o Crea-PR, juntamente com o Gerente Regional Edgar.

O Diretor Clodomir comentou que esse é um ótimo exemplo de boas práticas que deve ser ampliado para as outras regionais, e parabeniza o Diretor Brazil. E sugeriu que o Diretor Brazil, juntamente com o Gerente da Regional Londrina, Edgar, busquem divulgar essa atividade nos eventos do Crea-PR.

5.4 Campanhas previstas pela comunicação para 2022

A Jornalista Débora fez uma apresentação sobre o trabalho realizado em 2021, os resultados alcançados, e o que está previsto para 2022.

5.5 Panorama dos eventos do Crea-PR em 2022

O Superintendente Ritter e a Facilitadora da Secretaria Geral Ana Barni apresentaram a planilha de eventos, para conhecimento, e explicaram algumas mudanças que houveram e que já foram aprovadas pela Diretoria.

5.6 Informes da Gerente Sul do Confea

A Gerente Letícia se apresentou aos Diretores e se colocou à disposição de todos para o que precisarem junto ao Confea.

5.7 Informes do Gerente de Comunicação do Confea

O Gerente Felipe Pasqualini explicou o trabalho que o Confea tem realizado na área de comunicação e também, com relação aos Editais de Chamamento, que estão vinculados à sua área. E também se colocou à disposição.

6. Assuntos para análise:

6.1 Presidência:

6.1.1 Processo SEI 017.000127/2022-63 - Homologação da Decisão Ad Referendum 05/2022 - Alteração no Plano de Trabalho 2022 da CEA

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 005/2022 da Diretoria, de 06 de maio de 2022, que aprovou a participação de mais 2 (dois) Conselheiros da CEA (Almir Antonio Gnoatto e Nardel Luiz Soares da Silva) no *I Encontro Paranaense de Coordenadores de Cursos de Agronomia*, que será realizado nos dias 13 e 14 de maio de 2022.

Anteriormente, já foi aprovada a participação de 6 (seis) Conselheiros nesse mesmo evento, conforme Recomendação da Controladoria 30/2022 (818621) e Decisão de Diretoria 030/2022 (825220).

O valor das despesas (diárias) no total de R\$ 2.456,46, deverá ser apropriado no Centro de Custos CEA - Despesas - Orçamento Segmentado - 1.02.20.

O Plano de Trabalho deverá ser atualizado para incluir essa participação.

6.1.2 Processo SEI 017.000132/2022-76 – Homologação da Decisão Ad Referendum 06/2022 – Alteração no Plano de Trabalho 2022 da CEAEST

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 006/2022 da Diretoria, de 11 de maio de 2022, que aprovou a participação do Conselheiro Mauricio Rigo como palestrante na *Semana Acadêmica de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia* no dia 19/05/2022, na cidade de Dois Vizinhos, conforme recomendação da controladoria (876117).

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10224 – CEEQGEM – Despesas do orçamento Segmentado.

O Plano de Trabalho deverá ser atualizado para incluir essa participação.

6.2 Diretoria:

6.2.2 s/referência - Apresentação institucional do Crea-PR para exposição rápida em caso de necessidade num evento

A Diretoria analisou a proposta do Diretor Groque e **DECIDIU**, por unanimidade, solicitar à Assessoria de Comunicação que elabore uma apresentação institucional para apresentação em eventos e outras ocasiões similares, onde os Diretores, Gerentes e Assessores participam representando o conselho e são instados a se manifestar sobre as atividades desenvolvidas pelo Crea-PR.

6.3 Departamentos

O Assessor do DRI Mário Guelbert apresentou os itens 6.3.1 a 6.3.7.

6.3.1 Processo SEI 017.001216/2022-27 - locação de estande - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Toledo - AEA-Toledo - Encontro Paranaense de Agricultura Sustentável 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para locação de um estande durante o *Encontro Paranaense de Agricultura Sustentável 2022*, que será realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2022, em Toledo.

6.3.2 Processo SEI 017.001030/2022-78 - locação de estande - Associação de Engenheiros da Fronteira do Iguçu - 1º Encontro Técnico Híbrido ASSEFI, que será realizado no dia 10 de junho de 2022, em Realeza (Claudemir)

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, indeferir a solicitação de locação de estande no evento *1º Encontro Técnico Híbrido ASSEFI*

Trata-se de um evento de curta duração, em formato híbrido, e o tamanho do espaço ofertado não é condizente com o público participante (previsão de 20 participantes de forma presencial).

