



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

ATA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 007/2022, DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ

Aos quinze (15) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e vinte minutos (08h20), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 007/2022 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial, na sede administrativa do Crea-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri, 1ª. Financeira Eng. Civ. Maria Cristina Graf e 2º Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

1. Palavra do Presidente:

O Presidente Ricardo iniciou a reunião e agradeceu a presença de todos.

2. Justificativas:

Os Diretores 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch e 2ª Secretária Eng. Agr. Sandra Regina Cabel apresentaram justificativas de ausência.

3. Aprovação de atas:

Foram aprovadas as atas das seguintes reuniões: Ordinária 05/2022, de 20 de junho de 2022, e Ordinária 06/2022, de 06 de julho de 2022.

4. Agenda:

4.1 Presidente:

Julho:

06/07: 08:00 Reunião de Diretoria; 14:00 Abertura do CEP.

07/07: 08: 00 CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: 08:00 CEP em Foz do Iguaçu; 14:00 Plenária 1000.

12/07: 09:00 Reunião CREA-MUTUA-SEBRAE.

13/07: 19:00 XX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos em Campo Mourão. Local: Associação dos Engenheiros Agrônomos de Campo Mourão.

14/07: 09:00 XX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos em Campo Mourão.

15/07: 08:30 Convite do Plano Estadual de Logística em Transporte – PELT 2035. Local: Sinduscon de Londrina; 15:00 Reunião com o Presidente da ASSELON. Assunto: apoio para alteração do plano de cargos e salários da Prefeitura de Londrina.

16/07: 20:30 Evento de comemoração dos 50 anos da Associação de Campo Mourão. Local: Associação dos Engenheiros Agrônomos – AEACM.

18/07: 08:30 Reunião ABNT Confea; 15:30 Reunião com o Presidente Nelson Gomez - IEP 18:30 Reunião no SENGE.

19/07: 08:30 1º Workshop de Fiscalização da Engenharia de Segurança do Trabalho; 09:00 Entrevista na Regional Londrina, Rádio Alvorada, sobre o PELT.

20/07: 3ª Reunião Ordinária dos Creas da Região Sul – CREA SUL.

23/07: 19:00 Inauguração Oficial do estande na Expo Rondon 2022. Local: Parque de Exposições Álvaro Dias, em Marechal Cândido Rondon.

24/07: 11:00 Reunião no estande na Expo Rondon 2022.

25/07: 18:30 Reunião no Sinduscon, em Cascavel.

27/07: Abertura do II BIOINSUMOS BRASIL. Local: Centro de Convenções e Eventos de Cascavel.

28/07: 10:25 Entrevista ao vivo, por telefone, na Rádio Cultura de Guarapuava; 17:00 Mateus Orlando-Banco SAFRA; 19:00 Live da Comunicação.

29/07: 08:30 Convite do Plano Estadual de Logística em Transporte – PELT 2035, em Curitiba

Agosto:

01/08: 07:10 Entrevista na Rádio Lagoa Dourada, de Ponta Grossa; 08:30 Entrevista por telefone para a Rádio CBN, de Ponta Grossa.

03, 04 e 05/08: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em São Luis do Maranhão.

08/08: 09:00 Reunião com os Coordenadores de Câmaras.

09/08: 14:00 Visita técnica no Biopark, em Toledo.

10/08: 09:00 Gravar vídeos do Fórum de Docentes na FAG.

11/08: 08:45 Evento de Sustentabilidade na Agropecuária, em Cianorte.

Local: Associação Comercial e Empresarial de Cianorte – ACIC; 19:00 Convite para a Entrega dos 40 primeiros projetos aprovados no Casa Fácil de Londrina com o Presidente da Cohab Londrina, Luiz Cândido.

12/08: 14:00 Gravar conteúdo para curso da AGB-RM do edital de fomento.

4.2 Diretores:

4.2.1 Diretor Clodomir

Julho:

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

13 e 14/07: XX Congresso Paranaense de Engenheiros Agrônomos em Campo

16/07: 20:30 Evento de comemoração dos 50 anos da Associação de Campo Mourão. Local: Associação dos Engenheiros Agrônomos – AEACM.

