



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 005/2022, DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ

Aos vinte (20) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e trinta minutos (08h30), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 005/2022 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri, 2ª Secretária Eng. Agr. Sandra Regina Cabel, 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch, 1ª. Financeira Eng. Civ. Maria Cristina Graf e 2º Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

1. Palavra do Presidente:

O Presidente Ricardo abriu a reunião e deu início aos trabalhos, tecendo comentários sobre a homenagem pelos 88 anos do Crea-PR e o lançamento da Agenda Parlamentar das Engenharias, Agronomia e Geociências e da infraestrutura e desenvolvimento sustentável do Paraná, ambos realizados na Assembléia Legislativa do Paraná, no dia 07 de junho. Destacou também a realização do evento Prêmio Crea-PR Engenheira Enedina Alves Marques, que ocorrerá na data de hoje, e para o qual todos os Diretores estão convidados, e a Plenária 1000, que ocorrerá no dia 08 de julho próximo, em Foz do Iguaçu.

2. Justificativas:

O quórum estava completo.

3. Aprovação de atas:

Foi aprovada por unanimidade a ata da reunião: Ordinária 004, de 16 de maio de 2022.

4. Agenda:

4.1 Presidente:

MAIO:

17/05: 20:00 Comemoração dos 18 anos de atividade no mercado do CredCREA.

18/05: 09:00 Reunião do CREA-SUL.

19/05 e 20/05: Proec em Cascavel virtualmente

23/05: 08:30 Reunião do Confea - apresentação da proposta comercial da ABNT; 11:30 Visita do Crea-ES.

24/05: 08:30 Reunião com os Gerentes Regionais e de Fiscalização e Sinduscons sobre Comitê de Incentivo à Formalidade; 14:00 Reunião do Comitê Empresarial do Crea-PR-CECON.

JUNHO:

01, 02 e 03/06: 09:00 Colégio de Presidentes em Gramado.

06/06: 09:00 Reunião com Francisco Ayala, diretor executivo da Cool Seed; 14:00 Lançamento do Edital sobre a Implantação de escritórios de projetos de Engenharia nas Universidades Estaduais com o Prof. Aldo Nelson Bona da SETI

07/06: 11:30 Visita do CREA-RO; 14:30 Sessão Plenária do Grande Expediente na Assembléia Legislativa do Paraná.

08/06: 08:00 Reunião do Colégio Estadual de Entidades de Classe – CDER; Colégio Estadual de Inspetores – CDIN; Colégio Estadual de Instituições de Ensino – CIE e Comissão Acadêmica Estadual do Crea-Jr – CAE e 2º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR – ETL.

09/06: 14:00 Workshop Profissional de Agrotóxicos - virtualmente.

14/06: 14: participação no Encontro Brasileiro de Assistência Técnica da APEPA

20/06: 08:00 Reunião de Diretoria

4.2 Diretores:

4.2.1 Diretor Clodomir:

19/05: Manejo de Solos Arenosos - Conservar para Produzir, em Umuarama

20/05: PROEC, em Cascavel

21/05: Abertura da Semana Acadêmica do Mater Dei em Pato Branco

31/05 a 03/06: Reunião do Colégio de Presidentes em Gramado

07/06: 14:30 Sessão Plenária do Grande Expediente na Assembléia Legislativa do Paraná

08/06: 08:00 Reunião do Colégio Estadual de Entidades de Classe – CDER; Colégio Estadual de Inspetores – CDIN; Colégio Estadual de Instituições de Ensino – CIE e Comissão Acadêmica Estadual do Crea-Jr – CAE e 2º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR – ETL

09/06: Encontro Paranaense de Agricultura Sustentável em Toledo

14 a 15/06: 14:00 Participação no Encontro Brasileiro de Assistência Técnica da APEPA

20/06: 08:00 Reunião de Diretoria

4.2.2 Diretor Brazil:

26/05: Participação na inauguração do Tecnocentro de Londrina, representando o Crea-PR.

27/05: Inauguração do escritório do Projetek, na UEL, em Londrina

07/06: 14:30 Sessão Plenária do Grande Expediente na Assembléia Legislativa do Paraná

4.2.3 Diretor Altair:

01/06: Reunião do Colégio de Presidentes em Gramado.

02/06: 09:00 Convite do cerimonial - Curso - "Regulamentação da Nova Lei de Licitações para os Municípios" - modo híbrido; 14:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em Gramado.