6.3.3 Processo SEI 017.001214/2022-38 - locação de estande - Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel - AREAC - Fórum Técnico de Culturas de Verão 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais) para locação de um estande durante o *Fórum Técnico de Culturas de Verão 2022*, que será realizado nos dias 22 a 24 de junho de 2022, em Cascavel.

6.3.4 Processo SEI 017.001275/2022-03 - locação de estande – A Chave do Network Eventos Corporativos Ltda. - ExpoConstruindo

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais) para locação de um estande durante o evento *ExpoConstruindo*, que será realizado de 07 a 10 de julho de 2022, em Cascavel.

6.3.5 Processo SEI 017.001264/2022-15 - locação de estande – Associação dos Engenheiros Agrônomos de Campo Mourão – AEACM - XX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 5.250,00 para locação de estande durante a realização do *XX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos*, que será realizado nos dias 13 a 15 de julho de 2022, em Campo Mourão.

6.3.6 Processo SEI 017.001263/2022-71 - locação de estande – Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Região de Bandeirantes - II Simpósio Nacional de Produção Agropecuária Sustentável - SINPAS

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para locação de estande durante a realização do *II Simpósio Nacional de Produção Agropecuária Sustentável - SINPAS*, que será realizado nos dias 13 a 15 de julho de 2022, em Bandeirantes.

6.3.7 Processo SEI 017.001274/2022-51 - locação de estande – Associação Comercial e Empresarial de Marechal Cândido Rondon – ACIMACAR - EXPOMAR - Feira da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços e Agronegócio

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.923,00 (três mil, novecentos e vinte e três reais) para locação de estande durante a realização do evento *EXPOMAR - Feira da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços e Agronegócio*, que será realizada de 21 a 25 de julho de 2022, em Marechal Cândido Rondon.

O Superintendente Ritter apresentou os itens 6.3.8 e 6.3.9.

6.3.8 Protocolo SEI 108409/2022 – instalação de processo administrativo devido ao excesso de faltas de Conselheiro

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o envio do processo em referência ao Plenário, com sugestão de instalação de processo administrativo para verificação do número excessivo de faltas não justificadas da Conselheira Engenheira Civil Priscila França Marocki, da Câmara Especializada de Engenharia Civil, mediante a nomeação de Comissão Especial de Sindicância e Inquérito, nos termos da Seção VI do Capítulo 2 do tópico "Da Estrutura de Suporte" do Regimento Interno.

6.3.9 Protocolo SEI 108605/2022 – instalação de processo administrativo devido ao excesso de faltas de Conselheiro

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o envio do processo ao Plenário, com sugestão de instalação de processo administrativo para verificação do número excessivo de faltas não justificadas do Conselheiro Eng. Agrônomo Rodrigo Horst, da Câmara Especializada de Agronomia, mediante a nomeação de Comissão Especial de Sindicância e Inquérito, nos termos da Seção VI do Capítulo 2 do tópico "Da Estrutura de Suporte" do Regimento Interno.

6.3.10 Processo SEI 017.000732/2021-53 – Reformulação Orçamentária

A funcionária do DECOP Roseli apresentou o assunto e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a Reformulação Orçamentária 2022, conforme documento apresentado (881583).

6.4 Câmaras Especializadas:

6.4.1 Processo SEI 017.000440/2022-00 – CEEE – alteração no Plano de Trabalho e orçamento 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as seguintes alterações no Plano de Trabalho, conforme descrito no documento 0858322

- exclusão da reunião adicional da CEEE que estava prevista para o dia 18.04.2022
- exclusão dos eventos denominados “Rodada de integração pelas Regionais do Crea-PR”, sendo mantido somente o evento na Regional de Pato Branco
- a participação dos conselheiros nos eventos conforme descrito no documento citado.

Foi respeitado o limite estabelecido para o exercício de 2022 no Centro de Custos 10222 – CEEE – Despesas – Orçamento Segmentado, restando ainda um saldo de R\$ 4.132,04.

Caso sejam definidas posteriormente novas atividades para utilização do saldo, o assunto deverá retornar para nova análise da Diretoria.

