



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ – CREA-PR

**ATA**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 008/2022, DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO PARANÁ**

---

Aos vinte e seis (26) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e quinze minutos (08h15), realizou-se a Reunião Ordinária n.º 008/2022 da Diretoria do CREA-PR, de forma presencial, na sede administrativa do Crea-PR. A reunião foi presidida pelo Presidente Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira, com a participação dos seguintes Diretores: Vice-Presidente Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari, 1º Administrativo Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza, 2º Administrativo Eng. Mec. João Groque Junior, 1º Secretário Eng. Civ. Altair Ferri, 2ª Secretária Eng. Agr. Sandra Regina Cabel e 1ª Financeira Eng. Civ. Maria Cristina Graf, além da Eng. Civ. Vivian Curial Baêta de Faria, assessora da presidência e da diretoria.

Participaram também da reunião, os funcionários citados ao longo da presente ata.

1. Palavra do Presidente:

O Presidente Ricardo iniciou a reunião e agradeceu a presença de todos.

2. Justificativas:

Os Diretores 3º Secretário Eng. Eletr. João Pletsch e 2º Financeiro Eng. Amb. Bruno Tonel Otsuka apresentaram justificativas de ausência.

3. Aprovação de ata:

Foi aprovada a ata da reunião Ordinária 07/2022, de 15 de agosto de 2022.

4. Agenda:

4.1 Presidente:

**Agosto:**

15/08: 08:00 Reunião de Diretoria; 10:00 Convite do cerimonial de Audiência Pública - "Lançamento do livro: A Copel é nossa".

16/08: 14:00 Sessão Plenária do Crea-PR.

17/08: 09:30 Abertura do 1º Congresso Paranaense de Engenheiros Civis.

18/08: 16:00 Mediação no 1º Congresso Paranaense de Engenheiro Civis com o tema "O Planejamento em Obras Públicas, elaboração dos projetos, viabilização e execução".

22/08: 18:30 Abertura da 5ª Semana Acadêmica de Engenharia.

23/08: 09:00 Reunião de encerramento das atividades da Comissão Organizadora Regional do 11º Congresso Estadual de Profissionais - COR11CEP.

24/08: 09:00 Reunião na Plenária do Confea; 11:00 Reunião com o Eng. Francisco Almeida da Mútua; 12:00 Reunião com Eng. Rossafa e Presidente João Carlos Pimenta.

25/08: 09:00 Reunião Plenária do CONFEA.

26/08: 14:00 Reunião com o reitor da UTP João Henrique Faryniuk; 18:30 Encerramento da 5ª Semana Acadêmica de Engenharia.

29/08: 09:00 1ª Comissão Temática para Evolução do BIM em Brasília; 20:15 Evento dos Conselhos Profissionais - Crea esta concorrendo nas categorias de prêmios da Agenda Parlamentar e Editais de Chamamento Público.

30/08: 14:00 Abertura do Fórum de Docentes e Discentes, em Cascavel

31/08: 08:30 Fórum de Docentes e Discentes, em Cascavel.

## **Setembro:**

01/09: 08:00 Encerramento do Fórum de Docentes em Cascavel; 17:00 Convite da Associação dos Engenheiros de Pesca do Paraná - AEP-PR para o IV International Fish Congress -IFC & Fish Expo Brasil 2022, em Foz do Iguaçu com a palestra " Importância da ART e RT em empresas de Engenharia".

02/09: 08:30 Convite da AREAC para o Lançamento Oficial da Feira Paranaense de Energias Renováveis.

05/09: 09:00 2ª Reunião da Comissão Temática para Evolução do BIM.

06/09: 09:00 Reunião do Crea-Sul, em Curitiba.

12/09: 09:00 Encontro de Integração PROJETEK, na UEL, em Londrina.

13/09: 11:30 Reunião com o Eng. Júlio Russi.

14/09: 10:00 Lançamento da Carta Aberta aos Candidatos Políticos de 2022.