20/07: 08:30 Manejo Integrado de pragas e doenças – Ponta Grossa

21/07: 08:30 Convite do Plano Estadual de Logística em Transporte – PELT Francisco Beltrão

27/07: Abertura do II BIOINSUMOS BRASIL. Local: Centro de Convenções e Eventos em Cascavel

Agosto:

04 e 05/08: Encontro Brasileiro de Manejo e Conservação de Água e Solo – Curitiba – Local: Universidade Federal do Paraná

08/08: 09:00 Reunião do Ibama na sede da FAEP, com o tema "Projeto Piloto para a Valorização Ambiental de Propriedades Rurais por meio do ADA - Ato Declaratório Ambiental".

4.2.2 Diretor Brazil

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

4.2.3 Diretor Groque:

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

12/07: representando o Crea-PR no Digital Agro 2022

13/07: Reunião Técnica juntamente com nossas Agentes de Fiscalização Géssica e Milena, na Regional Curitiba, com a empresa AMBIPAR

18/07: 19:00 representando o Crea-PR nos 50 anos do Sebrae

27/07: Reunião Técnica no CONFEA, em Brasília, sobre assuntos do CETDCB - Comitê de Estudos Temáticos Multidisciplinar Defesa Civil e Corpo de Bombeiros do CREA-PR

28/07: Representando o CREA-PR e participando na 7ª Rodada do PELT 2035 na cidade de Ponta Grossa, no Plano Estadual de Logística em Transporte do Paraná

29/07: Participação na 8ª Rodada do PELT 2035 na FIEP Campus da Indústria em Curitiba, no Plano Estadual de Logística em Transporte do Paraná

4.2.4 Diretor Altair

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

4.2.5 Diretora Sandra

Julho:

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

Agosto:

Dias 03, 04, 05/08: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em São Luis do Maranhão

4.2.6 Diretor João Pletsch

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

23/07: 19:00 Inauguração Oficial do estande na Expo Rondon 2022. Local: Parque de Exposições Álvaro Dias, em Marechal Cândido Rondon

4.2.7 Diretora Maria Cristina

Julho:

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

Agosto:

Dias 03, 04, 05/08: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em São Luis do Maranhão

4.2.8 Diretor Bruno

06 e 07/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu.

08/07: Participação no CEP em Foz do Iguaçu e Plenária 1000.

5. Informes:

5.1 Atualização de informações sobre a infraestrutura do Crea-PR

O Gerente do DESUS Sandro apresentou a situação atualizada das seguintes obras: Regional Cascavel, projetos estruturantes, futura sede da Rua Mateus Leme e como está o andamento dos projetos feitos a partir das inspeções prediais realizadas em todas as inspetorias.

5.2 Reunião do Colégio de Presidentes em São Luis do Maranhão

O Presidente Ricardo fez comentários sobre os assuntos tratados no Colégio de Presidentes.

5.3 Crea-Sul

O Presidente convidou todos os Diretores para que participem da reunião do Crea-Sul, que será realizada em Curitiba, no próximo dia 06 de setembro.

5.4 SOEA

Da mesma forma, teceu alguns comentários sobre a realização da SOEA, que ocorrerá no início de outubro.

6. Assuntos para análise:

6.1 Presidência:

6.1.1 Processo SEI 017. 000127/2022-63 - Homologação da Decisão Ad Referendum 07/2022 – CEA - Alteração no Plano de Trabalho 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 07/2022 da Diretoria, de 13 de julho de 2022, que aprovou a participação do Conselheiro Clayton Corrêa de Almeida no XXIV Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, a ser realizado nos dias 22 a 26/08/2022 em Foz do Iguaçu, evento esse que não constava no Plano de Trabalho inicial da CEA, conforme documento 0935024.

As despesas deverão ser alocados no Centro de Custos 10220 - CEA - Despesas - Orçamento Segmentado.

O Plano de Trabalho deverá ser atualizado para incluir essa participação.