03/06: Reunião do Colégio de Presidentes, em Gramado

4.2.4 Diretor João Groque:

19 e 20/05: Participação presencial no 6º ProEC – Seminário Estadual do Programa de Apoio à Sustentabilidade das Entidades de Classe, em Cascavel

01/06: 09:00 Solenidade de Abertura da 1ª Reunião Técnica de Fiscalização - ETAPA SUL em Gramado

02/06: Participação presencial na abertura do evento e na aula prática da 1ª. Reunião Técnica Regional de Fiscalização – Etapa Sul, em Gramado - RS

01 e 03/06: 09:00 Participação na comitiva da 3ª. Reunião do Colégio de Presidentes em Gramado - RS.

07 e 08/06: Participação presencial na Agenda Parlamentar na ALEP -Assembléia Legislativa do Paraná e no 2º Encontro Técnico de Lideranças do Crea-PR

4.2.5 Diretora Sandra

03/06: 15:00 Convite do Mãozinha Verde da Semana SAM - Sustentabilidade, Acessibilidade e Mobilidade Urbana em Curitiba

4.2.6 Diretora Maria Cristina

07/06: 14:30 Sessão Plenária do Grande Expediente na Assembléia Legislativa do Paraná

09/06: 19:00 4ª Audiência para revisão do Plano Diretor, em Pinhais

5. Informes:

5.1 Atualização de informações sobre a infraestrutura do Crea-PR

O Gerente do DESUS Sandro fez uma apresentação sobre a situação atualizada da infraestrutura das sedes do Crea-PR e o Assessor da Presidência Boscardim complementou as explicações.

5.2 Situação financeira das receitas e despesas

A Diretora Maria Cristina e a Gerente do DPLAN Juliane apresentaram os dados recentes referentes à situação financeira do Conselho.

5.3 Dívida Ativa

Os Diretores Maria Cristina e Bruno fizeram uma apresentação com informações sobre a Dívida Ativa, abrangendo as principais atividades desenvolvidas no setor, o fluxo de tramitação dos processos referentes às anuidades e fiscalizações, os valores arrecadados desde 2018 e o passivo.

A apresentação será enviada para conhecimento de todos os Diretores.

5.4 Informes da Ouvidora do CONFEA

A Ouvidora do Confea Adriane Chandelier esteve presente na reunião e citou que está elaborando um projeto para estruturar a ouvidoria do Confea, de forma a atender de forma eficiente todos os Creas. Na oportunidade, se colocou à disposição de todos.

6. Assuntos para análise:

6.1 Presidência:

Não havia.

6.2 Diretoria:

6.2.1 Processo 017.001381/2021-06 - Homenagem às empresas registradas no Crea-PR por tempo de Registro - continuidade do assunto da Decisão da Diretoria 121/2021, de 14/09/2021

A proposta do Diretor Groque foi debatida, juntamente com os levantamentos realizados pela Gerente do DPLAN Juliane. Decidiu-se por aprofundar mais os estudos para definições futuras sobre as homenagens sugeridas.

6.3 Departamentos:

O Superintendente Ritter apresentou os itens 6.3.1 e 6.3.2.

6.3.1 Protocolo SEI 157660/2022 – instalação de processo administrativo devido ao excesso de faltas de Conselheiro

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o envio do protocolo em referência ao Plenário, com sugestão de instalação de processo administrativo para apurar o excesso de faltas do Conselheiro Engenheiro Civil André Borin de Oliveira, mediante a nomeação de Comissão Especial de Sindicância e Inquérito nos termos da Seção VI do Capítulo 2 do tópico "Da Estrutura de Suporte" do Regimento Interno.

6.3.2 Processo SEI 017.0904737/2020-74 - Definição do alcance da decisão da Plenária sobre os Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o envio do processo ao Plenário para análise e determinações referentes aos itens 1 a 3 do memorando 9379 (documento SEI 0911251).

Cabe destacar que a Diretoria não discutiu o mérito do assunto.

A Gestora de Eventos Luciane apresentou os itens 6.3.3 e 6.3.4.

6.3.3 s/referência – alteração no calendário de eventos do Crea-PR

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a não realização do 3º SEPEAG em 2022, ficando transferido para 2023.