15/09: 09:00 Reunião com o reitor da PUC-PR, Ir. Rogério Renato Mateucci; 17:00 Evento da Regional Apucarana sobre Alterações de Normativos que Impactam a Vida Profissional.

16/09: 14:00 Tendências do Codesc “Desafios do Macrozoneamento para Cascavel 2050”.

19/09: 14:00 Reunião com a Patrícia da Acs sobre comunicação 2023.

21 a 23/09: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em Aracaju.

24/09: 19:00 15 anos da APEAM, em Curitiba.

## **4.2 Diretores:**

### **4.2.1 Diretor Clodomir**

17 e 18/08: 9º Encontro sobre Sistemas de Plantio Direto, em Ubitatã

24 e 25/08: Encontro Paranaense de Fruticultura, em Maringá

01, 02 e 03/09: Feira Paranaense de Energias Renováveis 2022, em Cascavel.

10/09: Convite do Agro Informativo – Genética e Manejo para Altas Produtividades

15/09: Encontro Estadual de Produção Orgânica, em Curitiba; palestra motivacional sobre o “Profissional do presente e do futuro” na Semana Acadêmica da PUCPR

21 a 23/09: 09:00 Colégio de Presidentes, em Aracaju.

#### **4.2.2 Diretor Brazil**

19/08: 08:00 Evento da reunião de aproximação medição+projetistas+executores

19, 20 e 21/09: 4ª reunião das Coordenadorias de Câmaras Especializadas de Engenharia Elétrica em Natal

#### **4.2.3 Diretor Groque:**

16/08: 08:00 Convite da ABEMEC para a abertura do XIX DEMI-MS: NR 12 e NR 13 – reunião virtual

17/08: Reunião na Prefeitura de Pontal do Paraná sobre a Comissão de Planta Genérica de Valores Imobiliários.

18/08: 14:00 14º ENCOSEGUE - Encontro Regional de Combate à Desinformação, Fomento à Inteligência e à Segurança do Processo Eleitoral e das Urnas Eletrônicas.

22/08: Abertura e Participação Integral na 5ª SAE no IEP

23/08: 10:00 Reunião da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica – CAVE, do TRE-PR

26/08: Visita Técnica na WEG em Jaraguá do Sul-SC.

30/8 a 01/09: Fórum de Docentes e Discentes, em Cascavel

05/09: 2ª Reunião na Prefeitura Pontal do Paraná

06/09: Reunião do Crea-SUL em Curitiba.

13, 14 e 15/09: 19:00 Convite da OAB - sabatina com os candidatos ao Governo do Estado do Paraná.

21 a 23/09: 09:00 Reunião do Colégio de Presidentes, em Aracaju.

#### **4.2.4 Diretora Sandra**

27/08: 19:00 Convite da APASEM - Associação Paranaense dos Produtores de Sementes e Mudanças.

30, 31 e 01/09: Fórum de Docentes e Discentes, em Cascavel.

13/09: 18:00 1º Evento de recepção dos Novos Profissionais - Regional Ponta Grossa.

06/09: Reunião do Crea-Sul em Curitiba.

#### **4.2.5 Diretora Maria Cristina**

30, 31 e 01/09: Fórum de Docentes e Discentes, em Cascavel

06/09: Reunião do Crea-Sul em Curitiba.

### **5. Informes:**

#### **5.1 Atualização de informações sobre a infraestrutura do Crea-PR**

O Presidente comentou que uma empresa de Goiás ganhou a licitação para realizar os projetos estruturantes.

O Diretor Clodomir sugeriu a contratação de um assessor para gerenciar todas essas obras.

Eventos:

#### **5.2 PROEC**

Será realizado o PROEC, em Londrina, nos dias 29 e 30 de setembro próximo. Nessa oportunidade, será discutida a proposta de projetos de lei para proposição à Frente Parlamentar da ALEP.

### 5.3 EPEC e Fórum de Inspetores

De 26 a 28 de outubro de 2022, ocorrerá em Foz do Iguaçu, o EPEC e o Fórum de Inspetores.