6.1.2 Processo SEI 017.001606/2022-05 – Homologação da Decisão Ad Referendum 08/2022 - locação de estande - Rede Brasil de Organismos de Bacias Hidrográficas

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 08/2022 da Diretoria, de 13 de julho de 2022, que aprovou o valor de R\$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais) para a locação de estande durante o *XXIV Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas- ENCOB*, que será realizado de 22 a 26 de agosto de 2022, em Foz do Iguaçu/PR.

6.1.3 Processo SEI 017.001489/2022-71 – Homologação da Decisão Ad Referendum 09/2022 - CAS - Reuniões da Comissão Organizadora do Seminário Internacional de Acessibilidade 2023

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 09/2022 da Diretoria, de 21 de julho de 2022, que aprovou o valor de R\$ 30.800,40 para a realização de 4 reuniões da Comissão Organizadora do Seminário Internacional de Acessibilidade 2023, que serão realizadas nos dias 17 de agosto, 28 de setembro, 25 de outubro e 14 de dezembro de 2022.

Deverá ser utilizado o Centro de Custos do Plenário (10101), conforme recomendação da controladoria (documento 0938441).

6.1.4 Processo SEI 017.001719/2022-01- Homologação da Decisão Ad Referendum 10/2022 – CEEC - Participação no 1º CPENC - Congresso Paranaense de Engenheiros Civis

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 10/2022 da Diretoria, de 29 de julho de 2022, que aprovou a participação de 24 Conselheiros da CEEC no 1º CPENC - Congresso Paranaense de Engenheiros Civis, que ocorrerá nos dias 17 e 18 de agosto de 2022, em Curitiba, no valor de R\$ 20.489,20.

Deverá ser utilizado o Centro de Custos 10221 - CEEC - Despesas - Orçamento Segmentado, conforme parecer da Controladoria (documento SEI 0949239).

6.1.5 Processo SEI 017.000460/2022-72 – realização do 29º Fórum de Docentes e Discentes

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 011/2022 da Diretoria, de 08 de agosto de 2022, que aprovou a realização do 29º Fórum de Docentes e Discentes, de 30 de agosto a 01 de setembro de 2022, no Centro Universitário Assis Gurgacz – FAG, em Cascavel.

O valor inicialmente previsto era de **R\$ 274.652,00. Porém o valor total atualizado para o evento, conforme discriminado no memorando 11274 (0946111), é de R\$ 754.524,99.**

Dessa forma, será necessária suplementação de recursos no Centro de Custos 50104 – Fórum de Docentes.

Destaca-se que as despesas deverão ser otimizadas de maneira a minimizar os custos ao menor valor possível.

6.2 Diretoria:

Não havia.

6.3 Departamentos:

A Gerente do DPLAN Juliane apresentou os itens 6.3.1 e 6.3.2.

6.3.1 Processo SEI 017.000732/2021-53 – Proposta de alteração do PPA 2022-2024 (anexo da IN nº 01/2021) e aprovação da IN nº 01/2022 – Diretrizes Orçamentárias para o exercício 2023

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade:

1. aprovar a alteração do PPA 2022-2024, conforme documento SEI 0960086 (anexo da IN nº 01/2021);
2. aprovar a IN 01/2022 (documento SEI 0960195), referente às Diretrizes Orçamentárias para o exercício 2023.

6.3.2 Processo SEI 017.001228/2022-51 - Proposta do orçamento segmentado para o exercício de 2023

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a proposta do orçamento segmentado para o exercício de 2023, conforme documento SEI 0959206.

A funcionária do Setor de Eventos Luciane apresentou o item a seguir:

6.3.3 Calendários:

6.3.3.1 Processo SEI 017.001118/2021-17 – Alteração do calendário 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a alteração do calendário de reuniões e eventos 2022 (documento SEI 0964894), que compreende:

- alteração da data das reuniões de câmaras, do dia 24/10, em Curitiba, para o dia 25/10, em Foz do Iguaçu. As reuniões poderão ser realizadas no hotel Rafain Palace Hotel, onde será realizado o EPEC.

- alteração da data da Cerimônia do Mérito - 48º EPEC - 31º Fórum de Inspectores e 15º Prêmio Crea de Qualidade para o período de 25 a 28/10, sendo dia 25/10 às 19:00 horas, a Cerimônia do Mérito, EPEC e Fórum de Inspectores de 26 a 28/10, e Sessão Plenária no dia 28/10, no período da tarde.