6.3.4 s/referência – delegação do Crea-PR e critérios de reembolso da 77ª. SOEA

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, fixar os seguintes critérios para o reembolso de despesas para participação na 77ª. SOEA – Semana Oficial de Engenharia e Agronomia, que será realizada em Goiânia, no mês de outubro:

1. As vagas são pessoais e intransferíveis.
2. As passagens aéreas serão adquiridas pelo Crea-PR através de solicitações de serviços específicas, a serem registradas pelos interessados ou pelo setor de eventos.
3. Essas despesas deverão ser alocadas na conta 5.01.01 – Semana da Engenharia – SOEA.
4. O valor da diária será o valor limite de acordo com a categoria do convidado.
5. Fixar o valor estipulado conforme normativo vigente, disposto no campo AT - Auxílio Traslado para os Componentes da Delegação que se deslocarem com avião ou ônibus – exceto aos empregados do Crea-PR.

6. Fixar os critérios do normativo vigente para os casos onde for necessário o deslocamento do Componente da Delegação, Empregado ou Conselheiro do Crea-PR (desde que o valor não seja custeado pelo Confea), para os deslocamentos e diárias de sua cidade até o aeroporto (e retorno) onde serão realizados o embarque e desembarque do deslocamento aéreo até a cidade de Goiânia-GO.
7. O Crea-PR fará o adiantamento do valor equivalente a 02 (duas) diárias aos participantes que solicitarem e que comprovem a sua inscrição no evento (exceto casos de recebimento parcial do pacote de diárias, os quais serão analisados individualmente). O adiantamento será realizado em até 30 (trinta) dias após confirmação da sua inscrição para participação na 77ª SOEA.
8. Limitar o pagamento de diárias e demais ressarcimentos aos componentes da delegação que estiverem adimplentes com o Sistema Confea/Crea. Quando se tratar de autoridade convidada que não possua necessidade de vínculo de registro com o Sistema Confea/Crea, tal condição fica dispensada.
9. Definir como 30/08/2022 a data máxima para a confirmação junto ao Crea-PR dos nomes dos componentes da delegação.
10. Manter os demais critérios contidos no normativo vigente, sendo que os casos omissos e/ou excepcionais devem ser tratados individualmente pela Diretoria Financeira.
11. Caso o número de convidados previstos em qualquer das categorias do item 12 não seja preenchido, fica a critério do Presidente a indicação de convidados, no limite total da delegação, podendo haver transferência de vagas entre categorias.
12. Fica estabelecido que a delegação do Crea-PR para a 77ª SOEA, com a compra de passagens aéreas e o pagamento de até 4(quatro) diárias e mais 1(um) auxílio traslado é conforme segue:

- Presidentes gestões anteriores Crea-PR (7)
- Coordenadores Regionais do CIE (titulares ou adjuntos) (8)
- Coordenadores Regionais do CDIN (titulares ou adjuntos) (8)
- Coordenadores Regionais do CDER (titulares ou adjuntos) (8)
- Vencedores do 14º Ciclo do PCQ (12)
- Assessores da Presidência (7)
- Setor de Eventos (2)
- Secretária da Presidência (1)
- Gerentes Regionais / Departamentos (10)
- Convidados da Presidência (20)
- Assessores de Câmaras (06)

6.3.5 Protocolo SEI 2022/1-000001-8 – COR11CEP - 11º Congresso Estadual de Profissionais

O Gerente da Regional Curitiba Eduardo Ramires apresentou o assunto e a Diretoria DECIDIU, por unanimidade, o que segue, referente a cada subitem:

6.3.5.1 - Deliberação Crea-PR COR11CEP 6/2022 (0896200) - aprovação da minuta do regimento interno do 11º Congresso Estadual de Profissionais - CEP;

Decisão: aprovar a minuta do Regimento Interno do 11º Congresso Estadual de Profissionais – CEP (documento 0899395).

6.3.5.2 - Deliberação Crea-PR COR11CEP 7/2022 - justificativas de ausências em reuniões preparatórias de regional - RPRs (Maringá e Pato Branco), conforme apresentado por delegados eleitos em reuniões preparatórias de inspetoria - RPIs (Umuarama, Paranavaí e Realeza);

Decisão: aprovar o que segue, conforme documento SEI 0896247:

1) Por acatar a justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR (Maringá), apresentada por Daniela Alves dos Santos, eleita delegada sem mandato em reunião preparatória de inspetoria - RPI (Umuarama), sem o prejuízo do custeio de suas respectivas despesas pelo Crea-PR na etapa estadual (11º CEP);

2) Por acatar a justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR (Maringá), apresentada por Valdecir Antonio Marconi, eleito delegado sem mandato em reunião preparatória de inspetoria - RPI (Paranavaí), sem o prejuízo do custeio de suas respectivas despesas pelo Crea-PR na etapa estadual (11º CEP);

3) Por acatar a justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR (Pato Branco), apresentada por José Fernandes Ghiraldi, eleito delegado sem mandato em reunião preparatória de inspetoria - RPI (Realeza), sem o prejuízo do custeio de suas respectivas despesas pelo Crea-PR na etapa estadual (11º CEP).