Sugeriu-se a realização de uma reunião de Diretoria nessa oportunidade, ficando agendada para o dia 24, com início às 14:00.

### 5.4 SOEA e CNP

Também ocorrerá em Goiânia, a SOEA e o CNP, no período de 4 a 7 de outubro.

### 5.5 CREA-SUL

No dia 21 de novembro, em Florianópolis, será realizada uma reunião do CreaSul. Os Diretores João Groque e Altair se dispuseram a participar.

### 5.6 Licença

O Presidente Ricardo informou que se licenciará por uma semana no início de novembro, e que o 1º Vice-Presidente Clodomir assumirá a presidência.

## 6. Assuntos para análise:

### 6.1 Presidência:

#### 6.1.1 Processo SEI 017.000509/2022-97 – Homologação da Decisão Ad Referendum 12/2022 - Comitê de Estudos Temáticos Defesa Civil e Corpo de Bombeiros - Alteração do Plano de Trabalho 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 12/2022 da Diretoria, de 19 de agosto de 2022, que aprovou:

- a realização de uma reunião extraordinária do comitê no mês de outubro, totalizando R\$ 13.665,72, conforme documento 0974334;

- a participação da Coordenadora Suzely como palestrante na *5ª Semana Acadêmica de Engenharia do IEP*, no dia 25 de agosto de 2022, na cidade de Curitiba, sendo que as despesas previstas totalizam R\$ 2.728,80, conforme documento 0974349.

As despesas deverão ser apropriadas no Centro de Custos do Plenário – 10101, conforme documento 0976241.

#### 6.1.2 Processo SEI 017.001534/2022-98 – Homologação da Decisão Ad Referendum 13/2022 - CET Agrotóxicos - Alteração do Plano de Trabalho 2022

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, homologar a Decisão Ad Referendum nº 13/2022 da Diretoria, de 22 de setembro de 2022, que aprovou o reembolso no valor de R\$ 1.699,14 referente à diária e deslocamento, para o Eng. Agr. Irineu Zambaldi se deslocar até a Sede do Crea-PR para realizar a gravação do conteúdo "Descarte e Destino Final de Embalagens/ Cuidados Ambientais – Responsável Técnico de Associação Destinadora de Embalagens", para o curso sobre "Orientação, prescrição, uso e anotação de responsabilidade técnica de receituários agrônômicos".

As despesas deverão ser apropriadas no Centro de Custos 10220 - CEA - Despesas - Orçamento Segmentado.

### 6.2 Diretoria:

Não havia.

### 6.3 Departamentos:

#### 6.3.1 Processo SEI 017.000732/2021-53 – 2ª. Reformulação Orçamentária de 2022

A Diretora Maria Cristina apresentou o assunto e a Diretoria **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a 2ª. Reformulação Orçamentária de 2022, conforme documentos apresentados na reunião, constantes no processo em

referência.

O Gerente do DRI Claudemir apresentou os itens 6.3.2 a 6.3.6:

### **6.3.2 Protocolo SEI 2022/6-000195-3 – DRI – Edital de Chamamento Público – texto final após consulta pública**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o Edital de Chamamento Público, conforme documento SEI 01010945.

### **6.3.3 Processo SEI 017.002033/2022-29 – DRI - Critérios de reembolso de despesas e concessão de diárias aos Convidados-CR para o 48º Encontro Paranaense de Entidades de Classe – EPEC e 31º Fórum de Inspectores do Crea-PR, que serão realizados em Foz do Iguaçu, de 26 a 28 de outubro de 2022**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o que segue:

1. Lista de Convidados-CR
  - a. Presidentes ou representantes de Entidades de Classe conforme Decisão de Diretoria 026/2013;
  - b. Os 08 (oito) coordenadores titulares do Colégio Estadual de Entidades de Classe – CDER;
  - c. Os 08 (oito) coordenadores titulares do Colégio Estadual de Instituição de Ensino – CIE;
  - d. Até 08 (oito) membros da Comissão de Seleção e Comissão de Monitoramento do Crea-PR
  - e. Até 10 (dez) membros dos Comitês Empresarias do Agronegócio (CEAGRO), da Indústria (CEIND) e da Construção (CECON);
  - f. Até 30 (trinta) convidados da Presidência, que serão ressarcidos como Colaboradores Especiais (§4, art. 4º, IS-03/2022);
  - g. Os 04 (quatro) coordenadores de gestões anteriores do CDER;
  - h. Os 07 (sete) presidentes de gestões anteriores do Crea-PR;
  - i. Até 24 (vinte e quatro) profissionais homenageados através do Prêmio Destaque Profissional;
  - j. Até 170 inspetores do Crea-PR;
  - k. Até 18 (dezoito) membros dirigentes do Crea-Jr (Comitê Acadêmico Estadual e dirigentes com maior engajamento no exercício de 2022
    - l. Os 08 (oito) Assessores da Presidência;
    - m. Os 17 (dezesete) gerentes de departamento e regionais do Crea-PR;
    - n. Até 09 (nove) auditores do PCQ;
    - o. Funcionários do Crea-PR que formarão a Equipe de Trabalho, e que serão ressarcidos pelo critério de assessoramento (art. 54 e art. 69, IS-03/2022)
    - p. Palestrantes / Instrutores do Evento que serão ressarcidos como Colaboradores Especiais (§4, art. 4º, IS-03/2022).
    - q. Os 142 (cento e quarenta e dois) conselheiros titulares do Crea-PR ou suplentes no exercício da titularidade.
2. Critérios de reembolso
  - a. Serão concedidas até 3 (três) diárias aos Convidados-CR, contemplados no item de “a” até o “p” da “Lista de Convidados-CR” que tiverem necessidade de pernoite na cidade de Foz do Iguaçu em razão da participação no Evento.

- b. Serão concedidas até 2 (duas) diárias aos Convidados-CR, contemplados no item “q” da “Lista de Convidados-CR” que tiverem necessidade de pernoite na cidade de Foz do Iguaçu em razão da participação no evento
- c. Aos Convidados-CR de Foz do Iguaçu e região, que não tiverem necessidade de pernoite, apliquem-se as demais regras de reembolso da IS-03/2022.
- d. Permitir o deslocamento com veículo particular, com o devido ressarcimento de despesas nos termos da IS-03/2022.
- e. Permitir o deslocamento aéreo dos participantes, mediante aquisição própria com posterior reembolso do Crea-PR, cujo limite será o equivalente ao deslocamento com veículo particular.
- f. Permitir aquisição de passagens aéreas pelo Crea-PR para os Palestrantes / Instrutores do Evento.
- g. Aos membros da equipe de trabalho que necessitarem se deslocar antecipadamente para a organização do evento, serão concedidas diárias nos mesmos parâmetros da presente Decisão, com até 3 (três) dias de antecedência do início do evento, de acordo com escala de trabalho dos núcleos operacionais.
- h. Demais situações, conforme previsto na IS 03/2022.

### 3. Valor das diárias:

- a. Fixar o valor da Categoria “D” para todos os Convidados-CR e funcionários do Crea-PR, e o previsto no §1º e §3º do Art. 26, da IS 03/2022, para os residentes na cidade de Foz do Iguaçu, ou participantes sem a necessidade de pernoite.
- b. Fixar o valor da categoria “E” para os membros dirigentes do Crea-JR.