6.3.3.2 Processo SEI 017.001833/2022-22 – Calendário de reuniões 2023

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o calendário de reuniões e eventos 2023, conforme documento SEI 0969362.

O Gerente do DRI Claudemir apresentou os itens 6.3.4 a 6.3.17:

6.3.4 Processo SEI 017.001786/2022-17 – UNIPAR - Solicitação de apoio institucional para a participação em evento

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o apoio solicitado para a realização de palestra do Eng. Civil Roberto José Falcão Bauer no dia 12 de setembro de 2022, no evento "*Semana Acadêmica Integrada de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo UNIPAR 2022*", em Toledo, conforme documento SEI 0958855.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos do orçamento segmentado da Diretoria - 1.06.02.

6.3.5 Processo SEI 017.001310/2021-03 - Política Editorial da Revista Técnico Científica do Crea-PR 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a Minuta da Política Editorial da Revista Técnico Científica – 2022, conforme documento SEI 0963550.

6.3.6 Processo SEI 017.001757/2022-55 - 7º PROEC

6.3.6.1 orçamento do evento

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o que segue (documento SEI 0966477):

1. Lista de Convidados-CR

01 (um) representante por entidade de classe adesa ao CDER Paraná (Presidentes ou representantes de Entidades de Classe);

- Os 08 (oito) coordenadores titulares do Colégio de Entidades de Classe – CDER;
- Até 10 (dez) convidados da Presidência, que serão ressarcidos como Colaboradores Especiais (§4, art. 4º, IS-03/2022);
- 14 (quatorze) empregados do Crea-PR (Gerentes Regionais, Eventos e DRI), que formarão a Equipe de Trabalho, e que serão ressarcidos pelo critério de assessoramento (art. 54 e art. 69, IS-03/2022);
- Palestrantes / Instrutores do Evento que serão ressarcidos como Colaboradores Especiais (§4, art. 4º, IS-03/2022).

1. Critérios de reembolso

- Será concedida uma (01) diária aos Convidados-CR, que tiverem necessidade de pernoite na cidade de Londrina em razão da participação no Evento.
- Serão concedidas até três (03) diárias aos membros da Equipe de Trabalho, as quais serão definidas de acordo com a escala de trabalho dos Núcleos Operacionais.
- Aos Convidados-CR de Londrina e região, que não tiverem necessidade de pernoite, apliquem-se as demais regras de reembolso da IS-03/2022.
- Permitir o deslocamento com veículo particular, com o devido ressarcimento de despesas nos termos da IS-03/2022.
- Permitir o deslocamento aéreo dos participantes, mediante aquisição própria com posterior reembolso do Crea-PR, cujo limite será o equivalente ao deslocamento com veículo particular.
- Demais situações, conforme previsto na IS-03/2022.

3. Apropriação de despesas

- Centro de Custos: 5.01.13 – OUTROS EVENTOS

6.3.6.2 critérios de reembolso

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a realização do 7º PROEC, entre os dias 29 e 30 de setembro de 2022, na cidade de Londrina, com despesas previstas no valor de R\$ 192.202,69. Não será necessário suplementação, conforme documento SEI 0957808.

Para alocação de despesas deverá ser utilizado o Centro de Custos 50113 - Outros Eventos – Crea.

6.3.7 Protocolo SEI 2022/6-000195/3 - Edital de Chamamento Público para execução de parcerias com as Entidades de Classe no exercício de 2023

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a abertura do Edital de Chamamento Público para execução de parcerias com as Entidades de Classe no exercício de 2023 (documento SEI 0966157). Será disponibilizado o valor de R\$ 2.500.000,00 para 2023, conforme previsto no PPA 2022-2024 (documento SEI 0946843).

6.3.8 Processo SEI 017.001462/2022-89 - Associação dos Engenheiros Agrônomos de Campo Mourão - locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.600,00 para locação de estande durante o evento *Genética e Manejo para Altas Produtividades*, que será realizado no dia 10 de setembro de 2022, em Campo Mourão.