6.3.5.3 - Deliberação Crea-PR COR11CEP 8/2022 - análise da proposta de programação do 11º Congresso Estadual de Profissionais - CEP;

Decisão: aprovar a proposta de programação, conforme documento SEI 0907187, que prevê que até 09 (nove) painelistas receberão até 03 (três) diárias, conforme critérios para reembolso de despesas e concessão de diárias aos Convidados-CR (com reembolso), para participação no 11º Congresso Estadual de Profissionais, a ser realizado nos dias 06 a 08 de julho de 2022, na cidade de Foz do Iguaçu.

6.3.5.4 - Deliberação Crea-PR COR11CEP 9/2022 - justificativas de ausências em reuniões preparatórias de regional - RPRs (Guarapuava e Curitiba), conforme apresentado por inspetores-chefes;

Decisão: aprovar o que segue, conforme documento SEI 0907206:

1) Por acatar a justificativa de ausência em reunião preparatória de regional - RPR (Guarapuava), apresentada por Clewerson Cesar Masnik (inspetor-chefe de União da Vitória), sem o prejuízo do custeio de suas respectivas despesas pelo Crea-PR na etapa estadual (11º CEP);

2) Por não acatar as justificativas de ausência apresentadas por Luciano Vargas (inspetor-chefe de Laranjeiras do Sul) e Eros Tissot Schuartz (inspetor-chefe de Paranaguá) nas respectivas reuniões preparatórias de regional - RPR (Guarapuava e Curitiba), considerando a não apresentação de documentos comprobatórios.

O Gerente do DECOP Ricardo Bittencourt apresentou os itens 6.3.6 e 6.3.7.

6.3.6 Processo SEI 017.000115/2022-39 - Tabelas Salariais, Bolsas de Estágio e Remuneração dos Cargos em Comissão com seus valores atualizados para 1º/04/2022 e 1º/09/2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, convalidar o Acordo Coletivo de Trabalho 2022-2024, incluindo as Tabelas Salariais, Bolsas de Estágio e Remuneração dos Cargos em Comissão, com seus valores atualizados para 1º/04/2022 e 1º/09/2022.

6.3.7 Processo SEI 017.001367/2022-85 - Minuta da Instrução de Serviço que define normas para a concessão de diárias e alimentação e reembolso de despesas com deslocamento

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar:

1. a minuta de Instrução de Serviço que define normas para a concessão de diárias e alimentação e reembolso de despesas com deslocamento e outras despesas eventuais, conforme documento SEI 0893953, para fins orçamentários de 2023;

2. que os valores citados nos anexos tenham sua aplicação antecipada para 1º de julho de 2022;

3. no caso dos Conselheiros, estabelecer o valor do teto da tabela I da categoria B para pagamento das diárias durante a realização do 11º Congresso Estadual de Profissionais, que ocorrerá de 06 a 08 de julho, em Foz do Iguaçu. Trata-se de uma excepcionalidade, porque o evento ocorrerá em período de alta demanda por acomodações e, conseqüentemente, elevação do preço das diárias de hotel, devido ao período de férias escolares.

O Gerente do DRI Claudemir apresentou os itens 6.3.8 a 6.3.15.

6.3.8 Processo SEI 017.001424/2022-26 - Associação Regional dos Engenheiros Agrônomos de Cascavel – AREAC – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.060,00 (três mil e sessenta reais) para a locação de estande durante a Feira Paranaense de Energias Renováveis 2022, que será realizada de 01 a 03 de setembro de 2022, em Cascavel.

6.3.9 Processo SEI 017.001432/2022-72 – Associação dos Engenheiros Agrônomos do Vale do Piquiri – AEAVP - locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) para a locação de estande durante o 9º Encontro sobre Sistema Plantio Direto, que será realizado nos dias 17 e 18 de agosto de 2022, em Ubatuba.

6.3.10 Processo SEI 017.001436/2022-51 - Hollus Comunicação e Eventos LTDA – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 9.350,00 (nove mil, trezentos e cinquenta reais) para a locação de estande durante o 4º International Fish Congress & Fish Expo Brasil que será realizado de 31 de agosto a 2 de setembro de 2022, em Foz do Iguaçu.