6.5 Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:

6.5.1 Protocolo 2022/1-000001-8 – Comissão Organizadora do 11º Congresso Estadual de Profissionais

6.5.1.1 - aprovação da revisão do "Regulamento interno das reuniões preparatórias para o 11º Congresso Estadual dos Profissionais do Crea-PR"

6.5.1.2 Deliberação Crea-PR COR11CEP 4/2022 - participação dos membros da Comissão nas reuniões preparatórias de regional - RPRs a serem realizadas entre os dias 2 e 12 de maio de 2022

6.5.1.3 Deliberação Crea-PR COR11CEP 5/2022 - justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR, conforme apresentado por delegado eleito em reunião preparatória de inspetoria - RPI

O Gerente da Regional Curitiba Eduardo Ramires apresentou os assuntos e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

- a revisão do "Regulamento interno das reuniões preparatórias para o 11º Congresso Estadual dos Profissionais do Crea-PR" (0873963);
- a participação dos membros da Comissão nas reuniões preparatórias de regional – RPRs, realizadas entre os dias 2 e 12 de maio de 2022 (0874006);
- a justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR, conforme apresentado por delegado eleito em reunião preparatória de inspetoria - RPI (0874039).

6.5.2 Processo SEI 017.000062/2022-56 – CTC - alteração no Plano de Trabalho e orçamento 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a alteração da data do "Seminário Contábil", previsto inicialmente para ocorrer em 18 de maio de 2022, para o dia 22 de junho de 2022, considerando a manutenção do custo previamente aprovado na Decisão de Diretoria 079/2022 (0865946), e a inclusão do mesmo no Plano de Trabalho atualizado.

Deverá ser utilizado o Centro de Custos do Plenário (10101), conforme recomendação da controladoria (0858174).

6.5.3 Processo SEI 017.000056/2022-07 – CEAP – Alteração do Plano de Trabalho e orçamento 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

- o remanejamento da conta Parcerias com Entidades – Chamamento, (considerando a não realização do 3º Edital de Chamamento previsto para o exercício - documento 0876354), para a realização do Seminário para aprovação do Manual de Procedimentos da CEAP do Crea-PR, no dia 22 de junho de 2022, em Curitiba, com custo previsto de R\$ 23.678,25. Esse valor deverá ser alocado no Centro de Custos 50113 – Outros Eventos. O seminário já tinha sido aprovado no mérito através da Decisão de Diretoria 078/2022 (documento 0865942) e aguardava definição da origem dos recursos;

- a participação de 11 membros da CEAP no COBENGE, que será realizado de forma virtual no período de 26 a 29 de setembro de 2022. Assim, as despesas serão de R\$ 4.400,00 para os 11 Conselheiros da CEAP indicados na planilha do documento 0805492, ficando abaixo dos R\$ 21.000,00 aprovados pela Diretoria, conforme Decisão nº 067/2022 (0836128).

Quanto à solicitação para o Conselheiro Wagner Godoy participar do Congresso Brasileiro de Automática, a CEAP informou que o custeio de sua participação no evento será feito por meio do orçamento segmentado da Câmara Especializada de Engenharia Elétrica.

Todas as alterações foram incluídas no Plano de Trabalho, conforme solicitado.

6.5.4 Processo SEI 017.000185/2022-97 - Comitê Mulheres – Complementação da relação das Coordenadoras Regionais

A Eng. Vivian explicou o assunto e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a relação completa das representantes regionais do Comitê Mulheres, conforme documento 879329, complementando a relação parcial já aprovada pela Decisão de Diretoria 055/2022 (834446).

6.6 Outros assuntos:

6.6.1 S/referência – e-mail do Conselheiro Ricardo Henrique Kozak – consulta sobre a possibilidade do Crea-PR abrir um processo contra a empresa advocacia autora de seu bloqueio judicial

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, encaminhar ao DEJUR para análise e parecer, os e-mails enviados pelo Conselheiro Ricardo Henrique Kozak (documento SEI 0885392) através dos quais solicita ao CREA-PR a abertura de processo contra a empresa advocacia que realizou bloqueio de sua conta corrente do Banco do Brasil.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 11:55 (onze horas e cinquenta e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari

Vice Presidente

Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza

1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior

2º Administrativo

Eng. Agr. Sandra Regina Cabel,

2ª Secretária

Eng. Eletr. João Pletsch

3º Secretário

Eng. Civ. Maria Cristina Graf

1º Financeiro

Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka

2º Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Brazil Alvim Versoza, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 22/08/2022, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Graf, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 22/08/2022, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 24/08/2022, às 22:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 24/08/2022, às 22:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina Cabel, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 26/08/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Tonel Otsuka, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 31/08/2022, às 22:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Pletsch, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 01/09/2022, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0958446** e o código CRC **FA3AA364**.