6.3.9 Processo SEI 017.001544/2022-23 - Associação dos Engenheiros Agrônomos do Paraná – Curitiba – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.100,00 para locação de estande durante o *I Encontro Estadual de Produção Orgânica - Desafios e Recomendações*, que será realizado nos dias 14 e 15 de setembro de 2022, em Curitiba.

6.3.10 Processo SEI 017.001590/2022-22 - Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Sudoeste do Paraná – SUDENGE – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.300,00 para locação de estande durante o evento *Mais Sudenge - 2ª Edição*, que será realizado no dia 21 de setembro de 2022, em Francisco Beltrão.

6.3.11 Processo SEI 017.001700/2022-56 - Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Francisco Beltrão – AEAFB – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.350,00 para locação de estande durante o evento *Encontro Regional dos Engenheiros Agrônomos e Associados da AEAFB 2022*, que será realizado no dia 12 de outubro de 2022, em Francisco Beltrão.

6.3.12 Processo SEI 017.001677/2022-08 - Associação de Cafés Especiais do Norte Pioneiro do Paraná –

ACENPP – apoiador Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos do Norte Pioneiro – AEAANP – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 6.290,00 para locação de estande durante a *15ª FICAFÉ - Feira Internacional de Cafés Especiais do Norte Pioneiro do Paraná*, que será realizada de 18 a 20 de outubro de 2022, em Jacarezinho.

6.3.13 Processo SEI 017.001770/2022-12 - Associação dos Engenheiros Agrônomos da Região de Francisco Beltrão – AEAFB – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.290,00 para locação de estande durante os eventos *II HORTEC e VII Workshop de Hidroponia*, que serão realizados no dia 20 de outubro de 2022, em Dois Vizinhos.

6.3.14 Processo SEI 017.001748/2022-64 - Sindicato da Indústria da Construção do Paraná Norte - SINDUSCON Paraná Norte – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 8.800,00 para locação de estande durante o evento *Construtech Week 2022*, que será realizado nos dias 25 e 26 de outubro de 2022, em Londrina.

6.3.15 Processo SEI 017.001642/2022-61 - Fienile Agronegócios Ltda.- locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.390,00 para locação de estande durante o evento *Le Donne Dell'Agro 2022*, que será realizado de 23 a 25 de novembro de 2022, em Foz do Iguaçu.

6.3.16 Processo SEI 017.001589/2022-06 - Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Sudoeste do Paraná – SUDENGE – locação de estande

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 2.300,00 para locação de estande durante o evento *2º ERAS - Encontro Regional dos Associados SUDENGE*, que será realizado no dia 25 de novembro 2022, em Francisco Beltrão.

6.3.17 Processo SEI 017.000460/2022-72 – 29º Fórum de Docentes e Discentes – critérios de reembolso – CR

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar por unanimidade o que segue:

Fixar a lista de Participantes, bem como os seguintes critérios para o reembolso de despesas:

1. Listagem dos participantes “Com Reembolso”:**1.1. Com Reembolso até 3 (três) diárias:**

- a. Presidência – 03 participantes.
 - b. Conselheiros – Comissão Organizadora – 06 participantes.
 - c. Membros do CIE – Comissão Organizadora – 04 participantes.
 - d. Membros da CAE – Comissão Organizadora – 02 participantes.
 - e. Equipe de trabalho do DRI – 10 participantes.
- Gerência DRI - 01
 - Setor de Apoio às Instituições de Ensino - 03
 - Setor de Convênio e Aperfeiçoamento Profissional - 03
 - Setor de Assessorias Técnicas - 03