6.3.11 Processo SEI 017.001417/2022-24 - Confederação dos Engenheiros Agrônomos do Brasil – CONFAEAB – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais) para a locação de estande durante o Encontro Brasileiro de Manejo e Conservação do Solo e Água 2022 que será realizado dias 04 e 05 de agosto de 2022, em Curitiba.

6.3.12 Processo SEI 017.001425/2022-71 – Associação Regional dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Cianorte – AREARC – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais) para a locação de estande durante o evento Sustentabilidade na Agropecuária 2022, que será realizado dias 11 e 12 de agosto de 2022, em Cianorte.

6.3.13 Processo SEI 017.001366/2022-31 - Associação de Engenheiros Florestais da Região Centro Sul do Paraná – AEFLOR - Solicitação de apoio para participação de um profissional da Associação em eventos

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a solicitação de apoio para o pagamento de deslocamento terrestre Irati/Curitiba/Irati, deslocamento aéreo Curitiba/Brasília/Curitiba, auxílio traslado e até 6 (seis) diárias, para participação do profissional Eng. Florestal Laércio Pereira de Oliveira, da Associação dos Engenheiros Florestais da Região Centro Sul do Paraná – AEFLOR, no 1º Encontro Nacional de Cursos de Engenharia Florestal – ENCEF, de 10 a 12 de julho de 2022, e no 9º Congresso Florestal Brasileiro – CFB, de 12 a 15 de julho de 2022, ambos em Brasília.

Deverá ser utilizado o centro de custos segmentado da Diretoria (1.06.02) para alocação das despesas.

6.3.14 Processo SEI 017.001365/2022-96 - Associação Sul Paranaense de Engenheiros Florestais – ASPEF - Solicitação de apoio para participação de um profissional da Associação Sul Paranaense de

Engenheiros Florestais em eventos

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a solicitação de apoio para o pagamento de deslocamento terrestre União da Vitória/Curitiba/ União da Vitória, deslocamento aéreo Curitiba/Brasília/Curitiba, auxílio traslado e até 6 (seis) diárias, para participação do profissional Eng. Florestal Clodoaldo Cleverson Goetz, da Associação Sul Paranaense de Engenheiros Florestais - ASPEF, no *1º Encontro Nacional de Cursos de Engenharia Florestal – ENCEF*, de 10 a 12 de julho de 2022, e no *9º Congresso Florestal Brasileiro – CFB*, de 12 a 15 de julho de 2022, ambos em Brasília.

Deverá ser utilizado o centro de custos segmentado da Diretoria (1.06.02) para alocação das despesas.

6.3.15 Processo SEI 017.001364/2022-41 - Associação dos Engenheiros Florestais do Oeste e Sudoeste do Paraná – AEFOS - Solicitação de apoio para participação em eventos

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a solicitação de apoio para o pagamento de deslocamento terrestre Dois Vizinhos/Cascavel/ Dois Vizinhos, deslocamento aéreo Cascavel/Brasília/Cascavel, auxílio traslado e até 6 (seis) diárias, para participação da profissional Eng. Florestal Flávia Gizele König Brun, da Associação dos Engenheiros Florestais do Oeste e Sudoeste do Paraná - AEFOS, no *1º Encontro Nacional de Cursos de Engenharia Florestal – ENCEF*, de 10 a 12 de julho de 2022, e no *9º Congresso Florestal Brasileiro – CFB*, de 12 a 15 de julho de 2022, ambos em Brasília.

Deverá ser utilizado o centro de custos segmentado da Diretoria (1.06.02) para alocação das despesas.

6.4 Câmaras Especializadas:

6.4.1 Processo SEI 017.001429/2022-59 – CEEC - participação de todos os Conselheiros da Câmara em uma visita técnica

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação de todos os Conselheiros da CEEC em uma visita técnica nas Obras do Trevo Cataratas, Duplicação da BR 277 Cascavel e Duplicação do Contorno Oeste de Cascavel, no dia 05/07 na cidade de Cascavel, conforme documento SEI 0909239.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10221 - CEEC - Despesas - Orçamento Segmentado.