### 4. Apropriação de despesas

#### 4.1. As despesas relativas a este evento devem ser contabilizadas nos seguintes centros de custos:

##### a) Centro de Custos: 5.01.05 – ENCONTRO DE ENTIDADES DE CLASSE

- i. Presidente ou representantes de entidade de Classe;
- ii. Coordenadores titulares do CDER;
- iii. Coordenadores titulares do CIE;
- iv. Membros da Comissão de Seleção e Comissão de Monitoramento;
- v. Membros dos Comitês Empresarias do Agronegócio (CEAGRO), da Indústria (CEIND) e da Construção (CECON);
- vi. Convidados da Presidência;
- vii. Coordenadores de gestões anteriores do CDER;
- viii. Presidentes de gestões anteriores do Crea-PR;
- ix. Profissionais homenageados através do Prêmio Destaque Profissional;
- x. Membros dirigentes do Crea-Jr;
- xi. Assessores da presidência;
- xii. Gerentes de departamento e regionais do Crea-PR;
- xiii. Auditores do PCQ;

- xiv. Palestrantes / instrutores referentes ao EPEC;
- xv. Conselheiros titulares do Crea-PR ou suplentes no exercício da titularidade;
- xvi. Funcionários integrantes da equipe de trabalho do EPEC/PCQ.

b) Centro de Custos: 5.01.06 – FÓRUM DE INSPETORES

- i. Inspetores do Crea-PR;
- ii. Palestrantes / Instrutores referentes ao Fórum de Inspetores;
- iii. Funcionários integrantes da equipe de trabalho do Fórum de Inspetores.

4.2. A apropriação de despesas de deslocamento de funcionários através de veículo próprio nos centros de custos dos eventos “5.01.05” e “5.01.06” deverão ser autorizadas pela gerencia da área do funcionário e harmonizada juntamente ao gestor responsável pelo respectivo centro de custo ou deverão ser apropriados no centro de custos das respectivas áreas.

**6.3.4 Processo SEI 017.002020/2022-50 - Sociedade Brasileira de Recuperação de Áreas Degradadas – locação de estande**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.600 (três mil e seiscentos reais) para a locação de estande durante o *Seminário sobre Gestão Ambiental Costeira*, que será realizado de 03 a 05 de novembro de 2022, em Paranaguá.

**6.3.5 Processo SEI 017.002051/2022-19 – Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Região de Bandeirantes – AEBAN – locação de estande**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 3.550 (três mil, quinhentos e cinquenta reais) para a locação de estande durante a *Semana Interna de Engenharias, AEBAN / UNOPAR / ANHANGUERA Campus Bandeirantes*, que será realizada de 19 a 21 de outubro de 2022, em Bandeirantes.

**6.3.6 Processo SEI 017.002021/2022-02 – Instituto de Engenharia do Paraná – IEP – locação de estande**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar o valor de R\$ 8.620,00 (oito mil, seiscentos e vinte reais), para a locação de estande e contratação de recepcionista durante a 28ª Semana da Engenharia, que será realizada de 07 a 12 de novembro de 2022, em Curitiba.

**6.4 Câmaras Especializadas:**

**6.4.1 Processo SEI 017.001986/2022-70 – CEEC – alteração de data das reuniões da CEEC em outubro para os dias 17 e 18 de outubro**

Enviado para a Diretoria para conhecimento, uma vez que as reuniões já estavam aprovadas no Plano de Trabalho.

**6.4.2 Processo SEI 017.002029/2022-21 – CEEC - alteração de data das reuniões da CEEC em novembro para os dias 28 e 29 de novembro**

Enviado para a Diretoria para conhecimento, uma vez que as reuniões já estavam aprovadas no Plano de Trabalho.

**6.4.3 Processo SEI 017.001339/2022-68 – CEEE - a indicação do Conselheiro Fernando Felice para o grupo da ABNT relacionado à ABNT/CEE 249 - Inspeção Predial**

Encaminhado para a Diretoria apenas para conhecimento.

**6.4.4 Processo SEI 017.000127/2022-63 – CEA – alteração do Plano de Trabalho – participação de conselheiro em evento**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação do Conselheiro Oriel Tiago

Kolln no *I Congresso Brasileiro de Adução de Sistemas*, a ser realizado nos dias 19 a 21/10/2022, em Pato Branco, conforme documento 0977261, evento esse que não constava no Plano de Trabalho inicial da CEA.