- f. Equipe de trabalho - EVENTOS – Comissão Organizadora – 01 participante.
- g. Equipe de trabalho - Gerente Regional – Comissão Organizadora – 02 participantes.
 - Gerente Regional Curitiba - 01
 - Gerente Regional Pato Branco - 01
- h. Equipe de trabalho ACS – 03 participantes.
- i. Equipe de trabalho DTI – 01 participantes.
- 1.2. Com Reembolso até 2 (duas) diárias:
 - a. Diretores do Crea-PR – 08 participantes.
 - b. Conselheiros Coordenadores de Câmara – 06 participantes.
 - c. Conselheiros – 30 participantes.
 - d. Membros do CIE – 03 participantes.
 - e. Membros da CAE – 08 participantes.
 - f. Membros Dirigentes de CreaJR-PR – 80 participantes.
 - g. Coordenadores de curso (Sistema) – 100 participantes.
 - h. Palestrantes – 16 participantes.
 - i. Funcionários do Crea-PR – 24 participantes.
 - Superintendência – 01
 - DAT– 08 - DESUS – 01
 - Assessores Presidência – 03
 - Gerentes Regionais – 05
 - Facilitadores Regionais – 07
 - j. Convidados da presidência – 20 participantes.
- 2. Listagem de Participantes “Sem reembolso”:
 - a. Reitor da FAG/Representante – 01 participante.
 - b. Presidente Confea – 01 participantes.
 - c. Conselheiro Federal – 02 participantes.
 - d. Coordenador CEAP Confea – 01 participante.
 - e. Presidentes de Crea – 26 participantes.
 - f. Coordenadores de CEAP regionais – 26 participantes.
 - g. Reitores de IEs Registradas no Crea-PR – 26 participantes.
 - h. Diretoria da Mútua – 05 participantes.
 - i. Diretoria da CredCrea – 02 participantes.

3. Critérios de reembolso

- a. Os empregados do Crea-PR serão ressarcidos pelo critério de assessoramento (art. 54 e art. 69, IS-03/2022).
- b. De acordo com a escala da Equipe de Trabalho, poderá ser concedida ainda, uma (01) diária adicional aos integrantes.
- c. Os Membros do CIE, da CAE, os Coordenadores de Curso (Sistema) e os Palestrantes serão ressarcidos pelo critério de Colaboradores Especiais, permitido o deslocamento com veículo particular ou o deslocamento aéreo mediante aquisição própria da passagem, com posterior reembolso (cujo limite será o equivalente ao deslocamento com veículo particular).
- d. Os demais Convidados-CR, seguirão as regras da IS-03/2022.

4. Apropriação de despesas a. Centro de Custos: 5.01.04 – FÓRUM DE DOCENTES

6.4 Câmaras Especializadas:

Não havia.

6.5 Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:

6.5.1 Processo SEI 017.000006/2022-11 – CEP – mudança de data de reunião

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar uma reunião adicional da CEP, a ser realizada nos dias 05 e 06/09 na cidade de Curitiba, considerando que foi informado que a reunião prevista para o mês de julho, anteriormente aprovada, não ocorreu.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos do Plenário (10101), conforme documento SEI 0954367.

6.5.2 Processo SEI 017.000215/2022-15 – CEA - readequação do orçamento do IV Seminário do CET Agronomia sobre Mercado de Trabalho na Agronomia

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a readequação do orçamento do IV Seminário do CET Agronomia sobre Mercado de Trabalho na Agronomia, a ser realizado no mês de Outubro/2022, na cidade de Cornélio Procópio.

O valor para a realização do evento ficou limitado inicialmente a R\$ 40.000,00 conforme a Decisão de Diretoria 063/2022 (documento SEI 0835262), e o valor atualizado totaliza R\$ 26.552,32 incluindo os 5 palestrantes previstos, conforme documento SEI 0935271.

6.6 Outros assuntos:

Não havia.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 11:25 (onze horas e vinte e cinco minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.

Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira

Presidente

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari

Vice Presidente

Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza

1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior

2º Administrativo

Eng. Civ. Altair Ferri

1º Secretário

Eng. Civ. Maria Cristina Graf

1º Financeiro

Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka

2º Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 06/02/2023, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Graf, 1ª Diretora Financeira**, em 06/02/2023, às 21:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 07/02/2023, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Vice Presidente do Crea-PR**, em 07/02/2023, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Altair Ferri, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 16/02/2023, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Brazil Alvim Versoza, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 06/03/2023, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Tonel Otsuka, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 07/03/2023, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site www.crea-pr.org.br/sei-autentica, informando o código verificador **1145801** e o código CRC **F00F23A6**.