6.4.2 Processo SEI 017.000132/2022-76 – CEEQGEM - alteração no Plano de Trabalho e orçamento 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar conforme documento SEI 0908082:

- o custeio de despesas para participação do Cons. Maurício Rigo como palestrante na Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, no dia 15/06, às 10h, conforme convite (0904278); e,

- a participação do Cons. Ricardo Henrique Kozak na 3ª reunião ordinária da Coordenadoria de Câmaras Especializadas de Engenharia Química, que será realizada nos dias 3 a 5 de agosto de 2022, no Rio de Janeiro – RJ.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10224 – CEEQGEM – Despesas - Orçamento Segmentado.

6.5 Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:

6.5.1 Processo SEI 017.000678/2022-27 – Comissão de Coordenadores – solicita que os Assessores Técnicos das Câmaras Especializadas sejam incluídos nas comitivas do Crea-PR como convidados da Semana Oficial de Engenharia e Agronomia – SOEA e no Congresso Estadual de Profissionais – CEP

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação dos Assessores Técnicos das Câmaras Especializadas na 77ª Semana Oficial de Engenharia e Agronomia – 77ª SOEA e 11º Congresso Nacional dos Profissionais – 11º CNP, no período de 4 a 8 de outubro de 2022 em Goiânia/GO, conforme comitiva do evento aprovada através da Decisão de Diretoria 104/2022.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 50101 – Semana da Engenharia – SOEA.

6.5.2 Protocolo SEI 164182/2022 - Comitê de Estudos Temáticos Defesa Civil e Corpo de Bombeiros – reitera solicitação para participação do Conselheiro Suplente Paulo José Warmling Meurer nas reuniões do comitê

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, ratificar a informação sobre a impossibilidade de pagamento de despesas de Conselheiro Suplente quando o Conselheiro Titular estiver no exercício de sua função, ou seja, o Conselheiro Suplente só pode participar com ressarcimento se estiver na efetividade da função de conselheiro.

6.5.3 Processo SEI 017.001339/2022-68 – CEEE - indicação do conselheiro Fernando Felice para participar das reuniões do Comitê Brasileiro de Eletricidade (CB-3), antigo COBEI - COMITÊ BRASILEIRO DE ELETRICIDADE, ELETRÔNICA, ILUMINAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES, da ABNT

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, o que segue:

6.5.3.1

Decisão: aprovar:

- a revogação da Decisão de Diretoria 117/2019 (documento 0890800), passando a ter a seguinte redação:

1. Aprovar a participação dos profissionais indicados pelas Câmaras e Comissões, nos casos onde as reuniões sejam realizadas por vídeo conferência.

Nesse caso, não há necessidade de aprovação do Plenário, porque não há custos.

2. Quando as reuniões forem realizadas de forma presencial, a indicação deverá ser encaminhada ao Plenário para aprovação da alocação das despesas no Centro de Custos 1.01.01 – Plenário.

6.5.3.2

Decisão: aprovar a indicação do Conselheiro Fernando Felice para participar das reuniões do Comitê Brasileiro de Eletricidade (CB-3), antigo COBEI - COMITÊ BRASILEIRO DE ELETRICIDADE, ELETRÔNICA, ILUMINAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES, da ABNT.

6.6 Outros assuntos:

6.6.1 6.6.1 Processo SEI 017.001323/2022-55 – e-mail do Conselheiro Ricardo Henrique Kozak – consulta sobre a possibilidade do Crea-PR abrir um processo contra a empresa advocatícia autora de seu bloqueio judicial

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, indeferir a solicitação do Conselheiro Ricardo Henrique Kozak para o Crea-PR abrir um processo contra a empresa advocatícia autora de seu bloqueio judicial, conforme parecer jurídico (documento SEI 0888106). Encaminhar cópia do citado parecer ao interessado.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 13:30 (treze horas e trinta minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

Presidente

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari

Vice Presidente

Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza

1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior

2º Administrativo

Eng. Civ. Altair Ferri

1º Secretário

Eng. Agr. Sandra Regina Cabel

2ª Secretária

Eng. Eletr. João Pletsch

3º Secretário

Eng. Civ. Maria Cristina Graf

1º Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Altair Ferri, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 22/08/2022, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Brazil Alvim Versoza, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 22/08/2022, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Graf, 1º Diretor(a) Financeiro(a)**, em 22/08/2022, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 22/08/2022, às 22:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 24/08/2022, às 22:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 24/08/2022, às 22:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina Cabel, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 26/08/2022, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Tonel Otsuka, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 31/08/2022, às 22:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Pletsch, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 01/09/2022, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **0978596** e o código CRC **90F5E215**.