As despesas, no total de R\$ 3.139,20, referentes a diárias e deslocamento, devem ser alocadas no Centro de Custos 10220 - CEA - Despesas - Orçamento Segmentado, conforme documento SEI 0984568.

#### **6.4.5 Processo SEI 017.002049/2022-31 - CEEMM- alteração do Plano de Trabalho**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação de 06 Conselheiros e do Assessor da CEEMM no *Encontro Técnico PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle)*, a ser realizado nos dias 17 e 18/10/2022 em Londrina-PR, evento esse que não constava no Plano de Trabalho inicial da CEEMM.

As despesas para a participação no evento, no total de R\$ 9.240,42, devem ser alocadas no Centro de Custos 10223 - CEEMM - Despesas - Orçamento Segmentado, conforme documento SEI 01008889.

### **6.5 Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho:**

#### **6.5.1 Processo SEI 017.000006/2022-11 – CEP – realização da IV Semana de Ética Profissional, durante o EPEC**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar a participação de dois convidados como palestrantes na *IV Semana de Ética Profissional*, que acontecerá nos dias 26 e 27 de outubro de 2022, na cidade de Foz do Iguaçu.

O valor total de R\$ 6.667,68 deverá ser alocado no Centro de Custos 10702 - Semana de Ética, conforme documento 01008676.

#### **6.5.2 Processo SEI 017.000509/2022-97 - Comitê de Estudos Temáticos Defesa Civil e Corpo de Bombeiros – alteração no Plano de Trabalho**

A Diretoria analisou o assunto e **DECIDIU**, por unanimidade, aprovar as seguintes revisões no Plano de Trabalho 2022:

- revisão do orçamento da reunião extraordinária do CET DCB para o dia 07/11/2022 em Curitiba. Essa alteração foi realizada porque houve alteração da data do EPEC o que coincidiria com a data inicialmente proposta (25/10/2022);
- revisão das despesas da participação dos conselheiros no evento SENABOM, incluindo mais um participante;
- antecipação para 19/09/2022, em Curitiba, da reunião da coordenação com a assessoria do CET DCB. Alteração realizada considerando alteração data do EPEC inviabilizando a reunião inicialmente proposta para ser em Foz do Iguaçu.

As despesas deverão ser alocadas no Centro de Custos 10101 – Plenário, conforme documento SEI 1003820.

### **6.6 Outros assuntos:**

Não havia.

Nada mais havendo a tratar, os trabalhos da presente reunião foram encerrados às 10:30 (dez horas e trinta minutos), sendo determinada a lavratura da presente Ata, a qual, depois de lida e achada conforme, será assinada por todos os Diretores participantes desta Reunião de Diretoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná.



Eng. Civ. Ricardo Rocha de Oliveira

Presidente

Eng. Agr. Clodomir Luiz Ascari

Vice Presidente

Eng. Eletric. Brazil Alvim Versoza

1º Administrativo

Eng. Mec. João Groque Junior

2º Administrativo

Eng. Civ. Altair Ferri

1º Secretário

Eng. Agr. Sandra Regina Cabel

2ª Secretária

Eng. Civ. Maria Cristina Graf

1º Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Rocha de Oliveira, Presidente**, em 06/02/2023, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Graf, 1ª Diretora Financeira**, em 06/02/2023, às 21:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Groque Junior, 2º Diretor(a) Administrativo(a)**, em 07/02/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodomir Luiz Ascari, Vice Presidente do Crea-PR**, em 07/02/2023, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina Cabel, 2º Diretor(a) Secretário(a)**, em 07/02/2023, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Altair Ferri, 1º Diretor(a) Secretário(a)**, em 16/02/2023, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Brazil Alvim Versoza, Conselheiro(a) do Crea-PR**, em 06/03/2023, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [www.crea-pr.org.br/sei-autentica](http://www.crea-pr.org.br/sei-autentica), informando o código verificador **1145836** e o código CRC **DB2811F5**.